

Sehr geehrte(r) Geschäftspartner/in,

um Produkte, die Sie an uns zurücksenden möchten, schnell und effizient bearbeiten zu können, haben wir die Abwicklung der RMA-Vorgänge systematisiert. Daher bitten wir Sie, folgenden Ablauf zu beachten.

## **Ablauf RMA-Vorgang**

1. Für die Rücksendung von Produkten benötigen Sie ein RMA-Formular. Dieses Formular und den Leitfaden finden Sie auf unserer Homepage unter [www.balluff.at/RMA](http://www.balluff.at/RMA) zum Download.
2. Bitte füllen Sie das Formular und die Dekontaminationserklärung vollständig und wahrheitsgetreu aus.
3. Über den Button Senden wird das RMA-Formular elektronisch per E-Mail an uns übermittelt. Sie bestätigen dadurch den wahrheitsgetreuen Inhalt.
4. Innerhalb von 2 Werktagen erhalten Sie die zugehörige RMA-Nummer inklusive der Versandpapiere.  
Bitte beachten Sie: Bei unvollständigen Angaben auf dem RMA-Formular kann sich die Bearbeitung verzögern.
5. Drucken Sie bitte die Versandpapiere aus und legen Sie diese der Lieferung bei.

Bitte beachten Sie, dass es bei Ware, die ohne RMA-Nummer an uns gesendet wurde, zu Verzögerungen in der Bearbeitung kommen kann. Gegebenenfalls muss diese auch unbearbeitet an Sie zurückgesendet werden.

## **RMA-Bedingungen**

- Die Originalverpackung der Produkte darf nicht beklebt oder beschädigt sein.
- Bei Rücksendung zur Gutschrift muss die Rücksendung in unbeschädigter und ungeöffneter Verpackung erfolgen.
- Transportschäden sind dem zuständigen Transportunternehmen sofort zu melden.
- Achten Sie bitte auf eine ESD-taugliche Verpackung von elektronischen Komponenten.
- Reparatur-/Prüfkosten, Neuverpackung und Zubehör werden separat in Rechnung gestellt. Sie erhalten einen kostenpflichtigen Kostenvoranschlag. Dieser wird selbstverständlich mit der Reparaturleistung verrechnet.
- Bitte senden Sie das Produkt innerhalb von 5 Arbeitstagen frachtfrei und ausreichend versichert an die Empfängeradresse auf dem Versandpapier.
- Die zugeteilte RMA-Nummer ist nur für diese Lieferung gültig.