

# CODE OF CONDUCT



EBERSPÄCHER GROUP  
UPPFÖRANDEKOD



## LEDNINGENS FÖRORD

Som en global partner inom fordonsindustrin med fabriker placerade i över 25 länder, bidrar Eberspächer-gruppen, genom innovativa lösningar, till en miljömässig, säker och bekväm mobilitet under affärsområdena Exhaust Technology, Vehicle Heating Systems, Air Conditioning Systems och Automotive Electronics.

Ända sedan Jacob Eberspächer grundade sin första verkstad, 1865, har namnet Eberspächer inte endast varit symboliskt med kvalitetsmässiga produkter utan även för de värden som genomsyras i ett familjeägt företag, under fem generationer. Tillsammans med våra medarbetare har vi tagit till oss dessa värden i vår verksamhetsidé. Vår ekonomiska framgång bygger på efterlevnad av såväl lagar som förordningar genom att skapa en överensstämmelse med våra interna riktlinjer och regler samt att bevaka de mest grundläggande etiska normer.

Vi tar vårt sociala ansvar gentemot våra anställda, affärspartners och det omkringliggande samhäl-

let, där bevarandet och skyddandet av miljö och naturresurser är betydelsefullt.

Genom detta förfarande strävar vi inte endast till att bidra till en hållbar utveckling av såväl vårt företag som det omkringliggande samhället utan även att erhålla och behålla våra medarbetares och affärspartners förtroende.

Denna uppförandekod sammanfattar de viktigaste principerna, som tidigare ingått och baserats på riktlinjerna, för hur vår verksamhet skall bedrivas. Avsikten med uppförandekoden är att ge våra anställda riktlinjer och stöttning i det dagliga arbetet där kontakter med kollegor, leverantörer, kunder och konkurrenter kan mynna ut i rättsliga eller etiska frågeställningar.

För att kunna bemöta och efterleva flertalet lokala och globala krav har Eberspächer-gruppen tillsatt en världsomspännande organisation som alla anställda är förpliktade att stödja.

Esslingen, Januari 2016

Heinrich Baumann

Martin Peters

Dr. Thomas Waldhier

Joachim Tosstorff

Dr. Dirk Walliser

# I. REDOGÖRELSE OM PRINCIPER

## 1. INLEDNING

**Integritet, efterlevnad av lag och ansvar gentemot personer och miljö är vägledande principer för styrningen av verksamheten Eberspächer.**

Uppförandekoden beskriver i ett dokument grunderna för rättslig efterlevnad samt moraliskt och etiskt agerande vid såväl affärssammanhang som internarbete inom Eberspächer-gruppen.

I linje med vår slogan "Driving the mobility of tomorrow", är det viktigt att människors behov tillgodoses, inte bara idag utan även i framtiden.

Av särskild betydelse är bevarandet av en miljö för

framtida generationen. Därför är vår uppförandekod en grund för hållbar utveckling av företaget. Uppförandekoden är en riktlinje för att främja ett korrekt, ärligt och ansvarsfullt beteende i vårt dagliga arbete.

Syftet med uppförandekoden är att vinna och behålla förtroendet hos alla intressenter, oavsett anknytning till Eberspächer.

Bestämmelserna i uppförandekoden utgör en minimumnivå och förringar inte ett striktare regelverk.



# I. REDOGÖRELSE OM PRINCIPER

## 2. TILLÄMPNINGSSOMRÅDE

Uppförandekoden är bindande för alla anställda, såväl ledning som medarbetare som de personer som utför uppdrag åt Eberspächerkoncernen runt om i världen.

Det är varje chefs ansvar att informera hans eller hennes medarbetare om innehållet och betydelsen samt efterlevnad av denna uppförandekod. För att underlätta införandet av uppförandekoden erbjuder Eberspächer-gruppen träning och praktisk vägledning till de anställda.

Bristande efterlevnad av uppförandekoden kan leda till allvarliga ekonomiska förluster, juridiska reprimander och betydande skador på vårt rykte, någon som kan äventyra den långsiktiga utvecklingen av företaget, varför företagsledningen inte kommer att tolerera att någon åtsidosätter principerna i denna uppförandekod.

Alla anställda har ett ansvar att följa tillämpliga lagar, föreskrifter och standarder, där så övertredelse sker kommer disciplinära åtgärder och skadeståndkrav kunna väckas mot den anställde. Bestämmelserna i denna uppförandekod kompletteras med de interna riktlinjerna för varje verksamhetsområde inom Eberspächer. De interna riktlinjerna måste vara förenliga med uppförandekoden, något som även gäller för

riktlinjer som redan utfärdats före denna uppförandekod.

Denna uppförandekod fastställer företagets interna rutiner och innebär inte rättigheter för tredje part.

Eberspächer ålägger en särskild uppförandekod för affärspartners.

Den nu gällande versionen av uppförandekoden kan laddas ned från

[go.eberspaecher.com/compliance](http://go.eberspaecher.com/compliance)





### 3. GRUNDLÄGGANDE PRINCIPER

Vi säkerställer efterlevnad av lag och etiska principer genom att dedikerat sätta människorna främst i vår organisation. Vi axlar såväl vårt sociala och miljömässiga ansvar.

Respekt för de mänskliga rättigheterna, skydd av personliga rättigheter samt respekt för den privata och individuella sfären är grundläggande principer vid Eberspächer.

Inom vår verksamhet samarbetar vi framgångsrikt med människor från alla olika etniska och kulturella bakgrunder, oavsett kön, ålder, språk, funktionshinder, religiösa, politiska eller sexuella identitet. Vi tolererar inte diskriminering eller trakasserier på grund av det tidigare nämnda.

En av våra viktigaste principer är en strikt överensstämmelse med alla lagar och juridiska krav som gäller för vår verksamhet både på nationell som internationell nivå. Detta åtagande omfattar alla tillämpliga föreskrifter och standarder som införts av andra tillsynsorgan och interna regler samt riktlinjer som verksamheten har.

Förutom värdena i vår uppförandekod så arbetar vi för att främja de värden som även finns återgivna i vår verksamhetsbeskrivning såsom lojalitet, tolerans och respekt när det gäller samverkan med

våra kunder och leverantörer eller vid kvaliteten på våra produkter och vårt varumärke.

Dessa värderingar utgör den etiska ramen för vårt kommersiella och sociala beteende. Av den anledningen förväntas det att våra anställda har en personlig integritet som utgör grunden för en kultur av tillit.

Med innovativa produkter och lösningar bidrar Eberspächer-gruppen som global partner inom fordonsindustrin, till en hållbar miljö samt bekväm och säker rörlighet. Kärnan av vår affärsmodell utgörs av engagemanget för människor och miljön.

Vi arbetar aktivt för att reducera effekterna från fordonsindustrin på miljön och klimatet där särskild uppmärksamhet till bevarandet av resurser och återvinning av råmaterial betonas.

En pågående uppgift är att uppfylla vårt sociala ansvarstagande gentemot våra anställda, affärspartners och samhället, något som vi utför på flertalet sätt.

Vi beaktar de viktiga riktlinjerna utifrån de konventioner och rekommendationer från nationella och internationella organisationer såsom FN:s "Global Compact", "Guidelines on Business and Human Rights" och OECD "Guidelines for Multinational Enterprises".



Efterlevnad av uppförandekoden hos Eberspächer är obligatorisk för varje person som arbetar för Eberspächer. Varje chef ska främja efterlevnad och föregå med gott exempel.



## II. AFFÄRSETISKT UPPFÖRADE

### 1. RÄTTVIS KONKURRENS, FÖRBUD AV KARTELLER

Fri ohämmad och rättvis konkurrens är en grundläggande princip för marknadsekonomi och utgör kärnan i vår företagskultur.

Vi stödjer alla insatser för att främja en fri marknad och öppen konkurrens i hela världen. Vår policy är att enbart förlita sig på prestanda, med fokus på behoven hos våra kunder och konkurrensaspekten utifrån kvaliteten på våra innovativa produkter. Det råder nolltolerans mot eventuell överträdelse av gällande nationell eller internationell konkurrens eller kartellbildning.

Följande aktiviteter som begränsar konkurrenskraftig marknad är förbjudna:

- Avtal, erbjudandet eller konversation med konkurrenter gällande konkurrenskänslig information såsom priser, kostnader, kapacitet eller försäljningsvillkor.
- Förmedlandet av konkurrenskänslig information både formellt eller informellt t.ex. vid mässor eller företagsevent.
- Överenskommelse med konkurrenter gällande, passiv konkurrens, inlämnandet av orimliga bud vid anbudsförfaranden eller uppdelning av kunder, marknader, områden eller produktionsplaner.
- Påverkan av kunder eller distributörer i samband med prissättning eller distributionskanaler

samt vidmakthålla olaglig import och exportförbud.

- På olagligt sätt utnyttja en dominerande ställning på marknaden.
- Genom olagliga metoder införskaffa konkurrenskänslig information eller sprida falsk information om konkurrenter eller deras produkter samt tjänster.

Eftersom det kan vara svårt att bedöma enskilda faktiska scenarier utifrån gällande lagstiftning är expertkunskap nödvändig för att identifiera undantag från förbudet om karteller som är tillåtet enligt konkurrenslagstiftningen, där avsett kontakt med konkurrenter förekommer såsom joint ventures eller distributionssystem. Sådana scenarier ska i förväg redogöras till den centrala juristavdelningen (BLI) för ett skriftligt godkännande.

► *Ytterligare information kan hittas i Eberspächers riktlinjer gällande konkurrenslagstiftning.*

## II. AFFÄRSETISKT UPPFÖRADE

### 2. FÖRBUD MOT KORRUPTION

Vi konkurrerar om affärskontrakt som bygger på innovation, kvalitet och pris på våra produkter och tjänster. Våra relationer med innehavare av offentliga ämbeten och förtroendevalda kännetecknas av respekt, efterlevnad av lag och god ton. Alla former av korruption, är oacceptabelt och förbjudet.

Eberspächer tolererar inte någon form av olagliga förmåner eller fördelar för affärspartners och deras anställda, innehavare av offentliga ämbeten eller förtroendevalda, mellanhänder eller någon annan person i samband med arrangemang, utmärkelser, godkännande, prestanda eller betalning av kontrakt.

Detta gäller aktiviteter oavsett relationer inom eller utanför offentliga myndigheter. Det är irrelevant om detta sker direkt eller indirekt, till exempel via mellanhänder eller släktingar.

I kontakter med Eberspächers affärspartners, är följande exempel på förbjudna förmåner och gåvor:

- Oproportionerliga utgifter i och med gästfrihet för en affärspartner
- Inbjudningar till affärspartner som inte direkt är förknippade med en affärsresa, eller ovanliga i sin art eller oproportionerliga
- Inbjudningar eller erbjudanden som har

incitament karaktär, om det inte är godkänt av "Eberspächer Hospitality and Gift Guideline".

- Gåvor i form av kontanter eller kontantvärde till exempel i form av värdekuponger
- Gåvor till affärspartners, som uppenbart verkar ohederligt av mottagaren att ta emot och som inte kan förväntas godkännas av mottagarens chef
- Gåvor av mer än ringa värde
- Fördelar till institutioner, föreningar eller parter med förmåga att förbättra den sociala statusen som affärspartner.

Även ett sken av korruption skall undvikas.

Inga gåvor eller olagliga förmåner får ges till en vald tjänsteman, innehavare av offentligt ämbete eller anställd hos offentligt ämbete.

Ingen anställd vid Eberspächer får i samband med sin anställning efterfråga eller acceptera, inte ens utlovas, fördelar för sig själv eller tredje part. Detta gäller affärspartners och deras anställda, förtroendevalda och innehavare av offentliga ämbeten, mellanhänder eller någon annan person som därmed gynnas. Undantag gällande ovan styrs av riktlinjer gällande gästfrihet och gåvor enligt "Eberspächer Hospitality and Gifts Guideline".

Anställda som är involverade av kontraktsproucessen måste i synnerhet följa dessa regler:





- Potentiella personliga intressekonflikter mellan en anställd och affärspartner ska omedelbart rapporteras till den anställdes närmaste chef eller ansvarig för uppförandekod (Compliance Officer – för Sverige, Norge & Danmark = VD)
- Ingen anställd får tilldela privata kontrakt till leverantörer eller tjänsteleverantörer inom Eberspächerkoncernen där den anställda skulle kunna erhålla fördelar
- Inbjudningar och gåvor från affärspartner som inte är godkända enligt Eberspächers riktlinjer för gästfrihet och gåvor ska nekas mottagande och/eller returneras
- Leverantörer skall inte erhålla opassande föret råde eller orättvis behandling

► *Mer information går att finna i riktlinjerna för gästfrihet och gåvor "Eberspächer Hospitality and Gifts Guideline".*

Avtal med konsulter, representanter eller andra mellanhänder måste göras skriftligt och godkännas av centrala juristavdelningen (BLI). Affärsavgifter, provisioner och andra ersättningar måste baseras på marknadsmässiga villkor och nivåer och stå i proportion till tjänsten. Om avsikten med upplägget är att kringgå interna regler eller ge otillbörliga fördelar är det helt förbjudet.



## II. AFFÄRSETISKT UPPFÖRADE

### 3. REGLER GÄLLANDE DONATION OCH SPONSRING

Eberspächer har ett socialt ansvar och som ett led i vår hållbarhetsstrategi är vi involverade i flera sociala projekt, inom flertalet områden såsom vetenskap, kultur, utbildning och idrott i form av såväl donationer som sponsring. Detta ska dock strikt ske i överensstämmelse med gällande lagstiftning.

Donationer och sponsring är frivilliga och får inte utövas där så Eberspächers rykte eller anställa kan ta skada. Bestämmelserna i II.2 (Förbud mot

korruption) ska efterlevas.

Donationer till politiska partier eller liknande organisationer, innehavare av offentliga ämbeten eller kandidater till förtroendeuppdrag är inte tillåtet.

Oavsett typ av sponsring ska det finnas ett samband med Eberspächers kärnverksamhet eller med de olika anläggningarnas verksamheter.

► *Eberspächers riktlinjer för donationer och sponsring "The Eberspächer Donations and Sponsorship Guideline" styr ett acceptabelt förfarande och tillåtna värden.*



### 4. UPPFYLLNAD AV EXPORTKONTROLLER OCH TULLBESTÄMMELSER

Strikt iakttagande av regler på nationell och internationell handelsrätt och exportrestriktioner är en prioriterad fråga hos Eberspächer.

Som ett globalt företag, är det gränsöverskridande utbytet av varor, teknik och tjänster en viktig del i vår verksamhet. I detta avseende har Eberspächer ett betydande ansvar.

Av denna anledning måste alla regler och lagar som styr och reglerar nationella och internationella handel, embargo, inhemska och export av gods, teknik eller tjänster samt handel och transaktioner



av kapital och betalningar som har sin bas i varan, ursprungsland eller slutdestination samt identitet hos affärspartner till fullo efterföljas. Samma gäller exportkontroll, tullbestämmelser och förfaranden som kommer och godkänns härav.

► Mer information finns i riktlinjer för exportkontroller "Eberspächer Export Control Guideline".

## 5. VAL AV AFFÄRSPARTNERS

**Affärspartner väljs med omsorg och enligt objektiva kriterier. Affärspartner ska respektera Eberspächers värderingar.**

Affärspartner till Eberspächer, såsom leverantörer, tjänsteleverantörer, säljare, distributörer, projektpartners eller konsulter väljs objektivt genom bedömningen av erbjudanden med hjälp av fördefinierade objektiva kriterier "(Business Partner Due Diligence)". All diskriminering eller företräde utan objektiv grund är förbjudet.

Eberspächer har förväntningar på de partners som ingår i den globala verksamheten att följa de principer som anges i Eberspächers affärspartners uppförandekod samt att agera i enlighet med våra principer för människor och miljö, krav på strikt överensstämmelse med lagen, nolltolerans mot korruption och integritet i konkurrens.

► Mer information finns i Eberspächers riktlinjer

och uppförandekod för affärspartners "Eberspächer Business Partner Code of Conduct".

## 6. DOKUMENTATION OCH RAPPORTERING

**Affärstransaktioner måste korrekt dokumenteras och rapporteras.**

Alla affärstransaktioner ska dokumenteras i enlighet med interna och externa regelverk och registreras på rätt sätt i och med lämplighet, omfattning och snabbt i system som finns tillgängliga, där det ska framgå författare av dokumentet och datum för skapande. Dokumentationen ska vara elektronisk och lagras i enlighet med lagstadgade och interna regelverk och lagringstider.

Alla anställda är skyldiga att lämna sanna och fullständiga både muntliga och skriftliga rapporter.



## III. MEDARBETAR – OCH LEDARSKAPSKULTUR

### 1. LEDNINGSKULTUR

**Hållbar framgång bygger framför allt på tillförlitliga och motiverade medarbetare. Eberspächer tar därför sitt sociala ansvar gentemot sina anställda på allvar.**

Eberspächer är medveten om det stora ansvaret som vi bär för våra anställda. Vi främjar därför både yrkesmässig och personlig utveckling av varje anställd i Eberspächer. Vi garanterar en säker arbetsmiljö och rättvisa arbetsförhållanden och investerar i utbildning och kvalifikationer. Vi främjar och uppskattar både prestationer och engagemang hos våra medarbetare, där vi förlitar oss på lojalitet och förväntar oss juridisk och etisk integritet samt ett uppförande grundat på principerna i denna uppförandekod.

### 2. RÄTTVISA ARBETSFÖRHÅLLANDEN OCH SÄKERHET PÅ ARBETSPLATSEN

**Eberspächer främjar rättvisa arbetsvillkor och höga krav på säkerhet på arbetsplatsen.**

Vi säkerställer att våra medarbetare behandlas rättvist, vi tolererar inte någon diskriminering eller trakasserier, erbjuder ändamålsriktiga ersättningar och följer anställnings- och arbetsrätten.

Vi respekterar laglig representation av våra anställdas intressen. Vi tolererar inte någon form

av tvångsarbete eller barnarbete. Detta gäller hela leveranskedjan hos Eberspächer.

Hög prioritet gäller för våra anställda och deras hälsa och säkerhet vid arbetsplatsen. Eberspächer följer gällande regler om hälsa, säkerhet på arbetsplatsen samt brand och miljöskyddsfrågor. Vi strävar hela tiden för att undvika risker och förbättra hälsa och säkerhet för våra anställda.

### 3. UNDVIKA INTRESSEKONFLIKTER

**Det är av stor betydelse för Eberspächer att säkerställa att varken företagsledare eller anställda engagerar sig i några intressekonflikter med företaget.**





Framför allt kan dessa förekomma:

- vid transaktioner mellan bolag i Eberspächer koncernen och företagsledare, anställda eller närstående personer till dem
- vid deltagande hos andra företag eller arbete som utförs åt andra företag av företagets chefer, anställda eller närstående personer till dem

Chefer och medarbetare hos Eberspächer förbjudna att driva ett företag som direkt eller indirekt konkurrerar med Eberspächerkoncernen eller att direkt eller indirekt vara ägare i ett konkurrerande företag eller att driva verksamhet för ett sådant företag. Enda undantaget från detta förbud gäller innehav av andel i ett offentligt noterat bolag (t.ex. aktieäggande) som konkurrerar med Eberspächer.

Om en person som är närstående den anställda (nära släkting, make, sambo) har ett sådant samband med en konkurrent, skall detta förhållande lämnas ut till personalavdelningen för att helt utesluta sådana intressekonflikter.

Om en anställd arbetar, har ägarintresse eller utför arbete för ett företag som Eberspächer har en affärsrelation till, ska detta anmälas till och godkännas av utsedd Compliance Officer.

Anställda uppmuntras att delge eventuella intressekonflikter och samråda med berörda vid personalavdelningen.

Eberspächer värderar sociala, samhällsenliga, civila och välgörenhetsengagemang som medarbetarna har på sin fritid. Detta får inte strida mot de principer och intressen som Eberspächer förespråkar.

#### 4. SEKRETESS; DATASKYDD OCH INFORMATIONSSÄKERHET

Vid Eberspächer råder principen om sekretess när det handlar om kommersiell information. Eberspächer har åtagit sig att säkra och skydda känsliga personuppgifter.

Varje medarbetare vid Eberspächer har tystnadsplikt i förhållande till inre angelägenheter i bolaget gentemot tredje part såvida inte tidigare publicerats eller lagligen gjorts tillgängliga för tredje part. Detta gäller främst för alla typer av affärer och affärshemligheter, relationer till våra affärspartners och personliga dokument.

Privat användning av information som erhållits i samband med affärssuppgörelser är förbjuden. Tystnadsplikten fortsätter att existera efter det att anställningsförhållandet upphört.

Varje chef och anställd vid Eberspächer är skyldig

## III. MEDARBETAR – OCH LEDARSKAPSKULTUR

att följa de lagstadgade och företagets interna regler för hantering av personlig information. Eberspächer följer höga Europeiska standarder för skydd av personuppgifter när de gäller insamling, bearbetning och användandet av personuppgifter.

Eberspächer har en medvetenhet kring de risker som finns vid utbytet av information i den världsomspännande verksamheten. Därför är det av stor betydelse att säkerhet råder vid utbyte av sådan information i all affärsverksamhet. För att säkra och skydda affärsdata mot obehörig åtkomst av tredje part används höga tekniska och organisatoriska standarder för informationsskydd.

### 5. HANTERING AV FÖRETAGSEGENDOM

**Eberspächers företagsegendom ska hanteras korrekt.**

Eberspächer kräver att alla materiella och immateriella tillgångar som utgör grunden för vår verksamhet ska hanteras korrekt och i enlighet med deras avsedda ändamål. Detta berör även byggnader och utrustning, som inkluderar operativa material, produkter, finansiella resurser, informationssystem, programvara och industriellt rättsskydd (t.ex. patent). De fall där skador på egendom förekommit ska detta rapporteras.

Privat bruk och avlägsnandet av företagets egendom är förbjuden om inte uttryckligt tillstånd givits. Olagliga handlingar kan åtalas inom ramen för straff- eller civilrättslig lagstiftning och kan leda till konsekvenser enligt arbetsrätten.

## IV. INFÖRANDE AV UPPFÖRANDEKOD

### 1. ORGANISATION RUNT UPPFÖRANDEKOD

De principer och värderingar som återges i denna uppförandekod utgör grunden för en hållbar ekonomisk, social och ekologisk utveckling av Eberspächerkoncernen.

De syftar inte enbart att minimera och kontrollera affärsrisker, utan även för att fastställa Eberspächers ansvar gentemot människor och miljö. Eberspächer förväntar sig införande och strikt efterlevnad av denna uppförandekod.

För att stötta sina anställda har företaget implementerat en våldsomsöppnande organisation för detta syfte "Compliance Organization".

Denna organisation leds av en styrkommitte "Compliance Committee". Hos varje affärsområde finns en utsedd "Division Compliance Officer" till vilken varje affärsenhet har en utsedd representant i form av "Compliance Officer".

Syftet med "The Compliance Organization" är att koordinera och analysera alla risker och att stödja alla anställda i arbetet med uppförandekod genom att förmedla information, ge råd och utbildning samt bistå med riskbedömning.

Varje enskild anställd ansvarar för att vara medveten om denna kod och lydnad, för att uppnå integritet i affärer och säkerställa efterlevnad av lagar och förordningar.

Överträdelse av lagar och förordningar är en företeelse som företaget Eberspächer tar avstånd från, en företeelse som hotar den hållbara ekonomiska framgången såväl som äventyrar försörjningen för både anställda och affärspartners. Varje överträdelse tas därför på största allvar av företagsledningen och tillrättavisas i enlighet med detta med hjälp av "The Compliance Organization".

### 2. "SPEAK-UP" / HÖGT I TAK-KULTUR

Eberspächer vårdar en kultur som utgörs av högt tak där varje medarbetare kan göra sin röst hörd och behandla sådan information konfidentiellt.

I vår företagskultur kan problem, konflikter och frågor tas upp med en person med förtroende av våra medarbetare. Varje anställd kan anmäla en företeelse som bryter mot uppförandekoden till utsedd "Compliance Officer" eller någon av medlemmarna i "Compliance Committee" utan att detta medför några negativa konsekvenser. I ett sådant fall kommer individens identitet att skyddas enligt gällande lagar och kommer endast att ges ut efter samtycke med den enskilde.

---

## KONTAKT TILL "THE COMPLIANCE ORGANIZATION"

Information, frågor och förslag som rör uppförandekoden kan skickas till nedanstående email:  
[compliance@eberspaecher.com](mailto:compliance@eberspaecher.com)

Status: 01/2016

---

Eberspächer Group  
Eberspächerstraße 24  
73730 Esslingen/Germany  
[www.eberspaecher.com](http://www.eberspaecher.com)

