

	PROCEDURE		Doc n° : SQR-001A Rev : 0 Effective date : 27/05/2015 Page : 1 / 3
	Conditions générales d'achats <i>Purchase order terms and conditions</i>		
	Issued by : PLG Date : 5/20/2015	Approved by : Sergio ARMANO Date : 5/20/2015	

1.0 DEFINITIONS

1.1 Purchase Order (PO)

Contractual document that includes drawings, specifications, electronic data and references to any other documents, standards and norms in annexes or agreements cited in the present Purchase order, or when submitting quotation.

1.2 Force majeure

Any cause which does not depend on the will of the parties in attendance, and that could not have been reasonably foreseen and against which they could not protect themselves. Force majeure includes, without limitation, any act of God, strike, partial or complete work, lockout, fire, riot, interventions by civil authorities, earthquake, electric blackout.

1.3 Day

Means business day (Monday to Friday) excluding weekdays congés recognized by the law of the seller's country.

1.4 Nonconforming Product/PO realization

Means any product or service provided which does not correspond to the requirements of the PO, technical specifications, engineering and applicable quality requirements.

1.5 Technical Specifications and Engineering

Means the product features, assemblies, processes and quality standards indicated in the drawings, standards, reference materials and other documents provided to the seller.

1.6 Seller(Supplier)

Any business entity and/or its people to whom the PO is addressed – including related divisions, subsidiaries, and associated companies involved in the processing and completion of the PO.

2.0 PURCHASE TERMS

2.1 Acceptance and acknowledgment of the PO

Reception and approval of each PO must be confirmed in writing, preferably by e-mail, within the first 24 Hrs from reception of PO. Failure to acknowledge reception and approval of PO will give the right to Edmit to cancel the PO at any time.

The acceptance of the PO or any part thereof by the supplier constitutes acceptance of the terms and conditions of purchase. Edmit reserves the right to cancel the PO or change the terms until an acknowledgment of receipt is received by Edmit. In case Edmit has not received refusal in writing within 5 days following the issuance of a purchase order, the supplier shall be deemed to have accepted said order.

2.2 Amendments

If a clause, information or requirement of the PO or of the annexes submitted contradicts the quotation of the supplier, the supplier and Edmit may agree to amend the PO.

2.3 Cancellation

Edmit reserves the right to cancel or modify the PO by written notice to the supplier. When applicable, an agreement will be made for the fair and equitable settlement of expenses.

1.0 DÉFINITIONS

1.1 Bon de commande (PO)

Document contractuel qui inclut les dessins, spécifications, données électroniques et les références à tout autre document, standard et norme en annexes ou ententes cités au bon de commande ou présentés lors de la demande de soumission.

1.2 Force majeure

Toute cause qui ne dépend pas de la volonté des parties en présence, qu'elles n'auraient pu avoir raisonnablement prévu et contre laquelle elles n'auraient pu se protéger. La force majeure comprend, mais sans limitation, tout cas fortuit, grève, arrêt partiel ou complet de travail, lockout, incendie, émeute, interventions par les autorités civiles, tremblement de terre, blackout électrique.

1.3 Jour

Signifie les jours d'affaire (lundi au vendredi) excluant les congés fériés reconnus par la loi du pays du vendeur.

1.4 Produit non conforme

Signifie tout produit ou prestation de service qui ne correspond pas au PO, aux spécifications techniques et d'ingénierie et aux exigences qualité applicables.

1.5 Spécification technique et d'ingénierie

Signifie les caractéristiques des produits, assemblages, procédés et normes qualité indiquées dans les dessins, standards, documents de référence ou autres documents communiqués au vendeur.

1.6 Vendeur

Signifie toute personne à qui s'adresse le bon de commande, incluant ses divisions, filiales et sociétés associées impliqués dans le parachèvement du ou des produits visés par le PO.

2.0 CONDITIONS D'ACHAT

2.1 Acceptation et accusé réception de la commande

La réception et l'approbation de chaque PO doivent être confirmées par écrit, de préférence par courriel, dans les 24 heures suivant la réception du PO. Le défaut de reconnaître la réception et l'approbation des PO donnera le droit à Edmit d'annuler le PO à tout moment.

L'acceptation du PO en tout ou en partie de celui-ci par le fournisseur constitue l'acceptation des présentes conditions générales d'achat. Edmit se réserve le droit d'annuler le PO ou d'en changer les termes jusqu'à ce qu'un accusé de réception soit reçu par Edmit. Dans le cas où Edmit n'a pas reçu de refus par écrit dans les 5 jours suivants l'émission d'un bon de commande, le fournisseur sera réputé avoir accepté ledit bon de commande.

2.2 Modifications

Si une clause, information ou exigence du PO ou de ces annexes contredit la soumission entendue du fournisseur, le fournisseur et Edmit doivent s'entendre pour la modification du PO.

2.3 Annulation

Edmit se réserve le droit d'annuler ou modifier le PO par avis écrit au fournisseur. Si applicable, une entente sera faite pour le remboursement des dépenses justes et équitables encourues.

	PROCEDURE		Doc n° : SQR-001A Rev : 0 Effective date : 5/20/2015 Page : 2 / 3
	Conditions générales d'achats <i>Purchase order terms and conditions</i>		
	Issued by : PLG Date : 5/20/2015	Approved by : Sergio ARMANO Date : 5/20/2015	

2.4 Shipping

The supplier has complete responsibility to deliver product and /or services to Edmit in full compliance with the PO requirements and any other requirement specified separately. The supplier will be liable for any damage caused to product/service due to transport and or packaging issues, as may apply.

2.5 Delay caused by force majeure

The supplier is not liable for business damages caused by delays due to force majeure provided that the supplier promptly notified Edmit in writing and taken all necessary measures to minimize the effects. However, in cases of unacceptable delays, Edmit reserves the right to cancel the PO by written notice to the supplier. In such cases, the supplier will not have any legal recourse against Edmit.

2.6 Assignment

The PO may not be assigned or subcontracted, in whole or in part, to any third party without the written consent of Edmit.

2.7 Quality, Inspection and rejection

Notwithstanding prior inspection by Edmit and / or seller, payment or use of products, Edmit reserves the right for -six (6) months from receipt, to reject any product that do not meet the requirements of the PO and claim full refund. This right is in addition to the product/service "guarantee" and does not diminish the scope.

2.8 Warranty

The supplier guarantees to Edmit that the delivered products are free of manufacturing defects, do not violate any law or regulation in force at the time of delivery and are consistent with the intended use, this use having been expressed or implied. It also guarantees that they are free and clear of any legal charge or lien.

2.9 Payment

Unless otherwise indicated on the PO, payment will be payable under the conditions specified in the PO. Failure to any of the general conditions of purchase may defer payment of the invoice until all the conditions are met. The invoice payment will be made only on receipt of the invoice and acceptance.

2.10 Privacy of information and documents provided by Edmit

All drawings, specifications, studies, specifications, processes, electronic data, tools, dies or other materials provided or disclosed by the supplier Edmit through a PO remains the property of Edmit

2.11 Safety Data Sheet (if applicable)

The supplier must send in hard copy or electronic form to Edmit Safety Data Sheet (MSDS) own valid (x) product (s) covered by the order.

2.12 Jurisdiction and Interpretation

The PO and all its conditions are governed by the laws and regulations of the Province of Quebec and the laws of Canada applicable therein. This includes without limitation, the obligation of the vendor to process the dangerous goods. Any dispute concerning the validity, interpretation or execution of the purchase order and / or its conditions will be subject to the exclusive jurisdiction of the courts of the judicial district of Edmit Industry Inc.

2.4 Expédition

Le fournisseur a la complète responsabilité de livrer des produits et/ou services chez Edmit en conformité aux exigences de PO et toutes autres exigences indiquées séparément. Le fournisseur sera tenu responsable de tout dommage causé au produit / service dû aux transports et/ou l'emballage fait.

2.5 Retard pour force majeure

Le fournisseur n'est pas tenu responsable des retards pour des causes de forces majeure sous réserve toutefois qu'il ait pris soin d'en aviser promptement Edmit par écrit et qu'il prenne toutes les mesures nécessaires pour en minimiser les effets. Dans le cas de retard non acceptable, Edmit se réserve le droit d'annuler le PO par avis écrit au fournisseur. À ce cas, le fournisseur dégage Edmit de toute responsabilité pour tout défaut imputable à des circonstances indépendantes de sa volonté.

2.6 Cession

Le PO ne peut être cédé ou sous-traité en tout ou en partie à un tiers sans consentement écrit d'Edmit.

2.7 Qualité, inspection et refus

Nonobstant l'inspection préalable par Edmit et/ou le vendeur, le paiement ou l'utilisation des produits, Edmit se réserve le droit dans les six(6) mois qui suivent leur réception de refuser tous produits qui ne sont pas conformes aux exigences du PO. Aucune marchandise ainsi refusée n'est remplacée par le fournisseur à moins d'une autorisation écrite par Edmit. Ce droit s'ajoute à celui de « garantie » et n'en diminue pas la portée.

2.8 Garantie

Le fournisseur garanti à Edmit et a ces clients que les produits livrés sont exempts de tout vice de fabrication, défaut, ne violent aucune réglementation ou loi en vigueur au moment de la livraison et sont conforme à l'usage prévu, que cet usage ait été spécifié de manière expresse ou tacite. Il garantit également qu'elles sont libres et quittes de toute charge ou privilège.

2.9 Paiement

À moins d'une indication contraire sur le PO, le paiement sera exigible selon les conditions indiquées au PO. Tout manquement à une quelconque condition générale d'achat peut différer le paiement de la facture jusqu'à ce que toutes les conditions prévues soient remplies. Le paiement de facture sera effectué seulement sur réception de la facture et de son acceptation.

2.10 Confidentialité des informations et documents fournis par Edmit

Tous les dessins, devis, études, spécifications, procédés, données électroniques, outils, matrices ou autres documents fournis ou dévoilés au fournisseur par Edmit dans le cadre d'un PO demeurent la propriété d'Edmit.

2.11 Fiche signalétique (si applicable)

Le fournisseur doit faire parvenir sous forme papier ou électronique a Edmit la fiche signalétique (MSDS) valide propre au(x) produit(s) faisant l'objet du bon de commande.

2.12 Jurisdiction et interprétation

Le PO et toutes ses conditions sont régis par les lois et règlements de la province du Québec et les lois du Canada qui y sont applicables. Ceci inclus de façon non limitative, l'obligation du fournisseur de traiter les marchandises dangereuses. Tout litige portant sur la validité, l'interprétation ou l'exécution du PO et/ou de ses conditions sera soumis à la compétence exclusive des tribunaux du district judiciaire d'Edmit Industrie inc.

	PROCEDURE		Doc n° : SQR-001A Rev : 0 Effective date : 5/20/2015 Page : 3 / 3
	Conditions générales d'achats <i>Purchase order terms and conditions</i>		
	Issued by : PLG Date : 5/20/2015	Approved by : Sergio ARMANO Date : 5/20/2015	

2.13 Bankruptcy

Edmit may terminate this order if the supplier does not meet its obligations, becomes insolvent, undergoes a reorganization or liquidation or if a trustee is appointed to guard his property.

2.13 Faillite

Edmit peut mettre fin à cette commande si le fournisseur ne respecte pas ses obligations, devient insolvable, subit une réorganisation ou liquidation ou si un syndic est nommé à la garde de ses biens.