

На основу члана 28а Уредбе о начину евидентирања промета преко регистар каса са фискалном меморијом и о динамици увођења тих каса (“Службени гласник РС” бр. 5/2003, 39/2003 и 72/2003),

Министар финансија и економије доноси

П Р А В И Л Н И К
О ПОСТУПКУ ФИСКАЛИЗАЦИЈЕ,
ОБЛИКУ, САДРЖИНИ И НАЧИНУ ВОЂЕЊА ЕВИДЕНЦИЈА,
ИЗГЛЕДУ И САДРЖИНИ СЕРВИСНЕ КЊИЖИЦЕ
РЕГИСТАР КАСА СА ФИСКАЛНОМ МЕМОРИЈОМ

Члан 1.

Овим правилником ближе се уређују поступак фискализације, облик, садржина и начин вођења евиденција, изглед и садржина сервисне књижице регистар каса са фискалном меморијом, у складу са Уредбом о начину евидентирања промета преко регистар каса са фискалном меморијом и о динамици увођења тих каса- «Службени гласник РС, бр. 5/2003, 29/2003 и 72/2003 (у даљем тексту: Уредба).

Додела идентификационих бројева фискалним касама

Члан 2.

Идентификационе бројеве фискалног модула (у даљем тексту: ИБ) фискалним касама, на захтев овлашћеног произвођача фискалних каса, додељује Пореска управа водећи рачуна да додељени ИБ фискалног модула буде јединствен за сваку фискалну касу, по овлашћеним произвођачима, типу фискалне касе и редном броју произведеног фискалног модула.

ИБ фискалног модула састоји се од осам алфанумеричких знакова – XXNNNNNN, при чему прва два словна знака (XX) означавају произвођача и тип фискалне касе, а преосталих шест знакова (NNNNNN) су прогресивни растући бројеви који почињу од 000000. Првих седам алфанумеричких знакова са нулом као осмим алфанумеричким знаком су идентични ИБ фискалне касе. Последњи, осми знак је редни број фискалног модула уграђеног у фискалну касу и може да се креће од 0 до 9, у складу са чланом 9. став 1. тачка 2) Уредбе.

Евиденцију о одобреним и додељеним ИБ води Централа Пореске управе појединачно по пореским обвезницима (у даљем тексту: обвезник) и по радњама.

Када произвођач утроши додељени распон ИБ бројева обраћа се Централни Пореске управе за доделу нових ИБ.

Поступак фискализације фискалне касе

Члан 3.

У поступку фискализације фискалне касе овлашћени произвођач уписује ИБ фискалног модула у фискалну меморију из распона ИБ фискалних каса добијених од

Пореске управе, поставља произвођачку пломбу на фискалну касу пре слања фискалне касе у овлашћени сервис.

ИБ фискалне касе мора бити јасно утиснут на поклопцу фискалне касе, видно уочљив на горњим страницама исте и обавезно се завршава са “0” као осмим знаком.

По пријему фискалне касе, овлашћени сервисер проверава произвођачку пломбу и ако је исправна, обавештава надлежну организациону јединицу Пореске управе о месту инсталирања фискалне касе на Обрасцу ИПУ-1 – Захтев за фискализацију, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део. Директор Пореске управе одређује начин достављања података на обрасцу ИПУ-1 у електронској форми.

Образац ИПУ-1 састоји се из дела који попуњава сервис и дела који попуњава Пореска управа.

Ако овлашћени сервисер утврди неисправност произвођачке пломбе, овлашћени сервис враћа фискалну касу произвођачу.

Члан 4.

По пријему обавештења из члана 3. став 3. овог правилника, од стране овлашћеног сервиса, надлежна организациона јединица Пореске управе обавештава овлашћени сервис о датуму и времену фискализације.

Овлашћени сервисер у присуству овлашћеног радника Пореске управе проверава да ли је ИБ фискалне касе идентичан броју наведеном у документацији за фискалну касу, скида исправну произвођачку пломбу, проверава да ли је ИБ у фискалном модулу идентичан броју наведеном у пратећој документацији фискалне касе и да ли је садржај програмске меморије идентичан садржају програмске меморије одобреног типа фискалне касе.

Произвођачка пломба је израђена од печатног материјала у који овлашћени радник произвођача утискује код произвођачке пломбе помоћу посебног алата произвођача, тако да спречи приступ матичној плочи и фискалном модулу, без видљивог оштећења произвођачке пломбе.

Овлашћени радник Пореске управе проверава да ли се унети ИБ на фискалној каси и у фискалном модулу налази у распону ИБ одобрених од стране Пореске управе, да ли је већ извршена фискализација са ИБ фискалне касе или ИБ фискалног модула, констатује да ли је садржај програмске меморије идентичан садржају програмске меморије одобреног типа фискалне касе и ако су резултати све четири провере позитивни, дозвољава сервисеру да у фискалну меморију унесе преостале податке прописане чланом 9. Уредбе.

Члан 5.

По добијању дозволе из члана 4. став 4. овог правилника, овлашћени сервисер уноси и проверава преостале податке у фискалној меморији.

По уносу података из става 1. овог члана, овлашћени радник Пореске управе констатује да ли су унети подаци исправни и поставља фискалну и програмску пломбу.

Фискална пломба је израђена од материјала за једнократну употребу тако да покрива део конектора који спаја фискални модул са матичном плочом и део матичне плоче, чиме онемогућава раздвајање фискалног модула од матичне плоче без видљивог оштећења фискалне пломбе.

Програмска пломба је израђена од материјала за једнократну употребу тако да покрива део програмске меморије, део подножја програмске меморије и део матичне плоче, чиме онемогућава раздвајање програмске меморије од матичне плоче без видљивог оштећења програмске пломбе.

По провери постављања фискалне и програмске пломбе, овлашћени сервисер поставља сервисну пломбу у присуству овлашћеног радника Пореске управе.

Сервисна пломба је израђена од печатног материјала у који овлашћени сервисер утискује код сервисне пломбе помоћу посебног алата сервиса, тако да спречи приступ фискалној и програмској пломби, без видљивог оштећења сервисне пломбе.

По постављању сервисне пломбе, овлашћени радник Пореске управе попуњава и потписује Образац ИПУ-1.

Члан 6.

Овлашћени радник Пореске управе не дозвољава фискализацију, одузима фискалну касу, попуњава и потписује Образац ИПУ – 1 ако:

- 1) се ИБ фискалног модула не налази у распону ИБ фискалних каса одобрених од стране Пореске управе;
- 2) је већ извршена фискализација са ИБ фискалне касе, односно ИБ фискалног модула;
- 3) је садржај програмске меморије различит од садржаја програмске меморије одобреног типа фискалне касе;
- 4) су унети подаци неисправни.

Фискална каса може бити враћена произвођачу без фискалног модула, који Пореска управа одузима ако :

- 1) се ИБ фискалне касе не налази у распону ИБ фискалних каса одобрених од стране Пореске управе;
- 2) се ИБ фискалног модула не налази у распону ИБ фискалних каса одобрених од стране Пореске управе;
- 3) је већ извршена фискализација са ИБ фискалне касе;
- 4) је већ извршена фискализација са ИБ фискалног модула;
- 5) су унети подаци неисправни.

Ако је садржај програмске меморије различит од садржаја одговарајуће програмске меморије одобреног типа фискалне касе, фискална каса може бити враћена произвођачу без програмске меморије, коју Пореска управа одузима.

По фискализацији фискалне касе, надлежна организациона јединица Пореске управе доноси решење о фискализацији фискалне касе.

Обвезник је дужан да решење из става 4. овог члана чува на продајном месту, уз фискалну касу.

Облик, садржина и начин вођења евиденције о фискалним касама

Члан 7.

Евиденција о фискалним касама води се у електронској форми и садржи :

- 1) податке о власнику фискалне касе, и то:
 - (1) редни број;
 - (2) датум;
 - (3) назив фирме, седиште и адресу;
 - (4) порески идентификациони број (ПИБ);
 - (5) матични број;
 - (6) назив пословне јединице у којој је инсталирана фискална каса, седиште и адресу.

- 2) податке о фискалној каси, и то :
- (1) назив;
 - (2) тип;
 - (3) ИБ фискалног модула;
 - (4) број решења о фискализацији;
 - (5) датум фискализације;
 - (6) датум замене фискалног модула и ИБ новог фискалног модула;
 - (7) број сервисне пломбе;
 - (8) код и број фискалне пломбе;
 - (9) код и број програмске пломбе;
 - (10) датум престанка коришћења фискализоване фискалне касе.

Поступак сервисирања фискалне касе

Члан 8.

Овлашћени сервисер по завршетку сервисирања евидентира извршене радње у сервисној књижици фискалне касе које обухватају скидање и постављање свих пломби и замену и поправку свих делова фискалне касе.

Изглед и садржина сервисне књижице прописани су на Обрасцу СК – Сервисна књижица са осам делова, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Евиденција овлашћених сервисера

Члан 9.

Евиденција овлашћених сервисера садржи:

- 1) назив, место и адресу сервиса;
- 2) име и презиме сервисера;
- 3) јединствени матични број грађана;
- 4) датум заснивања и престанка радног односа сервисера;
- 5) код сервисне пломбе сервисера;
- 6) број идентификационе карте сервисера.

Свака промена података о овлашћеним сервисерима уноси се у евиденцију из става 1. овог члана.

Сваки овлашћени сервисер за сервисирање и техничко одржавање фискалних каса има идентификациону карту која садржи:

- 1) име, презиме и потпис овлашћеног сервисера;
- 2) фотографија овлашћеног сервисера;
- 3) код сервисне пломбе;
- 4) број идентификационе карте;
- 5) назив сервиса.

Ако настану промене у евиденцији овлашћених сервисера, овлашћени сервис за сервисирање и техничко одржавање фискалних каса доставља Централни Пореске управе списак овлашћених сервисера са унетим изменама.

Пореска управа обавезно се обавештава о свакој промени фирме овлашћеног сервиса за сервисирање, редовно и ванредно техничко одржавање фискалних каса.

Овлашћени сервис одузима овлашћење сервисеру по престанку радног односа у сервису, односно раскиду уговора са овлашћеним сервисом.

Овлашћени сервис одузима овлашћење сервисеру на основу писменог захтева надлежне организационе јединице Пореска управа, ако овлашћени сервисер не поступа у складу са Уредбом и овим правилником.

Члан 10.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Србије”.

04 број _____

У Београду, _____

МИНИСТАР,
Божидар Ђелић

СЕРВИСНА КЊИЖИЦА**1. ОПШТИ ПОДАЦИ**

1. Фискална каса	Подаци
Произвођач	
Тип	
Идентификациони број фискалне касе	

2. Место инсталирања	Подаци
Назив објекта	
Место и општина	
Улица и број	
Телефон и телефакс	

3. Порески обвезник	Подаци
ПИБ	
Назив	
Место и општина	
Улица и број	
Телефон и телефакс	

4. Овлашћени сервис	Подаци
Назив	
Место и општина	
Улица и број	
Телефон и телефакс	

5. Организациона јединица Пореске управе	Подаци
Назив	
Место и општина	
Улица и број	
Телефон и телефакс	

2. ФИСКАЛИЗАЦИЈА

1. Редослед догађаја	Датум и време
Пријем захтева за фискализацијом	
Пријем фискалне касе	
Почетак фискализације	
Крај фискализације	
Предаја фискалне касе	

2. Параметар при фискализацији	Подаци
Идентичност садржаја програмске меморије	
Идентификациони број фискалног модула	
ПИБ из фискалне меморије	
Број последњег фискалног исечка	
Број последњег дневног извештаја	
Укупан број ресета	
Укупан број промена пореских стопа	
Код фискалне пломбе	
Код програмске пломбе	
Код сервисне пломбе	

3. Тип потврде	Подаци
Име и презиме, потпис и печат овлашћеног сервисера	
Име и презиме, потпис и печат овлашћеног радника Пореске управе	
Име и презиме, потпис и печат пореског обвезника	

3. ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД

1. Редослед догађаја	Датум
Пријем захтева за техничким прегледом	
Пријем фискалне касе	
Почетак техничког прегледа	
Крај техничког прегледа	
Предаја фискалне касе	

2. Параметар	Подаци
Визуелни преглед стања кућишта	
Општа исправност функционисања	
Исправност штампања, садржај и читљивост фискалних докумената	
Комплетност саставних делова	
Идентификациони број фискалног модула	
ПИБ из фискалне меморије	

3. Параметар при техничком прегледу	Подаци
Број последњег фискалног исечка	
Број последњег дневног извештаја	
Укупан број ресета	
Укупан број промена пореских стопа	
Код сервисне пломбе	
Код програмске пломбе	
Код фискалне пломбе	

4. Тип потврде	Подаци
Име и презиме, потпис и печат овлашћеног сервисера	
Име и презиме, потпис и печат пуномоћника пореског обвезника	

4. СЕРВИСИРАЊЕ

1. Редослед догађаја	Датум и време
Пријем захтева за сервисирање	
Пријем фискалне касе	
Почетак сервисирања	
Крај сервисирања	
Предаја фискалне касе	

2. Спецификација	Објашњење
Списак пријављених неисправности	
Списак детектованих неисправности	
Спецификација извршених радова	

3. Параметри пре сервисирања	Подаци
Број последњег фискалног исечка	
Број последњег дневног извештаја	
Укупан број ресета	
Укупан број промена пореских стопа	
Код сервисне пломбе	
Код програмске пломбе	
Код фискалне пломбе	

4. Параметри после сервисирања	Подаци
Број последњег фискалног исечка	
Број последњег дневног извештаја	
Укупан број ресета	
Укупан број промена пореских стопа	
Код сервисне пломбе	
Код програмске пломбе	
Код фискалне пломбе	

5. Тип потврде	Подаци
Име и презиме, потпис и печат пријавиоца неисправности	
Име и презиме, потпис и печат овлашћеног сервисера	
Име и презиме, потпис и печат пуномоћника пореског обвезника	

5. ЗАМЕНА ФИСКАЛНЕ МЕМОРИЈЕ

1. Редослед догађаја	Датум и време
Пријем захтева за замену	
Пријем фискалне касе	
Почетак замене	
Крај фискализације	
Крај замене	
Предаја фискалне касе	

2. Параметри пре замене	Податак
ПИБ у фискалној меморији	
Идентификациони број фискалног модула	
Број последњег фискалног исечка	
Број последњег дневног извештаја	
Укупан број ресета	
Укупан број промена пореских стопа	
Код сервисне пломбе	
Код програмске пломбе	
Код фискалне пломбе	

3. Параметри после замене	Подаци
ПИБ у фискалној меморији	
Идентификациони број фискалног модула	
Број последњег фискалног исечка	
Број последњег дневног извештаја	
Укупан број ресета	
Укупан број промена пореских стопа	
Код сервисне пломбе	
Код програмске пломбе	
Код фискалне пломбе	

4. Тип потврде	Подаци
Име и презиме, потпис и печат овлашћеног сервисера	
Име и презиме, потпис и печат овлашћеног радника Пореске управе	
Име и презиме, потпис и печат пуномоћника пореског обвезника	

6. ЗАМЕНА ПРОГРАМСКЕ МЕМОРИЈЕ

1. Редослед догађаја	Датум и време
Пријем захтева за замену	
Пријем фискалне касе	
Почетак замене	
Крај замене	
Предаја фискалне касе	

2. Параметри пре замене	Податак
Верзија програма	
Број последњег фискалног исечка	
Број последњег дневног извештаја	
Укупан број ресета	
Укупан број промена пореских стопа	
Код сервисне пломбе	
Код програмске пломбе	
Код фискалне пломбе	

3. Параметри после замене	Подаци
Верзија програма	
Број последњег фискалног исечка	
Број последњег дневног извештаја	
Укупан број ресета	
Укупан број промена пореских стопа	
Код сервисне пломбе	
Код програмске пломбе	
Код фискалне пломбе	

4. Тип потврде	Подаци
Име и презиме, потпис и печат овлашћеног сервисера	
Име и презиме, потпис и печат овлашћеног радника Пореске управе	
Име и презиме, потпис и печат пуномоћника пореског обвезника	

7. ПРЕСТАНАК ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

1. Редослед догађаја	Датум и време
Пријем захтева за Престанак обављања делатности	
Пријем фискалне касе	
Почетак рада на преузимању података	
Крај рада на преузимању података	
Предаја фискалне касе	

2. Параметри при преузимању фискалног модула	Подаци
ПИБ у фискалној меморији	
Идентификациони број фискалног модула	
Број последњег фискалног исечка	
Број последњег дневног извештаја	
Укупан број ресета	
Укупан број промена пореских стопа	
Код сервисне пломбе	
Код програмске пломбе	
Код фискалне пломбе	

3. Тип потврде	Подаци
Име и презиме, потпис и печат овлашћеног сервисера	
Име и презиме, потпис и печат овлашћеног радника Пореске управе	
Име и презиме, потпис и печат пуномоћника пореског обвезника	

8. ПОСЕБНЕ МЕРЕ КОНТРОЛЕ

1. Посебни догађаји	Датум и време
Позив овлашћеног радника Пореске управе	
Одузимање фискалне касе	
Одузимање фискалног модула	
Одузимање програмске меморије	

2. Објашњења	Подаци
Разлози за одузимање фискалне касе	
Разлози за одузимање фискалног модула	
Разлози за одузимање програмске меморије	

3. Тип потврде	Подаци
Име и презиме, потпис и печат овлашћеног сервисера	
Име и презиме, потпис и печат овлашћеног радника Пореске управе	

Образац ИПУ-1

Република Србија
 МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА И ЕКОНОМИЈЕ
 ПОРЕСКА УПРАВА
 Филијала _____
 Место _____
 Датум _____

ЗАХТЕВ ЗА ФИСКАЛИЗАЦИЈУ

Захтевамо да се изврши фискализација следеће фискалне касе:

(Попуњава сервис)

Фискална каса	Подаци
Произвођач	
Тип	
Идентификациони број фискалне касе	
Порески обвезник	Подаци
ПИБ	
Назив	
Место и општина	
Улица и број	
Телефон и телефонах	
Субвенција	
Место инсталирања фискалне касе	Подаци
Назив објекта	
Место и општина	
Улица и број	
Телефон и телефонах	
Овлашћени сервис	Подаци
Назив	
Место и општина	
Улица и број	
Телефон и телефонах	
Име и презиме овлашћеног сервисера	
Потпис овлашћеног сервисера	

(Попуњава Пореска управа)

Подаци у фискалној меморији	Потребна вредност податка	Стварна вредност податка	Резултат Поређења
Идентификациони број фискалног модула			
ПИБ			
Датум фискализације			
Време фискализације			
Параметар	Подаци		
Идентичност садржаја програмске меморије			
Код фискалне пломбе			
Код програмске пломбе			
Код сервисне пломбе			
Успешност фискализације			
Догађај	Датум и време		
Пријем захтева			
Почетак фискализације			
Крај фискализације			
Одузимање фискалне касе			
Одузимање фискалног модула			
Одузимање програмске меморије			
Надлежна организациона јединица Пореске управе	Подаци		
Назив			
Место и општина			
Улица и број			
Телефон и телефонах			
Име и презиме овлашћеног радника			
Потпис овлашћеног радника			