

# Kompetent in Elektronik

Die ELV/eQ-3-Gruppe zählt als Technik-Versandhaus und Herausgeber einer Elektronik-Fachzeitschrift sowie als Entwicklungshaus und Hersteller von Elektronikprodukten seit fast 40 Jahren zu den führenden Marktteilnehmern in Europa. Als einer der Innovations- und Technologieführer in den Zukunftsbereichen **Smart Home, Wireless Control und Consumer Electronic** hat sich die eQ-3-Gruppe als Hersteller bei namhaften Kunden der Industrie und des Handels als kompetenter und leistungsfähiger Partner etabliert.

Unser ambitioniertes und kollegiales HR-Team freut sich auf kompetente Verstärkung am Standort der Unternehmenszentrale in Leer, um mit Expertise und Elan gemeinsam mit Ihnen als

## Personalfachkaufmann / Personalfachkauffrau

den Weg zu ehrgeizigen Unternehmenszielen aktiv zu gestalten und weiterzuentwickeln.

### Ihr Aufgabenbereich:

- Sie sind kompetenter Ansprechpartner für das Personalreferat und stellen eine serviceorientierte Betreuung der Mitarbeiter und eine fachkundige Beratung der Fachabteilungen sicher
- Sie verantworten die fachgerechte Ausführung der Entgeltabrechnungen und des Arbeits- und Fehlzeitenmanagements in allen Aspekten bis hin zur Organisation von Beratungen zur betrieblichen Altersversorgung und der Betreuung von Betriebsprüfungen
- Sie wirken mit bei der Personalkostenplanung und erstellen Auswertungen und Reports
- Sie veranlassen und überwachen Termine und Maßnahmen in Bezug auf das interne Beurteilungswesen und die jährlichen Zielvereinbarungsgespräche, führen die Personalakten und erfassen und pflegen die Mitarbeiterdaten in den Systemen
- Sie unterstützen das Personalreferat im operativen Tagesgeschäft, z. B. im Rahmen des Bewerbermanagements oder bei der Erstellung von Verträgen und Zeugnissen
- Weiterhin übernehmen Sie die Federführung in Teilbereichen des Sozialwesens, z. B. bei Arbeitssicherheitsthemen oder der Organisation von Betriebsfesten und Veranstaltungen

### Ihr Profil:

- Eine mit gutem Erfolg abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und eine Zusatzqualifikation als Personalfachkaufmann / Personalfachkauffrau bzw. ein abgeschlossenes (z. B. duales oder nebenberufliches) Betriebswirtschaftsstudium und Erfahrung in vergleichbaren Aufgaben
- Fundierte Kenntnisse im Arbeits-, Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht und Routine im Umgang mit den gängigen MS-Office Programmen
- Wir freuen uns auf eine vertrauenswürdige, engagierte, flexible und organisationsstarke Persönlichkeit mit Freude an anspruchsvollen und vielseitigen Aufgaben und den Ehrgeiz gemeinsam einen exzellenten Service zu gestalten
- Ihre Arbeitsweise ist selbständig, gewissenhaft und strukturiert

Es erwartet Sie eine verantwortungsvolle Vertrauensposition in einer innovativen und stark wachsenden mittelständischen Unternehmensgruppe, die Ihnen langfristige Perspektiven und Raum für eigenständiges Handeln bietet. Unsere tägliche Arbeit ist geprägt durch kurze Entscheidungswege und ein kollegiales und teamorientiertes Miteinander

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Gerne erwarten wir Ihre aussagefähige Bewerbung – bevorzugt per E-Mail – an [bewerbung@elv.de](mailto:bewerbung@elv.de) unter der Kennziffer 1214-17-10 .