

**Veiligheidsafspraken deel 1 :
Algemeen (BE)
en alle werken met derden**

	Opgemaakt door	Controle door	Goedgekeurd door
Naam	Kristof Deprez	Bruno Demey	
Datum	11/09/2015		
Functie	EHS Consultant	EHS Officer	

Versie	Auteur	Datum	Omschrijving
AA	KRISDE	11/09/2015	Nieuw document

Werken met derden

Veiligheidsafspraken deel 1

Inhoud

1	Doel.....	4
2	Sancties bij niet naleven van deze veiligheidsafspraken	4
3	Raadplegen van de meest recente versie	5
4	Toepassingsgebied	5
4.1	Draagwijdte.....	5
4.2	Niet van toepassing.....	5
4.3	Verplichte taken/activiteiten:	5
4.4	Niet toegelaten taken/activiteiten.....	5
5	Definties & gebruikte afkortingen	7
5.1	Definties	7
5.2	Afkortingen	8
6	Verwante documenten	8
7	Informatieuitwisseling	10
7.1	Taken voor de projectverantwoordelijke van Esterline Belgium bvba.....	10
7.2	Verplichtingen van de derde-contractant	12
7.3	Verplichtingen van de werknemers van de derde.....	14
8	Toegang tot het bedrijf.....	15
8.1	Toegang tot het bedrijf voor het personeel van derden	15
8.2	Toegang met voertuigen tot de bedrijfsterreinen	16
8.3	Herkenbaarheid van personen op het Esterline Belgium bvba-terrein	17
8.4	Intern verkeer op het Esterline Belgium bvba-terrein.....	17
9	Onthaal in Esterline Belgium bvba.....	18
10	Algemene gedragsregels	19
10.1	Het gebruik van de sanitaire installaties van Esterline Belgium bvba.....	19
10.2	Werkkledij & verplichte PBM	19
10.3	Het gebruik van de restaurants.....	19
10.4	Het gebruik van alcoholische dranken, drugs en bepaalde medicatie.....	20
10.5	Rookverbod.....	20
10.6	Orde en netheid op de werkplaats (5S)	20
10.7	Het gebruik van zendapparatuur	21
10.8	Diefstal en vandalisme	21
10.9	Camerabewaking en toegangscontrole	21
11	Noodsituaties en noodprocedures	22
11.1	Melding van noodsituaties	22
11.2	Eerste hulp bij ongevallen	22
11.3	Evacuatie bij noodgevallen	24
11.4	Brandpreventie	25
12	Vereisten, procedures en te nemen maatregelen voor en tijdens werken	27
12.1	Algemene vereisten voor de aanvang van de werken	27

Werken met derden

Veiligheidsafspraken deel 1

12.2	Algemene vereisten bij de uitvoering de werken	27
12.3	Gebruik van arbeidsmiddelen, persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen	28
12.4	Vuurvergunning	28
12.5	Overige werkvergunningen	29
12.6	Werken op hoogte	29
12.6.1	Algemeen	29
12.6.2	Ladders	30
12.6.3	Gebruik van stellingen	30
12.6.4	Gebruik van hoogtewerkers	30
12.6.5	Gebruik van veiligheidsgordels / harnessen	31
12.7	Werken op daken	31
12.8	Werken aan elektriciteit	32
12.8.1	Algemeen	32
12.8.2	Werken aan laagspanningsinstallaties	32
12.8.3	Werken aan hoogspanningsinstallaties	32
12.9	Werken in besloten ruimtes	32
12.10	Werken in Ex-omgeving	32
12.11	Gezondheidsrisico's t.g.v. het werken met chemische stoffen	33
12.12	Gebruik van gasflessen	36
12.13	Gebruik van heftrucks en hefwerktuigen	36
12.14	Gebruik van rolbruggen	36
12.15	Afgezonderd tewerkgestelde personen	37
13	Milieu en afval	37
14	Psychosociale aspecten en grensoverschrijdend gedrag	39
14.1	Op wie kan men beroep doen ?	40
14.2	Situatie 1 : werknemer van Esterline Belgium bvba pest een derde.	41
14.3	Situatie 2 : derde pest een werknemer van Esterline Belgium bvba.	42
14.4	Situatie 3 : een derde van WG(a) pest een derde van WG(b).	43
14.5	Rol van de inlener en het uitzendbureau	44
15	Onveilige derden weren	44
16	Nuttige telefoonnummers	45
17	Bijlagen	46
17.1	VGM-plannen	46
17.2	Specifieke veiligheidsafspraken	46
17.3	Checklists	47
18	Gegevens van de derde-contractant	48
18.1	Identificatie van de onderneming	48
18.2	Certificaten	49
18.3	Gegevens m.b.t. de organisatie van preventie op het werk	50
18.4	Gegevens m.b.t. de arbeidsongevallen	51
19	Overeenkomst tussen opdrachtgever & derde-contractant met deze veiligheidsafspraken	52

Werken met derden

Veiligheidsafspraken deel 1

1 Doel

Esterline Belgium bvba hecht een groot belang aan veiligheid en gezondheid op het werk. Met deze procedure wil Esterline Belgium bvba de conformiteit met de EU-regelgeving en de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk (B.S., 18.9.1996) verzekeren. In het bijzonder wil Esterline Belgium bvba met deze procedure de veiligheid en gezondheid garanderen tijdens werken waarbij derden betrokken zijn.

In dit document worden de algemene veiligheidsafspraken gebundeld die in Esterline Belgium bvba gerespecteerd moeten worden bij alle werken die door derden, in opdracht van Esterline Belgium bvba en/of op de terreinen van Esterline Belgium bvba, worden uitgevoerd.

Gelieve deze afspraken aandachtig te lezen en te bespreken met uw werknemers die de werken zullen uitvoeren. Eventuele opmerkingen of suggesties kunt u overmaken aan onze IDPBW via e-mail **naar bruno.demey@esterline.com**.

De **uitwisseling van informatie o.a. over wederzijdse risico's** en het maken van **afspraken** met betrekking tot het nemen van **adequate preventiemaatregelen** staan centraal zodat **een ideale samenwerking** tussen Esterline Belgium bvba en u als derde-contractor / consultant kan worden nagestreefd, zodat de **werken steeds op een veilige manier kunnen worden uitgevoerd**.

Deze **veiligheidsafspraken**, specifiek voor Esterline Belgium bvba, vormen een onlosmakelijk geheel met de bestelbon. De hieronder vermelde eisen maken deel uit van de aankoopvoorwaarden.

Het niet naleven ervan kan leiden tot het eenzijdig verbreken van het contract. Eenieder die deze afspraken niet naleeft, kan de toegang tot de site van Esterline Belgium bvba worden ontegd. Eenieder die deze afspraken niet naleeft, kan de toegang tot de site waar Esterline Belgium bvba als contractor optreedt, worden ontegd.

2 Sancties bij niet naleven van deze veiligheidsafspraken

In geval van zware fout kan Esterline Belgium bvba overgaan tot het verwijderen van de betrokken perso(o)n(en) of zelfs de toegang weigeren aan alle werknemers van de betrokken derde-contractant en/of de samenwerking met de derde-contractant stopzetten. Verwijdering op grond van inbreuken tegen de welzijns- of milieuwetgeving kan geen aanleiding geven tot financilële compensaties door Esterline Belgium bvba aan de betr. derde-contractant.

In geval van dringend en onmiddellijk gevaar, zullen de werken worden stilgelegd op kosten van de falende partij, zonder verhaal van de falende partij. Esterline Belgium bvba kan in dat geval ook zelf de vereiste corrigerende maatregelen nemen op kosten van de derde-contractant.

In geval van niet dringend en onmiddellijk gevaar; - of wanneer de derde faalt om binnen de gestelde termijn gepaste maatregelen te nemen -, kan Esterline Belgium bvba zelf de vereiste corrigerende maatregelen nemen op kosten van de derde-contractant. Hiervoor zal de falende partij een schriftelijke ingebrekestelling ontvangen.

Werken met derden

Veiligheidsafspraken deel 1

3 Raadplegen van de meest recente versie

Indien uw firma als zelfstandige of met werknemers/onderaannemers werken komt uitvoeren op een site van Esterline Belgium bvba in het kader van een opdracht, bent u bij wet verplicht om telkens **vóór de aanvang van de werken** de meest recente versie van deze "Veiligheidsafspraken" te raadplegen, **die telkens worden meegestuurd met de desbetreffende bestelbon**, en uw medewerkers/onderaannemers overeenkomstig instructies te geven.

Gelieve **alle delen van de "Veiligheidsafspraken"**, die op uw opdracht van toepassing zijn, volledig **ingevuld en ondertekend, aangevuld met uw VGM-plan terug te sturen** naar :

Esterline Belgium bvba
t.a.v. de Interne Dienst voor Preventie & Bescherming op het Werk
Pres. Kennedypark 35A
8500 Kortrijk

4 Toepassingsgebied

4.1 Draagwijdte

Deze afspraken zijn van toepassing op iedereen die in Esterline Belgium bvba werken komt uitvoeren, op een werkplaats van Esterline Belgium bvba, hetzij on-site , hetzij off-site :

- aannemers/ contractors of hun onderaannemers en hun werknemers;
- zelfstandigen
- consultants;
- uitzendkrachten;
- jongeren en stagiairs.

De procedure is van toepassing in alle sites van Esterline Belgium bvba.

4.2 Niet van toepassing

Dit document is niet van toepassing op :

- occasionele bezoekers;
- rondleidingen;
- "derden" die geen werken uitvoeren, worden als bezoeker beschouwd.

Dit betekent echter geenszins dat deze personen de algemene veiligheidsregels niet dienen te respecteren.

4.3 Verplichte taken/activiteiten:

Alle veiligheidsafspraken die in dit document en de verwante documenten (zie hoofdstuk 6) worden vermeld, moeten steeds worden toegepast.

4.4 Niet toegelaten taken/activiteiten

Inhuren van onderaannemers waarvan men kan vermoeden dat ze de wetgeving niet respecteren of waarvan men ervaring heeft met hun onveilige manier van werken.

Om te vermijden dat u onderaannemers zou inhuren die door Esterline Belgium bvba in

Werken met derden Veiligheidsafspraken deel 1

het verleden geweerd werden, dient u voorafgaandelijk het akkoord te vragen aan de opdrachtgever die het register met te weren aannemers zal raadplegen.

Werken met derden

Veiligheidsafspraken deel 1

5 Definties & gebruikte afkortingen

5.1 Definties

- a) **Opdrachtgever** : Esterline Belgium bvba
- b) **Inrichting** : werkplaats of site die onder de verantwoordelijkheid valt Esterline Belgium bvba
- c) **Derde-contractant** : een van de volgende categorieën :
 - **aannemer**, contractor, een onderneming of zelfstandige van buitenaf die werkzaamheden komt uitvoeren in de inrichting van de opdrachtgever;
 - **onderaannemer** van bovenstaande die werken komt uitvoeren in de inrichting van de opdrachtgever;
 - **consultancy-bureau** dat consultants uitleent aan de opdrachtgever, om werken te komen uitvoeren in de inrichting van de opdrachtgever, in dit geval de inlener;
 - **uitzendbureau** dat uitzendkrachten uitleent aan de opdrachtgever, om werken te komen uitvoeren in de inrichting van de opdrachtgever, in dit geval de inlener;
- d) **Derde-werknemer** : een van de volgende categorieën :
 - **werknemer van de aannemer** of onderaannemer die werken komt uitvoeren in de inrichting van de opdrachtgever;
 - **consultant** die werken, - dit is per definitie **geen fysieke** arbeid -, komt uitvoeren in de inrichting van de opdrachtgever, in dit geval de inlener;
 - **uitzendkracht** die werken komt uitvoeren in de inrichting van de opdrachtgever, in dit geval de inlener;
 - **stagiairs** die werken komen uitvoeren in de inrichting van de opdrachtgever;
 - **studenten** die werken komen uitvoeren in de inrichting van de opdrachtgever.
- e) **site Kortrijk** : KND 1, Pres. Kennedypark 35A, 8500 Kortrijk
- f) **site Stasegem** : STAS, Generaal Deprezstraat 2, 8530 Harelbeke

Werken met derden Veiligheidsafspraken deel 1

5.2 Afkortingen

ARAB	Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming
AREI	Algemeen Reglement op de Elektrische Installaties
BLEVE	boiling liquid evaporating explosion
CBM	collectief beschermingsmiddel
EER	Europese Economische Ruimte
EHS	Environment, Health and Safety = IDPBW
EMT	executive management team = WG
EU	Europese Unie
EX	explosiegevaarlijk
FAC	facilities
FOD	Federale Overheidsdienst
HL	hiërarchische lijn, rechtstreeks chef verbonden met de betrokken medewerker
IDPBW	Interne dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk
KB	Koninklijk Besluit
KND 1	Esterline Belgium bvba, site Pres. Kennedypark 35A, 8500 Kortrijk
STAS	Esterline Belgium bvba, site Generaal Deprezstraat 2, 8530 Harelbeke
LMRA	Laatste Minuut Risicoanalyse, Last Minute Risk Assessment
OG	opdrachtgever
OSGW	ongewenst seksueel gedrag op het werk
PA	preventieadviseur
PAAG	preventieadviseur arbeidsgeneesheer
PAPSY	preventieadviseur psychosociale aspecten
PBM	persoonlijk beschermingsmiddel
PROC	procurement
SDS	safety data sheet (veiligheidsinformatieblad)
T&MB	tijdelijke & mobiele bouwplaats
TWW	FOD Werkgelegenheid, arbeid & sociaal overleg - Toezicht Welzijn op het Werk
UZK	uitzendkracht
VCA	VGM checklist aannemers
VGM	veiligheid, gezondheid en milieu
VLAREA	Vlaams Reglement voor Afvalvoorkoming en -beheer
VLAREBO	Vlaams Reglement voor Bodemsanering
VLAREM	Vlaams Reglement voor Milieuvoorzieningen
WG	werkgever
WN	werknemer

6 Verwante documenten

Aard	Document	Versie	Titel
Procedure	EHS-PR-2031	AA	Procedure werken met derden
Procedure	EHS-PR-2034	AA	Veiligheidsafspraken deel 2 : sitespecifieke risico's & preventiemaatregelen – KND 1
Procedure	EHS-PR-2038	AA	Veiligheidsafspraken deel 3: specifieke risico's & preventiemaatregelen m.b.t. aannemers/contractors
Procedure	EHS-PR-2039	to develop	Veiligheidsafspraken deel 4: specifieke risico's & preventiemaatregelen m.b.t. consultants

Werken met derden Veiligheidsafspraken deel 1

Procedure	EHS-PR-2040	AA	Veiligheidsafspraken deel 5: specifieke risico's & preventiemaatregelen m.b.t. jongeren & stagiairs
Procedure	EHS-PR-2041	AA	Veiligheidsafspraken deel 6: specifieke risico's & preventiemaatregelen m.b.t. uitzendkrachten
Procedure	EHS-PR-2007	AA	Eerste hulp en dringende verzorging
Instruction	EHS-IN-2034	1	Persoonlijke beschermingsmiddelen
Instruction	EHS-IN-2056	1	Wat te doen bij ongeval
Instruction	EHS-IN-2058	1	Wat te doen bij brand of een andere noodsituatie
Instruction	EHS-IN-2064	2	Onthaalbrochure : algemene veiligheidsinstructies
Instruction	EHS-IN-2065	2	Welcome brochure : general safety instructions
Instruction	EHS-IN-2066	1	Verboden de werf te betreden voor onbevoegden
Instruction	EHS-IN-2068	1	Preventietoolbox : tijdelijke & mobiele bouwplaats / onthaal van aannemers
Instruction	EHS-IN-2069	nog op te maken	Preventietoolbox : onthaal van consultants
Instruction	EHS-IN-2070	nog op te maken	Preventietoolbox : onthaal van jongeren & stagiairs
Instruction	EHS-IN-2071	nog op te maken	Preventietoolbox : onthaal van uitzendkrachten
Instruction	EHS-IN-2072	AA	Toolbox : veilig gebruik van ladders
Job Sheet	EHS-JS-2000	0	Werkpostfiche
Checklist	EHS-FO-2064	AA	Risicoanalyse voor aanvang werken met derden (LMRA)
Workpermit	EHS-FO-2065	1	Werkvergunning voor werken met open vlam of hittebronnen (vuurvergunning) – Hot work permit
Workpermit	EHS-FO-2066	1	Werkvergunning voor werken op (technische) daken – Roof work permit
Workpermit	EHS-FO-2067	1	Werkvergunning voor werken aan elektrische installaties – Electrical installations work permit
Workpermit	EHS-FO-2068	1	Werkvergunning voor werken in besloten ruimtes – Confined spaces work permit
Workpermit	EHS-FO-2069	1	Werkvergunning voor werken in EX-zones – Ex zones work permit
Form	EHS-FO-2070	1	Intentieverklaring veiligheidscoördinatie T&MB
Workpermit	EHS-FO-2071	1	Werkvergunning voor werken aan sprinkler installaties () – Sprinkler Impairment

Werken met derden

Veiligheidsafspraken deel 1

7 Informatieuitwisseling

De samenwerking met externe ondernemingen (ook zelfstandigen) wordt geregeld door de bepalingen van de Wet Welzijn op het Werk van 4 augustus 1996 (art. 8 t.e.m. 12).

7.1 Taken voor de projectverantwoordelijke van Esterline Belgium bvba

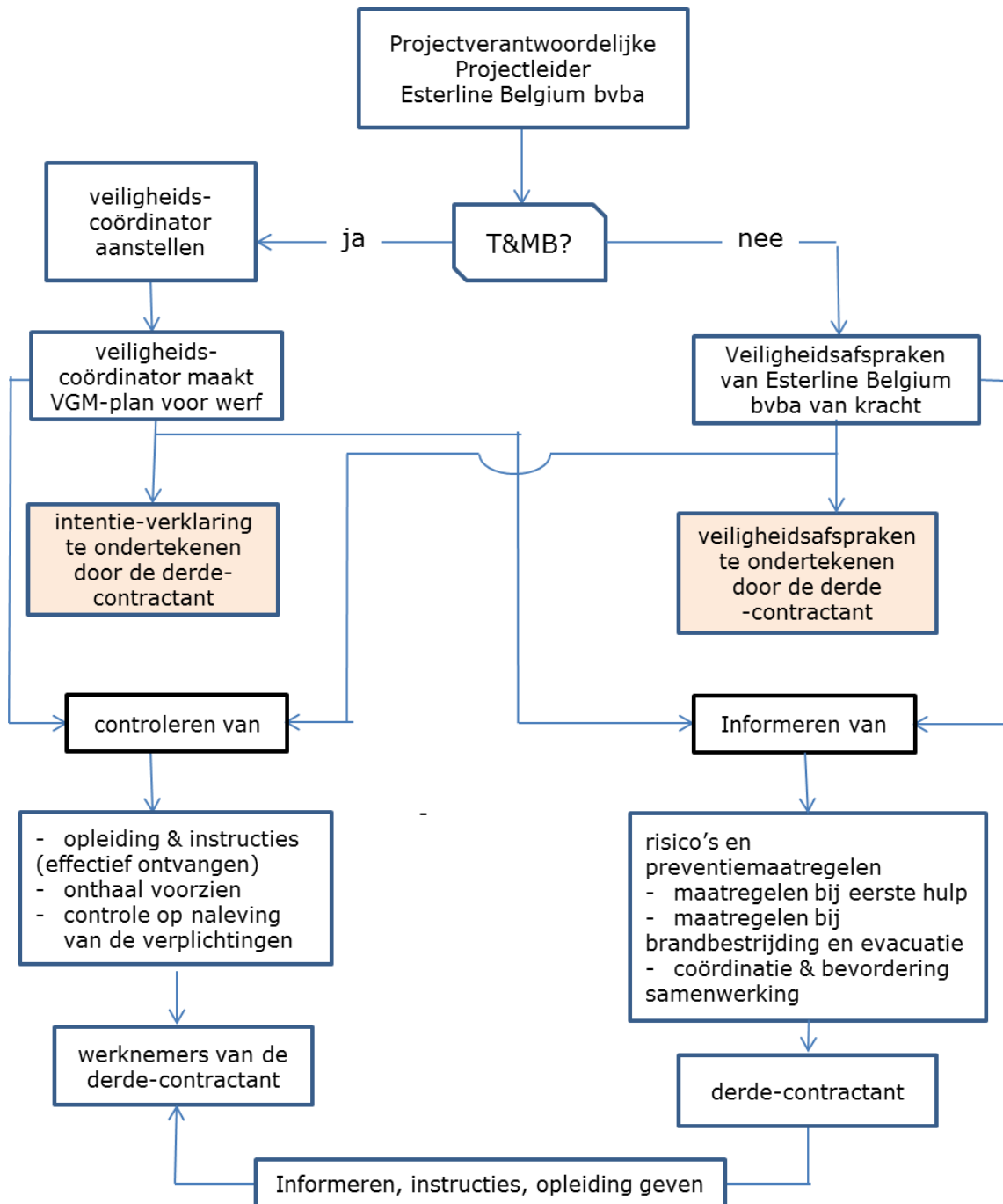
1. Esterline Belgium bvba werkt enkel met veilige ondernemingen en behoudt zich het recht voor derde-contractanten te weren waarvan zij vermoedt of vaststelt dat deze onveilig werken.
2. De projectverantwoordelijke zal er op toezien dat de derde-contractanten hun verplichtingen inzake het welzijn bij de uitvoering van hun werken, naleven.

De projectverantwoordelijke zal elke derde-contractant weren indien hij vaststelt dat deze de wettelijke verplichtingen of deze veiligheidsafspraken niet naleeft.

3. De projectverantwoordelijke van Esterline Belgium bvba zal voorafgaand aan de werken volgende informatie bespreken met de derde-contractant :
 - Algemene informatie over Esterline Belgium bvba en de site, zie deel 2, waar de werken zullen uitgevoerd worden.
 - Specifieke gegevens m.b.t. de risico's voor het welzijn van de WN en de beschermings- en preventiemaatregelen, zoals (niet-limitatieve lijst) :
 - opslag van gevaarlijke stoffen;
 - intern verkeersplan;
 - verplicht te gebruiken CBM's;
 - draagplicht PBM's.
 - Maatregelen voor eerste hulp, brandbestrijding, noodprocedures en evacuatie.
4. De projectverantwoordelijke zal nagaan of de werknemers van de derde-contractant wel de instructies hebben ontvangen en de gepaste opleiding hebben gekregen. Indien dit niet het geval is, behoudt Esterline Belgium bvba zich het recht voor om deze werknemers de toegang tot de site te ontfemen.
5. De projectverantwoordelijke zal het onthaal van de werknemers van de derde-contractant organiseren. Dit is verplicht voor elke werknemer van de derde-contractant. Hij houdt hiervan het bewijs bij in het projectdossier.
6. De projectverantwoordelijke zal de coördinatie en samenwerking tussen derde-contractant (aannemers en onderaannemers) bij de uitvoering van hun werk verzekeren. Daartoe zullen de nodige vergaderingen of bijeenkomsten worden gepland. Alle derde-contractanten zijn verplicht hieraan hun medewerking te verlenen.
7. De projectverantwoordelijke zal de betrokken werknemers van Esterline Belgium bvba informeren over de gevaren die de werken door de derde-contractant zullen teweegbrengen.
8. De projectverantwoordelijke toetst het VGM-plan van Esterline Belgium bvba met dat van de derde-contractant.

Werken met derden Veiligheidsafspraken deel 1

9. De projectverantwoordelijke houdt een kopie van de E101-formulieren en andere vereiste documenten bij in een projectdossier.
10. De projectverantwoordelijke zorgt voor de NATO-clearance indien vereist.
11. Indien het om een T&MB gaat, duidt de projectverantwoordelijke een externe veiligheidscoördinator aan, die een VGM-plan opstelt voor de werf.
12. De projectverantwoordelijke houdt alle LMRA's in het kader van de werken bij in een projectdossier.



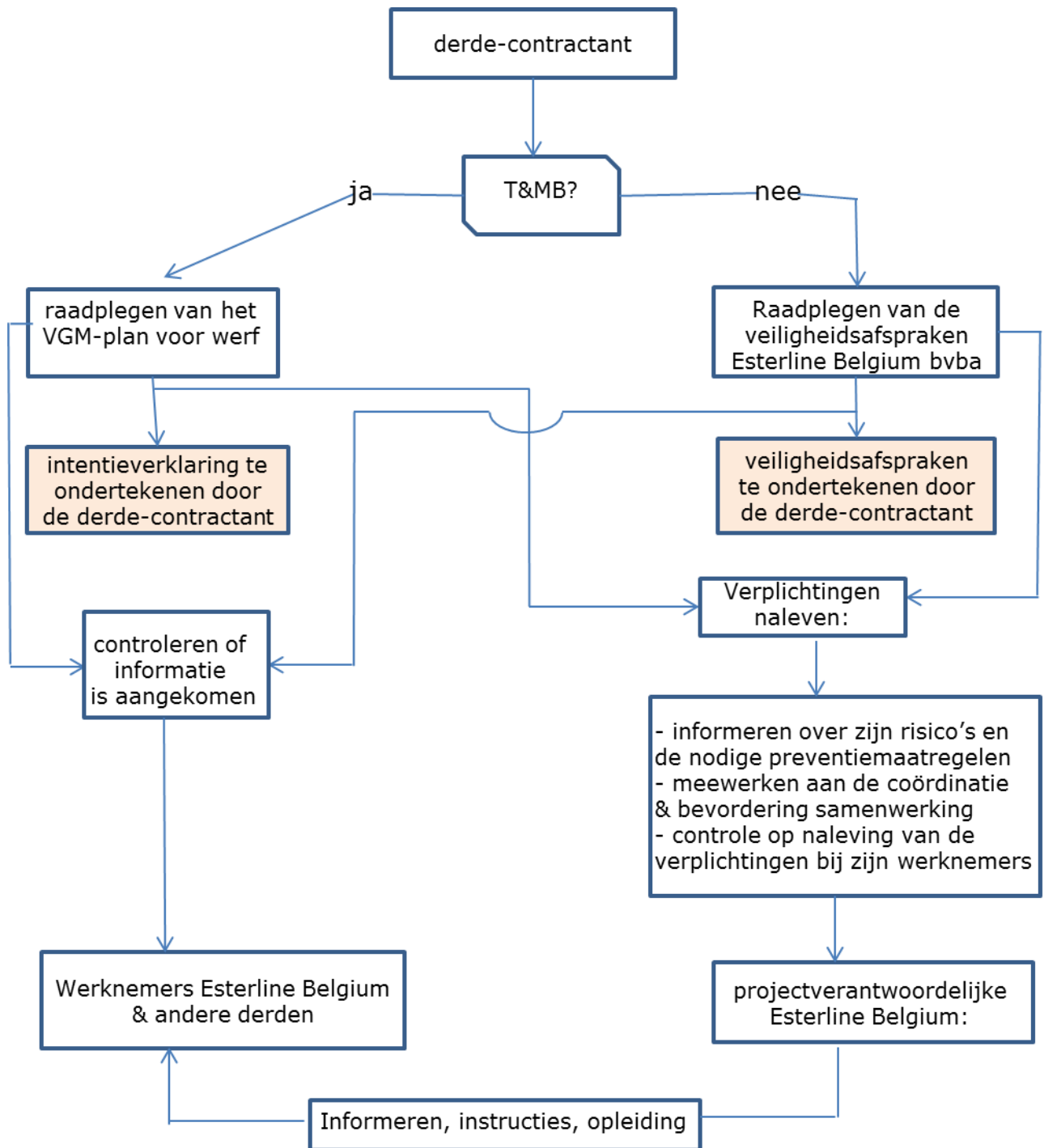
Werken met derden

Veiligheidsafspraken deel 1

7.2 Verplichtingen van de derde-contractant

1. **Vóór de aanvang van de werken** de meest recente versie van deze "Veiligheidsafspraken" raadplegen, die telkens met de desbetreffende bestelbon worden meegestuurd, en uw medewerkers/onderaannemers overeenkomstig instructies te geven.
2. De derde-contractant moet **alle veiligheidsvoorschriften naleven** nl. :
 - de **wettelijke verplichtingen** inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk naleven en doen naleven door hun onderaannemers;
 - de **voorschriften** door Esterline Belgium bvba opgelegd in dit document en alle verwante documenten.
3. De derde-contractant zal **zijn werknemers** en eventuele **onderaannemers informeren** over de instructies, risico's en de afspraken met Esterline Belgium bvba.
4. De derde-contractant staat in, indien nodig, voor de **vertaling van deze instructies** naar zijn werknemers toe. Controle van de gemaakte afspraken kan/zal gebeuren door een werknemer van Esterline Belgium bvba.
5. De derde-contractant moet de **overeenkomst naleven**. Indien dit niet het geval is, zal Esterline Belgium bvba de derde in gebreke stellen. Esterline Belgium bvba behoudt zich het recht voor om zelf onmiddellijk de nodige maatregelen te nemen. De kosten hiervan zullen naderhand worden verhaald op de derde.
6. De derde-contractant zal aan Esterline Belgium bvba alle nodige **informatie verstrekken** over de risico's eigen aan zijn werkzaamheden. Deze informatie moet zo precies mogelijk zijn en ten laatste 10 werkdagen voor aanvang van de werken worden verstrekt.
7. De derde-contractant zal **meewerken aan de coördinatie** en samenwerking.
8. De derde-contractant zal alle **checklists** die bij dit formulier gevoegd zijn volledig **ingevuld en ondertekend** terug bezorgen voor de aanvang van de werken t.a.v. :
Esterline Belgium bvba
Interne Dienst voor Preventie & Bescherming op het Werk
Pres. Kennedypark 35A
8500 Kortrijk
9. De derde-contractant toetst zijn VGM-plan met dat van Esterline Belgium bvba of desgevallend met het VGM-plan van de T&MB.
10. Voor de aanvang van elke deeltaak een LMRA opstellen en een kopie hiervan overhandigen aan de projectverantwoordelijke van Esterline Belgium bvba.

Werken met derden Veiligheidsafspraken deel 1



Werken met derden

Veiligheidsafspraken deel 1

7.3 Verplichtingen van de werknemers van de derde

De werknemers van derden, uitzendkrachten, jongeren, stagiairs, eenieder die werkzaamheden komt uitvoeren in Esterline Belgium bvba dient steeds te **zorgen voor zijn veiligheid en veiligheid van anderen** o.a. door volgende regels te respecteren :

1. De werknemers moeten op de juiste wijze gebruik maken van machines, toestellen, gereedschappen, gevaarlijke stoffen, vervoermiddelen en andere.
2. De werknemers moeten op de juiste wijze gebruik maken van de persoonlijke beschermingsmiddelen die hun ter beschikking zijn gesteld en die na gebruik weer opbergen en onderhouden.
3. De werknemers mogen de veiligheidsvoorzieningen van machines, installaties, toestellen, gereedschappen, ... niet uitschakelen, veranderen of verplaatsen. Zij moeten deze op de juiste wijze gebruiken.
4. De werknemers zullen hun hiërarchische lijn of de contactpersoon van Esterline Belgium bvba en de IDPBW van Esterline Belgium bvba onmiddellijk verwittigen van iedere werksituatie waarvan zij vermoeden dat deze een ernstig en onmiddellijk gevaar kan zijn voor de veiligheid en de gezondheid.
5. De werknemers zullen meewerken aan het preventiebeleid in Esterline Belgium bvba. De werknemers zullen aan alle opgelegde verplichtingen voldoen met het oog op het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk.
6. De werknemers zullen voor elke deeltaak een LMRA maken. Voor iedere deeltaak moeten zij eerst de noodzakelijke preventiemaatregelen nemen vooraleer het werk verder te zetten.
7. De werknemers zullen bijstand verlenen aan hun hiërarchische lijn of hun opdrachtgever, zolang dat nodig is, opdat ervoor kan gezorgd worden dat het werkmilieu en de arbeidsomstandigheden veilig zijn en geen risico's opleveren voor de veiligheid en de gezondheid binnen hun werkterrein.
8. De werknemers mogen geen gebruik maken van geweld, pesterijen of ongewenst seksueel gedrag op het werk. Elke vorm van discriminatie is verboden.
9. Enkel werknemers / zelfstandigen die hiervoor mentaal en fysiek geschikt zijn mogen de gevraagde werken uitvoeren. Indien nodig, moeten zij hiervoor de vereiste opleiding met succes gevolgd hebben.
10. Kinderarbeid is verboden.
11. Overnachten op de werf is verboden.

Werken met derden

Veiligheidsafspraken deel 1

8 Toegang tot het bedrijf

8.1 Toegang tot het bedrijf voor het personeel van derden

- Alleen personen die vereist zijn voor de uitvoering van de omschreven taken in het contract of bestelling zijn toegelaten in het bedrijf. In geval van aannemingswerken verwijzen we naar de lijst in deel 3 van de veiligheidsafspraken (§ 7.3).
- Deze personen zullen zich **elke dag aanmelden** aan het onthaal en bij de opdrachtgever (of zijn aangestelde). Indien de werken en/of leveringen plaatsvinden buiten de gebruikelijke werkuren, moeten vooraf afspraken gemaakt worden met de opdrachtgever.
- Werknemers van de derde zijn verplicht het **onthaal**, georganiseerd door de projectverantwoordelijke van Esterline Belgium bvba, te volgen. Daartoe worden de resp. toolbox-documenten EHS-IN-2068, (EHS-IN-2069, EHS-IN-2070 & EHS-IN-2071) gebruikt.
- De werken worden door de derde uitgevoerd op de **aangewezen werkplaats**. De toegang tot andere gebouwen of installaties is verboden zonder voorafgaande toestemming.
-  • Het is formeel verboden om beeldopnameapparatuur in de onderneming te brengen. Elke beeldopname (ook met een GSM) moet een expliciete toestemming krijgen.
- Werknemers van de derde mogen geen informatie over installaties, producten, processen e.d.m. van Esterline Belgium bvba aan derden mededelen.
- Alle informatie in het kader van de opdracht, zoals plannen, nota's, enz. blijven eigendom van Esterline Belgium bvba en mogen niet zonder toelating gekopieerd of doorgegeven worden.
- Elke communicatie tussen opdrachtgever en aannemer zal in het Nederlands of Engels gebeuren.
- Werknemers afkomstig uit het buitenland :
 - Werknemers uit een ander EU-land dienen in de EER het formulier E101 bij zich te hebben. Dit formulier wordt ook minstens 48 uur voor de aanvang van de werken doorgestuurd naar de projectverantwoordelijke van Esterline Belgium bvba.
 - Werknemers dienen te beschikken over een arbeidsvergunning voor het land waar er gewerkt wordt.
 - Voor werken die uitgevoerd worden in België is er specifieke wetgeving omtrent registratie (LIMOSA – www.limosabe.be).
- De derde is verplicht wanneer hij onderaannemers, uitzendkrachten, jobstudenten of stagiairs wil inzetten dit ter goedkeuring voor te leggen aan de IDPBW van Esterline Belgium bvba. De IDPBW beslist in functie van de risico's

Werken met derden

Veiligheidsafspraken deel 1

van de uit te voeren werken of de betrokkenen al dan niet kunnen worden toegelaten. Jongeren onder de 18 jaar moeten specifiek aangemeld worden; o.a. in het kader van verboden activiteiten. Gevaarlijke activiteiten zijn verboden voor jongeren onder de 18 jaar : o.a. chemische agentia, werken op hoogte, asbestwerken, werken aan hoogspanning, ... (niet limitatieve lijst). Zie www.werk.belgië.be (zoekterm : studentenarbeid) voor de volledige lijst van verboden werkzaamheden.

- NATO-clearance : voor bepaalde (delen van) de site is een veiligheidsmachtiging vereist voor de werken mogen worden gestart.

8.2 Toegang met voertuigen tot de bedrijfsterreinen

- Personenwagens dienen steeds te parkeren op de personeelsparking (dus buiten de omheining).
- Parkeren op parkeerplaatsen voor bezoekers is niet toegestaan. Respecteer ook de parkeerplaatsen voor specifieke gebruikers (bv. mindervaliden).
- Bestelwagens kunnen enkel na uitdrukkelijke toelating door Esterline Belgium bvba, en op voorwaarde dat dit noodzakelijk is voor de werkzaamheden, parkeren binnen de omheining; dit kan enkel op de vooraf aangeduide locaties.
- Werfketen, containers kunnen enkel na uitdrukkelijke toelating door Esterline Belgium bvba, en op voorwaarde dat dit noodzakelijk is voor de werkzaamheden en dat dit geen hinder of gevaar met zich meebrengt noch het normale verkeer hindert, op het bedrijfsterrein worden geplaatst.
- Geen enkel voertuig mag voor een in- of uitrit noch voor een in- of uitgang van een gebouw worden geplaatst. Doorgangen voor personeel, voetgangerszones, toegangen voor hulpverlening moeten worden gerespecteerd.
- Bij gebeurlijke schade aan of diefstal van voertuigen, werfketen of containers is Esterline Belgium bvba niet aansprakelijk.
- Bij gebeurlijke schade aan de eigendommen of goederen van Esterline Belgium bvba zal de schade op de aansprakelijke worden verhaald.
- Het intern verkeersplan is van toepassing op alle bedrijfsterreinen van Esterline Belgium bvba. Zowel binnen als buiten de gebouwen.
- Esterline Belgium bvba behoudt zich in het kader van diefstalpreventie het recht elk voertuig, aanhangwagen en/of werfkeet die zich op het bedrijfsterrein bevindt of het bedrijfsterrein verlaat te controleren.

Werken met derden

Veiligheidsafspraken deel 1

8.3 Herkenbaarheid van personen op het Esterline Belgium bvba-terrein

- Alle Esterline Belgium bvba-werknemers, uitzendkrachten, stagiairs & jobstudenten moeten hun individuele badge gebruiken met foto en steeds zichtbaar dragen. Zij badgen telkens wanneer ze de site betreden of verlaten.
- Werknemers van derden die werken van langere duur uitvoeren, ontvangen een 'contractorbadge' na het onthaal door de projectverantwoordelijke van Esterline Belgium bvba. Ook zij moeten hun badge zichtbaar dragen. Zij badgen telkens wanneer ze de site betreden of verlaten. De eerste maal melden zij zich aan aan de bezoekersreceptie.
- Alle andere bezoekers, moeten zich aanmelden aan de bezoekersreceptie en ontvangen een bezoekersbadge (sticker), die ze zichtbaar dragen. Zij worden steeds vergezeld door een Esterline Belgium bvba-werknemer, wiens naam vermeldt staat op hun bezoekersbadge.
- Vrachtwagenbestuurders die enkel laden & lossen :
Trucks voor levering en verzending , worden geregistreerd aan de poorten.

8.4 Intern verkeer op het Esterline Belgium bvba-terrein

- Op de Esterline Belgium bvba-terreinen geldt in alle vestigingen een snelheidsbeperking voor vorkliften van max. 5 km/h.



- Op de Esterline Belgium bvba-terreinen geldt in alle vestigingen een snelheidsbeperking voor het overige gemotoriseerd verkeer van max 20 km/h.



- Op de Esterline Belgium bvba-terreinen zijn de algemeen geldende verkeers- en voorrangsregels van kracht. De verkeersborden op het terrein moeten steeds gerespecteerd worden.

Werken met derden

Veiligheidsafspraken deel 1

- Er wordt gestreefd naar gescheiden verkeer van voetgangers en gemotoriseerd verkeer. Zo zijn er, o.a. in de magazijnen, voorbehouden zones voor voetgangers. Deze zijn herkenbaar aan de gele of witte lijnen & voetjes op de grond. In deze zones mag nooit gestapeld worden. De gangen moeten steeds vrij van goederen blijven.

- verboden voor vorkliften



- verboden voor voetgangers



- Blokkeer nooit nooduitgangen of vluchtwegen.
- Respecteer ook het éénrichtingsverkeer op de wegenissen :

- verboden voor gemotoriseerd verkeer



- éénrichtingsverkeer



9 Onthaal in Esterline Belgium bvba

Het onthaal van derde-werknemers wordt georganiseerd door een aangeduide persoon van de hiërarchische lijn (= projectverantwoordelijke) van Esterline Belgium bvba. Deze persoon zal tijdens het onthaal nagaan of deze werknemers de nodige informatie, opleiding en instructies hebben ontvangen.

Voor de aanvang van de werken zullen alle derde-werknemers een **onthaalbrochure** (EHS-IN-2064) van Esterline Belgium bvba ontvangen. Dit bevat beknopte informatie over de risico's en de preventiemaatregelen die binnen Esterline Belgium bvba van kracht zijn.

Werken met derden

Veiligheidsafspraken deel 1

10 Algemene gedragsregels

10.1 Het gebruik van de sanitaire installaties van Esterline Belgium bvba

- De toiletten, wastafels, douches enz mogen worden gebruikt door het personeel van derden, op voorwaarde dat zij de hygiëne respecteren en deze ruimtes proper achterlaten.
- De kleedkamers zijn voorbehouden voor het eigen personeel en de uitzendkrachten van Esterline Belgium bvba.

10.2 Werkkledij & verplichte PBM



- In de werkplaatsen en magazijnen is het gebruik van aangepaste werkkledij en veiligheidsschoenen verplicht met respect voor de aangeduide EPA-zones (extra beschermingsmaatregelen te nemen).



- In de productieruimtes en de magazijnen zijn volgende PBM verplicht (zie hiervoor ook **instructie EHS-IN-2034** te raadplegen op de werkvloer) :



- ESD-veilige **veiligheidsschoenen**, volgens EHS-PR-2011
- **handschoenen** volgens de taken vermeld in EHS-IN-2035
- **veiligheidsbrillen** volgens de taken vermeld in EHS-IN-2036



- Bij het werken met roterende onderdelen zijn volgende maatregelen verplicht (niet limitatief) :
 - loshangende of onvoldoende aansluitende kledij is verboden;
 - lange haren zijn verboden;
 - loshangende juwelen zijn verboden
 - dragen van handschoenen.

10.3 Het gebruik van de restaurants

- Eten op de werkplaats is verboden. Het gebruik van de sociale ruimtes of het personeelsrestaurant is verplicht.
- Het gebruik van de sociale ruimtes of het personeelsrestaurant wordt alleen toegestaan mits het personeel van de derde de hygiëne respecteren en deze ruimtes proper achterlaten. Zo niet moet de derde-contractant zelf in werfketen voorzien.

Werken met derden

Veiligheidsafspraken deel 1

10.4 Het gebruik van alcoholische dranken, drugs en bepaalde medicatie

- Het gebruik en bezit van alcohol en drugs in de inrichting is niet toegelaten. Personen die hiervan in bezit zijn, worden de toegang tot het bedrijf ontzegd.
- Personen waarvan het vermoeden bestaat dat ze onder invloed verkeren, hetzij van drank, drugs of door misbruik van medicatie, kunnen de toegang geweigerd worden. Dit geldt eveneens voor personen die middelen gebruiken die het bewustzijn verminderen.

10.5 Rookverbod



- Esterline Belgium bvba is een **rookvrij bedrijf**. Binnen de de bedrijfsgebouwen en op de terreinen is roken verboden. Ook in de toiletten en personeelsrestaurant is er een rookverbod.



- Enkel in een aantal **specifiek aangeduide rookgedoogzones**, voorzien van een blauw pictogram, mag er gerookt worden. Sigarettenpeuken moeten in één van de asbakken in deze zone worden gedeponereerd. Op Esterline Belgium bvba-terrein kan en mag dus enkel op deze plaatsen gerookt worden. Een overzicht van deze zones vind je per site op het plannetje in deel 2 van de veiligheidsafspraken.
- Roken op andere plaatsen op het bedrijfsterrein is uitdrukkelijk verboden. Wanneer iemand buiten deze zones rookt, kan die persoon door eender wie dit opmerkt, vriendelijk aangesproken worden. Bij herhaling kan deze persoon de toegang tot het bedrijf worden ontzegd.

10.6 Orde en netheid op de werkplaats (5S)



- Het materiaal en de uitrustingen van de derde moeten zodanig geplaatst worden dat er geen enkel gevaar of hinder kan door ontstaan. Ook de uitgangen, toegankelijkheid tot het hulpmateriaal, elektrische borden en doorgangen moeten onder alle omstandigheden vrij blijven.
- Dagelijks op het einde van het werk zal de aannemer er zorg voor dragen dat de ruimte waarin hij werkt ordelijk en schoongemaakt achtergelaten wordt. Hij zal eveneens het afval van de bedrijfsterreinen verwijderen (tenzij anders overeengekomen = selectief in de daartoe bestemde containers deponeren). Bij het niet naleven van de orde en netheid en mits schriftelijke verwittiging kan de opdrachtgever (of zijn aangestelde) de werkplaats laten opruimen op kosten van de betrokken derde-contractant.
- Veiligheidsuitrusting (bv. nooduitgangen, brandslangen en brandblusapparaten) mag nooit worden geblokkeerd.

Werken met derden Veiligheidsafspraken deel 1

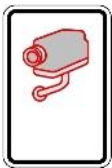
10.7 Het gebruik van zendapparatuur

- Het gebruik van niet-goedgekeurde zendapparatuur is verboden. De IDPBW zal u hieromtrent informatie bezorgen.
- Het gebruik van zendapparatuur, noodzakelijk bij de uitvoering van de werken, dient voorafgaandelijk gemeld te worden bij de IDPBW.

10.8 Diefstal en vandalisme

- Esterline Belgium bvba wijst alle verantwoordelijkheid af van goederen waarvan zij niet nadrukkelijk de bewaking heeft aanvaard.
- Personen die betrappt worden op diefstal of het opzettelijk beschadigen van goederen, uitrustingen, installaties of gebouwen, eigendom van Esterline Belgium bvba of anderen, zullen onmiddellijk de toegang tot het bedrijf ontzegd worden. Ze zullen door Esterline Belgium bvba juridisch aansprakelijk gesteld worden voor de veroorzaakte schade.
- Het meenemen van eigendommen van Esterline Belgium bvba is verboden, zelfs als het afval of schroot betreft.

10.9 Camerabewaking en toegangscontrole



- Esterline Belgium bvba meldt dat het bedrijf is uitgerust met camera's (algemene beveiliging) en toegangscontrole. De logging van beeldmateriaal en toegangstijdstippen kan ten allen tijde door Esterline Belgium bvba bekeken worden.
- Bij onregelmatigheden zal dit tevens als bewijslast gebruikt worden naar de derde-contractant toe.

11 Noodsituaties en noodprocedures

11.1 Melding van noodsituaties

- Elk ongeval of incident (= schierongeval) moet steeds zonder uitstel gemeld worden aan de opdrachtgever. Een ongevalrelaas dient opgesteld te worden en overgemaakt aan de IDPBW van de opdrachtgever.
- **Indien men eerste hulp of dringende verzorging nodig heeft, belt men op ieder vast toestel, noodnummer 66. Bij brand belt men noodnummer 44.**
- Het gebruik van de noodtelefoons of het gebruik van het noodnummer voor andere doeleinden is verboden.
- In geval de betreffende derde-contractor nalaat het initiatief te nemen voor het ongevalonderzoek, neemt de opdrachtgever het initiatief, door zijn bevoegde preventiedienst (IDEWE vzw – externe dienst voor preventie en bescherming op het werk) de opdracht te geven het ongeval te onderzoeken. De kosten hieraan verbonden zullen door de opdrachtgever verhaald worden op de werkgever (contractor, aannemer of onderaannemer) wiens werknemer slachtoffer is geworden van het ongeval.

11.2 Eerste hulp bij ongevallen

- **Zie EHS-IN-2056**
- **Bij ongeval, bel 66.**



- Elke werknemer van de contractor die een kwetsuur oploopt, hoe licht ook, dient zich te laten verzorgen door nijverheidshelpers (EHBO'ers) van de opdrachtgever. Indien nodig kunnen zij de externe hulpdiensten oproepen.



Wat te doen bij een ongeval ?

1) Beveilig de situatie en zorg ook voor je eigen veiligheid

Blijf vooral kalm. Kijk wat er gebeurd is en stel de gevaren vast.
Sluit de energiebronnen af (indien van toepassing).
Voorkom verdere ongevallen.

2) Verwittig steeds asap de nijverheidshelper via het intern telefoonnummer 66. Ook bij kleine ongevallen !

In het uitzonderlijke geval dat je buiten de diensturen geen gehoor krijgt,
verwittig je enkel in dringende gevallen rechtstreeks de hulpdiensten via het telefoonnummer 0112.
Vervolgens verwittig je in dat geval ook de bewaker van de komst van de hulpdiensten via 44.



66

3) Geef informatie : Wie ? Wat ? Waar ?

Esterline Belgium, President Kennedypark 35, 8500 Kortrijk.

4) Help het slachtoffer in afwachting van de komst van de nijverheidshelper of hulpdiensten

Verplaats het slachtoffer niet (behalve bij acuut gevaar). Zorg voor een comfortabele toestand.
Stel het slachtoffer gerust, praat met het slachtoffer. Vermijdt onnodige bewegingen.

5) Hou de situatie veilig

Hou nieuwsgierigen op een afstand. Baken de zone af.
Hou de toegangswegen vrij voor de hulpdiensten.
Help als het je gevraagd wordt (door de nijverheidshelper of meer bevoegd persoon).

Esterline

Werken met derden

Veiligheidsafspraken deel 1

11.3 Evacuatie bij noodgevallen

- **Bij noodsituaties bel 44.**

- **Zie EHS-IN-2058.**

- Bij evacuatie-alarm moet het personeel van de contractor, aannemer of onderaannemer de richtlijnen voor het evacueren opvolgen. Volg hiervoor de instructies van de Esterline Belgium bvba-evacuatieverantwoordelijken en de intercom.



- Evacuatie kan nodig zijn om verschillende redenen : brand, bomalarm, gasontsnapping, ...
- Alarmen : er zijn twee signalen :
 - Waarschuwingalarm (klinkt als een schoolbel) :
 - er is een incident in het compartiment waar u zich bevindt;
 - blijf rustig en bereid u voor op evacuatie;
 - sluit ramen & deuren
 - leg draaiende machines stil;
 - Het signaal voor evacuatie is een continue sirene. Verlaat in dat geval rustig de gebouwen en verzamel daarna op de parking (zie deel 2).

De alarmen worden maandelijks getest op de eerste donderdag van de maand.

- Het personeel van de contractor, aannemer of onderaannemer treft de strikt noodzakelijke maatregelen bij de evacuatie alvorens de werf te verlaten zoals het uitschakelen van de aandrijvingen van de gebruikte gevaarlijke machines, sluiten van de ramen en deuren, ...
- De concrete evacuatieplannen bevinden zich in het VGM-plan in deel 2 (EHS-PR-2034 en/of EHS-PR-2035) van deze veiligheidsafspraken.

Werken met derden

Veiligheidsafspraken deel 1

11.4 Brandpreventie

- Evacuatiewegen moeten steeds bruikbaar (geen obstakels,...) en gesignaleerd blijven. Veiligheidsuitrusting (bv. noodverlichting, waterdruk hydranten, noodvoeding, branddetectie, brandcompartiment,...) mag nooit worden onderbroken. Indien een onderbreking of buitenwerkingstelling (deels of geheel) toch nodig is, is toestemming van de IDPBW vereist. Het buiten dienst stellen gebeurt door de facilitaire diensten van de opdrachtgever.



- Kleine blusmiddelen, zoals brandblustoestellen, mogen nooit worden weggenomen.
- Bij een eventuele brand moet men de instructies "Wat te doen bij brand" (EHS-IN-2058) volgen.
- Bij werken met brandrisico is een vuurvergunning verplicht.
- De derde-contractor zorgt ervoor dat zijn medewerkers weten met welke automatische blusinstallaties (bv. blusgassen, sprinkler) zij kunnen geconfronteerd worden en wat dan de risico's zijn en de te nemen maatregelen. Toegang tot en werken in lokalen met een automatische blusinstallatie is enkel toegelaten mits toestemming van de facilitaire dienst.



- De blushaspels mogen enkel gebruikt worden voor het bestrijden van brand. Zij zijn herkenbaar aan de rode kleur. Water mag enkel van gewone stadswaterkranen worden afgetapt.
- Lokalen zijn bewaakt d.m.v. rookdetectoren. Tijdens werken die mogelijk stof of rook kunnen vormen, moet eveneens een vuurvergunning worden aangevraagd. Dit om "loze" alarmen te vermijden.



Wat te doen bij een noodsituatie of brand ?

1) Meld onmiddellijk de noodsituatie of brand via het intern telefoonnummer 44

Bij brand kan je op sommige locaties eveneens de brandmeldknop indrukken.
In het uitzonderlijke geval dat je geen gehoor krijgt, verwittig je enkel
in dringende gevallen rechtstreeks de hulpdiensten via het telefoonnummer 0112.



44

2) Geef informatie over de noodsituatie :

- Aard van de noodsituatie ?
- Waar is er een noodsituatie ? Waar brandt het ?

Esterline Belgium, President Kennedypark 35A, 8500 Kortrijk

- Bij brand : wat brandt er ? Omvang ?

3) Waag één bluspoging bij brand

Gebruik daartoe een brandblusser.
Doe dit alleen als je hiervoor een opleiding hebt gekregen.



4) Evacueer

Sluit ramen en deuren, leg de machines stil.
Volg de instructies van jouw evacuatiebegeleider.
Verlaat kalm de zone via de kortste weg.
Gebruik nooit de lift. Ga niet langs de kleedkamer.



5) Ga naar het afgesproken verzamelpunt

Meld je aan bij jouw evacuatiebegeleider.
Wacht op verdere instructies.



Esterline

12 Vereisten, procedures en te nemen maatregelen voor en tijdens werken

12.1 Algemene vereisten voor de aanvang van de werken

- **Voor de start** van de werken is het **steeds verplicht** een **risicoanalyse** uit te voeren in samenwerking met de projectleider of contactpersoon van Esterline Belgium bvba. Indien nodig vraagt deze laatste hierbij de medewerking van de IDPBW van Esterline Belgium bvba.
- Desgevallend kan voor deze risicoanalyse het model uit EHS-FO-2064 (LMRA) worden gebruikt.
- Opdat het werk en de tussenkomsten in de beste voorwaarden zouden gebeuren is de derde-contractor verplicht, in samenwerking met de opdrachtgever en indien nodig de verantwoordelijken van andere diensten (facilitaire dienst, projectmanagement, EHS , ...) om :
 - een verantwoordelijke gemadateerde te voorzien die het Nederlands of het Engels beheerst;
 - de aanwezigheid van deze verantwoordelijke gemandateerde op de arbeidsplaats te verzekeren, zodat hij/zij de naleving van de werkprocedure en de veiligheidsmaatregelen kan opvolgen en controleren;
 - de uitvoering van het werk voor te bereiden;
 - het VGM-plan te overhandigen aan de veiligheidscoördinator / projectmanager (indien van toepassing);
 - de maatregelen vast te stellen die te treffen zijn om de veiligheid te verzekeren (in functie van het VGM-plan van de opdrachtgever).

12.2 Algemene vereisten bij de uitvoering de werken

- Alle maatregelen die vooraf (voor aanvang van de werken) werden afgesproken tussen de contractor, aannemer, onderaannemer, veiligheidscoördinator, projectmanager en opdrachtgever moeten getroffen worden alvorens de werken van start kunnen gaan.
- Elke onveilige situatie die zich voordoet tijdens de uitvoering van werken wordt onmiddellijk gemeld bij de IDPBW van Esterline Belgium bvba.
- De derde-contractor zal bij het beëindigen van de werken de opdrachtgever verwittigen zodat deze zich kan vergewissen dat :
 - de werkruimte in een veilige en opgeruimde staat wordt achtergelaten;
 - de IDPBW onmiddellijk op de hoogte kan brengen van de eventuele risico's en te treffen maatregelen op het vlak van veiligheid die er blijven na de uitvoering van de werken.

Werken met derden

Veiligheidsafspraken deel 1

12.3 Gebruik van arbeidsmiddelen, persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen



- Het is verboden machines, toestellen of eender welk arbeidsmiddel te bedienen die niet aan de derde-contractor toebehoren. Enkel indien deze hem werden toegewezen via een schriftelijke toestemming kan hiervan worden afgeweken..

- Het gebruik van PBM's van de opdrachtgever is verboden.



- Alle arbeidsmiddelen, PBM's en CBM's zijn duidelijk geïdentificeerd zodat de eigendom ervan ontegensprekelijk vaststaat. Deze inventarislijst kan op elk ogenblik worden opgevraagd door de IDPBW.



- De derde-contractor zal ervoor zorgen dat zijn personeel beschikt over al het aangepast en geschikt materiaal of uitrustingen voor de uitvoering van zijn taak evenals de beschermingsmiddelen, zowel collectief (CBM) als persoonlijk (PBM).



- De opdrachtgever (of zijn aangestelde) kan controle uitoefenen op de goede staat van de gebruikte arbeidsmiddelen, CBM's en PBM's (inclusief CE-markering, EG-verklaringen van overeenstemming en periodieke controles) en of het personeel van de contractor opgeleid is en over de nodige informatie beschikt om ze gepast te kunnen gebruiken. Bij vaststelling van inbreuken kan de werf ogenblikkelijk worden stilgelegd, zonder verhaal van de derde-contractor.



- De derde-contractor zal er op toezien dat zijn personeel de ter beschikking gestelde beschermingsmiddelen zal gebruiken tijdens de uitvoering van de werken.

12.4 Vuurvergunning



- Een vuurvergunning (hot work permit) is verplicht bij werken met open vuur, blanke vlam of hittebron. De vuurvergunning wordt gebruikt om brand- of ontplofingsgevaar te voorkomen dat zich mogelijks kan voordoen bij werken met open vuur, blanke vlam of hittepunt (lassen, snijbranden, solderen, afbijten, afbranden van verven of vernis, slijpen van metaal, enz.).
- Een vuurvergunning wordt eveneens gebruikt bij andere werkzaamheden die eventueel tot alarm kunnen leiden (water in rookdetector, lassen van linoleum, enz.).
- Deze vergunning wordt aangevraagd bij de projectleider of contactpersoon van Esterline Belgium bvba telkens dit noodzakelijk is en voor de start van de werken.

Werken met derden

Veiligheidsafspraken deel 1

- De vergunning is maximaal geldig voor de duur vermeld op het document (ten vroegste van 8.00 uur 's morgens tot en met 16.00 uur – op vrijdag tot 15.00 uur). Vergunningen worden enkel op werkdagen en tijdens de daguren gegeven, nooit in het weekend of op sluitingsdagen.
- Het niet respecteren van de maatregelen, opgesomd in de vuurvergunning of het werken zonder vuurvergunning geven aanleiding tot onmiddellijke stopzetting van de werken en de betrokken perso(o)n(en) wordt de verdere toegang geweigerd.

12.5 Overige werkvergunningen

Voor volgende activiteiten zijn eveneens werkvergunningen nodig voor de start van de werken :

- werken op hoogte (o.a. daken, hoogte > 2 m),
- werken aan elektrische installaties (o.a. hoogspanning),
- werken in besloten ruimtes,
- werken in EX-zones,
- werken aan sprinklerinstallatie
- werken met bepaalde chemische producten (bv. solventgedragen verf).

Alle werkvergunningen wordt aangevraagd bij de projectleider of contactpersoon van Esterline Belgium bvba telkens dit noodzakelijk is en voor de start van de werken.

Alle werkvergunningen zijn maximaal geldig voor 1 dag (van 8.00 uur tot en met 16.00 uur – op vrijdag tot 15.00 uur) en indien nodig kunnen ze dagelijks verlengd worden. Vergunningen worden enkel op werkdagen en tijdens de daguren gegeven, nooit in het weekend of op sluitingsdagen.

Het niet respecteren van de maatregelen, opgesomd in de werkvergunning of het werken zonder werkvergunning geven aanleiding tot onmiddellijke stopzetting van de werken en de betrokken perso(o)n(en) wordt de verdere toegang geweigerd.

12.6 Werken op hoogte

12.6.1 Algemeen



Bij werkzaamheden op hoogte dient de derde-contractor de nodige maatregelen te treffen opdat deze werken op een veilige manier kunnen uitgevoerd worden, dit zowel naar het voorkomen van het vallen van personen toe als naar het vallen van voorwerpen. Werken op hoogte zijn verboden voor jongeren en stagiairs.

De derde-contractor voert voldoende toezicht op het correct toepassen van deze maatregelen door de derde-werknemers.

Werken met derden

Veiligheidsafspraken deel 1

12.6.2 Ladders

- Alle ladders die worden gebruikt, dienen aan de wettelijke bepalingen te voldoen.
- De ladders dienen door een bevoegd persoon regelmatig geïnspecteerd te worden.
- Voor elk gebruik dient de werknemer zich te vergewissen van de staat van de ladder. Ladders die niet volledig in orde zijn, mogen onder geen enkele voorwaarde worden gebruikt. Zie hiervoor EHS-IN-2072.
- Alle werknemers, zowel de eigen werknemers als die van derden, moeten steeds de algemene veiligheidsinstructies volgen m.b.t. het gebruik van ladders : zie hiervoor EHS-IN-2072.

12.6.3 Gebruik van stellingen

- Er worden door de opdrachtgever geen stellingen ter beschikking gesteld aan derden.
- De stellingen die door derde-contractoren worden gebruikt, dienen aan de wettelijke bepalingen te voldoen.
- De stellingen dienen conform de geldende wetgeving te worden opgebouwd, indienst gesteld, regelmatig geïnspecteerd en afgebroken te worden. Stellingen zonder geldige stellingkaart mogen niet betreden worden.
- Verrijdbare stellingen dienen beveiligd te worden tegen ongewilde verplaatsingen. Tijdens het verplaatsen mogen er zich geen personen op de stelling bevinden.

12.6.4 Gebruik van hoogtewerkers

- Iedere derde-contractor voorziet in principe in zijn eigen hoogtewerker. Enkel in uitzonderlijke gevallen kan een hoogtewerker van Esterline Belgium bvba worden gebruikt, na uitdrukkelijke schriftelijke toewijzing en instructies gegeven door de opdrachtgever.
- Hoogtewerkers dienen vergezeld te zijn van een geldig keuringsattest door een erkende dienst voor technische controles alvorens ze gebruikt mogen worden.
- Het personeel dat de hoogtewerkers bedient, moet een geldig bewijs van medische geschiktheid (veiligheidsfunctie) en een certificaat van de gevolgde opleiding kunnen voorleggen. Een kopie hiervan moet op vraag van de IDPBW getoond kunnen worden.

Werken met derden

Veiligheidsafspraken deel 1

- Een veiligheidsharnas is verplicht als PBM voor alle personen in de veiligheidskooi. Het veiligheidsharnas moet worden verankerd conform de voorschriften van de fabrikant van de hoogtewerker.

12.6.5 Gebruik van veiligheidsgordels / harnessen

- Veiligheidsharnessen moeten gedragen worden bij elk werk waarbij het gevaar voor vallen van hoogte (vanaf 2 m) bestaat en er geen afdoende collectieve beschermingsmaatregelen getroffen kunnen worden.
- Veiligheidsharnessen moeten vergezeld te zijn van een geldig keuringsattest van de laatste periodieke keuring van een opgesteld door een erkende dienst voor technische controles.
- Het gebruik van een veiligheidsgordel is niet toegestaan.

12.7 Werken op daken

Het betreden van daken (zowel technische daken binnen het gebouw als daken van de gebouwen zelf) is enkel toegestaan in volgende gevallen :

- voorafgaande toestemming van de facilitaire dienst vereist;
- een werkvergunning werd opgesteld;
- de maximale belastbaarheid wordt gerespecteerd;
- de nodige collectieve beschermingen zijn aangebracht om vallen van personen en voorwerpen van hoogte te vermijden;
- alle personen die de daken betreden dienen voorafgaandelijk een passend gezondheidstoezicht, identiek aan dat voor een veiligheidsfunctie, te ondergaan.

Het betreden van daken is bovendien verboden :

- voor personen met een pace-maker;
- voor personen met risico op bewustzijnsverlies of personen waaruit tijdens het gezondheidstoezicht is gebleken dat zij hiervoor niet geschikt zijn;
- voor personen met hoogtevrees;
- bij vorst of gladheid door regenval;
- voor onbevoegden;
- indien er geen collectieve beschermingen zijn aangebracht om vallen van personen en voorwerpen van hoogte te vermijden;
- indien er geen werkvergunning werd opgesteld.

Werken met derden

Veiligheidsafspraken deel 1

12.8 Werken aan elektriciteit

12.8.1 Algemeen



Werken aan elektrische installaties is verboden, behalve voor bevoegde personen (BA5). De installatieverantwoordelijke van de opdrachtgever moet deze personen bevoegd verklaren. Alle werkzaamheden worden uitgevoerd in overleg met de werkverantwoordelijke van de opdrachtgever.

12.8.2 Werken aan laagspanningsinstallaties



- Het werken aan elektrische installaties onder spanning is altijd verboden.
- De uitgeschakelde installaties worden voorzien van een waarschuwingsbord met de naam van de persoon die werken uitvoert. Er wordt een hangslot op de kast voorzien om onvoorzien herinschakelen te voorkomen.
- Geopende borden onder spanning mogen nooit onbeheerd achtergelaten worden.
- Alle elektrische borden (dus ook werfborden) dienen vergezeld te zijn van een keuringsattest zonder inbreuken of opmerkingen, opgesteld door een erkende dienst voor technische controles, alvorens ze aangesloten kunnen worden.

12.8.3 Werken aan hoogspanningsinstallaties

- De toegang tot de hoogspanningscabines is verboden met uitzondering van het bevoegd personeel van de elektriciteitsleverancier.
- Werken aan de hoogspanningsinstallaties mogen slechts uitgevoerd worden na vrijgave door de installatieverantwoordelijke van de opdrachtgever en gebeuren steeds onder toezicht van zijn werkverantwoordelijke.

12.9 Werken in besloten ruimtes



- Werken in besloten ruimtes is verboden.
- Besloten ruimtes binnen Esterline Belgium bvba: zie VGM-plannen (deel 2).

12.10 Werken in Ex-omgeving



- Werken in een Ex-omgeving is onderhevig aan een werkvergunning.
- Ex-omgevingen binnen Esterline Belgium bvba worden weergegeven op de VGM-plannen (zie deel 2).

Werken met derden

Veiligheidsafspraken deel 1

12.11 Gezondheidsrisico's t.g.v. het werken met chemische stoffen

- In onze arbeidsplaatsen zijn diverse chemische stoffen aanwezig.
- De derde-contractor moet voor de start van de werken samen met de projectleider of contactpersoon van Esterline Belgium bvba nagaan welke chemische stoffen aanwezig zijn op de arbeidsplaats van de opdracht, welke risico's daaraan verbonden zijn (zie SDS-fiches) en welke preventiemaatregelen daartegen noodzakelijk zijn.
- Chemische producten op de plaats van de werkuitvoering moet worden beperkt tot de hoeveelheid die nodig is om één dag mee te werken.
- Alle chemische producten dienen duidelijk en reglementair geëtiketteerd te zijn.
- Indien de derde-contractor zelf chemische producten wenst / dient te gebruiken op de arbeidsplaats, zijn bijkomend volgende bepalingen van kracht :
 - De derde-contractor meldt voor de aanvang van de werken bij de projectleider of contactpersoon van Esterline Belgium bvba welke chemische stoffen hij zal gebruiken.
Hij voegt bij het ondertekend terug sturen van dit document alle veiligheidsinformatiebladen (SDS-fiches) van alle chemische stoffen die hij zal gebruiken.
 - De projectleider of contactpersoon van Esterline Belgium bvba legt deze chemische stoffen voor aan de IDPBW van Esterline Belgium bvba ter advies en goedkeuring. Pas na toelating van de IDPBW (positief advies) mogen ze gebruikt worden.
 - De projectleider of contactpersoon van Esterline Belgium bvba moet voor de start van de werken samen met de contractor nagaan welke chemische stoffen hij op de arbeidsplaats van de opdracht zal gebruiken, welke risico's daaraan verbonden zijn (zie SDS-fiches) en welke preventiemaatregelen daartegen noodzakelijk zijn. Zij houden daarbij rekening met het advies van de IDPBW.
 - De derde-contractor zorgt ervoor dat zijn personeel voldoende ingelicht en opgeleid is, en over de nodige beschermingsmiddelen beschikt om met deze chemische stoffen (veilig) te werken.
- Pas als alle preventiemaatregelen genomen zijn om de gezondheid van de eigen werknemers, van de werknemers van de derde-contractor en van eventuele andere derden te beschermen, mag de opdracht gestart worden.
- Hieronder worden de voornaamste gevaarssymbolen van de chemische producten weergegeven.

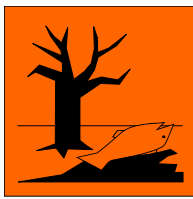
Werken met derden

Veiligheidsafspraken deel 1

Omschrijving	Nieuwe symbolen volgens GHS (CLP)	Oude symbolen volgens richtlijnen 67/548/EEG en 1999/45/EG
Explosiegevaar		
Houder onder druk		<i>geen symbool voorzien</i>
Brandgevaarlijk		
Brandbevorderend		

Werken met derden

Veiligheidsafspraken deel 1

Omschrijving	Nieuwe symbolen volgens GHS (CLP)	Oude symbolen volgens richtlijnen 67/548/EEG en 1999/45/EG
Lange termijn gezondheidsschadelijk		<i>geen symbool voorzien</i>
Giftig		
Schadelijk		
Bijtend		
Milieugevaarlijk		

Werken met derden

Veiligheidsafspraken deel 1

12.12 Gebruik van gasflessen



- Gasflessen moeten verticaal bewaard worden en stevig vastgemaakt (ook tijdens transport).
- Vóór gebruik steeds het label op de gasfles controleren.
- De fles steeds op een veilige afstand houden van iedere warmtebron.
- De fles niet in de zon stockeren.
- Zoveel mogelijk een mobiel draagstel gebruiken om een gasfles te vervoeren.
- Altijd smeervet of olie verwijderen op de aansluitkoppeling van de gasfles.
- Steeds de gasfles sluiten, met de beschermkap over het sluitsysteem, indien deze niet wordt gebruikt.
- Lege flessen worden zo snel mogelijk afgevoerd.
- Aan het einde van de werkdag worden slangen en manometers ontspannen en moeten de flessen op een veilige plaats (cfr. afspraken met de opdrachtgever) bewaard worden.
- De slangen worden regelmatig geïnspecteerd. Een keuringsverslag van de ontspanners (< 3 maanden oud en zonder opmerkingen) dient te worden voorgelegd.

12.13 Gebruik van heftrucks en hefwerktuigen

- Iedere derde-contractor voorziet in principe in zijn eigen heftrucks en hefwerktuigen. Enkel in uitzonderlijke gevallen kan een hoogtewerker van Esterline Belgium bvba worden gebruikt, na uitdrukkelijke schriftelijke toewijzing en instructies gegeven door de opdrachtgever.
- Hefwerktuigen dienen vergezeld te zijn van een geldig keuringsattest (< 3 maanden oud en zonder opmerkingen) door een erkende dienst voor technische controles alvorens ze gebruikt mogen worden.
- Het personeel dat de heftrucks, hefwerktuigen, ... bedient, moet een geldig bewijs van medische geschiktheid (veiligheidsfunctie) en een certificaat van de gevolgde opleiding kunnen voorleggen. Een kopie hiervan moet op vraag van de IDPBW getoond kunnen worden.



Het is verboden zich onder de last van heftrucks of hefwerktuigen te begeven.



Het is verboden personen naar boven te brengen met een heftruck of hefwerktuig, anders dan een hoogtewerker.

Het is verboden om personen te vervoeren met een heftruck.

12.14 Gebruik van rolbruggen

- Het gebruik van rolbruggen van de opdrachtgever is verboden.

Werken met derden

Veiligheidsafspraken deel 1

12.15 Afgezonderd tewerkgestelde personen

Het uitvoeren van werken door afgezonderd tewerkgestelde personen is verboden. Voor gevaarlijke werkzaamheden is de aanwezigheid van minstens één andere persoon vereist die steeds binnen gehooraafstand en in het gezichtsveld moet zijn van de persoon die het gevaarlijk werk uitvoert.

Als gevaarlijke werken worden beschouwd :

- alle taken die onder de wettelijke definitie van 'veiligheidsfunctie' vallen;
- werken op hoogte;
- werken in besloten ruimtes;
- werken aan hoogspanningsinstallaties;
- werken aan elektrische installaties die onder spanning staan;
- werken in EX-zones;
- werken met chemische agentia met risico op bewustzijnverlies.

Voor het uitvoeren van als ongevaarlijk beschouwde werkzaamheden moet de werknemer over de gepaste alarmeringsmiddelen beschikken . Een GSM wordt niet geaccepteerd als alarmeringsmiddel – tenzij deze is uitgerust met een zgn. "dodemansfunctie" – en er tevens ook een back-up organisatie is bij eventueel alarm.

13 Milieu en afval

- Esterline Belgium bvba streeft ernaar om in alle mogelijke omstandigheden de milieureglementering na te leven. In dit kader dienen alle derden zich eveneens te houden aan deze vigerende wetgeving.
- Onafhankelijk en bijkomend hieraan verbindt de derde-contractor er zich toe om :
 - Geen afval achter te laten in de werkplaatsen en op de terreinen.
 - Geen olie, solventen en ander vloeibaar afval, dat aan de reglementering inzake milieubescherming onderworpen is in de riool te gieten;
 - Niets te verbranden.
 - De IDPBW van Esterline Belgium bvba onmiddellijk te verwittigen bij morsen van chemische producten. De contractor neemt de nodige voorzorgsmaatregelen om sporadisch morsen te vermijden. Bij accidenteel morsen van de chemische producten op te vangen en te laten verwijderen.
 - Gebruikte chemische producten vooraf te melden aan de IDPBW en de milieucoördinator; daartoe geeft hij de veiligheidsinformatiefiche (SDS-fiche) door voor de aanvang van de werken. De milieucoördinator heeft het recht om de producten die schadelijk kunnen zijn voor het milieu te weren uit het bedrijf.
 - Bij werken aan de HVAC-installaties (airconditioning of gelijkwaardige installaties) ervoor te zorgen dat er geen schadelijke gassen kunnen ontsnappen. De aannemer of onderaannemer dient hiervoor de nodige maatregelen te treffen.
 - Geen industrieel afvalwater te lozen
- In alle vestigingen is er een gescheiden afvalophaling. Gelieve dit te respecteren.
- Hemelwater en huishoudelijk water worden via een gescheiden riolering afgevoerd.

Werken met derden

Veiligheidsafspraken deel 1

- Indien er inbreuken vastgesteld worden aangaande de geldende milieuwetgeving gepleegd op de bedrijfsterreinen, veroorzaakt door de derde-contractor, aannemer of zijn onderaannemers, dan behoudt Esterline Belgium bvba zich het recht voor de perso(o)n(en) die de inbreuk pleegde(n) onmiddellijk de toegang tot het bedrijf te ontfeggen en de derde-contractor aansprakelijk te stellen voor de geleden schade (bv. opgelegde boetes, opruimings- of saneringswerken, schade aan Esterline Belgium bvba en/of de omwonenden,...).
- In het kader van de implementatie van ons ISO 14001 milieuzorgsysteem is de derde-contractor verplicht alle activiteiten (geplande en niet geplande) te melden aan de opdrachtgever die een impact zouden kunnen hebben op het milieu.
- Afval wordt selectief verwijderd conform de afvalstoffenprocedure.
- Het lozen van afval in de riolering is ten strengste verboden.
- Het reinigen van borstels in het sanitair is ten strengste verboden.
- Bij accidenteel morsen van chemische agentia moet de preventieadviseur of zijn aangestelde altijd **onmiddellijk worden verwittigd (tel. 44)** waarna de gepaste maatregelen in onderling overleg worden getroffen.
- Vraag steeds het **advies van de interne milieudienst (tel. +32 475 77 28 39)** bij twijfel omtrent de geldende voorschriften of reglementeringen.

Werken met derden

Veiligheidsafspraken deel 1

14 Psychosociale aspecten en grensoverschrijdend gedrag

Met grensoverschrijdend gedrag op het werk bedoelen we pesten, geweld, ongewenst seksueel gedrag op het werk, ...

Esterline Belgium bvba houdt (wettelijk verplicht) een register bij van de werknemers die te maken krijgen met grensoverschrijdend gedrag op de arbeidsplaats. In dit register worden de verklaringen van de werknemers opgenomen.

Deze verklaringen omvatten een beschrijving van de feiten van geweld, pesterijen of ongewenst seksueel gedrag op het werk die werden veroorzaakt door andere personen op de arbeidsplaats en waarvan de werknemer meent het voorwerp te zijn geweest, evenals de data van die feiten. De identiteit van de werknemer wordt niet vermeldt. De werkgever, de bevoegde preventieadviseur en de vertrouwenspersoon hebben toegang tot dit register. Het register volgt onderstaand model.

Aangezien het beleid tot doel heeft alle ongewenste gedrag op de werkvloer te voorkomen, is het logisch alle feiten van ongewenst gedrag, ongeacht de hoedanigheid van de klager of de aangeklaagde te registreren.

Datum	Aard van de feiten - geweld - pesterijen - ongewenst seksueel gedrag o.h. werk	Omschrijving	Hoedanigheid van de aangeklaagde - WG - HL - WN - WN derde - UZK - stagiair, student	Hoedanigheid van de klager - WG - HL - WN - WN derde - UZK - stagiair, student

Het register wordt ter beschikking gehouden van de inspectie TWW.

Esterline Belgium bvba bewaart de verklaringen inzake de feiten die in het register zijn opgenomen, gedurende vijf jaren, te rekenen vanaf de dag dat de werknemer deze verklaringen heeft laten optekenen.

Werken met meerdere en verschillende soorten derden kan ervoor zorgen dat ongewenste gedrag op de arbeidsplaats voorkomt tussen eigen werknemers en werknemers van derden en vice versa. Hieronder worden verschillende situaties beschreven en aangegeven op wie de resp. personen een beroep kunnen doen in geval van ongewenst gedrag op het werk.

Werken met derden

Veiligheidsafspraken deel 1

14.1 Op wie kan men beroep doen ?

Werknemers van Esterline Belgium bvba :

- beroep doen op hetzij de vertrouwenspersoon van Esterline Belgium bvba;
- hetzij de PAPSY van Esterline Belgium bvba;

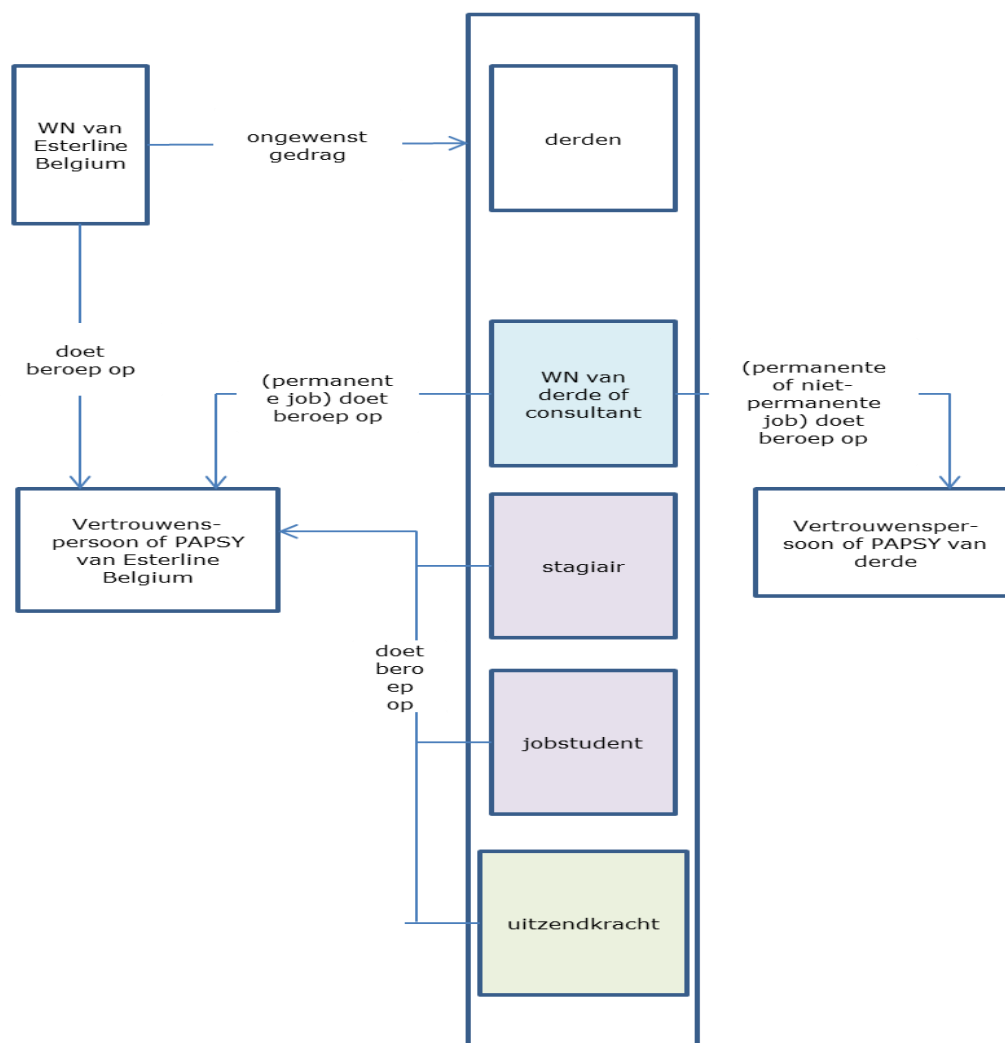
Werknemers van een derde-contractant :

- permanente activiteiten : heeft de keuze om beroep te doen op hetzij de vertrouwenspersoon of de PAPSY van Esterline Belgium bvba of van de derde-contractant (zijn eigen werkgever);
- niet-permanente activiteiten : beroep doen op de vertrouwenspersoon of de PAPSY van de derde-contractant (zijn eigen werkgever);
- Stagiair : beroep doen op de vertrouwenspersoon of PAPSY van Esterline Belgium bvba;
- Jobstudent/jongeren : beroep doen op de vertrouwenspersoon of PAPSY van Esterline Belgium bvba;
- Uitzendkracht : beroep doen op de vertrouwenspersoon of PAPSY van Esterline Belgium bvba.

Werken met derden

Veiligheidsafspraken deel 1

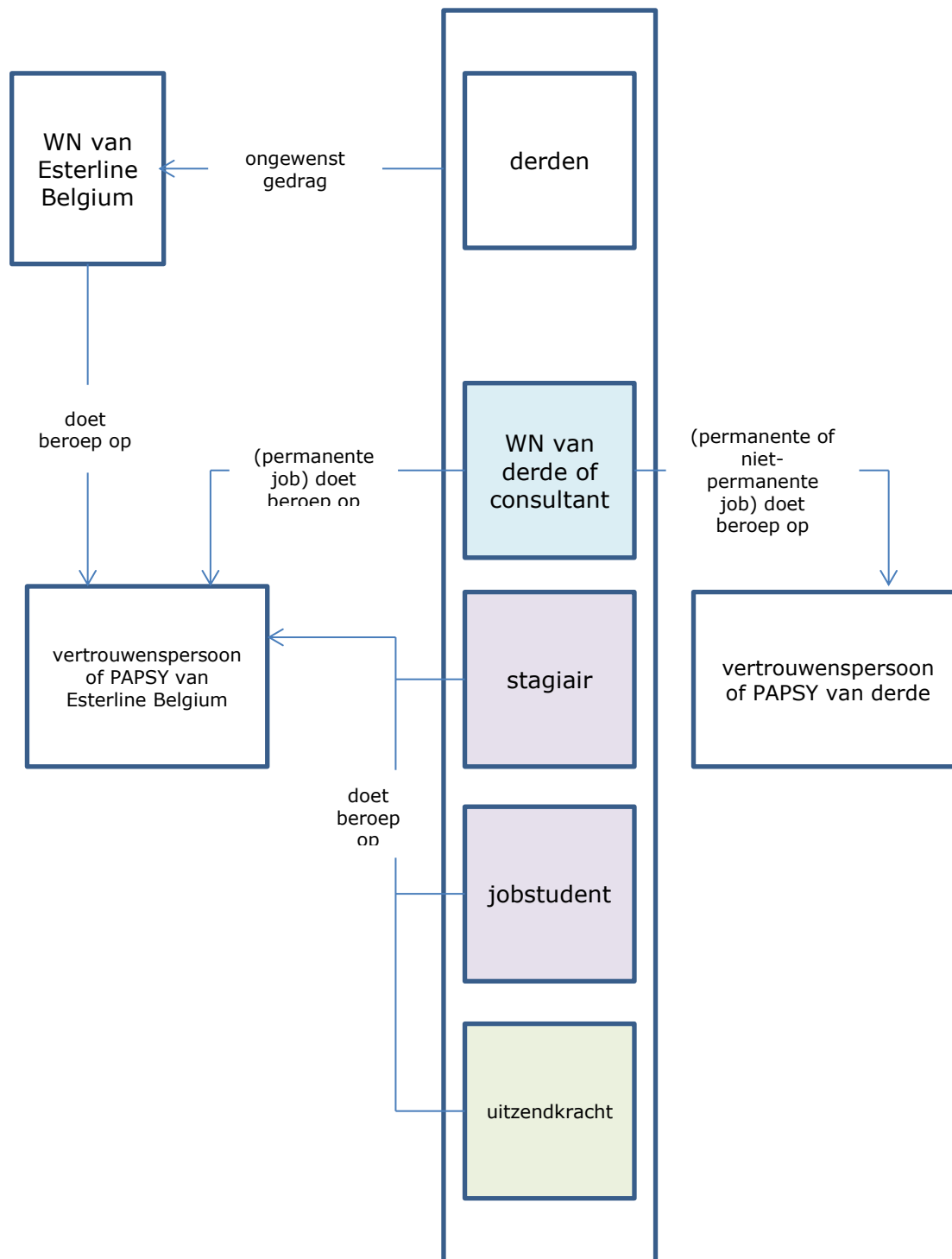
14.2 Situatie 1 : werknemer van Esterline Belgium bvba pest een derde.



Werken met derden

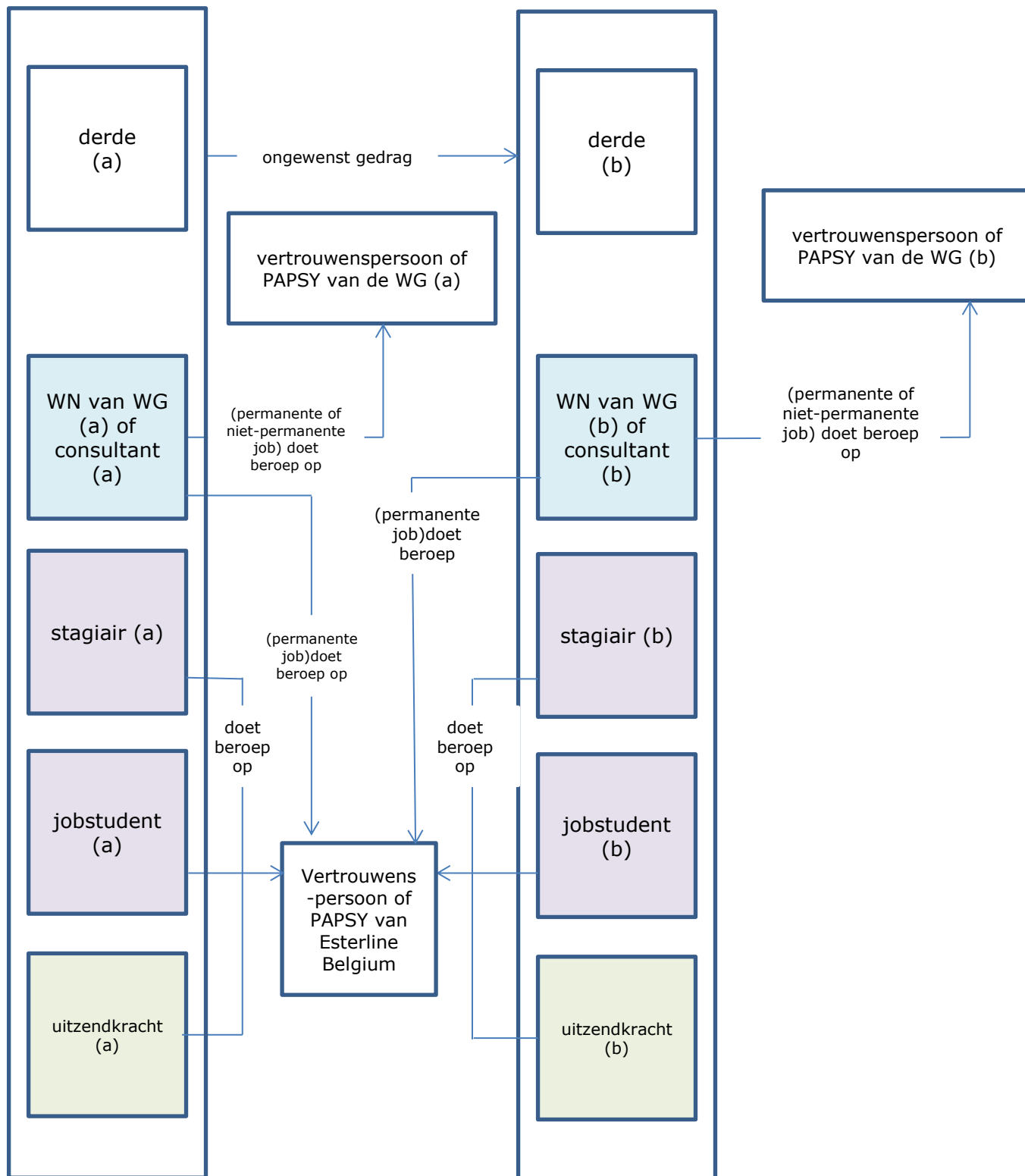
Veiligheidsafspraken deel 1

14.3 Situatie 2 : derde pest een werknemer van Esterline Belgium bvba.



Werken met derden Veiligheidsafspraken deel 1

14.4 Situatie 3 : een derde van WG(a) pest een derde van WG(b).



Werken met derden

Veiligheidsafspraken deel 1

14.5 Rol van de inlener en het uitzendbureau

Inlener :

Voor de uitzendkrachten zal de inlener beschouwd worden als de werkgever van de uitzendkracht voor wat betreft alles wat opgenomen is in de welzijnswet en de uitvoeringsbesluiten. Dus, wanneer een uitzendkracht het slachtoffer is van geweld, pesterijen of OSGW, moet de inlenende onderneming de gepaste maatregelen treffen, zoals opgenomen in de wet betreffende deze materie.

Uitzendbureau :

Het is niet aan het uitzendbureau om de klachten te behandelen wanneer een uitzendkracht het slachtoffer is van geweld, pesterijen of OSGW bij de inlener, maar het moet wel de uitzendkracht informeren over wat hij/zij moet doen in dergelijke gevallen.

Zo moet het uitzendbureau de bepalingen van de wet uitleggen aan de uitzendkrachten, de naam van de vertrouwenspersoon en van de bevoegde preventieadviseur (PAPSY) van de inlener meedelen en hen ondersteunen tijdens deze periode.

15 Onveilige derden weren

Esterline Belgium bvba heeft als opdrachtgever de wettelijke verplichting om iedere derde te weren waarvan men kan weten of vaststelt dat deze zijn wettelijke verplichtingen inzake welzijn op het werk van zijn werknemers niet naleeft.

Indien een derde-contractor zijn wettelijke verplichtingen niet naleeft, heeft Esterline Belgium bvba het recht en de wettelijke plicht om zelf de nodige maatregelen te treffen en dit op de kosten van de derde-contractor.

Esterline Belgium bvba zal in dat geval eerst een schriftelijke verwittiging aan het adres van derde-contractor sturen. Daarin wordt vermeld dat de derde-contractor hetzij de wettelijke verplichtingen, hetzij de verplichtingen uit deze overeenkomst, hetzij beide niet naleeft.

De derde-contractor heeft daarna 2 mogelijkheden, in overleg met de opdrachtgever :

- 1) Esterline Belgium bvba zal eerst de kans geven aan de derde-contractor om de verplichtingen alsnog te respecteren. Esterline Belgium bvba zal dan ook regelmatig zijn derde-contractor controleren.
- 2) Wanneer de derde-contractor toch zijn verplichtingen niet wil naleven zal Esterline Belgium bvba zelf de nodige maatregelen treffen en dit op de kosten van de derde-contractor.

In geval van dringend en onmiddellijk gevaar of indien de derde deze veiligheidsafspraken niet naleeft, gelden de sancties vermeld in hoofdstuk 2.

Werken met derden

Veiligheidsafspraken deel 1

16 Nuttige telefoonnummers

Deze nummers zijn van op elk vast toestel in Esterline Belgium bvba bereikbaar mits het voorafgaan door een "0" :

Externe hulpverlening	Antigifcentrum	+32 (70) 245245	
	Aids- & Soatelefoon	+32 (78) 151515	
	Anonieme Alcoholisten	+32 (3) 2391415	
	AZ Groeninge VZW, Inlichtingen	+32 (56) 636363	
	AZ Groeninge VZW, Spoeddienst	+32 (56) 636112	
	Child focus (EU)	116000	
	Diabeteslijn	+32 (800) 96333	
	Druglijn	+32 (78) 151020	
	Europees noodnummer (EU)	112	
	FOD WASO TWW (Toezicht Welzijn op het Werk)	+32 (50) 442025	
	Oogarts	+32 (56) 633500	
	Politie	101	
	Teleonthaal	106	
	Wachtdienst, Huisarts Kortrijk	+32 (56) 253999	
	Wachtdienst, Huisarts Kuurne	+32 (56) 729239	
	Wachtdienst, Tandarts Zuid-WVL	+32 (56) 220625	
	Advies Suicidepreventie	+32 (24) 243000	
	Zelfmoordpreventie	+32 (2) 6499555	

Interne assistentie	Esterline Belgium, bewaking KND1		
	Esterline Belgium, security KND1	+32 (475) 77 28 39	
	Standbymedewerker KND1	+32 (471) 92 51 69	
	Esterline Belgium bvba, warehouse bewaking		
	Esterline Belgium bvba, security warehouse		
	Esterline Belgium bvba, standbymedewerker warehouse		

Werken met derden

Veiligheidsafspraken deel 1

17 Bijlagen

De documenten in bijlage (aangeduid met een "X") vormen één losmakelijk geheel met deze algemene veiligheidsafspraken.

17.1 VGM-plannen

De VGM-plannen werden opgenomen in de onderstaande documenten volgens de resp. site waar de werken moeten worden uitgevoerd :

Locatie	Adres	Document	Titel	Bijlage
KND 1	Pres. Kennedypark 35 8500 Kortrijk	EHS-PR-2034	Veiligheidsafspraken deel : sitespecifieke risico's & preventiemaatregelen – KND1	
STAS	Generaal Deprezstraat 2, 8530 Harelbeke	EHS-PR-2035	Veiligheidsafspraken deel : sitespecifieke risico's & preventiemaatregelen –STAS	to develop

17.2 Specifieke veiligheidsafspraken

Afhankelijk van de aard van de derden zijn volgende bijkomende veiligheidsafspraken van toepassing :

Aard van de derden	Document	Titel	Bijlage
Aannemers & contractors	EHS-PR-2038	Veiligheidsafspraken deel 3: specifieke risico's & preventiemaatregelen m.b.t. aannemers/contractors	
<i>Consultants</i>	<i>EHS-PR-2039</i>	<i>Veiligheidsafspraken deel 4: specifieke risico's & preventiemaatregelen m.b.t. consultants</i>	<i>to develop</i>
<i>Jongeren & stagiairs</i>	<i>EHS-PR-2040</i>	<i>Veiligheidsafspraken deel 5: specifieke risico's & preventiemaatregelen m.b.t. jongeren & stagiairs</i>	<i>to develop</i>
<i>Uitzendkrachten</i>	<i>EHS-PR-2041</i>	<i>Veiligheidsafspraken deel 6: specifieke risico's & preventiemaatregelen m.b.t. uitzendkrachten</i>	<i>to develop</i>
Aannemers & contractors op tijdelijke & mobiele bouwplaatsen	EHS-FO-2070	Intentieverklaring veiligheidscoördinatie T&MB	

Werken met derden

Veiligheidsafspraken deel 1

17.3 Checklists

Onderstaande checklists moeten volledig **ingevuld en ondertekend** teruggestuurd worden voor de aanvang van de werken t.a.v. :

Esterline Belgium bvba
Interne Dienst voor Preventie & Bescherming op het Werk
Pres. Kennedypark 35A
8500 Kortrijk

Document	Titel	Bijlage
EHS-FO-2064	Risicoanalyse voor aanvang werken met derden	

Werken met derden

Veiligheidsafspraken deel 1

18 Gegevens van de derde-contractant

18.1 Identificatie van de onderneming

Naam onderneming			
Straat		Huisnummer	
Postnummer		Gemeente	
Telefoonnummer			
Faxnummer			
E-mail			
KBO-nummer			
Registratienummer			
Erkenningsnummer			
BTW-nummer			
Ondernemingshoofd			
Aantal werknemers			

Werken met derden Veiligheidsafspraken deel 1

18.2 Certificaten

Type	Ja/Neen	Datum erkenning	Geldigheid erkenning
VCA			
BeSaCC			
Ohsas 18001			
ISO 14001			

Beschikt het personeel van de derde-contractant over een veiligheidsopleiding ? JA/NEEN
Zo ja, gelieve onderstaande tabel in te vullen ?

Naam werknemer	Voornaam werknemer	Soort opleiding	Datum

Werken met derden

Veiligheidsafspraken deel 1

18.3 Gegevens m.b.t. de organisatie van preventie op het werk

Interne preventiedienst	Ja/Neen
Aantal preventieadviseurs	
Tel. interne preventiedienst	
E-mail interne preventiedienst	

	Naam	Voornaam	Niveau
Interne preventieadviseur			
Interne preventieadviseur			
Interne preventieadviseur			
Interne preventieadviseur			
Interne preventieadviseur			

Externe preventiedienst	Ja/Neen
Naam externe preventiedienst	

Werken met derden Veiligheidsafspraken deel 1

18.4 Gegevens m.b.t. de arbeidsongevallen

Naam arbeidsongevallenverzekering	
Nace-code	
Frequentiegraad (F) in het afgelopen kalenderjaar	
Werkelijke ernstgraad (Ew) in het afgelopen kalenderjaar	
Globale ernstgraad (Eg) in het afgelopen kalenderjaar	
Aantal dodelijke arbeidsongevallen in het afgelopen kalenderjaar	
Aantal ernstige arbeidsongevallen in het afgelopen kalenderjaar	

$$F \text{ (officiële frequentiegraad)} = \frac{\text{aantal arbeidsongevallen}^* \times 1.000.000}{\Sigma \text{ gepresteerde uren}^{**}}$$

$$Ew \text{ (werkelijke ernstgraad)} = \frac{\text{aantal verloren dagen}^{***} \times 1.000}{\Sigma \text{ gepresteerde uren}^{**}}$$

$$Eg \text{ (globale ernstgraad)} = \frac{\text{aantal (verloren + forfaitaire) dagen}^{****} \times 1.000}{\Sigma \text{ gepresteerde uren}^{**}}$$

* arbeidsongevallen met minstens 1 dag werkverlet, dag van het ongeval niet meegerekend

** gepresteerde arbeidsuren, overuren inbegrepen, uitgezonderd uitzendkrachten

*** aantal werkelijk verloren kalenderdagen, uitgezonderd uitzendkrachten

**** aantal werkelijk verloren kalenderdagen + aantal forfaitaire dagen ivm invaliditeit

19 Overeenkomst tussen opdrachtgever & derde-contractant met deze veiligheidsafspraken

Artikel 1

De derde-contractant verklaart dat hij de opdrachtgever heeft ingelicht over de wijze waarop de werken zullen worden uitgevoerd en heeft de opdrachtgever gewezen op de risico's die de uitvoering van de werken met zich meebrengen.

De derde-contractant verklaart op voldoende wijze, door de opdrachtgever te zijn ingelicht, over de omstandigheden waarin de opdracht dient uitgevoerd te worden en de mogelijke gevaren die daaraan verbonden zijn, alsmede over de voorzorgsmaatregelen die in dat verband moeten nageleefd worden.

De derde-contractant verklaart zijn werknemers die, belast zijn met de uitvoering van de overeenkomst, de nodige instructies en richtlijnen terzake te hebben verschaft om hen toe te laten het werk in alle veiligheid uit te voeren.

De opdrachtgever verklaart de nodige organisatorische maatregelen te hebben getroffen om alle personen die op de arbeidsplaats kunnen komen waar deze opdracht moet worden uitgevoerd voldoende geïnformeerd te hebben over de aan de gang zijnde werken en de risico's ervan. De opdrachtgever verklaart eveneens de nodige maatregelen te hebben genomen om te vermijden dat de derde-contractant in de uitvoering van de werken zal gestoord worden.

Artikel 2

De derde-contractant verbindt er zich toe zijn verplichtingen inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk die eigen zijn aan de inrichting waarin zijn werknemers werkzaamheden komen uitvoeren, zoals deze bepaald zijn in de *wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk (B.S. 18.9.1996)*, na te leven.

De derde-contractant zal terzake de opdrachtgever vrijwaren van alle aanspraken van zijn werknemers of vorderingen van de overheid.

Artikel 3

De opdrachtgever in wiens inrichting de werkzaamheden worden uitgevoerd, zal zelf, op kosten, lasten en risico van de derde-contractant, de nodige maatregelen treffen indien de derde-contractant de onder artikel 2 bedoelde verplichtingen niet of gebrekkig naleeft.

Artikel 4

Na ingebrekestelling van de derde-contractant kan de opdrachtgever op kosten en lasten van de derde-contractant de nodige maatregelen in verband met het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk eigen aan zijn inrichting treffen, indien de derde-contractant deze maatregelen niet neemt of zijn verplichtingen gebrekkig naleeft.

Na ingebrekestelling van de opdrachtgever kan de derde-contractant op kosten en lasten van de opdrachtgever de nodige maatregelen in verband met het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk eigen aan zijn inrichting treffen, indien de opdrachtgever deze maatregelen niet neemt of zijn verplichtingen gebrekkig naleeft.

Werken met derden

Veiligheidsafspraken deel 1

Artikel 5

Onmiddellijk na elk arbeidsongeval op een arbeidsplaats in de inrichting van de opdrachtgever zal de derde-contractant ervoor zorgen dat het ongeval door zijn bevoegde preventiedienst ter kennis wordt gebracht van de bevoegde preventiedienst van de opdrachtgever. De bevoegde preventiedienst van de derde-contractant en de opdrachtgever zullen onmiddellijk het onderzoek voeren naar het arbeidsongeval waarvan de eigen werknemers het slachtoffer zijn.

Bij arbeidsongevallen met uitzendkrachten, waarbij Esterline Belgium bvba de inlener is, zal de preventiedienst van Esterline Belgium bvba instaan voor het ongevalsonderzoek.

Het onderzoek en de eventuele kosten van de door de bevoegde inspectiedienst aangestelde deskundige vallen ten laste van de derde-contractant wanneer het zijn werknemers of door hem tewerkgestelde werknemers betreft; het onderzoek en de eventuele kosten van de door de bevoegde inspectiedienst aangestelde deskundige vallen ten laste van de opdrachtgever wanneer het zijn werknemers of door hem tewerkgestelde werknemers of uitzendkrachten betreft.

De betrokken preventiediensten zullen in gemeenschappelijk overleg er zorg voor dragen dat in geval van een ernstig arbeidsongeval, binnen de tien dagen volgend op het ongeval, een omstandig verslag wordt bezorgd aan alle betrokken werkgevers, aan alle andere betrokken personen en aan de bevoegde ambtenaren van de inspectie TWW.

Artikel 6

Deze overeenkomst maakt integraal deel uit van de bestelling. Deze overeenkomst is dan ook onderworpen aan alle bepalingen van de bestelling.

Partijen hebben het recht de bestelling te ontbinden wanneer één van hen zijn verplichtingen uit hoofde van voorliggende overeenkomst niet naleeft.

Werken met derden Veiligheidsafspraken deel 1

Artikel 7

De opdrachtgever & de derde-contractant verklaren door hun handtekening hun onderling akkoord met deze veiligheidsafspraken, inclusief alle bijlagen & checklists die bij dit document zijn gevoegd.

De derde-contractant verklaart door zijn handtekening de veiligheidsafspraken 'Werken met derden' te hebben ontvangen en alle erin vermelde bepalingen, evenals alle wettelijke bepalingen m.b.t. welzijn op het werk, te zullen naleven.

De derde-contractant verklaart door zijn handtekening tevens dat alle verstrekte gegevens correct en volledig zijn.

Verantwoordelijke voor de opdrachtgever	Verantwoordelijke voor de derde-contractant
Naam :	Naam :
Handtekening :	Handtekening :
Datum :	Datum :

Opgemaakt te op 20.....
in twee originelen waarvan elke partij erkent haar exemplaar ontvangen te hebben.