

דרך החיים של Esterline, בכל יום ויום

תוכן העניינים

3 דבר המנכ"ל: קרטיס רויסר

4 סעיף 1: הקדמה

5 מידע על הקוד

5 מהי 'הדרך של Esterline'?

6 מה המטרה של הקוד?

6 על מי חל הקוד?

6 היכן אפשר לקבל מידע נוסף או לדווח על חשדות?

6 האם דיווח על חשד מסכן את מעמדי בחברה?

8 סעיף 2: הערכים והעקרונות שלנו

9 קיום ההבטחות שלנו.

9 מוצרים באיכות הגבוהה ביותר.

10 בטיחות המוצר

10 אספקה במועד ותיעוד מדויק

10 כבוד הדדי

10 שמירה על סביבת עבודה נאותה

11 בטיחות במקום העבודה

11 אבטחת מידע ופרטיות

11 הגנה על קניין רוחני ומידע סודי

12 הגנה על נכסי החברה

13 דברור Esterline

13 שימוש נכון ברשתות חברתיות

14 פעילות בקהילה, מעורבות פוליטית

ותרומה פוליטית

15 התנהלו ביושרה ושמרו על אתיקה

15 הצעת או מתן של טובות הנאה
(מתנות, בידור ואירוח)

16 קבלת טובות הנאה

17 שוחד ושחיתות

19 אמינות התקשורת והתיעוד

20 יושרה בהכנת רשומות פיננסיות

21 ניגוד עניינים והשפעה אסורה

23 צייתו לחוק ולתקנות

23 תחרות הוגנת

24 מידע פנים וסחר במניות

26 ציות לעקרונות ההתנהלות התקינה

בנושאי ייצוא, ייבוא וסחר

27 חוזים ממשלתיים

27 הגנה על הסביבה

27 זכויות אדם

28 סעיף 3: תרבות יושרה משותפת

29 משאבי העזרה שלנו בנושא אתיקה ואופן

השימוש בהם

31 דיווח על בעיות באיחוד האירופי

31 סיוע לדיווח בתום לב

דבר המנכ"ל: קרטיס רויסר

עמיתים יקרים,

קיום ההבטחות שנתנו, הבעת כבוד לזולת והתנהלות אתית וחוקית בכל ההיבטים של פעילותנו הן אבני היסוד של התרבות הארגונית והאסטרטגיה העסקית של Esterline. על-ידי היצמדות לעקרונות האלה במסגרת עבודתנו עם לקוחות, ספקים, עובדים בחברה ובחיינו הפרטיים אנחנו מספקים ערך גבוה יותר לכל בעלי העניין שלנו. בין אם אתם מתנהלים מול לקוח חשוב, חבר אישי או מורה בבית הספר של ילדכם, הקפדה על מערכת הערכים של Esterline – שאותה אנחנו מכנים "הדרך של Esterline" – תעזור לכם להציג את הערכים הבאים:

- ◀ רמה אישית ומקצועית גבוהה.
- ◀ צוות ואחריותיות.
- ◀ הכללה ושיתוף בעבודתנו השוטפת.
- ◀ שימת דגש על הכשרה והתפתחות.
- ◀ תקשורת כנה ודו-כיוונית.

העולם הופך למורכב יותר. כחברה בינלאומית הפועלת בסביבה המשתנה ללא הרף, Esterline סומכת על המחויבות של כל אחד מחברי הצוות למערכת הערכים שלנו ועל כך שהם מכירים ביתרונות הציות לדרך של Esterline. כעובדי החברה, אנחנו צריכים לשאוף לכבוד הדדי ולאיכות גבוהה בכל תחומי פעילותנו,

לא להתפשר על היושרה שלנו וכל זה מתוך ביטחון שעמיתנו לעבודה נוהגים בצורה דומה. עלינו גם להכיר היטב את החוקים והתקנות החלים על הפעילות העסקית שלנו.

כאן המקום לציין שיש מספר גורמים ומשאבים בחברה שבהם תוכלו להיעזר אם יש לכם שאלות בנושאים האלה. קראו את הקוד בעיון כדי להבין מה מצופה מכם. אם אתם זקוקים למידע נוסף, פנו לממונה הישיר שלכם או ליועץ האתיקה של החברה. כמו כן, אל תהססו לדווח לקו הסיוע של Esterline בנושאי סודיות, אתיקה וציות על חשדות לפעילות לא חוקית או הפרה של עקרונות הדרך של Esterline. חוברת זאת היא רק כלי אחד מני רבים שיעזרו לכם למצוא תשובות לשאלותיכם.

אני מצפה מכולנו, ללא יוצא מן הכלל, לפעול תמיד ביושרה ובאופן חוקי. השמירה על עקרונות האתיקה והוראות החוק חיונית לפעילותינו העסקית ולהצלחתנו. אין מקום לפשרות. בעלי העניין שלנו סומכים על היושרה ואיכות המוצרים שלנו. אנחנו לא יכולים להרשות לעצמנו לאכזב אותם. בואו נחיה את הדרך של Esterline – כולנו ביחד וכל אחד לחוד.


Curtis Reusser, CEO



סעיף 1: הקדמה

מידע על הקוד

העיקרון המנחה של קוד ההתנהגות והאתיקה של Esterline (להלן, "הקוד") הוא הציות לדרך של Esterline – כולנו ביחד וכל אחד לחוד. הדרך של Esterline משקפת את המחויבות שלנו בתחומים הבאים:

- ◀ העבודה שאנחנו עושים והאנשים שבחרנו לצרף לצוות שלנו.
- ◀ היחסים שלנו עם לקוחות, ספקים, עמיתים לעבודה והקהילות שבהן אנחנו חיים.
- ◀ ייצור המוצרים והתמיכה בעובדים שלנו.

מהי 'הדרך של Esterline'?

'הדרך של Esterline' הוא ביטוי שבו אנחנו משתמשים כדי לתאר את התרבות הארגונית שלנו שמתבססת על ביצועים גבוהים והקפדה על יושרה – והיא מקור כוחנו והצלחתנו. העקרונות המרכזיים של מערכת הערכים שלנו הם: הקפדה על ביצועים גבוהים; הקפדה על יושרה, כבוד לזולת וציות לחוק בכל תחומי פעילותנו. כמו כן, אנחנו שואפים תמיד להיות השותף הטוב והמניב ביותר בתחומנו לכל בעלי העניין שלנו, ובהם הלקוחות, העובדים ובעלי המניות. הערכים והעקרונות המתוארים בקוד זה הם היסודות שעליהם נבנתה הדרך של Esterline.

התרבות שלנו מתחדשת ומתעצמת בכל יום כתוצאה מפעילותה של הנהלת החברה, הבחירות של העובדים, האופן שבו אנחנו מבצעים את העבודה והיחסים העסקיים שלנו. הדרך של Esterline מנחה אותנו בקבלת החלטות עסקית ומבטיחה את הצלחתנו לאורך זמן. עקרונות המפתח של היחס שלנו לאנשים:

- ◀ **איכות גבוהה:** אנחנו מייצרים מוצרים נהדרים, מעסיקים אנשים מצוינים ושומרים בקפדנות על כללי האתיקה. אנחנו חושבים לטווח ארוך, שואפים להשתפר ועושים הכול בדרך הנכונה כדי לבנות לעצמנו מוניטין ללא דופי.
- ◀ **עבודת צוות ואחריות:** אנחנו ממוקדי תוצאה, פועלים בצורה פרגמטית, עובדים ביחד כדי להצליח ושומרים על גישה רזה ויעילה.
- ◀ **הכללה ושיתוף פעולה:** אנחנו פועלים מתוך תחושת אחריות לגורלה של החברה ולהצלחת התחום שעליו אנחנו מופקדים. אנחנו מכבדים וסומכים על האנשים שמסביבנו.
- ◀ **הדרכה והתפתחות:** אנחנו נעזרים ברשת של משאבים וקשרים כדי לספק ערך לעובדים ולאפשר להם לגדול ולהתפתח.
- ◀ **דו-שיח כן וישיר:** אנחנו צנועים, קשובים לרעיונותיהם של אחרים ושואפים לתקשר בצורה עניינית ויעילה כדי לפתח את הפתרונות הטובים ביותר.

הקוד אינו יכול לכסות את כל המצבים והאתגרים האתיים שבהם ייתכן שתתקלו. אם אתם נמצאים במצב שבו לא ברור מהי ההחלטה הנכונה, כלומר מהי ההחלטה האתית, שאלו את עצמם את השאלות הבאות:

מה אומר הקוד?

אפילו אם הקוד לא מתייחס במדויק לסוגיה שעל הפרק, האם ניתן ללמוד ממנו על העקרונות שעומדים בליבה של הסוגיה הנכבחת?

האם חלים על המקרה חוקים או

תקנות? כאשר חלים חוקים או תקנות

חשוב לציית להם ולא לפעול רק כפי שרוצים. אם אינכם בטוחים מהם החוקים שחלים על המקרה או אם אינכם מבינים את הוראות החוק, פנו ליועץ משפטי בחברה לקבלת עזרה.

קחו בחשבון איך זה נראה מבחוץ. האם

הייתם גאים לספר על ההחלטה שלכם למישהו שאתם מכבדים? או לעיתונאי?

מהן החלופות? לעתים קרובות ניתן

למצוא פתרון חלופי ששונה מהפתרונות שנבחנו כעת.

אם עדיין יש לכם שאלות, היעזרו בגורמים ובמשאבי העזרה ש-Esterline מעמידה לרשותכם, ובהם פניה לממונה הישיר שלכם או ליועץ האתיקה של החברה.

מה המטרה של הקוד?

הקוד משמש כמדריך למדיניות החברה ולהוראות החוק שלהן כפופה פעילות העסקית של Esterline ברחבי העולם. הקוד מתאר את הערכים, נורמות ההתנהגות והתקנים שלנו במספר תחומים חשובים.

על מי חל הקוד?

הקוד חל על עובדי Esterline בכל הדרגים, כולל עובדים, מנהלים, נושאי משרות בכירות וחברי הדיקטוריון. הקוד חל על כל סוגי הפעילות של החברה – כולל יוזמות משותפות – ובכל ארץ או תחום שיפוט שבהם פועלת החברה. את הקוד משלימים מדיניות ונהלים ממוקדים יותר שנוסחו על-ידי מטה החברה או ההנהלה המקומית.

כמו כן, הקוד חל גם על אנשים וארגונים מסוימים שאינם חלק מ-Esterline בשעה שהם מייצגים את Esterline או מבצעים עבודה מטעמה. כך לדוגמה הקוד חל על עובדים זמניים ששובצו לעבוד בחברה. הקוד חל גם על נציגי מכירות עצמאיים בשעה שהם עובדים עם הלקוחות והשווקים שלנו. Esterline עובדת רק עם נציגים מורשים ומהימנים, ודורשת מהם לציית לקוד האתי ולחוקים החלים עלינו כל זמן שהם עובדים עבורנו. בעוד שהקוד אינו חל על כל הספקים או צדדים שלישיים שאיתם אנחנו עובדים, אנחנו מעדיפים לבחור שותפים עסקיים שמאמינים בערכים שלנו.

הקוד חל על כולם, ואף אחד – לא הממונה הישיר עליכם ואפילו לא מנכ"ל החברה – אינו רשאי להורות לכם להפר אותו.

היכן אפשר לקבל מידע נוסף או לדווח על חשדות?

אם יש לכם שאלות לגבי הקוד או אם אתם חושדים שהתנהגות מסוימת עלולה להפר אותו, פנו לממונה הישיר שלכם או ליועץ האתיקה. תוכלו גם להתקשר לקו הסיוע שלנו.

לרשימה המלאה של הגורמים ומשאבי העזרה של Esterline בנושא אתיקה, ולמידע על הדרכים המומלצות לקבלת תשובות, ראו הפרק האחרון של קוד זה.

האם דיווח על חשד מסכן את מעמדי בחברה?

חשוב מאוד שתשאלו שאלות כשמתעורר בכם חשד לגבי סוגיות מסוימות. למעשה, חובת הדיווח היא חלק מתפקידנו והיא תעזור לחברה להתנהל בצורה תקינה.

אין לכם ממה לחשוש. Esterline אוסרת בתכלית האיסור על איומים או התנכלות למי שדיווח בתום לב על חשד להפרה לכאורה של הקוד או החוק, אפילו אם החשד מתברר כנכון ויוצר בעיה לחברה. אנחנו מגינים על כל מי שמוסר מידע במהלך חקירת הדיווח. במקרה של חשד או עדות להתנכלות, דווחו על כך בדיוק כמו שהייתם מדווחים על כל הפרה אחרת של הקוד



הערה למנהלים

- חשד להפרות של מדיניות הסחר התקין של Esterline, תקנות הסחר הבינלאומי בנשק (ITAR) בארה"ב או כל חוק או תקנה אחרים בנושא מסחר או ביטחון לאומי.
 - הזנחה או הסתרה של פגמים באיכות או תכנון המוצר.
 - חשד לשוחד או הונאה.
 - טעויות או התנהגות בלתי-הולמת שעלולות להשפיע על הדיווח הכספי או חישובי עלויות ומחיר
 - פעולות או העדר פעולות שעלולות להוביל לכך שהממשלה תנקוט בצעדים כנגד החברה.
 - סימנים להטרדה או ליחס לא הוגן.
- למנהלים ולממונים הישירים יש תפקיד חשוב בהטמעת הדרך של Esterline וחיזוקה. לרוב הם הראשונים להבחין בסימנים לכך שמשהו אינו כשורה.
- אנחנו מצפים מהמנהלים והממונים הישירים:
- להיות דוגמה אישית להתנהלות אתית.
 - לעזור לחברי הצוות להבין שמעשיהם במסגרת העבודה חייבים לשקף תמיד את הערכים של Esterline.
 - לספק לעובדים הדרכה ועזרה מתאימות כדי להבטיח את הציות לקוד.
 - לעודד עובדים לדווח על חשדות להפרה של הקוד.
 - להבין שעליהם להביא דיווחים על טעויות קשות או התנהגות בלתי-הולמת לידיעת הגורמים המתאימים בחברה, ובהם מחלקת משאבי האתיקה.

הערה לגבי פטור מציות לקוד:

בנסיבות נדירות ייתכן שיהיה צורך לתת לגורמים מסוימים פטור מציות לקוד. במקרה כזה ייתכן שקצין האתיקה הראשי של Esterline או נציג מטעמו יעניקו את הפטור בתנאי אין בכך סתירה של הערכים שלנו או עבירה על החוק. פטור לדירקטורים או למנהלים בכירים בחברה חייב לקבל את אישור הדירקטוריון וידווח בהתאם להוראות החוק.

לדוגמה: ייתכן שיינתן פטור במקרה שבו קיים ניגוד עניינים ברור שאותו לא ניתן ליישב מבחינה מעשית, אך אפשר לנהלו באמצעות הכפפתו לפיקוחו של אדם בלתי-תלוי שאינו בעל עניין.



סעיף 2: הערכים והעקרונות שלנו

קיום ההבטחות שלנו.

מוצרים באיכות הגבוהה ביותר.

אנחנו מייצרים מוצרים אמינים המיועדים לשימושים תובעניים. תקני האיכות שלנו באים לידי ביטוי בכל מוצר שאנחנו מוכרים ובכל שירות שאנחנו מספקים. לא יתקבלו קיצורי דרך, רשלנות או ניסיונות לעקוף את התקנות.

- ◀ **צייתו לכל דרישות ונוהלי האיכות.** ודאו שתוצרי עבודתכם עומדים בכל המפרטים ודרישות הבדיקה. אל תתרשלו בביצוע בקרת האיכות ואל תנסו למצוא דרכים לא לבצעה.
- ◀ **אסור בתכלית האיסור לזייף דוחות.** כל המסמכים חייבים להיות מדויקים, מהימנים ומלאים. האישורים הנחוצים יינתנו רק על-ידי הגורמים המוסמכים לכך.
- ◀ **דווחו על בעיות ללא דיחוי.** אל תתעלמו מבעיה ואל תניחו שמישהו אחר יטפל בה.

שאלה:

אנחנו מנסים לסיים בזמן ייצור של מוצר הדורש אישור. אולם, האדם שרשאי לתת את האישור אינו נמצא. האם מותר לשלוח את המוצר ללא אישור? או האם עלינו למצוא מישהו אחר שייתן את האישור הנחוץ?



תשובה:

אם המוצר דורש אישור, חובה לקבל את האישור מאדם המוסמך לעשות זאת. ייתכן שיש רק אנשים בודדים בחברה שרשאים לתת את האישור הזה. אסור להוציא את המשלוח ללא האישור. מותר לחפש מישהו אחר שייתן את האישור, אך רק בתנאי שהוא רשאי לתת את האישור הנחוץ. אם לא נמצא מישהו כזה, יש לחכות עד לחזרתו של האדם שמוסמך לתת את האישור.

להלן דוגמאות להתנהגות בלתי-הולמת האסורה לפי הקוד שלנו:

- בודק חיצוני שעובד באתר מביע עניין מיוחד באחת העובדות ונוהג להעיר הערות על הגוף והמראה החיצוני שלה.
- קבוצת עובדים מחרימים את אחד העובדים בצוות שלהם. הם לא מציעים לו עזרה כשהם רואים שהוא זקוק לכך, מתעלמים משאלותיו, מסרבים לשבת איתו בארוחת הצהריים, מפיצים רכילות על חייו הפרטיים ומפריעים לו או מבקרים את רעיונותיו במהלך ישיבות.
- עובד מארץ אחרת לא מקודם באופן שיטתי למרות שהוא מתאים יותר מהאנשים שלבסוף קודמו.

בטיחות המוצר

המוצרים שלנו בטיחותיים ואמינים. בדרך כלל חייהם של אלה שמשמשים במוצרים שלנו תלויים בכך. בטיחות המוצרים שלנו היא אחריות שאנחנו לוקחים במלוא הרצינות. בטיחות היא קו מנחה בתכנון, פיתוח וייצור המוצרים.

אספקה במועד ותיעוד מדויק

אנחנו מקפידים על דיוק ואמינות בכל המסמכים הנלווים למוצרים ולשירותים שלנו. בין היתר עליהם להיות נכונים ולייצג את המוצרים והעבודה שלנו במדויק.

כבוד הדדי

שמירה על סביבת עבודה נאותה

העובדים והשותפים העסקיים שלנו בכל רחבי העולם מגיעים מרקעים שונים, מחזיקים בדעות שונות, בעלי תרבות עבודה שונה ויכולות שונות. מצופה מכולנו להימנע ממעשים שעלולים להיחשב גסים, חסרי נימוס, מפלים או כהטרדה.

◀ **התייחסו תמיד לאנשים בכבוד.** התנהלו בנימוס ובכבוד מול עמיתים לעבודה, הכפופים לכם והממונים עליכם, כמו גם מול הלקוחות, הספקים, הקבלנים וכל גורם אחר. זכרו שהתנהגות בלתי-הולמת יכולה אף להיות בלתי-חוקית.

◀ **אל תשפילו, תעליבו או תפגעו באדם אחר.** לכולנו יש תפקיד ביצירת סביבת עבודה הוגנת ונוחה שבה אנשים יכולים לבצע את עבודתם על הצד הטוב ביותר. יש לנו אפס סובלנות להטרדה מכל סוג, לרבות הטרדה מינית, הקנטות ובריונות.

◀ **הקפידו שהחלטות לגבי קבלת עובדים לעבודה, קידום עובדים וכל החלטה תעסוקתית אחרת מתקבלות בצורה עניינית בלבד.** אנחנו מציינים לכל הוראות חוקי העבודה. מועמדים יתקבלו לעבודה בהתאם להתאמתם לתפקיד ולא לפי מאפיינים לא ענייניים כגון גיל, מגדר, גזע, נכות או דת. בארצות רבות שבהן יש לנו פעילות עסקית, קבלת החלטות תעסוקתיות בהתאם למאפיינים הנ"ל עלולה להוות עבירה על חוקי העבודה.

שאלה:

אני מהנדס ואני עובד על פרויקט טכני מורכב עבור לקוח חשוב. הבנתי שצוות אחר בחברה עובד על פרויקט דומה מאוד עבור אחד מהמתחרים של הלקוח. שני הצוותים מתמודדים עם אתגרים טכניים בניסיון לספק פתרון מוצלח. מכיוון שהפרויקטים האלה כל כך דומים, האם שני הצוותים רשאים להחליף מידע ולהתייעץ זה עם זה?



תשובה:

זה תלוי. מכיוון שאתם עובדים על פרויקטים עבור שני לקוחות המתחרים זה בזה, קיים סיכון שהמאמץ המשותף יוביל למצב שבו מידע קנייני של חברה אחת יהיה זמין גם למתחרה שלה. לפני שתפנה לצוות הפרויקט השני, פנה לגורם מוסמך בתחום האתיקה בחברה לקבלת ייעוץ.

בטיחות במקום העבודה

אנחנו מציבים רף גבוה בנושאי בטיחות ומצוינות בכל תחומי פעילותינו ומצפים מכל העובדים למחויבות דומה.

אבטחת מידע ופרטיות

עלינו לדאוג לאבטחת המידע שיש בידינו על לקוחות, עובדים או שותפים עסקיים נוספים. בחלק מהארצות קיימים חוקים ותקנות לאבטחת מידע אישי והגנה על הפרטיות. אי-ציות לחוקים ולתקנות האלה עלול לגרום נזק לאנשים, לפגוע ביחסים עסקיים ולעבירה על החוק.

הגנה על קניין רוחני ומידע סודי

ייתכן שבמהלך העבודה תהיה לכם גישה לחומר סודי או מידע קנייני ששייך לספקים, ללקוחות, ל-Esterline או לממשלה. אסור להשתמש במידע סודי או קנייני או לגלות אותו ללא אישור וסיבה עסקית מתאימה כדי למנוע פגיעה אפשרית בפעילות העסקית שלנו או של הלקוחות או הספקים שלנו.



זכרו:

לעיתים קרובות Esterline מחזיקה נכסים ממשלתיים או של לקוחות שעליהם יש לנו מחויבות חוזית להגן. אבטחת רשתות המחשבים והמתקנים של Esterline עוזרת להגן על המידע שלהם ושלנו.

כמו כן, עלינו לכבד קניין רוחני ששייך לאחרים ולא להשתמש בו בעבודתנו ללא רשות.

❖ **לציית לכל ההוראות וההנחיות בנושא אבטחת מידע ושמירה על קניין רוחני.**

❖ **לציית לתקנות לטיפול במידע סודי.** לציית להסכם הסודיות, הסכם הגנה על המצאה או כל הסכם אחר שעליו חתמתם כשהתחלתם לעבוד בחברה. במקרה של ספק, התייחסו לחומרים של החברה כמידע סודי.

❖ **חשפו מידע סודי רק כשיש לכך סיבה עסקית ובתנאי שבסמכותכם לעשות זאת.** אסור לגלות מידע סודי כשאינן לכך סיבה עסקית (כולל לעובדים בחברה שלנו). הכלל הזה חל גם אם עזבתם את החברה.

❖ **פעלו לפי הנוהל התקין לחשיפת מידע.** לפני שתשתפו מידע סודי, בדקו אם עליכם להחתיים את הצד השני על הסכם סודיות.

הגנה על נכסי החברה

אנחנו אחראים להגן על רכוש ומשאבי החברה, ולהשתמש בנכסיה בתבונה. נכסי החברה כוללים: נכסים כספיים ונכסים פיזיים כגון מבנים, כלי רכב או רשתות מחשבים.

❖ **השתמשו בנכסי החברה רק לצורך ביצוע עבודתכם.** במקרים מסוימים ייתכן שתוכלו לעשות שימוש אישי מוגבל בנכסי החברה כגון גלישה באינטרנט או שימוש בטלפון. אך ככלל, השימוש בנכסים של Esterline יעשה רק לצורך עבודתכם.

❖ **לנקוט בכל אמצעי האבטחה.** אמצעי האבטחה כוללים נוהלי בדיקת ורישום מבקרים או הגבלת גישה לאזורים או מוצרים סודיים.

❖ **אבטחת הרשתות ומערכות המידע שלנו.** ציות לנוהלי אבטחת המידע בשימוש במחשב, בייחוד כשעובדים מרחוק. כמו כן, אסור להשתמש במערכות שלנו לשימושים שעלולים להיחשב לא חוקיים, מטרידים או פוגעניים.

דברור Esterline

כדי לשמור על מסר ברור ועקבי, Esterline מרשה רק לאנשים מסוימים לדבר בשמה. כך ניתן להבטיח שהציבור מקבל מידע מדויק על הפעילות העסקית של החברה ועמדותיה.

אל תדברו עם התקשורת ואל תצאו בהצהרות

פומביות בשם Esterline. רוב העובדים אינם מורשים לדבר בשם החברה. מחלקת התקשורת הארגונית של Esterline אחראית על שחרור הודעות לעיתונות, עונה על שאלות של התקשורת ואחראית לדבר את החברה בנושאים בעלי עניין ציבורי. קחו חלק בפעילויות האלו רק אם התבקשתם על-ידי Esterline לדבר את החברה בנושא מסוים.

אסור למסור מידע כספי לאנשים מחוץ לחברה,

למעט על-ידי נושאי משרה בכירים המורשים לעשות זאת מטעם החברה. כחברה ציבורית אנחנו מחויבים לציית לחוקים שמגדירים איך עלינו לגלות מידע כספי. רק לנציגים מורשים של Esterline מותר לגלות מידע כספי לאנשים מחוץ לחברה.

השתמשו ברשתות חברתיות באחריות. בצורה

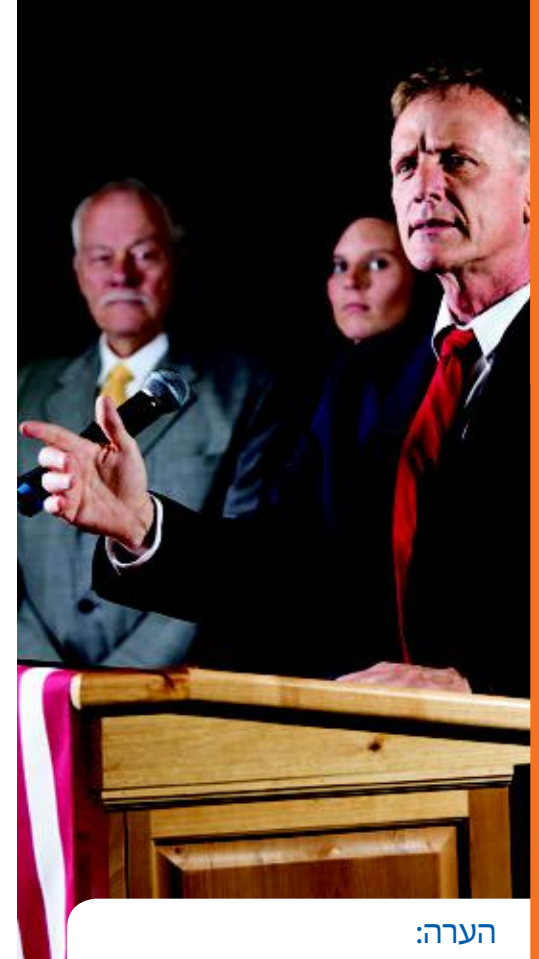
שבה אנחנו משתמשים כיום בטכנולוגיה, קל לטעות ולחשוב שאנחנו מוסרים מידע או מדברים בשם החברה גם אם לא התכוונו לעשות זאת. ליתר ביטחון, במהלך השימוש ברשתות חברתיות הימנעו מהערות על החברה או התפתחויות בענף התעשייה שלנו. כמו כן, אל תשתפו באינטרנט מידע על הפרויקטים שעליהם אתם עובדים. אסור להמליץ ברשתות חברתיות על אדם או ארגון שאיתם עבדתם במסגרת עבודתכם ב-Esterline, מכיוון שהמלצה כזאת עלולה להיחשב כהמלצה של Esterline.

שימוש נכון ברשתות חברתיות

תקשורת אלחוטית, טכנולוגית רשת ורשתות חברתיות מאפשרות לשמור על קשר רציף ולשתף רעיונות וחוויות. עליכם לוודא תמיד שהשימוש במכשירים אלחוטיים וברשתות חברתיות במקום העבודה נעשה בצורה מקצועית, אחראית ותוך התחשבות בזולת.

השתמשו בחשבונות נפרדים לעבודה ולשימוש

אישי. כשאתם משתמשים בחשבון הפרטי שלכם, הימנעו מלהזכיר את תפקידכם בחברה או פרויקטים שעליהם אתם עובדים.



הערה:

בעלי תפקידים מסוימים ב-Esterline רשאים לעסוק בשתדלנות בשם החברה. הפרק הזה של הקוד מתייחס לפעילות פוליטית פרטית של העובדים ולא לפעילות פוליטית באישור ובחסות החברה שנועדה לקדם את טובת העסק, העובדים או הלקוחות.

- ◀ **הימנעו מהערות או הצהרות ציבוריות בנושאים הקשורים לענף שבו אנחנו פועלים.** מומלץ לא לפרסם דעות או כל מידע על החברה, הלקוחות שלנו או ענף התעשייה שבו אנחנו פועלים – אלא אם כן זאת עבודתכם.
- ◀ **כתבו בצורה רשמית ולפרוטוקול.** רוב הדברים שכתבתם באינטרנט יהיו נגישים גם לאחר שנים רבות. לעיתים, הערה שנכתבה עבור קבוצה קטנה של אנשים מוכרים עלולה להגיע לקהל רחב יותר.

פעילות בקהילה, מעורבות פוליטית ותרומה פוליטית

אנחנו מעודדים את העובדים שלנו להשתתף להיות פעילים בקהילה ופוליטית. אולם, פעילות כזאת תעשה רק בתור אזרחים פרטיים ולא כנציגים של החברה. עליכם גם להקפיד על כך שהפעילויות האלו לא יפגעו בעבודתכם בחברה. החברה עשויה לתמוך במספר מוסדות צדקה, אך אין להסיק מכך שגם פעילותכם הפרטית זוכה לתמיכת החברה.

- ◀ **שמרו את הפעילות הפוליטית לזמנכם החופשי.** אלא אם כן אתם משתתפים בפעילות מטעם החברה, עליכם לעסוק בפעילויות הקהילתיות והפוליטיות שלכם רק בזמנכם הפנוי. אל תנצלו את זמן העבודה לפעילות פוליטית ואל תגייסו כספים או תמיכה למטרה פוליטית בזמן העבודה.
- ◀ **אל תערבו כספים או נכסים של Esterline בפעילותכם.** עליכם לקבל אישור לפני שתוכלו להשתמש במתקני, ציוד, כספי או כל נכס אחר של החברה לטובת מפלגה, מסע בחירות או פעילות צדקה כלשהם. כמו כן, אלא אם קיבלתם אישור מתאים, אסור לתרום בשם החברה או את כספי החברה לכל גוף פוליטי או מוסד צדקה.
- ◀ **אל תנצלו את תפקידכם ב-Esterline כדי לתמוך בפעילותכם הפוליטית.** לדוגמה, למנהלים אסור ללחוץ על העובדים שלהם לתרום לצדקה או להצביע למפלגה מסוימת.

התנהלו ביושרה ושמרו על אתיקה

הצעת או מתן של טובות הנאה (מתנות, בידור ואירוח)

טובות הנאה כגון מתנות בעלי שווי צנוע או הוצאות בידור ואירוח סבירות יכולות לבנות רצון טוב ביחסים העסקיים. אולם, חשוב לבחון היטב את הנסיבות שבהן מוצעת טובת הנאה ולהפעיל שיקול דעת בריא.

אנחנו רוצים להימנע אפילו ממראית עין של ניסיון לזכות בלקוחות באמצעות מתן של מתנות, בידור או אירוח בסכומים חריגים ומופרזים. מראית עין שגויה עלולה לפגוע באמינות ובמוניטין שלנו בשוק.

◀ **השתמשו בטובות הנאה עסקיות בתבונה ובצורה הולמת.** ככלל אצבע, טובות הנאה שמקובל לתת הן צנועות, בעלי שווי סביר וניתנות לעיתים רחוקות: ארוחה צנועה במסעדה או מתנה סמלית אחרת. כמו כן, הן ניתנות במסגרת הפעילות העסקית כגון פגישה עסקית הנערכת בזמן ארוחת הצהריים, ולא כאירוע בפני עצמו. אולם, ההגדרה "סבירה" יכולה להשתנות בהתאם לנסיבות. הפעילו שיקול דעת עסקי ואם אינכם בטוחים אם טובת הנאה עסקית מסוימת נחשבת סבירה או לא, פנו לממונה הישיר שלכם או ליועץ האתיקה לקבלת עזרה לפני שתציעו את טובת ההנאה.

◀ **אסור לתת כסף או שווה ערך לכסף כטובת הנאה.**

אסור לתת כסף או שווה ערך לכסף כגון כרטיסי מתנה או אגרות חוב כטובת הנאה.

◀ **דאגו לקבל אישור לפי הצורך.** ודאו שקיבלתם את

האישורים המתאימים לפני שתציעו או תתנו דבר מה בעל ערך כטובת הנאה. במקרים מסוימים ייתכן שתצטרכו לקבל אישור בכתב. כמו כן, ודאו שהמתנה המוצעת אינה עוברת על תקנות המכס והחוק המקומי.

◀ **הימנעו מיצירת מצב של 'טובה תחת טובה' (משהו**

תמורת משהו). אל תעניקו מתנות, בידור או אירוח שעלולים ליצור מראית עין של השפעה על שיקול דעתו העסקי של המקבל. הימנעו ממתנות או אירוח שחופפים עם מועד קבלת החלטות רכש או מכירות, בייחוד כשטובת ההנאה עלולה ליצור מראית עין של טובה תחת טובה.

◀ **תעדו את כל ההוצאות כנדרש.** חובה לתעד מתנות

והוצאות בידור ואירוח בספרי החברה. לעולם אל תנסו להסוות הוצאה.

קבלת טובות הנאה

בדיוק כפי שחשוב להימנע ממתן של מתנות בלתי-הולמות שעלולות להשפיע על מישהו אחר, כך עלינו להימנע מקבלת מתנות שעלולות ליצור מראית עין של השפעה על שיקול דעתנו. כל זה נכון אפילו אם אתם בטוחים שתוכלו לקבל את המתנה ועדיין להישאר אובייקטיביים.

◀ מותר לקבל מתנות והוצאות בידור סמליות. סמלי

משמעתו משהו קטן, מחווה חומרית או חברתית שניתנת לרוב בהקשר של הפעילות העסקית. עליכם לדחות כל מתנה בעלת שווי גבוה או שמוצעת לעיתים קרובות. השווי של מתנות סמליות מצטבר לאורך זמן לסכום משמעותי.

◀ התחשבו בהקשר התרבותי. כשאתם עובדים עם

אנשים מתרבות אחרת או מארץ זרה, שיקלו לבקש הנחיות נוספות כדי להבין מה מותר ואסור.

◀ במקרה של ספק, סרבו לקבל את המתנה. עליכם

לסרב למתנות הבאות:

- כסף או שווה ערך לכסף.
- כל הצעה שנראית בלתי-הולמת, כולל ניסיון לקבל יחס מועדף.

שאלה:

לאחרונה ביליתי שבוע בעזרה לארגון הלוגיסטיקה של תערוכה אווירית. בסיום התערוכה קיבלתי בדואר שרון בעל שווי צנוע מנותן החסות של התערוכה האווירית, שהוא לקוח שלנו. האם עליי לסרב לקבל את המתנה?



תשובה:

זה תלוי. פנו לממונה הישיר שלכם או ליועץ האתיקה. משתנים רבים משפיעים על ההחלטה: החל משווי השרון וכלה בשאלה אם אתם מעורבים בקבלת החלטות עסקיות לגבי הלקוח. במקרים מסוימים, ייתכן שתוכלו לקבל את המתנה. באחרים, ייתכן שיהיה עליכם לסרב בנימוס לקבלה או להחזירה, או כדי להימנע מהעלבת הלקוח לתרום אותה לצדקה או להשתמש בה כפרס בהגרלה שתערוך לעובדי החברה.

- כל טובת הנאה שחופפת לקבלת החלטות רכש של Esterline, בייחוד אם יש לכם חלק בקבלת ההחלטה.
- מתנות או בידור ששוויון גבוה משווי סמלי. ייתכן שיהיה צורך לברר מהו שווי המתנה שהוצעה לכם. לדוגמה: אם הוזמנתם לאירוע ספורט או קיבלתם בקבוק יין כמתנה. אם שווי המתנה גבוה מדי, עליכם לסרב לקבלה או להחזירה.
- כל הצעה למתן הלוואה ממישהו שאין לו פעילות עסקית עם החברה שלנו. (המגבלה הזאת לא מתייחסת ללקיחת הלוואות רגילות ממוסד פיננסי מוכר.)
- תשלומים חשאיים או עמלות שוחד שהציעו ספקים. יש לדווח על כל הצעה כזאת לממונה הישיר שלכם או ליועץ האתיקה.
- מוצרים או שירותים בהנחה או ללא תשלום מספקים או שותפים עסקיים נוספים.

שוחד ושחיתות

אנחנו עובדים ביושרה ומאמינים שאיכות המוצרים והשירותים שלנו היא זאת שעומדת בלב ההצלחה שלנו. Esterline אוסרת בתכלית האיסור על שוחד ומעשי שחיתות נוספים במסגרת פעילותה העסקית בכל רחבי העולם.

Esterline לא מציעה ולא מקבלת שוחד או כל תשלום בלתי־הולם אחר, גם אם אין בכך כל פגם מבחינת הנוהגים והמנהגים המקומיים. אנחנו אוסרים על מתן תשלומי זירוז ("שימוך"), שהם תשלומים קטנים ולא רשמיים הניתנים לעובד ציבור במטרה לזרז הליך טיפול ממשלתי. אפילו אם כוונתכם טהורות, חשוב לחשוב איך הדברים עלולים להיראות. אפילו מראית עין של שוחד עלולה לפגוע במוניטין שלנו.

◀ **צייתו לחוקים למניעת שחיתות.** ברוב הארצות שבהן אנחנו פועלים – אם לא בכלן – שוחד הוא בלתי־חוקי. כמו כן, חוקים כגון החוק למניעת שחיתות בחו"ל (FCPA) בארה"ב וחוק השחיתות בבריטניה חלים גם על פעולות שמתבצעות בארצות אחרות. על עבירות שוחד מוטלים עונשים כבדים, ובאחריות נושאים החברה והאנשים שהיו מעורבים ישירות במתן או קבלת השוחד.



זיהוי שוחד

- ◀ **חשוב להבין שההגדרה של שוחד היא רחבה.**
לשוחד יש צורות נוספות מלבד תשלום או מתן של כסף. שוחד יכול להיות מתן של דבר ערך כגון הנחה חריגה, נסיעה חינם, הוצאות אירוח ובידור מופרזות, השאלה של מכונית או הלוואה כספית, תשלום עבור הרצאה או הסכמי ייעוץ – ביחוד אם נעשה באלה שימוש כדי להשיג יתרון מסחרי.
- ◀ **עבדו בזהירות ובאחריות מול פקידי ממשל.**
בארצות רבות קיימים חוקים מחמירים האוסרים עליכם, או על נציג מכירות או יועץ הפועל מטעמכם, להציע או להעניק מתנות לפקידי ממשל.
- ◀ **בררו תמיד אם אתם עובדים מול פקיד ממשל או לא.** בחלק מהארצות אנחנו עובדים מול חברות שמקבלות תמיכה ממשלתית אך נמצאות בבעלות פרטית. יש להתייחס למנהלים בחברות האלו כמו אל פקידי ממשל, ולכן להיזהר במיוחד בעבודה איתם.
- ◀ **לעולם אל תציעו או תסכימו לקבל עמלת-שוחד.** "עמלת-שוחד" היא תשלום או טובת הנאה חשאי ("מתחת לשולחן") כגון הנחה לא רשמית שמעניק מוכר לקונה בתמורה לכך שישכור את שירותיו. זהו שוחד והוא אינו חוקי. אם מישהו מציע לכם עמלת-שוחד, סרבו ודווחו על כך ללא דיחוי לממונה הישיר שלכם או ליועץ האתיקה של החברה.

- החוקים למניעת שוחד נוקשים ומחמירים. ברוב המקרים אין משמעות לשווי השוחד ומשמעותו עבור Esterline – גם אם אלה האחרונים קטנים מאוד. אם ההצעה ניתנה מתוך כוונה או ציפייה להשיג בתמורה יתרון עסקי, ההצעה עלולה להיחשב כשוחד ללא קשר לשוויה בפועל. שוחד הוא:
- כל דבר בעל ערך, בין אם גשמי או לא.
- שהוצע, הובטח, ניתן, נדרש או התקבל.
- שניתן ישירות או דרך מתווכים.
- במטרה להשפיע על אדם המחזיק במשרת אמון והשפעה, כולל פקיד ממשל.
- במטרה לקבל יחס מועדף או להשפיע על שיקול דעתו.
- או בידיעה שהיתרון העסקי הושג בדרך בלתי-הולמת.
- אנחנו ב-Esterline אוסרים על מתן של כל דבר ערך שמיועד להשגת יתרון בלתי-הולם כגון השפעה על אדם במשרת אמון והשפעה לצורך קבלת יחס מועדף.

הנה מספר דוגמאות למסמכים הנחשבים כרשומות של החברה:

- רישום שעות העבודה ונתוני נוכחות.
- בדיקת ואישור מוצרים.
- דוחות הוצאות.
- חיוב לקוחות.
- חשבוניות ומסמכי משלוח.
- גם הפריטים הבאים נחשבים כרשומות:
 - הודעות דוא"ל הקשורות לעבודה שבמחשב שלך.
 - הערות בכתב יד שנכתבו במהלך ישיבה.
 - תיקי עובדים.
 - תקשורת עסקית ממכשירים ניידים שבבעלות החברה.
 - נתונים המאוחסנים במערכות מחשב שונות, ובהן מערכת לתכנון משאבי ארגון (ERP), ניהול קשרי לקוחות (CRM), מערכת מידע למשאבי אנוש (HRIS).
 - שרטוטים ומפרטים הנדסיים.

אמינות התקשורת והתיעוד

תיעוד התקשורת והרשומות צריכים להיות מדויקים, אמינים ומקצועיים. הרשומות יישמרו בצורה מאובטחת ויועברו לארכיון בהתאם למדיניות שמירת רשומות.

אסור ליצור רשומות כוזבות, בין אם במודע או כתוצאה מרשלנות. אסור לשנות או להחביא רשומות בניסיון להסתיר משהו. אם יש צורך לערוך רשומה, הקפידו לפעול לפי הנוהל הרשמי כדי לתעד את השינוי, הסיבה לו ולקבל את כל האישורים הנחוצים.

באמצעות מסוימות פעילות החברה נעשית בהתאם לחוקים המגדירים את מדיניות שמירת המידע על העובדים, תיקי העובדים והתקשורת האלקטרונית. חובה לציית לתקנות האלו.

אל תנסו למצוא דרכים עוקפות למשהו שאסור

לכם לעשות באופן רשמי. אל תנחו את נציגי המכירות או מתווכים נוספים לפעול באופן שאסור עליכם. כך לדוגמה: אם אסור לכם לשכור לעבודה פקיד ממשל, אסור לכם גם לקבל לעבודה את בני משפחתו.

העבירו את המידע הזה והציפיות שלנו לנציגי

מכירות, יועצים, מתווכים או כל צד שלישי אחר שעובד בשם החברה. רוב החוקים למניעת שוחד שחלים עלינו חלים גם על צדדים שלישיים שפועלים מטעמנו. לעולם אל תבקשו ממישהו לפעול באופן שמפר את המדיניות שלנו או שאינו חוקי. אם אתם עובדים מול צד שלישי או מפקחים עליו, היו ערניים לסימנים שמעלים חשד לשוחד. במקרים מסוימים ייתכן שתישאו באחריות אישית לטעויות או לניסיונות השוחד שלהם.

הערה:

זיוף של רשומות כספיות נחשב כעבירה חמורה אפילו אם מדובר רק בסכומים קטנים. לשגיאה חשבונאית בסך 50 ש"ח ברשומות הכספיות שלנו לא תהיה קרוב לוודאי השפעה על עתיד החברה. אך ניסיון הונאה בשווי 50 ש"ח עלול לסכן את עתיד החברה.

ישרה בהכנת רשומות פיננסיות

אנחנו מבצעים את עבודתנו ביושרה ובשקיפות. הדוחות הכספיים, ספרי החברה והרשומות הכספיות משקפים במדויק את כל העסקאות שלנו – גדולות כקטנות.

פעלו לפי מדיניות ונוהלי החשבונאות של החברה.

הנהלת החברה מסתמכת על דוחות כספיים מדרגים שונים בארגון כדי לקבל החלטות עסקית ולהפיק דוחות חיצוניים, ובהם דוחות לבעלי המניות ולרשויות ממשלתיות. אנחנו מתעדים, שומרים מדווחים על מידע בהתאם לנהלים של Esterline ולעקרונות חשבונאיים מקובלים (GAAP).

ספקו את כל המסמכים הנחוצים עבור עסקאות

כספיות שבוצעו. לדוגמה: צרפו את הקבלות המתאימות לדוחות הוצאות.

אל תתנו יד לניסיונות הסתרה, זיוף או טיוח. חל

איסור מוחלט על ניסיונות הונאה בנושאי כספים. השימוש בכסף יעשה רק לשם המטרה עליה מוצהר בדוחות. אסור לשמור את כספי Esterline בקופה קטנה שאינה רשומה בספרים וברשומות הכספיות שלנו.

עבדו באחריות ושמרו על דיוק. ודאו שכל המידע

שברשומות הכספיות נכון ומדויק. אפילו טעויות קטנות כגון שגיאה או השמטה ברשומות של המערכת לתכנון משאבי ארגון (ERP) עלולות להצטבר לאורך זמן לסכומים גדולים ולפגוע בדיוק הדוחות הכספיים. מידע חסר או חלקי עלול להטעות וליצור מראית עין של הונאה.

ניגוד עניינים והשפעה אסורה

אסור שיתעורר אפילו חשד לכך שהחלטות שלנו התקבלו בצורה לא הוגנת. כל אחד מאיתנו חייב להתנהל ביושרה ובהגינות מול לקוחות, ספקים, מתחרים ועובדי החברה. כל מי שמכהן בתפקיד שמקנה לו את הסמכות לקבל או להשפיע על החלטות החברה חייב להיות ערני לניגוד עניינים אפשרי, בין אם אמיתי או לכאורה. באופן דומה, מצופה מאיתנו לא לפעול כנגד האינטרסים של החברה, אפילו במקרים שבהם ייתכן שפעולה כזאת תניב לנו רווח אישי.

אל תעבדו בעבודה שנייה שעלולה ליצור ניגוד

עניינים עם עבודתכם ב-Esterline. עובדים

שעובדים בעבודה שנייה חייבים לוודא שהיא אינה עומדת בניגוד עניינים לעבודתם ב-Esterline.

ניגוד עניינים אפשרי כולל: חפיפה בין שעות העבודה, פגיעה בתפוקת העבודה או גילוי או שימוש במידע סודי ו/או קנייני של החברה. אסור לכם לעבוד אצל המתחרים או עבור לקוח או ספק של החברה. כדי להימנע מניגוד עניינים, מומלץ לדווח על העבודה הנוספת לממונה הישיר שלכם ולקבל לכך אישור לפני תחילת העסקתכם שם.

הימנעו מהשקעה שעלולה ליצור ניגוד עניינים.

השקעה כזאת כוללת אחזקת אינטרס כלכלי משמעותית אצל עסק מתחרה, שותף עסקי או ספק.

הימנעו מניגוד עניינים המערב קרובי משפחה.

המקרים הבאים הם דוגמאות לניגוד עניינים שעליו יש לדווח להנהלה למציאת פתרון:

« השפעה על החלטת תעסוקה או קבלת החלטת תעסוקה בנוגע לקרוב משפחה או כל אדם שאיתו יש לכם קשר אישי קרוב.

« גישה למידע על העובדים או הסמכות להשפיע על החלטות בנושא תעסוקה או שכר של בני משפחה או חברים קרובים העובדים בחברה.

« ייצוג Esterline בנושאים שבהם יש לכם, לבני משפחתכם או לאנשים הקרובים לכם עניין אישי ניכר.

שמרו בקפדנות על כללי האתיקה בבחירת ספקים,

הענקת מרכזים ומשא מתן על חוזים. אנחנו קונים רק חומרים ושירותים שעומדים בדרישות הביצועים, האיכות והאספקה שלנו. אנחנו מעודדים תחרות בין הספקים שלנו וקונים במחיר הנמוך ביותר רק מספקים מורשים.

ניגוד עניינים

ניגוד עניינים נוצר כשפעילות, יחסים אישיים או רווח אישי מפריעים או חשודים כמי שעלולים להפריע לביצוע עבודתכם בצורה תקינה ועניינית. עליכם להיזהר במיוחד ממצבים שבהם העניינים האישיים שלכם מקשים או לא מאפשרים לכם להתנהל ללא משוא פנים.



מנקודת המבט של Esterline:

◀ **אנחנו לא מנצלים לרעה אפשרויות שיכולות להיטיב עם החברה כדי להפיק רווח אישי.** מצופה מכם לקדם את ענייני החברה כחלק מעבודתכם. אם במסגרת עבודתם למדתם על הזדמנות שיכולה להיטיב עם Esterline, אסור לכם לנצל אותה כדי להפיק רווח אישי על חשבון החברה.

◀ **דווחו על פעילות מקצועית שנעשית מחוץ למסגרת החברה.** אם אתם רוצים להרצות בכנס, לפרסם מאמר או לכהן בוועדה מקצועית או בדירקטוריון, דווחו על כך בהקדם האפשרי לממונה הישיר שלכם או ליועץ האתיקה של החברה. החברה תבחן את המצב, תבקש הבהרות לגבי תפקידכם ותחליט אם לאשר את מעורבותכם או לא.

◀ **דווח על כל ניגוד עניינים ופעלו כדי לפתור אותו.** אם גיליתם שיש לכם ניגוד עניינים או שאתם מעורבים במצב שעלול לעורר חשד לניגוד עניינים, מצופה מכם לדווח על כך ולעבוד עם החברה למציאת פתרון.

אנחנו רוצים לשכור לעבודה את המועמדים המוכשרים והמתאימים ביותר לתפקיד, ולעבוד עם הספקים והשותפים העסקיים הטובים ביותר. קבלת החלטות בהתבסס על יחסים אישיים ולא על איכות עלולה להחליש את העסק שלנו ולפגוע בסביבת העבודה.

כל עובד שמכהן בתפקיד ניהולי או כזה המקנה לו את הסמכות לקבל החלטות בנושאי רכש חייב להבין את הציפיות שלנו בנושא ניגוד עניינים. אם יש לכם יחסים אישיים כלשהם עם מועמד לעבודה, עובד אחר או עם שותף עסקי עליכם לדווח על היחסים ללא דיחוי לממונה הישיר שלכם או ליועץ האתיקה. יצופה מכם לא להשתתף בכל תהליך קבלת החלטות שבו החברה קבעה שאתם נמצאים בניגוד עניינים או שקיים חשד לניגוד עניינים.



הערה לגבי סחר הוגן:

כל אחד מאיתנו חייב להתנהל ביושרה ובהגינות מול לקוחות, ספקים, מתחרים ועובדי החברה. לאף אחד אסור להשיג יתרון לא הוגן באמצעות תמרוק, הסוואה, ניצול לרעה של מידע סודי, סילוף עובדות או כל נוהג לא הוגן אחר.

◀ דעו שפגישות עם המתחרים עלולות להוות סיכון.

שיחות שעלולות לגרום לפגיעה בתחרות ההוגנת יכולות להתרחש אפילו בנסיבות מקריות ומבלי שאף אחד מהצדדים התכוון לעבור על החוק. אם אתם משתתפים בכנס מקצועי או נפגשים עם המתחרים, למדו היטב את הוראות חוק ההגבלים העסקיים. אם מתחרה מנסה להתחיל בשיחה על התחרות בשוק, יידעו אותו כי אינכם מרגישים בנוח לדבר על הנושא הזה, סיימו את השיחה ללא דיחוי ודווחו על כך לממונה הישיר שלכם או ליועץ האתיקה.

◀ אספו מידע על המתחרים רק דרך הצינורות

המקובלים. ייתכן שנוכל לאסוף מידע על המתחרים, אך חשוב שאיסוף המידע יעשה בצורה חוקית ואתית. אל תנסו להסוות את זהותכם או להשתמש בכל שיטה בלתי־חוקית או לא אתית אחרת. אם מישהו מציע לכם מידע תחרותי שאתם חושדים או יודעים שהושג בדרך לא הולמת, סרבו לקבל אותו ודווחו על המקרה.

צייתו לחוק ולתקנות

תחרות הוגנת

ברוב הארצות שבהן יש לנו פעילות עסקית קיימים חוקים שמיועדים להבטיח תחרות הוגנת.

באופן כללי, אסור לנו לחתום על הסכמים עם מתחרים שעלולים להגביל את התחרות. כמו כן, אסור לנו להשתמש בשיטות בלתי־חוקיות או שאינן אתיות כדי לאסוף מידע על המתחרים שלנו.

◀ אל תשתפו מידע תחרותי או קנייני עם המתחרים.

שיתוף מידע עם המתחרים עלול להוביל לתביעות

בגין עבירה על חוקי ההגבלים העסקיים. מומלץ לשמור את רוב ההיבטים של עבודתנו תחת מעטה סודיות. ככלל אצבע, אל תשוחחו על נושאים שאותם לא הייתם מפרסמים בעלון מכירות או מציגים ביריד מקצועי. המחיר הוא אחד הנושאים הרגישים ביותר, לרבות מידע על המחיר בפועל, סוגי הנחות, עלויות, ספקים, לקוחות, מוצרים, ארצות שבהן מתבצעת פעילות עסקית, שווקים, תפוקת עבודה או התנאים והתניות של הסכמי מכירה.

מידע פנים וסחר במניות

מסחר במניות בהתבסס על מידע פנים אינו חוקי ומהווה הפרה של המדינות של Esterline. סחר שכזה עלול להוביל להשלכות משפטיות קשות על החברה והאדם המעורב.

אל תסחרו במניות כשיש בידיכם מידע פנים על

Esterline. אל תקנו או תמכרו מניות של החברה אם נחשפתם למידע עסקי בעל ערך שלא פורסם ברבים.

אל תשתפו מידע פנים עם גורם כלשהו. אל תחשפו

מידע בעל ערך על החברה שלנו או כל חברה ציבורית אחרת שלא פורסם ברבים, למעט מידע שאותו אתם רשאים לשתף במסגרת עבודתכם השוטפת. אתם עלולים לשאת באחריות אפילו אם רק מסרתם את המידע ומישהו אחר הוא זה שסחר בו.

אל תסחרו במניות כשיש בידיכם מידע פנים על

חברה אחרת. במסגרת עבודתכם ב-Esterline ייתכן שמדי פעם תחשפו למידע על חברות אחרות. אל תקנו או תמכרו מניות של כל חברה ציבורית אחרת כאשר נחשפתם למידע עליה שלא פורסם ברבים.

לשאלות בנושא מידע פנים ואם עליכם להימנע מהשקעות כלשהן, פנו לממונה הישיר עליכם או ליועץ האתיקה. נושאי משרה בכירים ודירקטורים כפופים למדיניות נפרדת בנושא שימוש במידע פנים שמותאמת לתפקידם.



שאלה:

מהו מידע פנים?

תשובה:

תשובה: כל מידע שיש בו כדי להשפיע על מחיר מניית החברה אם היה מתפרסם ברבים. לדוגמה:

- מידע על מכירות או כל מידע כספי אחר שלא התפרסם ברבים.
- שינויים משמעותיים במצבת כוח האדם.
- תחילתם או סיומם של הליכים משפטיים או חקירה ממשלתית.

אם יש בידכם מידע כזה על Esterline או חברה אחרת, הימנעו ממסחר במניות.

שאלה:

איך כל זה משפיע על תוכנית המניות של העובדים (ESPP)?

תשובה:

הפעילות השוטפת של תוכנית המניות של העובדים אינה מושפעת ממידע פנים מכיוון שהחלטות הקנייה מתקבלות מראש ולאורך זמן. אולם, אם אתם חושבים שנחשפתם למידע פנים על Esterline, אסור לכם לבצע שינויים בתוכנית שלכם או בהרכב תיק המניות שלכם, כולל הגדלת ההפרשה או מכירת מניות.

הידעתם?

מגבלות ייצוא חלות על:

- חומרה

- תוכנה

- ציוד תומך

- ציוד בדיקה

- דוגמאות

- יחידות הדגמה

- נתונים טכניים בכתב, בתשדורת

- אלקטרונית, שיחות, שרטוטים או

תמונות.

- טכנולוגיה, לרבות חציית גבול בין ארצות עם טלפונים ומחשבים ניידים.

ייצוא של טכנולוגיה מתרחש כשמידע טכני מועבר לנתין או ישות זרים,

ולפעמים אפילו לאדם מהארץ שלכם כשמדובר בטכנולוגיה שמקורה בארה"ב.

המגבלה הזאת חלה על העברת מידע טכני במפגש פנים מול פנים, בשיחת

טלפון, בפקס, בדואר אלקטרוני, בדואר רגיל או בכל דרך אחרת.

ציאת לעקרונות ההתנהלות התקינה בנושאי ייצוא, ייבוא וסחר

כחברה בינלאומית הפועלת בתחומי התעופה, החלל והביטחון, אנחנו צריכים להכיר את העולם המורכב של הסחר הבינלאומי. זהו תחום שנמצא תחת פיקוח הדוק. עליכם לדעת איך לזהות מצבים שבהם הייבוא והייצוא נמצאים תחת פיקוח, ולהיעזר בגורמים המתאימים בחברה בכל פעם שאינכם בטוחים איך לציית לכל החוקים והתקנות.

הכירו את עקרונות ההתנהלות התקינה בנושא

סחר. עקרונות ההתנהלות התקינה בנושאי סחר הם סדרת תקנות שמגדירות איך יש לחשוף טכנולוגיות קריטיות, נתונים טכניים, קוד תוכנה, ציוד, מידע ושירותים לנציגים של ארצות זרות או לארצות זרות בהתאם למדיניות החוץ והביטחון. דוגמאות לסוגיות בנושא ציאת לעקרונות ההתנהלות התקינה בנושא סחר: רישוי, תחום שיפוט וסיווג, אימות גורם אסור, סכנת הסחה והעברת נתונים טכניים.

הבינו את מה נחשב כייצוא. "ייצוא" הוא הגדרה

רחבה שכוללת משלוח מוצרים והעברת מידע כגון בדואר אלקטרוני, פרסומים באינטרנט ואפילו בשיחה. חציית גבול בין ארצות עם טכנולוגיה מסוימת כגון תוכנה המותקנת בטלפון נייד או מסמך אלקטרוני המאוחסן במחשב נייד עשויה להיחשב כייצוא.

הבינו שתקנות הסחר עלולות להגביל את היעדים

שאינם מותר לעבוד ושאליהם מותר לשלוח את

הטובין. ייתכן שיהיה צורך לקבל רישיון לפני ייצוא מוצרים או טכנולוגיה מסוימים. ייתכן שיהיה אסור לנו לפרסם מידע טכני באינטרנט או לשלוח אותו בדוא"ל לאזרח זר או אפילו לעמית. במקרים אחרים הוראות החוק המקומי עלולות לאסור על ביצוע המכירה כלל ועיקר.

הכירו את הוראות החוק לבקרת ייבוא נשק

(AECA) ואת תקנות הסחר הבינלאומי בנשק (ITAR). גם טעויות קטנות יחסית בניהול מבקרים, תיווך או ניהול רשת מחשבים עלולות להוות עבירה על החוק לבקרת ייבוא נשק (AECA). אם יש ספק לגבי השלכות של פעילות מסוימות על הציות לחוק לבקרת ייבוא נשק (AECA) ו/או לתקנות הסחר הבינלאומי בנשק (ITAR), פנה למומחה הסחר בחברה לקבלת עזרה.

דעו איך להגיב לבקשות לסנקציות או חרם. מדובר

בתחום מורכב שבו ייתכן שהתקנות יסתרו זאת את זאת. אם התבקשתם להימנע מעשיית עסקים עם ארץ מסוימות או אזרחיה, או להצהיר שכרגע אינכם נמצאים בקשר עסקי עם ארץ מסוימות או אזרחיה, פנו למומחי הציות לתקנות הסחר בחברה לקבלת עזרה לפני שתענו.

חוזים ממשלתיים

בעבודה על חוזים ממשלתיים אנחנו כפופים לחוקי ותקנות רכש מסוימים המשתנים בין ארצות שונות. בדרך כלל החוקים והתקנות האלה מחמירים ומורכבים יותר מהקוד שלנו ומהמדיניות העסקית שלנו. לדוגמה: חוקים מסוימים החלים על חוזים ממשלתיים מחייבים אותנו לספק נתוני עלות ומחיר ללקוח שהוא למעשה הממשלה. המידע הזה לא נמסר בדרך כלל בעסקה מסחרית רגילה.

כמו כן, בהתאם לקוד ולמדיניות העסקית שלנו כל העובדים שלנו וקבלני המשנה שעובדים על חוזים ממשלתיים חייבים להכיר את כל הדרישות והמגבלות הנוספות ולציית להן. בעבודה על פרויקטים ממשלתיים קיימת חובת דיוק מיוחדת בכל הנוגע לשמירת רשומות: כל התקשורת והרשומות חייבות להכיל מידע מדויק, מלא ועדכני. הרשומות כוללות את כל ההצעות, הצעות המחיר, בקשות, אישורים, תוצאות בדיקות, חשבונות ותיעוד של שעות העבודה.

הגנה על הסביבה

כאזרח תאגידי אחראי, הפעילות שלנו מחויבת להגנה על בריאות הציבור, משאבי הטבע והסביבה.

המחויבות הזאת כוללת התחשבות בשיקולים סביבתיים בתהליך קבלת ההחלטות העסקיות שלנו ושימוש בשיטות ניהול המסתמכות על הערכת סיכונים ועלות אל מול תועלת.

זכויות אדם

Esterline מחויבת לשמירה על זכויות אדם בסיסיות ומאמינה במתן כבוד לכל בני האדם. לכן, אנחנו מתייחסים לכל האנשים ברחבי העולם בכבוד ובצורה הוגנת. אנחנו אוסרים על העסקת ילדים, עבדים, עבודה בכפייה וסחר בבני אדם במסגרת הפעילות העסקית של Esterline. אנו מגנים כל יחס משפיל הניתן לאדם ומחויבים לספק סביבת עבודה בטוחה. כמו כן, השותפים העסקיים שלנו חייבים להציג מחויבות מתמשכת לשמירה על הבריאות והבטיחות של עובדיהם ולציית לחוקי זכויות האדם. אנחנו זקוקים לשקיפות לכל אורך שרשרת האספקה שלנו כדי לעקוב ולוודא ציות.



סעיף 3: תרבות יושרה משותפת

הדרך של Esterline והמחויבות החזקה לאתיקה הן עקרונות מפתח עבור הצמיחה וההצלחה העתידיות שלנו. לשם כך אנחנו זקוקים לשיקול דעתכם, למאמץ שלכם ומעל לכל – ליושרה שלכם.

אם אינכם בטוחים איך לנהוג, עשו את המאמץ הנדרש כדי לקבל תשובות. תוכלו להיעזר בקוד או לפנות לממונה הישיר שלכם או יועץ האתיקה בחברה. וכמובן, תוכלו לפנות באופן אנונימי גם לקו הסיוע של Esterline בנושא אתיקה וציות. זכרו שעומדים לרשותם מגוון של גורמים ומשאבים שבהם תוכלו להיעזר כדי לקבל תשובה לשאלתכם. דווחו אם אתם חושדים שבוצעה עבירה על הקוד או החוק.

משאבי העזרה שלנו בנושא אתיקה ואופן השימוש בהם

- ◀ **הממונה הישיר שלכם:** במקרים רבים, הממונה הישיר שלכם צריך להיות האדם הראשון שאליו אתם פונים לעזרה. בקשו את עזרתו אם נתקלתם במסגרת עבודתכם בסוגיה הנוגעת לקוד, למדיניות החברה או לחוק, או דווחו לו על חשדות שהתעוררו בכם לגבי התנהגות בלתי-הולמת או לא תקינה לכאורה.
- ◀ **משאבי אנוש:** פנו למחלקת משאבי האנוש בכל שאלה בנושא תעסוקה, לדוגמה:
 - « החלטות בנושא קבלת עובדים חדשים לעבודה, קידום עובדים או הערכת ביצועים.

« דיווח על התנהגות הממונה הישיר שלכם, בין אם כלפיכם או כלפי אדם אחר.

« מערכות יחסים במקום העבודה ובעיות התנהגות כגון הטרדה, יחס לא הוגן או בריונות.

- ◀ **יועץ האתיקה של החברה:** פנו ליועץ האתיקה כדי לקבל הבהרות לסוגיות בנושאי אתיקה או חוק.
- ◀ **סגן נשיא משאבי אנוש/מנהל הציות באזורכם:** אם הבעיה לא נפתרה לאחר שנעזרתם בגורמים הנ"ל, אם אינכם חשים בנוח לפנות אליהם, תוכלו לפנות אל סגן נשיא משאבי אנוש באזורכם או אל מנהל הציות באזורכם, אם קיים כזה.

◀ **יועץ כללי:** אם הבעיה לא נפתרה לאחר שפניתם לכל הגורמים הנ"ל, צרו קשר עם היועץ הכללי של Esterline.

קו הסיוע בנושאי אתיקה וציות: קו הסיוע בנושאי אתיקה וציות זמין בכל שעות היממה בטלפון, בדואר או דרך האתר Esterline.com. תוכלו לפנות אליו בשלב הראשון אם אינכם בטוחים או לא מרגישים בנוח לפנות לגורמי העזרה הנוספים שמפורטים לעיל. קו הסיוע בנושאי אתיקה וציות זמין גם לצורך דיווח על בעיות הקשורות בציות לתקנות הסחר, ובהן חשדות להפרה של חוק לבקרת ייבוא נשק (AECA) ו/או תקנות הסחר הבינלאומי בנשק (ITAR). בארה"ב ובארצות נוספות שבהן החוק מתייך, תוכלו לבחור למסור דיווח באופן אנונימי.

היכנסו אל:

www.esterline.com

בחרו: Corporate Governance (ממשל תאגידי) - Ethics and Compliance Helpline (קו הסיוע בנושאי אתיקה וציות)

או בטלפון:

מקסיקו (בספרדית)	איטליה	הרפובליקה הדומיניקנית	בלגיה
001-866-376-0139	00-800-1777-9999	00-800-1777-9999	00-800-1777-9999
סינגפור	יפן (באנגלית)	גרמניה	ברזיל
00-800-1777-9999	00-800-1777-9999	00-800-1777-9999	00-800-1777-9999
בריטניה	יפן (ביפנית)	הונג קונג	קנדה
00-800-1777-9999	00-800-1777-9999	00-800-1777-9999	00800-461-9330
ארצות הברית	מקסיקו (באנגלית)	הודו	סין (צפון)
00800-461-9330	00-800-1777-9999	00-800-100-3428	00-800-1777-9999
		ישראל	סין (דרום)
		00-800-1777-9999	00-800-1777-9999

בכל שאר הארצות, ראו מדיניות קו הסיוע של Esterline בנושאי אתיקה וציות.

או פנו אלינו בכתובת:

Ethics and Compliance Helpline
Esterline Technologies Corporation
500 108th Avenue NE, Suite 1500
Bellevue, WA 98004

כתובתנו ב-Marolles-en-Brie:

Ethics Select Committee
Esterline Technologies Management France SAS
7, ter rue de la porte de Buc
7800 Versailles
France

דיווח על בעיות באיחוד האירופי

דיווח על אזרח של אחת מהארצות שחברות באיחוד האירופי חייב להיעשות בהתאם לחוקי הגנת המידע והעבודה הנהוגים באיחוד האירופי ובארצות החברות בו. בצרפת, גרמניה ובלגיה הדיווח מוגבל לתחומים המפורטים במדיניות קו הסיוע של Esterline בנושאי אתיקה וציות. לא מומלץ לדווח באופן אנונימי. כל הדיווחים יטופלו בהתאם לחוק התקף בארץ הרלוונטית.

סיוע לדיווח בתום לב

דיווח שנעשה בתום לב יעזור לנו לחקור מקרים שעלולים לפגוע או לשבש את פעילותנו העסקית ולטפל בהם ביעילות. Esterline מכירה באי הנוחות ובחשש הנלווים לדיווח ולכן היא מחויבת לטפח סביבה שבה אנשים הפועלים בתום לב יקבלו עזרה מגורם מוסמך ותהליך הטיפול יהיה מהיר.

כל הדיווחים יבדקו תוך פרק זמן סביר ויעשה מאמץ לשמור על סודיות ופרטיות המדווח ככל הניתן. אם נמצאה הפרה, החברה תנקוט בפעולה מתקנת. לחילופין, החקירה עלולה להעלות שלא בוצעה הפרה ושהמדווח שגה בתום לב בניחות העובדות או שלא היה בידו את כל המידע הנחוץ.

החברה תהיה גלויה עד כמה שאפשר במענה לדיווח. אולם, מטעמי הגנה על הפרטיות או מכל סיבה משפטית או עסקית אחרת ייתכן שהחברה לא תוכל לשתף את תוצאת החקירה, אפילו לא עם האדם שדיווח על החשד. אך כל דיווח יוביל לפתיחת חקירה בנושא.

אנחנו מצפים שהעובדים שדיווחו על חשדות או השתתפות בחקירה ימסרו מידע אמין ומדויק. כמו בכל מקרה אחר של התנהגות בלתי-הולמת, דיווח שקרי יוביל קרוב לוודאי לנקיטת צעדים משמעותיים כנגד המדווח.

Esterline לא תסבול התנכלות או כל התנהגות לא מכובדת כלפי אדם שדיווח בתום לב על חשד להפרת כללי האתיקה או סיפק מידע אמין ומדויק במהלך החקירה. התנכלות לאדם שדיווח על חשד להפרת כללי האתיקה תוביל לנקיטת צעדים משמעותיים כנגד המתנכל.

