

商业行为准则



一个 霍尼韦尔

Honeywell



首席执行官致信

亲爱的同事：

随着霍尼韦尔的日益发展，我们必须专注于我们的期望，并信守诚信及我们对霍尼韦尔十二种行为准则的承诺。本商业行为准则是您在我们的四大业务运营环境中的导航路标，四大业务囊括了全球经济中许多最活跃的产业。

我们在前景看好的行业中处于有利地位，并且有责任在涉足的所有领域以最高水平的诚信要求自己。在保持业务增长的同时，诚信有助于确保我们持续维持品牌的可信度，保持良好的企业形象。

本准则和十二种行为准则适用于每位员工，可以使我们团结在“一个霍尼韦尔”的理念之下。请仔细阅读霍尼韦尔准则并了解相关指导。如果您对我们的准则有任何疑问，或者不了解如何将其应用于您

的工作，请在以下列出的资源中寻找建议。本公司不允许打击报复任何出于善意提出问题或疑虑的员工，因此不需有任何顾虑。同时，如果您发现有任何同事未能遵守本准则，请立即通过任一渠道进行举报。

期待您能继续支持我们实现霍尼韦尔诚信的承诺。

敬祝安好！

David M. Cote
董事长兼首席执行官

目录

首席执行官致信.....	1	一个霍尼韦尔：如何以符合	
霍尼韦尔员工行为准则.....	4	公司最佳利益的方式行事.....	16
准则简介.....	7	避免利益冲突.....	17
霍尼韦尔对我们的期望.....	8	礼品和业务娱乐款待.....	17
谁必须遵守准则.....	8	经济利益.....	19
我们共同的责任.....	8	外部雇佣.....	19
经理和主管的其他责任.....	9	与朋友和家庭成员之间的业务.....	20
遵守法律.....	9	不正当个人利益.....	20
寻求建议和提出疑虑.....	10	公司机会.....	20
霍尼韦尔禁止任何报复行为.....	11	保护公司财产和信息.....	21
一个霍尼韦尔：我们如何对待彼此.....	12	霍尼韦尔的有形财产.....	21
互相尊重并创造积极的工作环境.....	13	霍尼韦尔机密信息.....	21
保护个人资料.....	13	霍尼韦尔知识产权.....	22
药物滥用.....	14	尊重他人的知识产权.....	22
无暴力的工作场所.....	14	使用信息技术资源.....	22
提供健康安全的工作场所.....	14	社交媒体和社交网站.....	23
		避免内幕交易.....	23



一个霍尼韦尔：我们如何对待客户.....	26	一个霍尼韦尔：我们怎样对待股东	36
提供优质的产品和服务	27	诚实而准确的账簿和记录	37
以公开、真诚的态度寻求业务	27	财务披露和欺诈	37
禁止进行商业贿赂以及		审核和调查	38
针对政府官员的不当付款	28	记录管理	38
遵守国际竞争法	29	媒体和分析师咨询	38
遵循准确的记账程序	30	一个霍尼韦尔：我们如何对待社会和世界.....	40
重视客户财产	31	保护环境	41
与政府客户合作	31	尊重人权	41
一个霍尼韦尔：我们怎样对待供应商	34	政治捐助和慈善捐赠	42
寻求长期的供应商关系	35	遵守国际贸易管制	43
保护供应商的资产	35	准则的豁免	44

霍尼韦尔员工行为准则

- **发展和以客户为中心**意味着, 为求得发展, 我们需要改变思维方式。客户是我们成功的基石。称职的员工每天都在质量、交付、价值和**技术**方面为客户做着出色的工作。他们凭着出色的销售和市场营销工作、全球化以及以“六西格玛 + 设计”为中心的技术蓝图, 在努力追求新的增长机会。
- **领导力影响**意味着, 无论您的工作是什么, 都要像领导一样思考, 兑现承诺, 做出表率。所有领导者都要表现出对工作的热情, 和对组织中每个人的关心。希望您能够: [1] 使问题概念化, [2] 制定解决问题的行动计划, 并 [3] 执行此计划。
- **取得效果**意味着无论对于公司还是对于他人, 都要言必行, 行必果。通过定义“谁在什么时间做什么”, 快速将业务要求转化为具体行动, 以确保计划能够顺利实施。





- **使员工更加信任**意味着要鼓励同事、下属和/或经理追求上进,有优秀的表现。对他人的发展要积极鼓励。
- **支持变更**需要持续改进的理念来做出决策并采取能为客户、股东和组织带来最大利益的措施。它体现了我们精益求精的一贯承诺。它期待个人适应并支持组织和业务为确保公司实现长期优势的变化,而无论对自己有何影响。
- **促进团队协作和多样性**根据整个团队的表现定义成功与否。霍尼韦尔的员工队伍是由代表多种不同价值观、主张、背景、文化和目标的个人组成的,员工必须理解并利用这一事实。意识到多样性是一种非常重要的价值,并积极发展多元化的团队。称职的团队领导不仅要当好领导人,还要设定对团队成员的期望并让他们达到期望值。
- **全局观念**是指从所有相关的方面看待业务,要将世界看成是一个环环相扣的价值链。
- **明智的冒险**认识到获得更大的回报意味着必须冒更大的风险。霍尼韦尔员工不仅要有出色的商业判断能力,在遇到结果不确定但很可能有丰厚回报的情况下,还必须果断采取行动的勇气。业务决策往往需要根据不完善的信息作出。
- **自知/好学**的人能认识到自己的行为以及这些行为会对周围的人产生怎样的影响。员工必须清楚地认识到他们自身的优点和弱点,并采取改进措施。



- **有效的交流**意味着向其他人提供及时、简明的信息，使用明确、经过深思熟虑的口头和书面沟通有效地影响、磋商和协作。领导和员工需要意识到有效的沟通就是听懂别人的意思和让别人听懂自己的意思，并不总是需要达成同意。



- **综合思考**要求通过运用直觉、经验和对可用数据的判断，来决定并采取行动。能够将各种相互冲突的信息或观点吸收到一个考虑周全的决策中。理解各项行动或建议对其他系统、市场、流程和职能部门的意义。
- **在技术或职能上出类拔萃**意味着是特定专业技能领域的能手。员工必须时刻掌握他们所处领域中的进步和最新思想，寻找可将最新的技术应用到他们工作中的方法。



准则简介

霍尼韦尔商业行为准则（“准则”）旨在为每一位员工在霍尼韦尔所有商业交易中的诚信守法提供指导标准。我们的准则是霍尼韦尔员工行为准则不可或缺的要素。它阐述了我们作为一个霍尼韦尔应该遵守的基本行为准则。此外，当我们在正确行为方面有疑问或担忧时，它可以提供有帮助的资源。

我们的准则规定了霍尼韦尔对我们的期待以及我们该如何对待：

- 彼此
- 公司
- 客户
- 供货商
- 股东
- 社会和世界

霍尼韦尔对我们的期望

公司的发展源自我们每一位员工 — 我们是公司的形象及其领导地位和成功的重要因素。

谁必须遵守准则

准则适用于霍尼韦尔所有员工、管理人员和主管。在适当情况下，代表公司工作的业务合作伙伴也应熟悉并遵守我们的准则。如果您的职责需要与代表霍尼韦尔工作的代表交流，请确保告知其有责任按照此准则行事并向其提供行为准则的副本。他们的行为必须与我们的准则、其他霍尼韦尔政策和适用的法律法规一致。

我们共同的义务

我们每个人都有责任知晓并遵守准则与其他公司政策以及适用于霍尼韦尔职责的程序和指南。其中许多已经在准则的相应部分引用。其他可在霍尼韦尔政策手册中找到。不得在任何时候以任何理由忽视或规避准则。如果您对我们的准则或具体政策、程序或指南，或者如何将其应用于您的职责范围有疑问，请在“寻求建议和提出疑虑”列出的资源中寻求指导。



经理和主管的其他义务

霍尼韦尔经理和主管有专门的责任营造诚信守法的文化氛围。这意味着经理和主管应在所有交际中成为诚信守法的榜样。同时也意味着经理和主管应确保下属能畅所欲言且无需担心遭到报复，所有担忧或问题都能专业并及时地得以解决，并且我们不会因为商业利益而违背诚信守法的标准。

此外，经理和主管还应考虑有可能晋升的员工的性格和行为。晋升是只赋予按照准则践行霍尼韦尔员工行为准则和价值观的员工的特权。

遵守法律

虽然我们的准则可以应对霍尼韦尔之类的跨国公司共同面临的一些挑战，但它无法应对我们工作场所中可能会出现的所有状况。当怀疑某个行为是否恰当时，您应该通过“寻求建议和提出疑虑”中讨论的某个途径寻求指导。

法律法规十分复杂并且会不断变化，也会因地域国别的不同而有所差别。公司政策也会变化，并且根据业务运营所在国家/地区的不同而相差甚远。由于以上这些原因，我们必须熟悉适用于自己特定职能和业务运营所在地的政策、程序和法律。如果当地法律与我们的准则冲突，请以当地法律为准。如果当地习俗或惯例与我们的准则冲突，请以准则为准。

您的业务或地区的政策或惯例对您的要求可能比准则更高。当地法律可能也是如此。在这些情况下，您必须遵守更严格的政策、惯例或法律。如果您对建议行动的合法性或适当性有任何疑问，请按照“寻求建议和提出疑虑”中的步骤寻求建议。

此准则参照霍尼韦尔政策手册中包括的某些重要的公司政策并与其一致。霍尼韦尔政策手册提供的内容可能比此准则更加详细。在某些情况下，政策手册可能会提供此准则中不包含的政策。霍尼韦尔政策手册可在霍尼韦尔内部网中找到。

我们的就业权利受到业务所在国家/地区的法律以及工作所在地的法规约束，了解这点很重要。我们的准则试图阐明霍尼韦尔作为雇主的权利和期望，但不为员工建立任何合同就业权。

在美国和其他国家/地区，霍尼韦尔的雇佣关系是“自由”的。这意味着您有权在任何时候以任何理由终止雇佣关系，霍尼韦尔也可以根据适用的法律行使同样的权利。如果当地法律与此准则的内容有所不同，请以您工作所在国家/地区的法律为准。

寻求建议和提出疑虑

代表霍尼韦尔工作时，您可能会面临困境。在许多情况下，您的常识、良好的判断力、我们的准则、公司政策和程序足以为您提供指导。但是在某些情况下，您可能需要其他帮助来做出正确的选择。在这些情况下，您可以使用以下资源。这些资源包括：

- 您的经理或主管
- 您的人力资源代表
- 您的诚信守法代表 (I&C Rep) 和商业行为领导 (BCL)
- 法律部门或全球安全部门成员
- 诚信守法委员会办公室成员
- 当地霍尼韦尔正式投诉、申诉流程
- ACCESS 诚信守法帮助热线

ACCESS 诚信守法帮助热线 24 小时为您服务。它由独立的第三方供应商负责接听，并且霍尼韦尔员工使用的所有语言均适用。您可以拨打以下号码使用帮助热线进行报告：

800-237-5982，（注意：在美国以外的地区拨打时需要加拨国家/地区呼叫码，具体请登录 www.att.com/traveler 进行查询），或访问诚信守法网站 <http://teamsites.honeywell.com/sites/compliance>，获取其他特定国家/地区的帮助热线号码列表

您也可以通过发送邮件或电子邮件进行报告：

霍尼韦尔国际
Attn: ACCESS
P.O. Box 2245
Morristown, NJ 07962-2245

access.integrity.helpline@honeywell.com

如果您发现可能违反此准则、公司政策或任何适用法律法规的情况，您有责任报告。请注意，不遵守准则和公司政策可能会造成严重后果。这些后果包括纪律处分，情节严重者可被解雇，并可能受到民事或刑事处罚。

霍尼韦尔将尽可能秘密处理所有报告，并按照法律、公司政策和公司需要进行彻底调查。可以实名或匿名方式报告可能违规的行为。在欧洲，已通过实施具体流程遵守限制匿名举报的法规。如果有任何疑问，可联系诚信守法委员会办公室。

他们将按照适用法律并根据法律部门的建议和许可对所有报告迅速彻底地展开调查，并有可能报告至适当机构。必要时，将针对违反准则情况采取适当的纠正或纪律处分措施。

霍尼韦尔不允许任何报复行为

您在提出问题和担忧时无需顾虑，这点很重要。霍尼韦尔不允许针对您诚信报告真实或潜在不当行为进行任何形式的报复。“诚信”报告意味着您的报告诚实、真诚并且尽您所知。

如果感觉遭到报复，您应该通过“寻求建议和提出疑虑”中列出的任一方式报告您的顾虑。





一个霍尼韦尔

我们如何对待彼此

在互相尊重以及承诺健康和安全的基础上创造积极的工作环境，这对于保证最好的员工构成并为利益相关者提供发展机会十分重要。

公司通过提供有竞争力的薪酬和福利对个人才能予以认可和奖励。我们还通过提高工作技能的培训促进发展。

互相尊重并创造积极的工作场所

霍尼韦尔尊重并重视员工不同背景、经验和想法反映出的多样性。我们一起努力提供一个有包容力、尊重所有同事、客户和业务合作伙伴的工作环境。工作场所是反映我们的运营集体多样性的地方，我们承诺为员工提供一个没有非法歧视、骚扰或对高效工作环境无益的个人行为的工作场所。该政策适用于雇佣关系的所有阶段，包括聘用、升职、降职、调职、裁员或终止雇佣、薪酬、设施使用和选拔参加培训或相关计划。

如果知道或怀疑遭到非法歧视或骚扰，您应该立即通过“寻求建议和提出疑虑”中介绍的任一报告途径报告相关情况。

有关详细信息，请参阅工作场所骚扰、平等就业机会 和残障员工和求职者 政策以及退伍军人声明。

保护个人数据

霍尼韦尔承诺以提升信心和信任的方式创造工作环境并运营我们的业务。要实现这一目标，我们必须正确地管理由同事、客户、供货商和其他方提供的个人数据。“个人数据”包括可用于识别个人身份的任何信息。个人数据的示例包括姓名、实际地址、电子邮件地址、员工识别号码、身份证号或任何可用于识别身份的信息组合。我们应该仅出于适当的商业目的收集、访问、使用或透露个人数据。此外，我们应该尽可能少地使用完成任务所需的个人数据。绝不与任何无需知晓的人（不管公司内外）共享该信息。此外，我们还必须始终采取措施以正确保护此类数据。

许多国家/地区对于管理个人数据使用有各自的法律要求，霍尼韦尔必须遵守这些法律。例如，某些国家/地区限制向管理个人数据法规与之不同的国家/地区传输个人数据。如果您对这方面有疑问，请与法律部门联系。

公司政策、惯例和培训计划旨在确保仅授权的个人才能访问个人数据。如果您认为个人数据已被泄露或使用不当，您应该立即联系法律部门。否则，公司可能会被罚款并/或受到法律处罚。

有关详细信息，请参阅《数据隐私》政策。

药物滥用

药物滥用将会制约我们安全工作的能力，从而将我们置于危险之中。因此，我们绝不能在酒精、非法药物、滥用处方药或非处方药的影响下代表霍尼韦尔工作。这在所有场合均适用，不管您以霍尼韦尔员工的身份还是代表霍尼韦尔工作，甚至是在下班后或在公司场所外使用。此外，绝不能在工作时间或工作场所使用、持有、转让或出售非法药物或酒精以及滥用处方药或非处方药。公司针对该规则规定了以下例外情况，即酒精在密封容器内作为授权礼品转让或在授权的公司活动中适度使用。

有关详细信息，请参阅《工作场所酒精和毒品》政策。

无暴力的工作场所

我们努力避免工作场所中的任何暴力行为或威胁，作为健康和承诺的一部分。参与暴力行为或威胁的员工可能会受到纪律处分，情节严重者将被解雇，并且可能会受到刑事诉讼。您应该立即向主管、当地人力资源代表或全球安全部门报告所有暴力行为和威胁。如果您感觉某人即将处于危险之中，您也可以联系当地机构。

有关详细信息，请参阅《防止暴力》政策。

提供健康安全的工作场所

通过在业务各个方面综合考虑健康、安全与环境因素，我们得以保护我们的员工和环境，获得可持续性的发展，提高生产效率，推动遵守各项适用规定，以及开发出能够扩大世界可持续发展空间的技术。我们的健康、安全和环境管理体系体现了我们的价值观，有助于我们实现业务目标。如果我们认为所处状况不安全，我们必须立即停止工作。有关详细信息，请参阅保护环境部分。

我们必须确保设施时刻处于安全状态。这意味着我们仅允许授权的个人进入工作场所。如果您认为某人试图不当使用霍尼韦尔设施，请联系霍尼韦尔全球安全部门。





一个霍尼韦尔

如何以符合公司最佳利益的方式行事

我们开展霍尼韦尔业务时应该排除外界干扰或个人偏见，并基于霍尼韦尔最佳利益做出业务决策。

避免利益冲突

维护公司声誉是我们责任的一部分，我们必须避免不正当的利益冲突。当我们的个人利益影响到或似乎影响到我们排除偏见进行工作的能力时，即发生了“利益冲突”。不得涉足任何可能会引发利益冲突的利益、投资或联合。如果在您身上发生潜在或实际的利益冲突，您必须与主管沟通或联系法律部门或霍尼韦尔诚信守法委员会办公室进行披露。如果提前披露，利益冲突通常很容易避免。

以下部分介绍了可能会产生利益冲突的情形。请务必记住，当涉及您的家庭成员或直系亲属时，也可能产生利益冲突。

礼品和业务娱乐招待

发展与客户、供货商和其他业务合作伙伴的良好工作关系对我们的发展至关重要。有时会使用业务礼品和娱乐招待加强这些关系。但是，我们在提供或接受商务礼仪时必须特别注意。互赠礼品或提供娱乐招待可能会导致利益冲突。如果处理不当，可能会导致不当付款、回扣或腐败行为。如果是出于不正当目的，或者您知道其违反我们的政策、法律或收受者所在公司的礼品政策，不得接受或提供任何礼品、优惠或娱乐招待。

诚信行事

问：Barry 收到某家供货商举办的假日聚会的邀请。他与该供货商合作密切并且想要参加，因为聚会肯定提供好酒和美食。Barry 是否可以接受这个邀请？

答：Barry 应咨询其主管或法律部门以确定是否适合参加。考虑的因素包括膳食的费用，该供货商是否正积极竞标霍尼韦尔的业务，Barry 是否参与霍尼韦尔采购决策制定过程以及此次聚会是否有其他业务相关的原因。

诚信行事

问：在一次公司外的会议上，已连续数月为霍尼韦尔提供服务的供应商请 *Denisha* 用餐。她接受了这一邀请，由供应商支付费用。她的行为是否能够被接受？

答：偶尔的膳食或具有象征性价值的礼品通常可以接受，只要不影响 *Denisha* 的客观性。有关客户款待和礼品的事宜，应该提前与您的主管讨论。主管应评估膳食的业务目的、膳食的安排和费用以及供应商邀请的频率。

通常在以下情况下，我们可以提供或接受礼品、优惠或娱乐招待：

- 不会使收受者感觉有责任或者被视为是一种责任
- 不超过公认的当地商业实践
- 只有象征性价值
- 不能被视为贿赂或回报
- 不违反适用法律、公司政策或收受者所在公司的政策
- 主动提供

这些规则不适用于主动提供的一般广告性质的促销材料，例如刻印的铅笔、便笺和日历，只要赠送的物品不产生或不会被认为产生任何责任。此外，为迎合当地习俗，允许礼节性的馈赠，只要接收的礼物不违反任何法律，不会被理解为贿赂，而且被公开披露后也不会使您或霍尼韦尔蒙羞。

在与供货商进行合同谈判期间或相关时间段，不应该接受供货商或潜在供货商（或其他商业合作伙伴或潜在商业合作伙伴）提供的礼品。此外，应该避免就霍尼韦尔职能或员工奖励向供货商或其他业务合作伙伴索要礼品。

如果不确定是否应该提供或接受业务礼品或娱乐招待，您应该寻找指导。有关客户款待和礼品的事宜，必须提前与您的主管讨论。

更严格的法律对于为政府官员提供或制作的礼品进行了规定。这些法律不仅适用于政府官员，还适用于国有公司或国有控股公司的员工。您必须严格遵守这些法律法规。如果违反法律法规，并使霍尼韦尔蒙羞，或者对公司声誉造成负面影响，那么绝不可提供或接受这些商务礼仪。如需更多信息，请参阅准则的“禁止进行商业贿赂以及针对政府官员不当付款”部分，以及《美国政府官员、政府关系的商务礼仪和反腐败》政策。如果您有任何问题或担忧，请咨询法律部门。

经济利益

作为霍尼韦尔员工，通常应避免与任何涉及个人经济利益的公司合作。在某些情况下，允许我们的个人经济利益涉及霍尼韦尔与之开展业务合作的公司。在某些情况下，和与我们有个人利益关系的公司开展业务也有可能被允许。但是，这些情况应该经过法律部门或诚信守法委员会办公室审查，以确定采取什么措施最为合适。

此外，对于正与或将与霍尼韦尔开展业务合作或可能开展业务合作的客户、竞争对手或业务合作伙伴，我们不应购买或维持其重大经济利益，除非得到法律部门的批准。始终牢记确保基于霍尼韦尔的最佳利益做出业务决策。

外部雇佣

有时您可能希望外派工作。在这种情况下，您必须确保任何外部雇佣均不会产生利益冲突。不得使用霍尼韦尔有形和无形财产（包括文档、信息技术资产、设施和知识产权）开展非霍尼韦尔业务。

诚信行事

问：*Ana* 是一位采购专家，这几年与一些霍尼韦尔供货商建立了良好的工作关系。其中一家供货商请求 *Ana* 为其公司做一些咨询工作。由于仅在周末为供货商工作，因此，这种外部雇佣关系不会影响到她在霍尼韦尔的工作。她是否可以接受这个请求？

答：尽管 *Ana* 仅在为霍尼韦尔工作的时间以外为该供货商工作，但这种外部雇佣关系仍然被视为利益冲突。*Ana* 应该咨询她的主管以确定这种外部雇佣关系不会影响到她的工作职责。此外，即使 *Ana* 决定拒绝该供货商的雇佣请求，她仍然应该向其主管报告这一情况。她和她的主管也可以咨询法律部门或人力资源部门以获取进一步指导。

与朋友和家庭成员之间的业务

与朋友和家庭成员之间的业务关系可能会导致利益冲突或被视为利益冲突。因此，您不得参与或试图影响您自己、家庭成员或好友与霍尼韦尔之间的招标、谈判或签约过程。该规则甚至适用于间接情形，例如您、您的家庭成员或好友拥有另一家公司或代表其工作，而霍尼韦尔正与这家公司合作或考虑与其合作。

此外，我们需要避免不正当的下属关系。这意味着不可直接或间接地管理家庭成员或好友或者成为其下属。

不正当个人利益

当主管、官员或员工或其直系亲属由于其在霍尼韦尔的职位而收到不正当个人利益时，也可能产生利益冲突。此类利益包括来自与我们公司合作的实体或个人的礼品或贷款。必须避免接受此类不正当利益。

此外，如果霍尼韦尔员工帮助竞争对手损害霍尼韦尔利益，也会产生利益冲突。例如，向为竞争对手工作的配偶或伙伴提供机密信息将会造成利益冲突，同时也违反我们的准则。

公司机会

为代表霍尼韦尔做出客观的业务决策，我们不得与自己的公司竞争。这意味着我们不可将在霍尼韦尔工作时或通过公司财产或信息发现的任何业务或投资机会据为己有。此外，不得帮助他人利用此类业务或投资机会获取个人利益。包括家庭成员和朋友。



保护公司财产和信息

霍尼韦尔的有形财产

盗窃、损坏、粗心和浪费会对公司的成功造成直接影响。因此，我们必须承诺保护公司有形资产不被盗窃、损坏、丢失或滥用。这些有形资产包括设施、车辆、业务设备、货物和用品。如果怀疑发生任何形式的诈骗或盗窃，您应该立即向经理或主管报告。

个人经授权偶尔使用公司设备（例如电话或互联网）是合适的。但是，必须确保个人使用是受限的，不影响我们在霍尼韦尔的工作能力并且不违反公司政策或法律。不得使用霍尼韦尔财产为个人或者他人或组织谋取利益。雇佣关系终止时，必须归还您持有的所有公司财产。

霍尼韦尔机密信息

公司的机密信息委托给我们每一个人。我们必须时刻保护这些敏感信息。这些信息通常包括任何可能为竞争对手或他人所用的非公开信息，如果泄露可能会对公司造成损害。具体包括业务或市场营销计划、供货商信息、产品设计、制造过程、当前和未来的销售规划信息以及员工信息。

不得允许他人访问霍尼韦尔机密信息。必须注意不要丢失、误放或者在无人照看的情况下留下机密信息（或包含计算机、笔记本电脑、手机、PDA和软件等信息的技术）。如果丢失公司设备或包含霍尼韦尔机密信息的物品（例如霍尼韦尔笔记本电脑、BlackBerry、指形驱动器或类似物品），应立即向霍尼韦尔全球安全部报告。

诚信行事

问：*Emilie* 经常在午餐时间工作，在餐厅和建筑的公共区域拨打与业务有关的电话。她身边的人似乎都在各自交谈，所以她觉得自己没有引起注意。她是否能够以这种方式讨论霍尼韦尔业务？

答：视情况而定。*Emilie* 可以在公共场所打电话，但在讨论霍尼韦尔业务时必须相当谨慎。即使她觉得没有人在听她说话，也不得在公共场所讨论任何机密信息。

诚信行事

问：*Troy* 在公司旅行中带了自己的霍尼韦尔笔记本电脑，以便在飞机、火车、等候区和其他公共场所利用空闲时间处理与业务相关的文档。这样做是否有问题？

答：也许有问题。在公共场所不可能知道谁坐在附近或从旁边经过。在公共场所使用笔记本电脑或类似设备处理公司业务时，您必须随时确保屏幕内容不被旁观者看到。此外，必须随时照看此类设备。

此外，不得在可能有无关人员无意中听到的情况下讨论信息。包括机场候机楼、火车和餐厅之类的公共场所。此外，还包括霍尼韦尔的开放场所，例如公司洗手间和休息室。机密信息应该仅对有正当业务了解需求的同事开放访问。不得将与公司有关的机密信息用于个人利益或向他人公布使其谋取利益。

有关详细信息，请参阅数据隐私和机密信息安全项目政策。

霍尼韦尔知识产权

我们努力保护公司的知识产权。“知识产权”包括任何公司专利、商标、版权或其他无形资产，例如在工作时间内通过公司开支使用公司资源或在工作职责范围内产生的创意、发明、流程或设计。我们将鉴定创造出的任何新发明，并将其送至法律部门申请专利、版权或商业机密保护。您应该向法律部门报告任何疑似滥用公司知识产权的行为。

尊重他人的知识产权

我们尊重他人的知识产权。这意味着我们不得故意侵犯他人的版权、商标或专利。不得下载未经授权的软件至公司计算机或者复制、发布或传播受版权保护的材料。未经合法所有者的同意，不得转载歌曲、照片或视频。此外，不得透露或使用前雇主的机密信息。

有关详细信息，请参阅霍尼韦尔知识产权许可政策。

使用信息技术资源

霍尼韦尔为大多数员工提供各种电子通讯系统供日常工作使用。其中包括计算机和电话系统、笔记本电脑、手机、PDA 和软件。我们有责任随时保护公司提供的这些系统和技术。这意味着所有人都必须尽力防止这些资源被损坏、丢失或受到未经授权访问。确保遵守所有安全措施以及针对您所使用的资源进行的内部控制。

请记住，电子消息（例如电子邮件、即时消息和文本消息）是您通信的永久记录。这些通信内容可能会在未经您许可的情况下被修改和转发。为此，在公司信笺抬头编写任何电子消息或使用霍尼韦尔资源时应特别注意。

使用这些系统和技术时应做出正确判断并保持诚信。不得通过这些资源下载或发送不当、色情、非法或攻击性的材料。此外，您不得使用这些资源从事公司外的工作。霍尼韦尔会在法律允许的范围内监视您的个人使用，因此，您不应该在使用公司资源时期待有隐私保护。但是请注意，公司不会干涉私人生活，除非我们的行为影响工作表现或者对工作环境或霍尼韦尔声誉造成负面影响。

有关详细信息，请参阅《信息资源的正当用途和手持设备的正当用途》政策。

社交媒体和社交网站

社交媒体已经改变许多人在日常生活中共享信息的方式。尽管社交媒体带来了新的沟通和合作机会，但同时也带来了我们必须知晓并遵守的其他职责。“社交媒体”网站包括大量的

Web 站点和在线资源。其中包括社交网点（例如 Facebook、MySpace 和 LinkedIn）、博客、照片和视频共享网站、论坛和聊天室以及许多其他网站。如果您在霍尼韦尔的工作需要在此类网站公布信息，您只能公布出于授权的霍尼韦尔业务目的的信息以及遵守此准则和公司政策的信息。在您个人的社交媒体交流中，请对自己的行为负责并随时保护我们的声誉。不得在任何此类站点公布有关霍尼韦尔或我们的同事、客户、供货商或业务合作伙伴的机密信息。

避免内幕交易

为保护投资者，证券法规定使用有关公司的“重要内幕信息”交易证券为非法行为。“重要内幕信息”时指投资大众通常无法获取的信息，如果透露，会被认为影响证券价格或者您购买、出售或持有证券的决策。重要内幕消息的示例包括收益公告、兼并、收购和处置、重大诉讼的结果、公司控股和高层管理的变动。以上所列示例并不完整，重要内幕消息可能在此处未列出的其他事件中出现。您应该咨询《内幕交易》政策，获取有关重要内幕消息的更详细讨论。

在为霍尼韦尔工作期间，您可能了解到有关霍尼韦尔或其他公司的未公开的重要信息。您可能在行使霍尼韦尔工作职责时或通过其他方式（例如参加正式或非正式会议、谈话中无意听到或在复印机的文档中看到）接触到这些重要内幕消息。使用此信息或将其透露给他人以获取经济或其他个人利益是违反公司内幕交易政策的行为，并且可能违反证券法。

要避免违反《内幕交易政策》和证券法，请避免以下行为：

- 在掌握有关公司重要内幕消息的情况下，直接或通过家庭成员或者他人或实体购买或出售任何公司（包括霍尼韦尔）的股票
- 在掌握有关公司重要内幕消息的情况下，推荐任何人购买或出售任何公司（包括霍尼韦尔）股票
- 将重要内幕消息透露给公司外部的其他人（除非公司业务活动要求必须这么做）

在公司拥有相关职位的某些个人（包括公司董事）、官员和涉及某些财务和其他预测活动的其他重要员工被认为掌握重要内幕消息并被指定为“知情者”。这些个人还受到其他限制（例如预处理授权），这将在《内幕交易政策》中更加详细地介绍。

如果您掌握某公司（包括霍尼韦尔）的重要内幕消息，您只能在该消息通过适当的媒体源向普通投资者公布之时方可交易该公司的证券。

违反证券法可能会对个人造成严重后果，包括民事和刑事起诉。如果您在这方面有问题或需要指导，请咨询法律部门。





一个霍尼韦尔

我们怎样对待
客户

与我们的客户建立互惠合作关系对公司的成功至关重要。为了维护这样的关系，我们需要提供安全、优质的产品，并在与商业和政府客户的所有合作中遵守法律。

提供优质的产品和服务

我们力求提供满足甚至超过客户对质量、可靠性和价值的要求的产品和服务。

我们应该遵守所有适用于工作职责的质量控制标准。包括适用法律和法规，以及旨在推动安全、优质产品生产的内部控制程序。我们还应该遵守所有的合约规范，并始终尊重客户内部规范。

我们除了要求自己对产品和服务质量负责之外，还必须要求供货商和其他业务伙伴保证提供给我们产品和服务的质量。

以公开、真诚的态度寻求业务

我们在市场中的表现定义了我们做为一个公司的身份。我们通过提供有竞争力的产品和服务质量维护霍尼韦尔的声誉。我们绝不会以虚假或欺诈的方式限制对手的竞争机会。

此外，我们也绝不会通过不公平的交易手法欺骗任何人。这意味着我们不会虚报产品或服务的质量、功能或供应情况信息。我们也不会诋毁竞争对手的产品或服务，或者发表产品或服务的不真实言论。我们致力于通过高质量的产品和员工，而不是任何不正当的手段赢得业务。

诚信行事

问：*Min* 了解到在例行生产线测试中发现了一个潜在问题。此问题对产品质量影响的程度暂时还不清楚，*Min* 不确定应该做什么。即使还不知道所有细节，*Min* 也应该说出问题吗？

答：是的。生产和销售有潜在安全隐患的产品可能会对客户和员工造成伤害。即使还不确定产品将受到怎样的影响，*Min* 也应该立即报告此问题。*Min* 应该尽快将此问题告知自己的主管、质量保证联系人或健康与安全代表。如果 *Min* 确定自己的担忧未受到足够重视，则可以考虑通过帮助热线向法务部汇报（如“寻求建议和提出疑虑”中所述）。

诚信行事

问: *Thomas* 负责与转售霍尼韦尔产品的第三方分销商紧密合作。一家对分销霍尼韦尔产品感兴趣的公司找到了 *Thomas*，提出为他的女儿支付私立学校的学费，以此换取特定销售地区对霍尼韦尔产品的专卖权。*Thomas* 应该怎么做？

答: *Thomas* 应该立即结束讨论并将此事报告给法务部。霍尼韦尔绝不容忍要求或接受不正当回扣交换合同。

问: *Charlene* 担心如果不贿赂一个当地官员，霍尼韦尔很可能会丢掉一个大合同。*Charlene* 应该怎么做？

答: *Charlene* 不应该贿赂或作出任何有可能表示霍尼韦尔将纵容支付贿赂以赢取合同的行为。没有合同值得违反法律或我们的商业诚信标准。对霍尼韦尔声誉和信誉的潜在长期破坏将远远抵消赢取合同带来的短期收益。

禁止进行商业贿赂以及针对政府官员的不当付款

我们不能要求、给予或接受商业贿赂或非法回扣。我们还应该小心避免（即使是表面上的）此类不正当行为。“商业贿赂”通常包括霍尼韦尔员工或代表霍尼韦尔行为的人意图通过提供或给予有价物影响商业行为或决策的任何情形。非法“回扣”通常包括员工通过代表霍尼韦尔采取某种措施或不采取某种措施换取不正当个人好处的任何情形。霍尼韦尔绝不容忍无论是直接还是通过第三方进行的商业贿赂或非法回扣。

除了避免商业贿赂和非法回扣之外，我们还遵守针对向政府官员不当付款的适用反腐败法。“不当付款”包括以实现不正当影响政府行为或决策来获得或保有业务或谋取商业利益的目的向政府官员直接和间接地付款，或者提供、承诺或授权付款或任何有价物。请注意，不当付款的形式包括现金、礼品或奢侈娱乐招待。

“政府官员”包括政府实体、国际组织和政党、国有企业员工乃至政府所有或控制公司的员工以及合资企业合作伙伴。

霍尼韦尔禁止针对政府官员的不当付款行为。务必牢记，参与贿赂或即使可能参与了此类活动，都可能导致您和霍尼韦尔承担刑事责任。

绝不可以雇用第三方向政府官员进行不当付款或涉足怀疑有第三方进行此类付款的交易。这样做将违反我们的准则和反腐败法。在雇用第三方前，必须仔细对所有第三方进行尽职审查。

如需更多信息，请参阅《反腐败》政策。

如需有关非政府人员或实体的更多信息，请参阅准则的“礼品和业务娱乐招待”部分。

遵守国际竞争法

公平的竞争造就健康的市场。它可以保证客户以最低的价格获得最好和最具创新力的产品和服务。霍尼韦尔要守法、诚信地竞争，必须遵守开展业务所在国家/地区已有的竞争法。如果竞争法适用于您的工作职能，请务必随时了解并始终遵守。

竞争法通常很复杂，总体来说禁止与竞争对手讨论任何可能限制贸易的主题。这些主题包括（但不限于）限定价格、操纵投标或者分割或分配市场、地区或客户。您不应该与竞争对手讨论任何此类主题，如果竞争对手试图与您讨论，您应该立即打断。之后，您应该将此事汇报给当地主管，主管将与您一起咨询法务部。如果您参加行业协会会议（或社交活动），与竞争对手讨论时要特别注意。

诚信行事

问：*Geri* 和 *Carol* 都在霍尼韦尔采购组工作。*Carol* 无意中听到 *Geri* 和霍尼韦尔潜在供货商的电话内容。随着谈话的继续，可以清楚地知道 *Geri* 打算给这个供货商一个大合同，虽然该供货商的提案无法为霍尼韦尔带来最大的总体价值。还可以清楚地知道她将得到一大笔钱作为回报。*Carol* 应该怎么做？

答：*Carol* 应该立即将听到的内容报告给法务部。*Geri* 似乎是在从供货商处接受回扣，这是违法行为，可能对涉及的个人、供货商和霍尼韦尔造成严重的后果。

诚信行事

问: *Alejandro* 有个好朋友在霍尼韦尔的竞争对手公司工作。某天午饭时间, 他的朋友透露公司打算提高产品价格与霍尼韦尔直接竞争。*Alejandro* 没有做任何回应, 但是觉得此信息可能成为霍尼韦尔未来做出业务决策时的重要参考。他应该怎么做?

答: *Alejandro* 应该立即结束谈话, 并向法务部提交一份书面摘要。参与讨论和对非公开的信息(例如定价)采取行动可能造成霍尼韦尔和竞争对手间存在非法合作的表象, 这可能会对公司和涉及的个人造成严重后果。

此外, 竞争法禁止与供货商、分销商或客户达成可能限制竞争的正式或非正式协议。此类协议包括搭卖产品、限定转销价格或者拒绝向特定客户销售产品或从特定供货商处购买产品。

我们在工作中可能会从客户或其他公共信息资源处得到竞争对手的信息。处理这些信息时一定要小心并遵循公司政策。

请注意, 违反这些法律可能对涉及的个人和公司造成严重后果。

如需更多信息, 请参阅《反垄断合规》政策。如果有任何其他问题, 请在行动之前咨询法务部的指导意见。

遵循准确的开票程序

我们在市场上的信誉是非常重要的公司资产。为此, 我们在所有发票上向客户精确反映了产品销售价、货物成本或销售服务和其他销售条款。我们每个人都应该负责保留准确而完整的记录以便霍尼韦尔可以保持此项承诺。坚决不能伪造任何记录 — 考勤卡、费用申报、销售数额、测试或质量报告, 或任何在公司工作期间创建的其他类型的记录 — 或在霍尼韦尔的账簿或记录上做误导性或伪造的记录。

重视客户财产

有时，客户可能会与我们分享机密信息以让我们提供产品和服务。我们有责任按照所有适用法律的规定使用、存储和谨慎保护任何此类信息。我们必须采取必要措施保证信息的安全并确保信息仅用于批准的商业目的。



与政府客户合作

我们中有些人的工作涉及到与政府实体（包括政府所有或控制的公司）间的合同。在这些情况下，我们有责任了解并遵守适用的公司政策和约束与政府客户合作的已制定法律、规则和法规。需要注意的是，这些法规可能会比约束与商业客户交易的法规要严格和复杂得多。





尝试赢得政府业务时，我们必须时刻保持诚实和诚信的举止行为。在某种程度上，也就是说：

- 我们不能采取任何措施为霍尼韦尔获取不公平的竞争优势，如获取或使用敏感采购信息
- 我们所做的所有表述，包括定价和投标在内，都必须准确而完整
- 我们绝不能提供、要求、承诺、给予或接受任何形式来自或给予实际或潜在政府客户的贿赂或回扣
- 我们绝不能要求或接受供货商任何形式的贿赂或礼品以换取授予或履行政府合同过程中的优惠待遇
- 我们必须确保仅与有信誉的咨询人员、销售代表或其他专业服务独立承包商进行合法法律目的的合作。

如需更多信息，请参阅准则的“禁止进行商业贿赂以及针对政府官员不当付款”部分，以及《美国政府官员、政府关系的商务礼仪和反腐败》政策。

我们提供给政府客户的所有报表和记录（包括设施和质量报告以及成本和定价数据）必须准确。我们必须准确地记录时间，确认并仅将时间分配到工作的项目。此外，我们必须谨慎避免任何收费错误。我们必须遵守所有的合同条款，并仅在符合适用法律或合同协议的前提下使用政府财产、设备或用品。

我们必须遵守所有约束我们如何与现任或前任政府雇员就霍尼韦尔的潜在工作机会进行谈判的所有适用规则和法规。我们每个人都有责任避免这些类型的利益冲突。与现任、前任政府雇员进行雇用相关的谈判必须遵守特定的规则及程序。这些规则还可以限制前任政府雇员代表我们公司行事。

请参阅《雇用、聘用前任政府雇员》政策。

我们还应该保护所得到的与为政府客户进行的工作相关的机密和其他敏感信息。按照政府合同的条款和其他适用法规的要求，我们仅将此信息提供给因业务原因需要了解 and 得到相应的政府许可或其他批准的人员。我们不得以违反政府合同的条款共享、传播或披露机密情报或其他敏感政府信息。



一个霍尼韦尔

我们怎样对待
供货商

在我们不断追求客户满意的过程中，霍尼韦尔的供货商是我们的合作伙伴。他们提供的优质材料、产品和服务直接关系到霍尼韦尔为客户提供的产品质量、可靠性、价值和及时供应能力。

寻求长期的供货商关系

我们一起努力与供货商建立长期关系。选择供货商时，我们仅使用合法且与业务相关的标准。公司只会与无不良守法记录并承诺守信的公司签署代表协议或供货商协议。同时，我们绝不会通过滥用机密信息、虚报事实或其他不公平的交易行为不正当地利用供货商。

在霍尼韦尔，我们允许供货商公平竞争产品和服务质量。我们不会受到供货商或潜在供货商以任何形式提供的礼品或关照的影响。我们允许正常业务往来中偶尔的聚餐或娱乐招待，前提是：

- 供货商代表在场
- 此类招待没有过度也不反常
- 招待符合适用法律且不违背本准则

另外，在现实可行的情况下，应对招待进行答谢。

如需更多信息，请参阅准则的“礼品和业务娱乐招待”以及“与政府客户合作”部分。

保护供货商的资产

我们对待供货商机密的方式如同对待霍尼韦尔机密信息一样谨慎。除非有许可证的明确许可，我们不会复制供货商提供的软件，也不会将其合并到公司内部开发的软件。



一个霍尼韦尔

我们怎样对待 股东

股东给予公司和我们每一个人充分的信任，在霍尼韦尔，我们每天都在尽力为他们创造价值。为实现此目的并为股东创造增长机会，我们必须以透明和诚信的方式经营业务。

诚实而准确的账簿和记录

股东依靠我们维护准确而完整的账簿和记录。这些文件构成了我们所有的公开披露和呈报的基础，旨在向股东和公众精确展示公司的运营和财务状况。另外，霍尼韦尔还使用这些文件分析公司的运营情况以及做出重要业务决策。

我们有责任和法律义务确保提交的所有公司记录中的信息是完整、准确而易于理解的。包括但不限于我们在所有以下记录中提供的信息：

- 会计和财务记录
- 工资单文件
- 考勤卡和时间记录系统
- 差旅和费用申报
- 测量、产品测试和性能记录
- 客户和供货商记录
- 设计和工程记录
- 进出口报关和记录

诚实而准确的账簿和记录对公司的声誉起着举足轻重的作用。因此，我们**坚决不能**在公司文件中弄虚作假。

公司的交易仅根据管理层的通用或具体授权执行。如需更多信息，请参阅《授权》政策和《行政审批计划表》。

财务披露和欺诈

履行财务和会计职能的人员还有一项特别的职责，即确保公司财务报表的真实性和公正性。由于霍尼韦尔是美国本土的上市公司，因此我们必须向美国监管机构提交各种财务报告和其他文件。保证这些文件的准确性并及时提交至关重要。因此，如果您有相关职责，必须遵守约束这些报告的法律和法规要求。您还必须了解并遵守霍尼韦尔约束相同报告的内部控制措施。对于不准确、不完整或不及时的记录或报告，所涉及人员可能需承担法律责任。

涉嫌财务欺诈的任何人都将面临纪律处分，还可能需要承担重大的民事和刑事责任。您必须立即报告任何可疑的会计或审核违规行为。霍尼韦尔不会容忍因对您出于善意地揭露可疑或不合法的会计或财务问题而进行的打击报复行为。

审核和调查

我们每人都有责任配合外部和内部的审核和调查。也就是说，我们必须向审计员和调查人员提供其有权查看的信息，并维持调查的机密性。此外，我们不得试图干预或不正当地影响审核。拒绝配合霍尼韦尔内部或政府调查的员工可能会受到纪律处分。如果您对审计员或调查人员要求和有权获得的信息内容有任何疑问，请咨询法务部或公司审计部。若即将进行政府调查，管理层必须在调查开始前尽快联系法务部。

记录管理

我们每人都有责任保留霍尼韦尔的商业记录直至实现业务目的，或按照税务、法规或其他标准的要求保存更久。另外，我们需要了解何时以及如何销毁这些商业记录。请遵守记录管理政策中规定的所有规则。记录管理政策包含记录保存时间表，用以提供各种文件应保留时间的指南。霍尼韦尔鼓励员工定期审核自己的记录并按照记录管理政策清理旧文件。

如果所负责的文件牵涉到诉讼或政府调查，请不要更改、隐藏或销毁。在某些情况下，法务部可能会通知您保存本应按照霍尼韦尔记录管理政策进行销毁的某些文件。在此类情况下，您应该遵循法务部的指示。

媒体和分析师咨询

我们努力向媒体、财务分析师和公众提供清晰而准确的信息。这样做可以帮助我们在与外部利害相关者的关系中维持诚信，从而提高公司的声誉。准确的信息至关重要，因此只有特定人员才可以与媒体和财务分析师沟通。如果您收到媒体的信息请求，请将其交给企业传播部。如果您收到分析师或调查委员会成员的信息请求，请将其交给投资者关系部。

如需更多信息，请参阅《对外宣传》政策。





一个霍尼韦尔

我们如何对待
社会和世界

为了公司整体的发展,我们必须努力对维系我们的社会做出积极的影响。我们必须尊重和保护生活和工作所处的社会,以及我们的地球和地球的居民。

保护环境

我们致力于健康、安全和环保，并在各地开展经营活动时创造可持续机会。作为此承诺的一部分：

- 我们通过防止疾病、伤害和污染事件的发生最大限度地减少经营活动给环境带来的影响。
 - 通过提高燃油效率、改进安保措施、减少有害污染物的排放，我们积极倡导和利用各种机会扩大可持续发展的空间。
 - 我们承诺无论在何地开展经营活动，都会遵守有关健康、安全、环境和法律方面的要求。
 - 我们对健康、安全和环境的承诺贯穿于产品、流程和服务的整个设计过程，以及产品的生命周期管理中。
 - 我们的管理体系采用全球统一标准，在正常和紧急情况下都能为人们的健康和环境提供保护。
 - 我们发现、控制和努力降低废气、废物的产生，以及资源和能源的低效使用。
 - 我们对利害相关者保持开诚布公的态度，并与各个社区共同推进保护社会公众的法律、法规和实践的贯彻施行。
- 如果出现当地法律宽于公司自身标准的情况，我们遵守公司的严格标准。
 - 我们的高层领导和每个员工在实现承诺方面都各负其责。
 - 我们衡量和定期评估所取得的成效，并竭尽全力以获得持续改进。

如果您对工作场所的健康、安全或环境有疑虑，请联系您的当地主管，健康、安全和环境部门人员或访问 HSE 网站 <http://inside.honeywell.com/hser>。

尊重人权

我们的准则和其他霍尼韦尔政策确立了解决众多人权和工作场所问题的方法和标准。霍尼韦尔尊重并重视员工不同背景、经验和想法反映出的多样性。我们一起努力提供一个有包容力、尊重所有同事和业务合作伙伴的工作环境。如需更多信息，请参阅“相互尊重、倡导积极的工作环境”部分。

我们公司不会纵容使用或雇用童工的行为。在霍尼韦尔，即使在当地法律允许的情况下，我们也不会雇用任何 16 岁以下的员工。如果当地法律比公司政策严格，则遵守当地法律。

此外，我们绝不会在任何经营活动中使用被强迫、受契约束缚或非自愿的劳工。作为对社会和世界承诺的一部分，霍尼韦尔不会容忍任何人口贩卖或其他强迫劳工的行为。我们也不会与任何涉及人口贩卖或强迫劳工的第三方开展业务。

政治捐助和慈善捐赠

公司了解许多通过政治活动改善社会的方法。信仰自由和道德是基本权利，我们拥有以口头、书面或图表形式交流想法的自由并不受审查威胁。但是，进行此类活动应该使用自己的时间、自己提供费用并确保不违反准则。

我们不应该使用霍尼韦尔的财产进行个人政治活动。另外，除非在政府关系部允许的情况下，我们绝不应该以霍尼韦尔的名义参与任何政治活动。切勿强迫同事，尤其是上下级关系的人员，支持自己的特殊事业。

作为有利害关系的公民，霍尼韦尔员工享有对所支持候选人做出个人贡献的自由。满足特定法律要求的美国公民或美国永久居民有资格加入霍尼韦尔国际政治行动委员会 (HIPAC)。要确定是否有资格加入 HIPAC，请联系霍尼韦尔政府关系部或业务单位的总法律顾问。

游说活动将受到严格约束。因此，在未经政府关系部批准的情况下，我们不能代表霍尼韦尔与政府官员进行任何试图影响法案、法规、政策或其他政府行为的联系。如需更多信息，请参阅政府关系政策。

霍尼韦尔致力于在公司活动的每个步骤中承担自己的社会责任。公司经常支持当地社区的慈善活动。只要慈善团体和活动得到管理层、法务部或霍尼韦尔家园建设计划的批准，霍尼韦尔可以参加此类慈善活动。

禁止在霍尼韦尔的网络上发送电子邮件邀请为未经批准的慈善团体或任何其他筹款人捐款。另外，也不允许动用包括公司时间在内的霍尼韦尔资产从事个人慈善活动。

遵守国际贸易管制

霍尼韦尔承诺遵守各种适用的贸易法。包括进出口管制法律以及公司业务经营地所在的国家/地区的和法规。

出口管制法律限制对另一个国家的货物、服务和技术的转让。请注意，出口管制限制多种类型的跨境信息交流，包括电子邮件传输、网络访问可能包含出口管制技术资料的不同服务器。美国也对美国境内向非美国人传输特定出口管制技术资料进行管制。

进口法律和法规限制货物的进口。此类法律确保只有允许的货物才能进入进口国，并且正确支付了货物的关税和税款。除其他信息外，霍尼韦尔必须保留商品/名称、出售价格和所有进口货物的原产国/原产地的准确信息。

随着霍尼韦尔在全球范围内的扩张，负责货物进口和出口管制的物品、技术和服务的人员有义务了解并遵守适用法规。包括出口和进口法律、技术控制计划、适用于业务或设备出口许可授权的条件和条款以及霍《尼韦尔的国际贸易合规》政策。

Honeywell

Global Headquarters

101

准则的豁免

在非常有限的情况下，霍尼韦尔可以放弃遵守准则的规定。批准任何不符合此准则的行为必须事先征求意见并只能由首席执行官或总法律顾问授权。所有对霍尼韦尔董事会成员或执行官的豁免

需要得到董事会（或其小组委员会）的提前批准，并在法律或法规要求时立即披露。授权豁免时，董事长或负责的委员会应该确保做出相应的控制以保护公司和股东。

Honeywell

(Chinese Simplified)

霍尼韦尔国际

101 Columbia Road
Morristown, NJ 07962
www.honeywell.com

Approved 2011