

จรรยาบรรณทางธุรกิจ



ONE
HONEYWELL

Honeywell



สารจาก CEO

ถึง เพื่อนร่วมงานทุกท่าน

เนื่องจากธุรกิจ Honeywell เติบโตอย่างต่อเนื่อง เราจึงต้องมุ่งเน้นในเรื่องความคาดหวังและยึดมั่นในหลักคุณธรรมรวมถึงแนวการประพฤติปฏิบัติทั้ง 12 ข้อของ Honeywell จรรยาบรรณทางธุรกิจของเราเป็นแนวทางที่จะช่วยให้คุณเข้าใจสภาพแวดล้อมในการดำเนินงานในธุรกิจทั้งสี่ประเภทของเรา ซึ่งครอบคลุมไปถึงบางส่วนของภาคเศรษฐกิจทั่วโลกที่มีการเปลี่ยนแปลงมากที่สุดด้วย

เราประสบความสำเร็จอย่างมากในอุตสาหกรรมที่เราดำเนินธุรกิจอยู่ และเรามีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงานของเราด้วยความซื่อสัตย์สูงสุดในทุกด้านและทุกสิ่งที่เราทำ ความซื่อสัตย์ของเราทำให้เราคงไว้ซึ่งความน่าเชื่อถือของแบรนด์ รักษาชื่อเสียงอันแข็งแกร่ง รวมถึงปรับปรุงสถิติการเติบโตและประสิทธิภาพการทำงานของเราได้อย่างต่อเนื่อง

จรรยาบรรณทางธุรกิจและแนวการประพฤติปฏิบัติทั้ง 12 ข้อของเรามีผลบังคับใช้กับทุกคนและเชื่อมโยงพวกเราทุกคนใน Honeywell ให้เป็นหนึ่งเดียวกัน โปรดใช้เวลาศึกษาและทำความเข้าใจกับจรรยาบรรณรวมถึงแนวทางในการดำเนินธุรกิจของ Honeywell อย่างละเอียด หากคุณมีข้อสงสัยใดๆ เกี่ยวกับจรรยาบรรณทางธุรกิจ

ของเราหรือต้องการความช่วยเหลือเพื่อให้เข้าใจวิธีที่จะนำจรรยาบรรณทางธุรกิจและแนวการประพฤติปฏิบัติทั้ง 12 ข้อไปใช้กับงานในความรับผิดชอบของคุณ ขอให้คุณสละเวลาเพื่อศึกษาคำแนะนำจากแหล่งข้อมูลใดๆ ที่มีชื่อปรากฏอยู่ในรายการ บริษัทของเราจะไม่ยอมให้มีการตอบโต้ต่อใครก็ตามที่ซักถามข้อสงสัยหรือร้องเรียนด้วยเจตนาสุจริตโดยเด็ดขาด ทั้งนี้ เพื่อให้คุณรู้สึกสบายใจเมื่อคุณต้องดำเนินการใดๆ และเราคาดหวังว่า เมื่อคุณสังเกตเห็นว่าเพื่อนร่วมงานของคุณไม่ได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ คุณจะรายงานเรื่องนี้ให้เรารับทันทีผ่านช่องทางการรายงานช่องทางใดช่องทางหนึ่ง

ผมหวังเป็นอย่างยิ่งว่าพวกคุณทุกคนจะช่วยสนับสนุนและยึดมั่นในหลักคุณธรรมของ Honeywell

ขอแสดงความนับถือ

David M. Cote
ประธานกรรมการบริษัทและ CEO

สารบัญ

สารจาก CEO	1
แนวการประพฤติปฏิบัติของ Honeywell.....	4
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับจรรยาบรรณของเรา.....	7
สิ่งที่ Honeywell คาดหวังจากพวกเราอะไรบ้าง	8
ใครบ้างที่ต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณของเรา	8
ข้อผูกพันที่เรามีร่วมกัน	8
ข้อผูกพันเพิ่มเติมสำหรับผู้จัดการและผู้บังคับบัญชา	9
การปฏิบัติตามกฎหมาย	9
การขอคำแนะนำและการแสดงข้อกังวล	10
Honeywell จะไม่ยอมให้มีการตอบโต้	11
One Honeywell: วิธีที่เราปฏิบัติต่อกันและกัน.....	12
การเคารพซึ่งกันและกันและการส่งเสริม	
ให้เกิดสถานที่ทำงานที่ดี	13
การปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล	13
การใช้สารเสพติด.....	14
ที่ทำงานที่ปราศจากความรุนแรง	14
การจัดให้มีที่ทำงานที่ถูกละเมิดและปลอดภัย	14

One Honeywell: วิธีรักษาผลประโยชน์	
สูงสุดของบริษัท	16
การหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน	17
ของกำหนดและการเลือกรับรองทางธุรกิจ	17
ผลประโยชน์ทางการเงิน.....	19
การจ้างงานภายนอก.....	19
ธุรกิจกับเพื่อนและสมาชิกในครอบครัว.....	20
ผลประโยชน์ส่วนตัวที่ไม่เหมาะสม	20
โอกาสขององค์กร.....	20
การรักษาทรัพย์สินและข้อมูลของบริษัท.....	21
ทรัพย์สินที่จำเป็นต้องได้ของ Honeywell	21
ข้อมูลลับของ Honeywell	21
ทรัพย์สินทางปัญญาของ Honeywell.....	22
การเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น	22
การใช้ทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศ	22
สื่อทางสังคมและโซเชียลมีเดีย	23
การหลีกเลี่ยงการใช้ข้อมูลภายใน.....	23



One Honeywell: วิธีที่เราปฏิบัติต่อลูกค้า..... 26

การให้บริการผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ	27
การค้นหาโอกาสทางธุรกิจอย่างเปิดเผยและซื่อสัตย์	27
ห้ามมิให้มีการให้สินบนเชิงพาณิชย์ และห้ามมิให้มี	
การใช้จ่ายที่ไม่เหมาะสมแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ	28
การปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมาย	
การแข่งขันระหว่างประเทศ.....	29
การปฏิบัติตามขั้นตอนการออใบเรียกเก็บเงินอย่างถูกต้อง...	30
การเคารพในทรัพย์สินของลูกค้า	31
ปฏิสัมพันธ์กับลูกค้าที่เป็นหน่วยงานของรัฐ.....	31

One Honeywell: วิธีที่เราปฏิบัติต่อซัพพลายเออร์..... 34

การรักษาความสัมพันธ์ในระยะยาวกับซัพพลายเออร์.....	35
การปกป้องสินทรัพย์ของซัพพลายเออร์	35

One Honeywell: วิธีที่เราปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น 36

เอกสารและบันทึกที่ถูกต้องและเป็นความจริง	37
การเปิดเผยทางการเงินและการฉ้อโกง	37
การตรวจสอบและการสอบสวน	38
การจัดการบันทึก	38
ข้อสงสัยจากสื่อมวลชนและนักวิเคราะห์	38

One Honeywell: วิธีที่เราปฏิบัติต่อชุมชน

และโลกของเรา..... 40

การปกป้องสิ่งแวดล้อม	41
การเคารพสิทธิมนุษยชน.....	41
การให้เงินสนับสนุนทางการเมืองและเพื่อการกุศล	42
การปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการควบคุมการค้า	
ระหว่างประเทศ	43

การละเว้นไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของเรา 44

แนวการประพฤติปฏิบัติของ HONEYWELL

- **การเติบโตและการมุ่งเน้นไปที่ลูกค้า** ทำให้เราทราบว่า จำเป็นต้องคิดต่างเพื่อที่จะก้าวไปข้างหน้า ลูกค้าคือพื้นฐานสำคัญของความสำเร็จของเรา พนักงานที่มีประสิทธิภาพจะทำงานเพื่อลูกค้าอย่างเต็มความสามารถทุกวันทั้งในด้านคุณภาพ การให้บริการ คุณค่า และเทคโนโลยี โดยการเดินหน้าไขว่คว้าโอกาสใหม่ๆ ผ่านทางฝ่ายขายและฝ่ายการตลาดชั้นยอด แนวทางที่เป็นสากลและเทคโนโลยีที่ได้รับการสนับสนุนโดย Design for Six Sigma Plus
- **ลักษณะความเป็นผู้นำ** หมายถึง การคิดอย่างผู้นำไม่ว่าจะรับผิดชอบงานในตำแหน่งใด ปฏิบัติตามคำมั่นสัญญา และการเป็นแบบอย่างที่ดีสำหรับคนอื่น ๆ ผู้นำทุกคนควรแสดงความกระตือรือร้นต่องานและใส่ใจต่อบุคลากรในองค์กร เราคาดหวังว่าคุณจะสามารถ [1] สร้างกรอบความคิดต่อปัญหา [2] จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อจัดการปัญหา และ [3] ดำเนินการตามแผนได้
- **การจะบรรลุถึงผลลัพธ์** ได้นั้นเกิดจากการปฏิบัติตามคำมั่นสัญญาที่ให้ไว้กับธุรกิจและผู้อื่นได้อย่างต่อเนื่อง นำข้อกำหนดทางธุรกิจมาดำเนินการอย่างรวดเร็วโดยการกำหนดว่า “ใครรับผิดชอบเรื่องอะไรเมื่อใด” เพื่อให้แน่ใจว่ามีการนำไปปฏิบัติ





- **การทำให้บุคลากรมีคุณภาพมากขึ้น** เป็นการส่งเสริมความเป็นเลิศในเพื่อนร่วมงาน ผู้ได้บังคับบัญชา และ/หรือผู้จัดการ จะเป็นแรงกระตุ้นในเชิงบวกสำหรับการพัฒนาของผู้อื่น
- **การเปลี่ยนแปลงที่ดีเยี่ยม** ต้องมีการปรับปรุงทัศนคติอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถตัดสินใจและดำเนินการเป็นประโยชน์สูงสุดต่อลูกค้า ผู้ถือหุ้น และองค์กร ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นความมุ่งมั่นอย่างต่อเนื่องที่จะทำสิ่งที่ดีกว่า และคาดหวังให้บุคลากรปรับตัวและสนับสนุนการเปลี่ยนแปลงขององค์กรและธุรกิจเพื่อช่วยเสริมความแข็งแกร่งให้กับบริษัทในระยะยาวโดยไม่คำนึงถึงผลกระทบส่วนตัว
- **การส่งเสริมการทำงานเป็นทีมและความหลากหลาย** เป็นตัวกำหนดความสำเร็จของทีมทั้งหมด พนักงานต้องเข้าใจและใช้ประโยชน์จากข้อเท็จจริงที่ว่าบุคลากรของ Honeywell ประกอบไปด้วยปัจเจกบุคคลที่ต่างเป็นตัวแทนของความหลากหลายด้านคำนิยม ความคิดเห็น ประวัติความเป็นมา วัฒนธรรม และเป้าหมายที่ต่างกัน ยอมรับความหลากหลายในฐานะที่เป็นค่านิยมที่สำคัญ

และพัฒนาทีมงานที่มีความหลากหลาย ผู้นำทีมที่มีประสิทธิภาพไม่เพียงต้องบรรลุความคาดหวังในฐานะผู้นำเท่านั้น แต่ยังต้องตั้งความคาดหวังในทีมของตนและช่วยให้ทีมบรรลุความคาดหวังดังกล่าวด้วย

- **การมีแนวคิดแบบองค์รวม** คือการมองธุรกิจจากมุมมองที่เกี่ยวข้องทั้งหมดและมองโลกเป็นห่วงโซ่คุณค่าแบบบูรณาการ
- **การจัดการกับความเสี่ยงอย่างชาญฉลาด** คือการตระหนักว่าหากต้องการได้รับผลตอบแทนที่ดีขึ้นย่อมต้องกล้าเสี่ยงมากขึ้น เมื่อต้องใช้วิจารณญาณที่ดีตัดสินใจทางธุรกิจ ควรมีความกล้าลงมือทำในสิ่งที่อาจไม่สามารถคาดเดาผลลัพธ์ได้หากแต่มีความเป็นไปได้ที่จะได้รับผลตอบแทนสูงบ่อยครั้งการตัดสินใจทางธุรกิจเกิดจากข้อมูลที่ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์
- **การรับรู้และเรียนรู้ด้วยตนเอง** บุคลากรควรรู้จักพฤติกรรมของตัวเองและรู้ว่าพฤติกรรมเหล่านั้นมีผลกระทบต่อนกรอบข้างอย่างไร พนักงานต้องสามารถประเมินจุดแข็งและจุดอ่อนของตัวเอง และดำเนินการปรับปรุงอย่างเหมาะสม



- **ผู้สื่อสารที่มีประสิทธิภาพ** หมายถึง การให้ข้อมูลที่เหมาะสมทันสถานการณ์และกระชับแก่ผู้อื่น รวมถึงการสื่อสารทางวาจาและการเขียนที่ชัดเจนและรอบคอบ เพื่อชักจูง เจรจาต่อรอง และประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้นำและพนักงานต้องตระหนักว่าการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพคือการรับฟัง และการมีผู้อื่นรับฟัง แต่อาจไม่ได้หมายถึงความเห็นพ้องต้องกันเสมอไป



- **นักคิดแบบผสมผสาน** จะตัดสินใจและดำเนินการโดยใช้สัญชาตญาณ ประสบการณ์ และวิจารณ์จากข้อมูลที่มียู่ มีความสามารถในการนำข้อมูลหรือความคิดเห็นที่แตกต่างและขัดแย้งกันมาผสมผสานเกิดเป็นการตัดสินใจที่ดี จะเข้าใจความหมายโดยนัยของการกระทำของแต่ละบุคคล หรือเข้าใจคำแนะนำเกี่ยวกับระบบตลาด กระบวนการ และหน่วยการทำงานอื่นๆ
- **ความเป็นเลิศทางเทคนิคหรือการปฏิบัติงาน** หมายถึง การมีความสามารถและประสิทธิภาพในความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน พนักงานต้องรับทราบถึงความก้าวหน้าและแนวคิดในปัจจุบันในสาขาของตน และมองหาวิธีที่จะนำเทคโนโลยีล่าสุดมาประยุกต์ใช้กับงานของตนเอง



ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับจรรยาบรรณของเรา

จรรยาบรรณทางธุรกิจของ Honeywell (“จรรยาบรรณ” ของเรา) ได้รับการออกแบบมาเพื่อเป็นแนวทางให้กับพวกเราทุกคนเกี่ยวกับมาตรฐานด้านความซื่อสัตย์และการปฏิบัติตามข้อกำหนดในการดำเนินธุรกิจทั้งหมดของ Honeywell จรรยาบรรณของเราคือองค์ประกอบที่สำคัญอย่างหนึ่งของแนวการประพฤติปฏิบัติของ Honeywell โดยจะอธิบายถึงกฎพื้นฐานในการดำเนินการซึ่งเราทุกคนใน Honeywell จะต้องปฏิบัติตาม ทั้งยังให้ข้อมูลที่เป็ประโยชน์ในกรณีที่เรามีข้อสงสัยหรือความกังวลเกี่ยวกับการดำเนินการที่เหมาะสมด้วย

จรรยาบรรณของเราจะกำหนดสิ่งที่ Honeywell คาดหวังจากพวกเราทุกคนและวิธีที่เราปฏิบัติต่อ

- กันและกัน
- บริษัทของเรา
- ลูกค้าของเรา
- ชัพพลายเออร์ของเรา
- ผู้ถือหุ้นของเรา
- ชุมชนและโลกของเรา

สิ่งที่ Honeywell คาดหวังจากพวกเรา มีอะไรบ้าง

การเติบโตของบริษัทเริ่มต้นจากพวกเราทุกคน พวกเราเป็น
กุญแจสำคัญในการกำหนดภาพลักษณ์ของบริษัทและเป็น
พื้นฐานแห่งความเป็นผู้นำและความสำเร็จของบริษัท

ใครบ้างที่ต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณของเรา

จรรยาบรรณของเรามีผลบังคับใช้กับพนักงาน เจ้าหน้าที่ และ
กรรมการของ Honeywell ทุกคน พันธมิตรทางธุรกิจที่
ดำเนินงานในนามของบริษัทเราก็คือคนที่เราจะศึกษาและปฏิบัติตาม
จรรยาบรรณทางธุรกิจของเราตามความเหมาะสมเช่นกัน
หากหน้าที่รับผิดชอบในการทำงานของคุณทำให้คุณต้องมี
ปฏิสัมพันธ์กับตัวแทนที่ทำงานในนามของ Honeywell
โปรดแจ้งให้ตัวแทนเหล่านั้นทราบถึงหน้าที่ความรับผิดชอบ
ของตนที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามจรรยาบรรณนี้พร้อมทั้งมอบ
สำเนาจรรยาบรรณทางธุรกิจให้กับพวกเขา พฤติกรรมของ
พวกเขาจะต้องสอดคล้องกับจรรยาบรรณของเรา นโยบายอื่นๆ
ของ Honeywell รวมถึงกฎหมายและข้อบังคับที่มีผลบังคับใช้

ข้อผูกพันที่เรามีร่วมกัน

เราทุกคนมีหน้าที่ความรับผิดชอบส่วนบุคคลที่ต้องรับทราบ
และปฏิบัติตามจรรยาบรรณและนโยบายอื่นๆ ของบริษัท รวมถึง
ขั้นตอนและแนวทางที่มีผลบังคับใช้กับหน้าที่รับผิดชอบใน
การทำงานของเรที่ Honeywell โดยข้อมูลดังกล่าวจะมีอยู่
ในหัวข้อที่เหมาะสมของจรรยาบรรณ สำหรับหัวข้ออื่นๆ คุณ
สามารถดูได้จาก คู่มือนโยบายของ Honeywell เราต้อง
ไม่ละเลยหรือพยายามหลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม หากคุณต้องการความช่วยเหลือใน
การทำความเข้าใจกับจรรยาบรรณ นโยบายเฉพาะ ขั้นตอน
หรือแนวทางของเรา รวมถึงวิธีการนำไปใช้กับขอบเขตหน้าที่
รับผิดชอบของคุณ โปรดอ่านคำแนะนำจากแหล่งข้อมูลใดๆ
ที่ระบุไว้ใน “การขอคำแนะนำและการแสดงข้อกังวล”



ข้อผูกพันเพิ่มเติมสำหรับผู้จัดการและ ผู้บังคับบัญชา

ผู้จัดการและผู้บังคับบัญชาของ Honeywell มีหน้าที่พิเศษในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมของความซื่อสัตย์และการปฏิบัติตามข้อกำหนด ซึ่งหมายความว่าผู้จัดการและผู้บังคับบัญชาควรทำหน้าที่เป็นแบบอย่างด้านความซื่อสัตย์และการปฏิบัติตามข้อกำหนดในทุกครั้งที่มีการปฏิสัมพันธ์กัน และยังหมายความว่าผู้จัดการและผู้บังคับบัญชาต้องแน่ใจว่าเพื่อนร่วมงานที่อยู่ใต้บังคับบัญชารู้สึกสบายใจที่จะซักถามข้อสงสัยและรายงานข้อกังวลโดยไม่ต้องเกรงกลัวต่อการตอบโต้ ให้ความมั่นใจว่าข้อกังวลหรือคำถามใดๆ จะได้รับการจัดการอย่างมืออาชีพและทันต่อสถานการณ์ พร้อมทั้งรับรองว่าจะไม่ย่อหย่อนเรื่องมาตรฐานด้านความซื่อสัตย์และการปฏิบัติตามข้อกำหนดของเราเพื่อให้ได้มาซึ่งผลลัพธ์ทางธุรกิจโดยเด็ดขาด

นอกจากนี้ ผู้จัดการและผู้บังคับบัญชาควรพิจารณาถึงอุปนิสัยและพฤติกรรมของเพื่อนร่วมงานที่คิดว่าควรได้รับการเลื่อนตำแหน่งด้วย การเลื่อนตำแหน่งคือสิทธิพิเศษสำหรับผู้ที่เป็นตัวอย่างด้านการประพฤติตนตามแนวปฏิบัติและค่านิยมของ Honeywell ในลักษณะที่สอดคล้องกับหลักจรรยาบรรณนี้เท่านั้น

การปฏิบัติตามกฎหมาย

ถึงแม้ว่าหลักจรรยาบรรณของเราจะสามารถจัดการกับปัญหาทั่วไปบางอย่างที่บริษัทข้ามชาติอย่าง Honeywell ต้องเผชิญได้ แต่ก็ไม่สามารถจัดการกับปัญหาทุกอย่างที่อาจเกิดขึ้นในที่ทำงานของเราได้ เมื่อสงสัยว่ากิจกรรมที่ทำเหมาะสมหรือไม่ คุณควรดูคำแนะนำจากหัวข้อต่างๆ ที่ระบุไว้ใน “การขอคำแนะนำและการแสดงข้อกังวล”

กฎหมายและข้อบังคับมีความซับซ้อนและอาจเปลี่ยนแปลงได้ ทั้งยังแตกต่างกันไปในแต่ละประเทศ นโยบายของบริษัทเองก็อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ และอาจแตกต่างกันอย่างมาก ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับประเทศที่เราดำเนินธุรกิจอยู่ ด้วยเหตุนี้ เราจึงควรศึกษา นโยบาย ขั้นตอน และกฎหมายที่มีผลบังคับใช้กับหน้าที่ในการทำงานเฉพาะของเราและสถานที่ที่เราดำเนินงาน หากกฎหมายท้องถิ่นขัดแย้งกับหลักจรรยาบรรณของเรา ให้ยึดกฎหมายท้องถิ่นเป็นหลัก หากประเพณีหรือหลักปฏิบัติท้องถิ่นขัดแย้งกับหลักจรรยาบรรณของเรา ให้ยึดหลักจรรยาบรรณเป็นหลัก

ธุรกิจที่คุณดำเนินการหรือภูมิภาคที่คุณอยู่อาจมีนโยบายและหลักปฏิบัติที่มีความเคร่งครัดมากกว่าหลักจรรยาบรรณนี้ เช่นเดียวกับกฎหมายท้องถิ่น ในกรณีที่กล่าวมาทั้งหมด คุณต้องปฏิบัติตามนโยบาย หลักปฏิบัติ หรือกฎหมายที่เคร่งครัดกว่า หากคุณมีข้อสงสัยว่ากิจกรรมที่ถูกต้องตามกฎหมายหรือเหมาะสมแล้วหรือไม่ ให้ค้นหาคำแนะนำโดยการปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบุไว้ใน “การขอคำแนะนำและการแสดงข้อกังวล”

หลักจรรยาบรรณนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้สอดคล้องและสัมพันธ์กับนโยบายหลักบางอย่างขององค์กร ซึ่งจะรวมอยู่ในคู่มือนโยบายของ Honeywell โดยคู่มือนโยบายของ Honeywell อาจมีรายละเอียดมากกว่าที่มีอยู่ในหลักจรรยาบรรณนี้ ในบางกรณี คู่มือนโยบายอาจมีนโยบายเพิ่มเติมที่ไม่มีอยู่ในหลักจรรยาบรรณนี้ คู่มือนโยบายของ Honeywell อยู่ในอินทราเน็ตของ Honeywell

เราควรทราบว่ามีสิทธิการจ้างงานของเราต้องเป็นไปตามกฎหมายของประเทศที่เราดำเนินธุรกิจอยู่ เช่นเดียวกับกฎระเบียบในสถานที่ที่เราทำงานอยู่ หลักจรรยาบรรณของเราพยายามอธิบายถึงสิทธิและความคาดหวังของ Honeywell ในฐานะที่เป็นนายจ้าง แต่ไม่ใช่สิ่งที่กำหนดสิทธิการจ้างงานตามสัญญาใดๆ สำหรับพนักงาน

ในสหรัฐอเมริกาและประเทศอื่นบางประเทศ การจ้างงานของ Honeywell เป็นการดำเนินการ “ตามความประสงค์” ซึ่งหมายความว่าคุณมีสิทธิที่จะยุติการทำงานของคุณได้ตลอดเวลาไม่ว่าด้วยเหตุผลใด และ Honeywell ก็สามารถใช้สิทธิเดียวกันนี้ได้ ทั้งนี้ต้องสอดคล้องกับกฎหมายที่มีผลบังคับใช้ หากกฎหมายท้องถิ่นแตกต่างจากเงื่อนไขของหลักจรรยาบรรณนี้ ให้ยึดกฎหมายของประเทศที่คุณทำงานอยู่เป็นหลัก

การขอคำแนะนำและการแสดงข้อกังวล

ในขณะที่ทำงานในนามของ Honeywell คุณอาจต้องประสบกับสถานการณ์ที่ยากลำบาก บ่อยครั้งที่สามัญสำนึกและวิจรณญาณของคุณ รวมถึงหลักจรรยาบรรณ นโยบายของบริษัท และขั้นตอนของเรามีประโยชน์มากพอที่จะเป็นแนวทางให้กับคุณได้ อย่างไรก็ตาม อาจมีบางเวลาที่คุณต้องการความช่วยเหลือเพิ่มเติมเพื่อการตัดสินใจที่ถูกต้อง ในกรณีเหล่านี้ คุณมีแหล่งข้อมูลจำนวนมากที่คุณสามารถใช้ได้ซึ่งประกอบด้วย

- ผู้จัดการหรือผู้บังคับบัญชา
- ตัวแทนฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- ตัวแทนการปฏิบัติตามข้อกำหนดและความซื่อสัตย์ (I&C Rep) และผู้นำจรรยาบรรณทางธุรกิจ (BCL)
- สมาชิกของฝ่ายกฎหมายหรือฝ่ายความปลอดภัยสากล
- สมาชิกของสำนักงานกำกับดูแลการปฏิบัติตามข้อกำหนดและความซื่อสัตย์
- กระบวนการร้องเรียนและร้องทุกข์ในพื้นที่อย่างเป็นทางการของ Honeywell
- สายด่วนการปฏิบัติตามข้อกำหนดและความซื่อสัตย์ในการเข้าใช้

สายด่วนการปฏิบัติตามข้อกำหนดในการเข้าใช้เปิดให้บริการตลอด 24 ชม. ผู้ให้บริการอิสระภายนอกที่สามารถสื่อสารได้ทุกภาษาที่พนักงานของ Honeywell พูดจะเป็นผู้รับสาย คุณสามารถรายงานผ่านสายด่วนได้โดยการโทรไปที่หมายเลข

800-237-5982 (หมายเหตุ: การโทรนอกสหรัฐอเมริกา อาจต้องใช้รหัสประเทศ ซึ่งหาได้จาก www.att.com/traveler) หรือดูรายการหมายเลขสายด่วนเฉพาะประเทศเพิ่มเติมได้ในเว็บไซต์ ความซื่อสัตย์และการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ <http://teamsites.honeywell.com/sites/compliance>

นอกจากนี้ คุณยังสามารถรายงานปัญหาผ่านทางจดหมายหรืออีเมลได้ที่

Honeywell International
ส่งถึง: ACCESS
P.O. Box 2245
Morristown, NJ 07962-2245

access.integrity.helpline@honeywell.com

หากคุณทราบถึงสถานการณ์ที่อาจเกี่ยวข้องกับการละเมิดหลักจรรยาบรรณนี้ นโยบายของบริษัท รวมถึงกฎหมายหรือข้อบังคับใดๆ ที่มีผลบังคับใช้ คุณมีหน้าที่ต้องรายงานสถานการณ์นั้นๆ โปรดทราบว่า การไม่ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณและนโยบายของบริษัทอาจส่งผลกระทบร้ายแรงตามมาได้ ผลที่ตามมาอาจรวมถึงการลงโทษด้วยมาตรการทางวินัยถึงขั้นสูงสุด ซึ่งรวมถึงการเลิกจ้าง และโทษทางแพ่งหรือทางอาญาตามความเหมาะสม

Honeywell จะเก็บรักษาผลงานทั้งหมดไว้เป็นความลับตามขอบเขตที่เป็นไปได้เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบายของบริษัท และความต้องการของบริษัท เพื่อดำเนินการตรวจสอบอย่างละเอียด คุณสามารถรายงานการละเมิดที่ต้องสงสัยโดยระบุชื่อตัวคุณเองหรือไม่ระบุชื่อก็ได้ ในยุโรป มีการนำกระบวนการที่เฉพาะเจาะจงมาใช้เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายที่จำกัดการรายงานโดยไม่ระบุชื่อผู้แจ้ง คุณสามารถติดต่อสำนักงานกำกับดูแลการปฏิบัติตามข้อกำหนดและความซื่อสัตย์เพื่อสอบถามข้อสงสัยได้

รายงานทั้งหมดจะได้รับการตรวจสอบอย่างละเอียดในทันที โดยสอดคล้องกับกฎหมายที่มีผลบังคับใช้ และจะมีการรายงานไปยังหน่วยงานที่เหมาะสม เมื่อได้รับคำแนะนำและความเห็นชอบจากฝ่ายกฎหมาย การดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมหรือการลงโทษด้วยมาตรการทางวินัยสำหรับการละเมิดหลักจรรยาบรรณจะถูกนำมาใช้ตามความจำเป็น



Honeywell จะไม่ยอมให้มีการตอบโต้

เราอยากให้คุณรู้สึกสบายใจที่จะซักถามข้อสงสัยและแสดงข้อกังวล Honeywell จะไม่ยอมให้มีการตอบโต้ ไม่ว่าในรูปแบบใด กับผู้ที่มีความตั้งใจอันดีในการรายงานการประพฤติมิชอบที่เกิดขึ้นจริงหรือที่อาจเกิดขึ้น การรายงานด้วย “ความตั้งใจอันดี” หมายความว่า รายงานของคุณเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์จริงใจ และให้รายละเอียดที่ครบถ้วนเท่าที่จะทำได้

หากคุณรู้สึกว่ามีการตอบโต้เกิดขึ้น คุณควรรายงานความกังวลของคุณผ่านทางวิธีใดวิธีหนึ่งที่ระบุไว้ใน “การขอคำแนะนำและการแสดงข้อกังวล”





ONE HONEYWELL

วิธีที่
เราปฏิบัติ
ต่อกันและกัน

การส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีโดยยึดหลักการ
เคารพซึ่งกันและกัน และความมุ่งมั่นที่จะรักษาสุขภาพและ
ความปลอดภัยคือกุญแจสำคัญในการรักษาบุคลากรที่ดีที่สุด
ที่มีอยู่และในการให้โอกาสในการเติบโตสำหรับผู้ถือหุ้นของเรา

บริษัทของเราให้การยอมรับและตอบแทนผู้ที่มีความสามารถ
พิเศษของเราโดยการให้ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ที่
ทัดเทียมคู่แข่ง นอกจากนี้ เรายังส่งเสริมการพัฒนาผ่าน
การฝึกอบรมที่ช่วยเพิ่มทักษะด้านการทำงานด้วย

การเคารพซึ่งกันและกันและการส่งเสริมให้เกิดสถานที่ทำงานที่ดี

Honeywell เคารพและให้เกียรติในความหลากหลายที่ปรากฏในประวัติ ประสิทธิภาพ และแนวคิดที่แตกต่างของพนักงานของเรา พร้อมกันนี้ เราได้สร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เป็นหนึ่งเดียวซึ่งส่งเสริมให้เกิดการเคารพในเพื่อนร่วมงาน ลูกคำ และพันธมิตรทางธุรกิจของเรา ที่ทำงานของเราเป็นสถานที่ที่สะท้อนให้เห็นถึงความหลากหลายของชุมชนที่เราดำเนินธุรกิจอยู่ และเรามีความมุ่งมั่นที่จะทำให้ที่ทำงานปราศจากการเลือกปฏิบัติที่ผิดกฎหมาย การล่วงละเมิด หรือพฤติกรรมส่วนบุคคลที่ไม่เอื้อต่อการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่มีประสิทธิภาพ นโยบายนี้มีผลบังคับใช้กับความสัมพันธ์ในการจ้างงานทุกขั้นตอน ซึ่งครอบคลุมการจ้างงาน การเลื่อนตำแหน่ง การลดตำแหน่ง การโอนย้าย การเลิกจ้าง หรือการไล่ออก การชดเชย การเข้าอาศรัยสถานที่ของบริษัท และการเลือกพนักงานเข้าร่วมฝึกอบรมหรือโปรแกรมที่เกี่ยวข้องต่างๆ

หากคุณทราบหรือสงสัยว่ามีการเลือกปฏิบัติที่ผิดกฎหมายหรือการล่วงละเมิดเกิดขึ้น คุณควรรายงานสถานการณ์นั้นๆ ทันทีผ่านช่องทางการรายงานช่องทางใดช่องทางหนึ่งที่เราได้ไว้ใน “การขอคำแนะนำและการแสดงข้อกังวล”

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม ให้ดูนโยบายเกี่ยวกับ การล่วงละเมิดในที่ทำงาน โอกาสการจ้างงานที่เท่าเทียมกัน และ พนักงานและผู้สมัครเข้าทำงานที่เป็นผู้พลพหุภาพ รวมถึง คำแถลงเกี่ยวกับ ทหารผ่านศึกที่เข้าช่วย ของเรา

การปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล

ที่ Honeywell เรามุ่งมั่นส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานและการดำเนินธุรกิจในลักษณะที่ส่งเสริมความเชื่อมั่นและความไว้วางใจ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว เราจึงต้องจัดการข้อมูลส่วนบุคคลที่เพื่อนร่วมงาน ลูกคำ ชัฟฟลายเออร์ และอื่นๆ ให้กับเราอย่างถูกต้อง “ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลใดๆ ที่อาจระบุถึงบุคคลนั้นๆ ได้ ตัวอย่างของข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่ ชื่อ, ที่อยู่, ที่อยู่อีเมล, หมายเลขประจำตัวพนักงาน, หมายเลขบัตรประชาชน หรือข้อมูลอื่นใดที่อาจระบุถึงตัวบุคคลนั้นๆ ได้ เราควรเก็บรวบรวม เข้าถึง ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ด้านธุรกิจที่เหมาะสมเท่านั้น และเราควรใช้ข้อมูลส่วนบุคคลให้น้อยที่สุดในการดำเนินงานให้เสร็จสิ้น เราต้องไม่เผยแพร่ข้อมูลนี้กับบุคคลใดๆ ที่ไม่มีความจำเป็นทางธุรกิจที่จะต้องทราบข้อมูลนั้น ไม่ว่าจะเป็นบุคคลภายในหรือภายนอกบริษัทก็ตาม นอกจากนี้ เราต้องใช้มาตรการเพื่อปกป้องข้อมูลดังกล่าวอย่างเหมาะสมตลอดเวลา

หลายประเทศมีข้อกำหนดทางกฎหมายของตนเองในการควบคุมการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล และ Honeywell ต้องปฏิบัติตามกฎหมายเหล่านั้น ตัวอย่างเช่น บางประเทศจำกัดการถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังประเทศที่มีกฎหมายควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลที่แตกต่างกัน หากคุณมีข้อสงสัยในเรื่องดังกล่าว โปรดติดต่อสมาชิกของฝ่ายกฎหมาย

นโยบายของบริษัท หลักปฏิบัติ และโปรแกรมการฝึกอบรมต่าง ๆ ได้รับการออกแบบมาเพื่อให้มั่นใจว่ามีเพียงบุคคลที่ได้รับอนุญาตเท่านั้นที่สามารถเข้าใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้ หากคุณเชื่อว่าการเปิดเผยหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอย่างไม่เหมาะสม คุณควรติดต่อฝ่ายกฎหมายทันที หากไม่ทำเช่นนั้น บริษัทของเราอาจถูกปรับและ/หรือถูกดำเนินการตามกฎหมายได้

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม ให้ดูนโยบายการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับของเรา

การใช้สารเสพติด

การใช้สารเสพติดจะจำกัดความสามารถในการทำงานอย่างปลอดภัยของเรา และทำให้พวกเราทั้งหมดตกอยู่ในอันตรายด้วยเหตุนี้ เราจึงไม่ควรทำงานในนามของ Honeywell ในขณะที่อยู่ภายใต้อิทธิพลของแอลกอฮอล์ สารเสพติดผิดกฎหมาย ยาที่ไม่ได้ซื้อตามใบสั่งแพทย์ หรือยาที่ซื้อหาทานเอง ข้อห้ามนี้มีผลบังคับใช้ตลอดเวลาที่คุณทำงานให้กับ Honeywell หรือในนามของ Honeywell แม้ว่าจะเป็นการใช้สารเสพติดหลังเวลางานหรือนอกบริเวณสถานที่ของบริษัทก็ตาม และเราไม่ควรใช้ ครอบครอง ถ่ายโอน หรือขาย สารเสพติดผิดกฎหมาย แอลกอฮอล์ ยาที่ไม่ได้ซื้อตามใบสั่งแพทย์ หรือยาที่ซื้อหาทานเอง ในช่วงเวลาการทำงานหรือขณะที่อยู่ในบริเวณสถานที่ของบริษัทโดยเด็ดขาด บริษัทของเรามีข้อยกเว้นสำหรับกฎนี้ในกรณีที่มีการถ่ายโอนแอลกอฮอล์ในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิทเพื่อเป็นของกำนัลหรือใช้ในปริมาณที่เหมาะสมในกิจกรรมของบริษัทที่ได้รับอนุญาต

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม ให้ดูนโยบายแอลกอฮอล์และยาเสพติดในที่ทำงานของเรา

ที่ทำงานที่ปราศจากความรุนแรง

เรามุ่งมั่นป้องกันการกระทำที่รุนแรงหรือการคุกคามจากความรุนแรงในที่ทำงานของเราในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของคำมั่นสัญญาด้านสุขภาพและความปลอดภัยของเรา บุคคลใดๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในความรุนแรงหรือการคุกคามจากความรุนแรง อาจถูกดำเนินการตามมาตรการทางวินัยสูงสุด ซึ่งรวมถึงการยุติการจ้างงาน และการดำเนินคดีทางอาญาที่อาจเกิดขึ้นด้วย คุณควรรายงานการคุกคามหรือการใช้ความรุนแรงให้ผู้บังคับบัญชา ตัวแทนฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือฝ่ายความปลอดภัยขององค์กรทราบโดยทันที หากคุณรู้สึกว่าใครบางคนกำลังตกอยู่ในอันตราย คุณควรติดต่อเจ้าหน้าที่ในท้องถิ่น

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม ให้ดูนโยบายการป้องกันความรุนแรงของเรา

การจัดให้มีที่ทำงานที่ถูกต้องสุขลักษณะและปลอดภัย

เมื่อนำความใส่ใจในสุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมมาผนวกรวมเข้ากับธุรกิจของเราในทุกๆ ด้าน เราจึงสามารถปกป้องบุคลากรและสิ่งแวดล้อม บรรลุเป้าหมายในการเติบโตอย่างยั่งยืนและเร่งการผลิต ปฏิบัติตามกฎหมายที่มีผลบังคับใช้ทั้งหมด รวมถึงพัฒนาเทคโนโลยีที่เพิ่มกำลังการผลิตอย่างยั่งยืนของโลก เราบริหารจัดการด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมของเราสะท้อนให้เห็นถึงค่านิยมของเรา และช่วยให้เราบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจ หากเราเชื่อว่าสภาพการทำงานใดที่ไม่ปลอดภัย เราต้องหยุดทำงานในทันที โปรดอ่านหัวข้อการปกป้องสิ่งแวดล้อมสำหรับข้อมูลเพิ่มเติม

เราต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าอาคารสถานที่ของเราปลอดภัยตลอดเวลา ซึ่งหมายความว่า เราอนุญาตให้เฉพาะบุคคลที่ได้รับอนุญาตเข้าใช้สถานที่ทำงานของเราเท่านั้น หากคุณเชื่อว่ามีใครบางคนกำลังพยายามเข้าใช้อาคารสถานที่ของ Honeywell อย่างไม่ถูกต้อง โปรดติดต่อฝ่ายความปลอดภัยของ Honeywell





ONE HONEYWELL

วิธีรักษา
ผลประโยชน์
สูงสุดของบริษัท

เราควรดำเนินธุรกิจของ Honeywell โดยปราศจากอิทธิพล
ภายนอกหรืออคติส่วนบุคคล และควรดำเนินการตัดสินใจทาง
ธุรกิจโดยยึดผลประโยชน์สูงสุดของ Honeywell เป็นหลัก

การหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน

เราต้องหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อนที่ไม่เหมาะสม ในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งในหน้าที่ของเราในการรักษาชื่อเสียงของบริษัท “ผลประโยชน์ทับซ้อน” จะเกิดขึ้นเมื่อผลประโยชน์ส่วนตัวของพวกเราเกี่ยวข้องหรือมีแนวโน้มว่าจะเกี่ยวข้องกับความสามารถในการดำเนินงานของเราโดยไม่มีอคติ เราจะต้องไม่มีส่วนร่วมในผลประโยชน์ การลงทุน หรือสมาคมใดที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หากคุณมีผลประโยชน์ทับซ้อนจริงหรือที่มีแนวโน้มว่าจะเป็นไปได้ คุณจะต้องเปิดเผยเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนนั้นโดยการพูดคุยกับผู้บังคับบัญชาของคุณ ติดต่อฝ่ายกฎหมาย หรือสำนักงานกำกับดูแลการปฏิบัติตามข้อกำหนดและความซื่อสัตย์ของ Honeywell ผลประโยชน์ทับซ้อนเป็นเรื่องที่สามารถหลีกเลี่ยงได้ง่ายหากมีการเปิดเผยล่วงหน้า

หัวข้อต่อไปนี้จะอธิบายถึงสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน คุณควรทราบว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อนอาจเกิดขึ้นได้เมื่อสมาชิกในบ้านหรือในครอบครัวของคุณเข้ามาเกี่ยวข้อง

ของกำนัลและการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

การพัฒนาความสัมพันธ์ในการดำเนินงานที่แน่นแฟ้นกับลูกค้า ซัพพลายเออร์ และพันธมิตรทางธุรกิจอื่นๆ เป็นสิ่งสำคัญต่อการเติบโตของเรา ในบางครั้ง จึงต้องมีของกำนัลและการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์เหล่านี้ แต่เราต้องใช้อย่างระมัดระวังเป็นพิเศษเมื่อเสนอหรือรับความเอื้อเฟื้อทางธุรกิจ การแลกเปลี่ยนของกำนัลและการเลี้ยงรับรองอาจส่งผล

ความซื่อสัตย์ภาคปฏิบัติ

ถาม: Barry ได้รับเชิญไปปาร์ตี้วันหยุดที่จัดโดยผู้จำหน่ายรายย่อยรายหนึ่งของเรา เขาทำงานกับซัพพลายเออร์รายนี้อย่างใกล้ชิด และอยากจะไปร่วมงาน เนื่องจากในงานมีทั้งไวน์และอาหารชั้นเลิศ Barry สามารถรับค่าเชิญได้หรือไม่

ตอบ: Barry ควรปรึกษากับผู้บังคับบัญชาของเขาหรือฝ่ายกฎหมายเพื่อดูว่ามีความเหมาะสมที่จะไปร่วมงานหรือไม่ ปัจจัยที่ต้องพิจารณาประกอบด้วยค่าใช้จ่ายสำหรับมื้ออาหารนั้น ดูว่าซัพพลายเออร์กำลังทุ่มเทพยายามประมูลงานของ Honeywell หรือไม่ ดูว่า Barry มีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการการตัดสินใจในการจัดซื้อจัดจ้างของ Honeywell หรือไม่ และดูว่ามีเหตุผลอื่นๆ ทางธุรกิจในการรับประทานอาหารค่าครั้งนี้หรือไม่

ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หากไม่จัดการอย่างถูกต้อง ของกำนัลและการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจเหล่านี้อาจนำไปสู่ลักษณะของการใช้จ่ายที่ไม่เหมาะสม การจ่ายค่าตอบแทนสินน้ำใจ หรือการทุจริต คุณไม่ควรรับหรือให้ของกำนัล ของสมนาคุณ หรือการเลี้ยงรับรองใดๆ หากทำเพื่อวัตถุประสงค์ที่ไม่เหมาะสม หรือหากคุณรู้ว่าจะเป็นการละเมิดนโยบาย กฎหมาย หรือนโยบายด้านของกำนัลของบริษัทผู้รับ

ความซื่อสัตย์ภาคปฏิบัติ

ถาม: ในการประชุมนอกสถานที่ ผู้จำหน่ายรายย่อยที่ให้บริการ Honeywell มาเป็นเวลาหลายเดือนได้เชิญ Denisha ไปร่วมรับประทานอาหารกลางวัน เธอตอบรับคำเชิญ และอนุญาตให้ผู้จำหน่ายรายย่อยเป็นผู้ชำระค่าอาหาร การกระทำของเธอเหมาะสมหรือไม่

ตอบ: การเลี้ยงอาหารเป็นครั้งคราวและของกำนัลเล็กน้อยเป็นเรื่องปกติที่ยอมรับได้ ตราบใดที่สิ่งเหล่านั้นไม่ได้ก่อให้เกิดข้อสงสัยในความเป็นกลางในการตัดสินใจของ Denisha คุณต้องปรึกษาผู้บังคับบัญชาของคุณล่วงหน้าก่อนการเลี้ยงรับรองหรือให้ของกำนัลแก่ลูกค้า ผู้บังคับบัญชาควรประเมินวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ รวมถึงสถานที่และค่าใช้จ่ายสำหรับอาหารมื้อนั้น และความถี่ในการเชิญของผู้จำหน่ายรายย่อย

โดยทั่วไปแล้วเราสามารถเสนอหรือรับของกำนัล ของสมนาคุณ หรือการเลี้ยงรับรองได้ตราบเท่าสิ่งที่กล่าวมา

- ไม่ทำให้ผู้รับรู้สึกว่าเป็นการผูกพันหรือให้ในลักษณะของภาระผูกพัน
- ไม่อยู่นอกเหนือหลักปฏิบัติทางธุรกิจที่ยอมรับกันโดยทั่วไปในท้องถิ่น
- มีมูลค่าเหมาะสม
- ไม่สามารถตีความว่าเป็นสินบนหรือเงินใต้โต๊ะได้
- ไม่ละเมิดกฎหมายที่มีผลบังคับใช้ นโยบายของบริษัท หรือนโยบายของบริษัทผู้รับ
- ไม่ใช่การร้องขอ

กฎหมายนี้ไม่มีผลบังคับใช้กับสื่อส่งเสริมการขายเพื่อการโฆษณาทั่วไปที่ไม่ได้มาจากการร้องขอ เช่น ดินสอ สมุดบันทึก และปฏิทินที่มีตราประทับ ตราบใดที่สิ่งที่ได้รับไม่ได้สร้างหรือมีแนวโน้มว่าจะสร้างภาระผูกพันใดๆ นอกจากนี้ การมอบของกำนัลอย่างเป็นทางการตามประเพณีประจำชาติก็สามารถทำได้เช่นกัน ตราบเท่าที่สิ่งที่ได้รับไม่ได้เป็นการละเมิดกฎหมายใดๆ ไม่สามารถตีความว่าเป็นสินบนได้ และไม่ทำให้คุณหรือ Honeywell มีปัญหาหากมีการเปิดเผย

ไม่ควรรับของกำนัลจากซัพพลายเออร์หรือผู้ที่จะเป็นซัพพลายเออร์ (หรือพันธมิตรทางธุรกิจอื่นๆ หรือผู้ที่จะเป็นพันธมิตรทางธุรกิจ) ในระหว่างหรือในขณะติดต่อเพื่อเจรจาต่อรองด้านสัญญาเกี่ยวกับซัพพลายเออร์ นอกจากนี้ เราควรหลีกเลี่ยงการร้องขอของกำนัลจากซัพพลายเออร์หรือพันธมิตรทางธุรกิจอื่นๆ สำหรับการปฏิบัติงานของ Honeywell หรือเพื่อให้รางวัลพนักงาน

คุณควรขอคำแนะนำ หากคุณไม่แน่ใจว่าคุณควรจะให้หรือรับของกำนัลหรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจหรือไม่ คุณต้องปรึกษาผู้บังคับบัญชาของคุณล่วงหน้าก่อนเลี้ยงรับรองหรือให้ของกำนัลแก่ลูกค้า

กฎหมายที่เข้มงวดกว่าจะควบคุมการให้ของกำนัลแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ กฎหมายเหล่านี้ไม่ได้มีผลบังคับใช้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐเพียงอย่างเดียวเท่านั้น แต่ยังมีผลครอบคลุมถึงพนักงานองค์กรรัฐวิสาหกิจอีกด้วย คุณต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับเหล่านี้อย่างเคร่งครัด ห้ามเสนอหรือรับความเอื้อเฟื้อทางธุรกิจหากการกระทำดังกล่าวจะละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับ มีผลทำให้ Honeywell ประสบปัญหา หรือมีผลกระทบในเชิงลบกับชื่อเสียงของบริษัท สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม ให้ดูที่หัวข้อ “ห้ามมิให้มีการให้สินบนเชิงพาณิชย์และห้ามมิให้มีการใช้จ่ายที่ไม่เหมาะสมแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ” ของจรรยาบรรณทางธุรกิจ และ

นโยบายเกี่ยวกับ ความเอื้อเฟื้อทางธุรกิจ สำหรับเจ้าหน้าที่รัฐ ความสัมพันธ์รัฐบาล และนโยบายการต่อต้านการทุจริตของสหรัฐฯ หากคุณมีคำถามหรือข้อกังวลใดๆ ในเรื่องดังกล่าว โปรดปรึกษาฝ่ายกฎหมาย

ผลประโยชน์ทางการเงิน

ในฐานะพนักงานของ Honeywell เราควรหลีกเลี่ยงการทำธุรกิจกับบริษัทใดๆ ที่เรามีผลประโยชน์ทางการเงินส่วนบุคคลอยู่ เนื่องจาก อาจมีบางสถานการณ์ที่สามารถก่อให้เกิดผลประโยชน์ทางการเงินส่วนบุคคลกับบริษัทที่ Honeywell ทำธุรกิจด้วย อย่างไรก็ตาม สถานการณ์ดังกล่าวควรได้รับการตรวจสอบโดยฝ่ายกฎหมายหรือสำนักงานกำกับดูแลการปฏิบัติ ตามข้อกำหนดและความซื่อสัตย์เพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติที่เหมาะสมที่สุด

และคุณไม่สามารถซื้อหรือรักษาผลประโยชน์ทางการเงินที่สำคัญในลูกค้า คู่แข่ง หรือพันธมิตรทางธุรกิจที่ทำธุรกิจกับหรืออาจทำธุรกิจกับ Honeywell ได้จนกว่าคุณจะได้รับอนุมัติจากฝ่ายกฎหมาย คุณควรดำเนินการตัดสินใจทางธุรกิจโดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของ Honeywell เป็นหลักเสมอ

การจ้างงานภายนอก

บางครั้ง คุณอาจต้องการมีส่วนร่วมในการทำงานนอกบริษัทของเรา ในการทำเช่นนั้น คุณต้องแน่ใจว่าการจ้างงานภายนอกใดๆ ไม่ได้สร้างผลประโยชน์ทับซ้อน เราจะต้องไม่ใช่ทรัพย์สิน ทั้งที่จับต้องได้และจับต้องไม่ได้ของ Honeywell รวมทั้งเอกสาร ทรัพย์สินสารสนเทศ อาคารสถานที่ และทรัพย์สินทางปัญญาในการดำเนินธุรกิจที่ไม่ใช่ของ Honeywell

ความซื่อสัตย์ภาคปฏิบัติ

ถาม: หลายปีที่ผ่านมา Ana ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญการจัดซื้อ จัดจ้างได้พัฒนาความสัมพันธ์ด้านการงานที่แน่นแฟ้นกับ ซัพพลายเออร์ของ Honeywell หลายราย หนึ่งในซัพพลายเออร์เหล่านี้ถาม Ana ว่าเธอสนใจที่จะทำงานเป็นที่ปรึกษาให้กับบริษัทของพวกเขาหรือไม่ เนื่องจากเธอจะทำงานให้กับซัพพลายเออร์ในช่วงวันหยุดสุดสัปดาห์เท่านั้นการจ้างงานภายนอกจึงไม่ส่งผลกระทบต่อความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ของเธอที่ Honeywell เธอสามารถรับข้อเสนอนี้ได้หรือไม่

ตอบ: ถึงแม้ว่า Ana จะทำงานให้กับซัพพลายเออร์รายนี้ ก็ต่อเมื่อไม่ได้ทำงานให้กับ Honeywell เท่านั้น แต่การจ้างงานภายนอกครั้งนี้อาจถือว่าเป็นผลประโยชน์ทับซ้อนได้ Ana ควรปรึกษาผู้บังคับบัญชาของเธอเพื่อยืนยันว่าการจ้างงานภายนอกครั้งนี้จะไม่เป็นอุปสรรคต่อหน้าที่รับผิดชอบในการทำงานของเธอ และถึงแม้ว่า Ana ตัดสินใจปฏิเสธข้อเสนอในการจ้างงานของซัพพลายเออร์ เธอก็ควรรายงานเรื่องนี้ให้ผู้บังคับบัญชาของเธอทราบ นอกจากนี้ เธอและผู้บังคับบัญชาของเธอยังสามารถปรึกษาฝ่ายกฎหมายหรือฝ่ายทรัพยากรบุคคลเพื่อขอคำแนะนำเพิ่มเติมได้

ธุรกิจกับเพื่อนและสมาชิกในครอบครัว

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับสมาชิกในครอบครัวและเพื่อน ๆ อาจส่งผลให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนหรือลักษณะความขัดแย้งด้วยเหตุนี้ คุณจึงไม่ควรที่จะมีส่วนเกี่ยวข้องหรือพยายามที่จะมีอิทธิพลต่อขั้นตอนการประมูล การเจรจาต่อรอง หรือการตัดสินใจระหว่างตัวคุณเอง สมาชิกในครอบครัว หรือเพื่อนสนิทกับ Honeywell กฎนี้มีผลบังคับใช้แม้ในสถานการณ์ทางอ้อมที่ซึ่งคุณ สมาชิกในครอบครัว หรือเพื่อนสนิทของคุณ เป็นเจ้าของหรือทำงานในนามของบริษัทอื่นที่ Honeywell ทำหรือกำลังพิจารณาว่าจะทำธุรกิจด้วย

นอกจากนี้ เราจำเป็นต้องหลีกเลี่ยงความสัมพันธ์ระหว่างหัวหน้าและลูกน้องที่ไม่เหมาะสม นั่นหมายถึง เราอาจไม่สามารถควบคุมทั้งทางตรงหรือทางอ้อม หรือทำงานภายใต้การควบคุมของสมาชิกในครอบครัวหรือบุคคลที่เรามีความสัมพันธ์ส่วนบุคคลใกล้ชิดได้

ผลประโยชน์ส่วนตัวที่ไม่เหมาะสม

ผลประโยชน์ทับซ้อนอาจเกิดขึ้นเมื่อกรรมการ เจ้าหน้าที่ พนักงาน หรือสมาชิกในครอบครัวของเขาหรือเธอ ได้รับผลประโยชน์ส่วนบุคคลที่ไม่เหมาะสมจากตำแหน่งของเขาหรือเธอที่ Honeywell ผลประโยชน์ดังกล่าวอาจรวมถึงของกำนัลหรือเงินกู้จากนิติบุคคลหรือบุคคลที่บริษัทของเราทำธุรกิจด้วย เราต้องหลีกเลี่ยงการรับผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสมดังกล่าว

นอกจากนี้ ผลประโยชน์ทับซ้อนยังอาจเกิดขึ้นได้จากการที่พนักงานของ Honeywell ช่วยเหลือคู่แข่งเพื่อสร้างความเสียหายให้กับ Honeywell ตัวอย่างเช่น การให้ข้อมูลลับกับคู่สมรสหรือพันธมิตรที่ทำงานให้กับคู่แข่ง อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนและเป็นการละเมิดหลักจรรยาบรรณของเรา



โอกาสขององค์กร

เพื่อที่จะทำการตัดสินใจทางธุรกิจอย่างถูกต้องในนามของ Honeywell เราจะต้องไม่แข่งขันกับบริษัทของเรา ซึ่งหมายความว่า เราไม่ควรใช้โอกาสทางธุรกิจหรือการลงทุนใดๆ ที่เราได้รับเพราะตำแหน่งงานของเราที่ Honeywell หรือจากทรัพย์สินหรือข้อมูลของบริษัทเพื่อประโยชน์ของตัวเอง และเราจะต้องไม่สนับสนุนให้ใครก็ตามใช้โอกาสทางธุรกิจหรือการลงทุนดังกล่าวเพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล ซึ่งรวมถึงสมาชิกในครอบครัวและเพื่อนของเราด้วย

การรักษาทรัพย์สินและข้อมูลของบริษัท

ทรัพย์สินที่จับต้องได้ของ Honeywell

การโจรกรรม ความเสียหาย ความประมาท และของเสียมีผลกระทบโดยตรงต่อความสำเร็จของบริษัทของเรา ดังนั้น เราจึงต้องปกป้องทรัพย์สินที่จับต้องได้ของบริษัทจากการโจรกรรม ความเสียหาย ความสูญเสีย หรือการใช้ในทางที่ผิด ซึ่งรวมถึงอาคารสถานที่ ยานพาหนะ อุปกรณ์ทางธุรกิจ สินค้า และวัสดุสิ้นเปลืองของเรา หากคุณสงสัยว่ามีพฤติกรรมการณ์ฉ้อโกงหรือการขโมยใดๆ คุณควรรายงานให้ผู้จัดการหรือผู้บังคับบัญชาของคุณทราบในทันที

อาจมีการอนุญาตให้ใช้งานอุปกรณ์ของบริษัทเพื่อการส่วนตัว เช่น โทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต เป็นบางครั้งตามความเหมาะสม และเราต้องแน่ใจว่าการใช้งานส่วนบุคคลของเราอยู่ในขอบเขตที่กำหนด ไม่เป็นอุปสรรคต่อความสามารถในการทำงานให้กับ Honeywell และไม่ละเมิดนโยบายของบริษัทหรือกฎหมายห้ามใช้อาคารสถานที่ของ Honeywell เพื่อประโยชน์ส่วนบุคคลหรือเพื่อประโยชน์ของบุคคลหรือองค์กรอื่น และคุณจะต้องคืนทรัพย์สินใดๆ ของบริษัทที่คุณครอบครองอยู่ให้กับบริษัทเมื่อการจ้างงานของคุณสิ้นสุดลง

ข้อมูลลับของ Honeywell

เราทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการรักษาข้อมูลลับของบริษัท เราจะต้องปกป้องข้อมูลที่สำคัญนี้ไว้ตลอดเวลา ซึ่งโดยทั่วไปครอบคลุมถึง ข้อมูลใดๆ ที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนซึ่งอาจมีประโยชน์ต่อคู่แข่งหรือบุคคลอื่นๆ และอาจเป็นอันตรายต่อบริษัทหากมีการเปิดเผยข้อมูล ตัวอย่างเช่น แผนธุรกิจหรือแผนการตลาด ข้อมูลเกี่ยวกับซัพพลายเออร์ การออกแบบผลิตภัณฑ์ กระบวนการการผลิต ข้อมูลกระบวนการขายสินค้าที่มีอยู่และที่จะมีในอนาคต รวมถึงข้อมูลของพนักงาน

เราจะต้องไม่อนุญาตให้ผู้อื่นเข้าถึงข้อมูลลับของ Honeywell เราจะต้องไม่ให้ข้อมูลลับสูญหาย วางผิดที่ หรือไม่มีใครดูแล ข้อมูลลับ (หรือเทคโนโลยีที่มีข้อมูลดังกล่าว ซึ่งรวมถึงคอมพิวเตอร์ แล็ปท็อป โทรศัพท์มือถือ PDA และซอฟต์แวร์) หากเราทำอุปกรณ์ของบริษัทหรือสิ่งของที่มีข้อมูลลับของ Honeywell สูญหาย (ตัวอย่างเช่น แล็ปท็อปของ Honeywell, BlackBerry, ัมป์ไคร์ฟี หรือที่คล้ายกัน) เราควรรายงานการสูญหายนี้ให้ฝ่ายความปลอดภัยสากลของ Honeywell ทราบโดยทันที

ความซื่อสัตย์ภาคปฏิบัติ

ถาม: Emilie มักจะทำงานในช่วงพักทานอาหารกลางวันของเธอ สนทนาเรื่องธุรกิจผ่านมือถือที่ร้านอาหาร และในพื้นที่ส่วนกลางของอาคาร ทุกคนรอบตัวเธอดูเหมือนว่าจะมีเรื่องสนทนาของตัวเอง ดังนั้นเธอจึงสันนิษฐานว่าพวกเขาคงไม่ได้สนใจเธอเท่าใดนัก เธอสามารถพูดคุยเรื่องธุรกิจของ Honeywell ในลักษณะนี้ได้หรือไม่

ตอบ: ขึ้นอยู่กับสถานการณ์ Emilie สามารถใช้โทรศัพท์ในที่สาธารณะได้ แต่เธอต้องใช้ความระมัดระวังเป็นอย่างมากเมื่อพูดคุยเรื่องธุรกิจของ Honeywell เธอไม่ควรที่จะพูดถึงข้อมูลลับใดๆ ในสถานที่สาธารณะแม้เธอจะสันนิษฐานว่าคนอื่นไม่ฟังการสนทนาของเธอ

ความซื่อสัตย์ภาคปฏิบัติ

ถาม: Troy พนักงานต้อนรับของ Honeywell ติดตัวไปด้วยเมื่อเดินทางไปทำธุระของบริษัท เพื่อที่เขาจะได้ใช้เวลาว่างบนเครื่องบิน รถไฟ บริเวณที่ไร้รถ และสถานที่สาธารณะอื่นๆ เพื่อจัดการเอกสารทางธุรกิจได้ การกระทำนี้เป็นปัญหาหรือไม่

ตอบ: อาจจะเป็นเพราะเราไม่อาจทราบได้ว่าใครที่นั่งอยู่ข้างๆ หรือเดินผ่านไปมาในสถานที่สาธารณะ เมื่อใช้แล็ปท็อปหรืออุปกรณ์ที่คล้ายกันในสถานที่สาธารณะเพื่อธุรกิจของบริษัท คุณต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณสามารถปกป้องหน้าจอของคุณจากผู้ที่ไม่ได้ตลอดเวลา และคุณไม่ควรวางอุปกรณ์ดังกล่าวทิ้งไว้โดยไม่มีใครดูแล

นอกจากนี้ เราไม่ควรสนทนากับข้อมูลในที่ที่อาจมีผู้อื่นมาได้ยินโดยบังเอิญ ซึ่งได้แก่ สถานที่สาธารณะ เช่น สนามบิน รถไฟ และร้านอาหาร และรวมถึงพื้นที่เปิดใน Honeywell เช่น ห้องน้ำ หรือห้องพักของบริษัท เราสามารถให้สิทธิการเข้าถึงข้อมูลลับกับเพื่อนร่วมงานที่มีความจำเป็นทางธุรกิจที่ถูกกฎหมายที่จะต้องทราบข้อมูลเท่านั้น เราต้องไม่ใช่ข้อมูลลับเกี่ยวกับบริษัทเพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล หรือเปิดเผยข้อมูลลับให้บุคคลอื่นทราบเพื่อผลประโยชน์ของบุคคลเหล่านั้น

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม ให้ดูนโยบาย การเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับ และ โปรแกรมเกี่ยวกับความปลอดภัยของข้อมูลลับของเรา

ทรัพย์สินทางปัญญาของ Honeywell

เราทำงานอย่างหนักเพื่อปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทของเรา “ทรัพย์สินทางปัญญา” หมายถึง ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ หรือทรัพย์สินที่ไม่สามารถจับต้องได้ของบริษัท เช่น ความคิด สิ่งประดิษฐ์ กระบวนการ หรือการออกแบบที่สร้างขึ้นมาในเวลาของบริษัท ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท โดยใช้ทรัพยากรของบริษัท หรืออยู่ภายในขอบเขตของหน้าที่การทำงาน เราจะระบุสิ่งประดิษฐ์ใหม่ๆ ที่เราสร้างขึ้นและจะส่งข้อมูลไปยังฝ่ายกฎหมายเพื่อขอรับสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ หรือการป้องกันความลับทางการค้า คุณควรรายงานการใช้ทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทที่ต้องสงสัยว่าเป็นการใช้ในทางที่ผิดให้ฝ่ายกฎหมายทราบ

การเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

เราเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ซึ่งหมายความว่า เราต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า หรือสิทธิบัตรของผู้อื่นโดยเจตนา เราไม่ควรดาวน์โหลดซอฟต์แวร์ที่ไม่มีลิขสิทธิ์ลงบนคอมพิวเตอร์ของบริษัท รวมทั้งทำซ้ำ เผยแพร่ หรือแจกจ่ายเนื้อหาที่มีลิขสิทธิ์ เราจะไม่ดาวน์โหลดเพลง รูปภาพ และวิดีโอโดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของที่ถูกต้อง และเราจะไม่เปิดเผยหรือใช้ข้อมูลลับของอดีตนายจ้าง

ให้ดูนโยบาย การใช้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของ Honeywell เพื่อรับรายละเอียดเพิ่มเติม

การใช้ทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศ

Honeywell มีระบบการสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ที่หลากหลายไว้ให้พวกเราเข้าถึงเพื่อใช้ในการทำงานประจำวัน ซึ่งรวมถึง คอมพิวเตอร์ ระบบโทรศัพท์ แล็ปท็อป โทรศัพท์มือถือ PDA และซอฟต์แวร์ เรามีหน้าที่ปกป้องระบบและเทคโนโลยีเหล่านี้ตลอดเวลา ซึ่งหมายความว่า พวกเราทุกคนต้องทำ

หน้าที่ในส่วนของเราเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย อันตราย การสูญหาย และการเข้าถึงแหล่งข้อมูลเหล่านี้โดยไม่ได้รับอนุญาตและคุณควรปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัยและระบบควบคุมภายในที่มีอยู่ทั้งหมดกับแหล่งข้อมูลที่คุณใช้

โปรดจำไว้ว่าข้อความอิเล็กทรอนิกส์ (เช่น อีเมล ข้อความโต้ตอบแบบทันที และข้อความ) คือบันทึกการสื่อสารแบบถาวรของคุณ บันทึกการสื่อสารเหล่านี้อาจได้รับการเปลี่ยนแปลงและส่งต่อไปได้โดยไม่ได้รับอนุญาตจากคุณ ด้วยเหตุนี้ คุณจึงควรระมัดระวังเป็นพิเศษเมื่อทำการร่างข้อความอิเล็กทรอนิกส์ใดๆ โดยอยู่ภายใต้หัวข้อจดหมายของบริษัท หรือเมื่อใช้ทรัพยากรของ Honeywell

โปรดใช้วิจารณญาณและหลักคุณธรรมที่เหมาะสมเมื่อใช้ระบบและเทคโนโลยีเหล่านี้ ห้ามดาวน์โหลดหรือส่งสื่อที่ไม่เหมาะสม มีเนื้อหาทางเพศ ผิดกฎหมาย หรือที่เป็นภัยคุกคามผ่านทางทรัพยากรเหล่านี้ และคุณไม่ควรใช้ทรัพยากรเหล่านี้เพื่อดำเนินงานภายนอก คุณไม่ควรคาดหวังในเรื่องความเป็นส่วนตัวเมื่อใช้ทรัพยากรของบริษัท เพราะ Honeywell อาจตรวจสอบการใช้งานส่วนบุคคลของคุณตามขอบเขตที่ได้รับอนุญาตโดยกฎหมายท้องถิ่น โปรดทราบว่าบริษัทจะไม่เข้าไปก้าวก่ายชีวิตส่วนตัวของเรา เว้นแต่การกระทำของเราจะบั่นทอนประสิทธิภาพการทำงาน หรือส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมในการทำงานหรือชื่อเสียงของ Honeywell

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม ให้ดูนโยบาย การใช้งานแหล่งข้อมูลที่ยอมรับได้ และ การใช้งานอุปกรณ์มือถือที่ยอมรับได้ ของเรา

สื่อทางสังคมและไซต์เครือข่าย

สื่อทางสังคมได้เปลี่ยนแปลงวิธีการแบ่งปันข้อมูลในชีวิตประจำวันของเราไปจากเดิม ในขณะที่สื่อทางสังคมเป็นช่องทางใหม่สำหรับการสื่อสารและการทำงานร่วมกัน แต่สื่อดังกล่าวยังมาพร้อมกับหน้าที่ความรับผิดชอบเพิ่มเติมที่เราต้องทราบ และปฏิบัติตาม ไซต์ “สื่อทางสังคม” ประกอบด้วยเว็บไซต์ และแหล่งข้อมูลออนไลน์จำนวนมาก ซึ่งรวมถึงไซต์เครือข่ายสังคม (เช่น Facebook, MySpace และ LinkedIn) บล็อก ภาพถ่าย และไซต์ที่แบ่งปันวิดีโอ ฟอรัม ห้องแชท และอื่นๆ อีกมากมาย หากตำแหน่งงานของคุณที่ Honeywell ทำให้คุณต้องทำการโพสต์ข้อมูลบนเว็บไซต์ดังกล่าว คุณจะต้องโพสต์ข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจของ Honeywell เท่านั้นที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น และจะต้องโพสต์เฉพาะข้อมูลที่สอดคล้องกับหลักจรรยาบรรณนี้และนโยบายของบริษัท ในการปฏิสัมพันธ์ผ่านสื่อทางสังคมส่วนบุคคล คุณควรระทำการใดๆ ด้วยความรับผิดชอบและระมัดระวังเพื่อรักษาชื่อเสียงของเราตลอดเวลา ห้ามโพสต์ข้อมูลเกี่ยวกับ Honeywell เพื่อร่วมงาน ลูกจ้าง ซัพพลายเออร์ หรือพันธมิตรทางธุรกิจของเราในเว็บไซต์ใดๆ โดยเด็ดขาด

การหลีกเลี่ยงการใช้ข้อมูลภายใน

เพื่อเป็นการปกป้องนักลงทุน กฎหมายเกี่ยวกับหลักทรัพย์ได้กำหนดให้บุคคลที่ใช้ “ข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญ” เกี่ยวกับบริษัทเพื่อซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทนั้นๆ มีความผิดตามกฎหมาย “ข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญ” ได้แก่ข้อมูลที่ไม่มีการเปิดเผยโดยทั่วกันให้นักลงทุนทั่วไปทราบ และหากถูกเปิดเผยข้อมูลนี้อาจส่งผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ หรือมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจซื้อ ขาย หรือถือครองหลักทรัพย์ของคุณ ตัวอย่าง

ของข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญได้แก่ ข้อมูลการประกาศ รายได้ การควบรวมกิจการ การเข้าซื้อกิจการ และการจำหน่าย หลักทรัพย์ ผลของการดำเนินคดีสำคัญ การเปลี่ยนแปลง รูปแบบการควบคุมบริษัท และการเปลี่ยนแปลงฝ่ายบริหาร ระดับสูง รายการเหล่านี้เป็นเพียงตัวอย่างคร่าวๆ และข้อมูล ภายในที่มีสาระสำคัญอาจมีขึ้นโดยเกี่ยวเนื่องกับเหตุการณ์อื่นๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ในที่นี้ คุณควรศึกษา นโยบายการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อซื้อขายหลักทรัพย์ เพื่อดูคำอธิบายโดยละเอียดเกี่ยวกับ ข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญ

ในระหว่างช่วงเวลาที่คุณทำงานกับ Honeywell คุณอาจได้ ทราบถึงข้อมูลที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับ Honeywell หรือบริษัท อื่นๆ ซึ่งเป็นข้อมูลที่ไม่ได้ประกาศออกสู่สาธารณะ คุณอาจ มีสิทธิ์เข้าถึงข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญนี้ในระหว่างปฏิบัติ หน้าที่ให้กับ Honeywell หรือโดยลักษณะอื่นๆ เช่น เข้าร่วม การประชุมแบบเป็นทางการ หรือไม่เป็นทางการ ได้ยินการ สนทนา หรือเห็นเอกสารบนเครื่องถ่ายเอกสาร การใช้ข้อมูลนี้ หรือการถ่ายทอดข้อมูลนี้แก่ผู้อื่นเพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือประโยชน์ทางการเงินถือเป็นการละเมิดต่อนโยบาย เกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในของเรา และอาจเป็นการละเมิด ต่อกฎหมายหลักทรัพย์

เพื่อเป็นการหลีกเลี่ยงการละเมิด นโยบายการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อซื้อขายหลักทรัพย์ และกฎหมายหลักทรัพย์ ห้ามไม่ให้ ดำเนินการดังนี้:

- ซื้อหรือขายหุ้นในบริษัทใดก็ตาม ซึ่งรวมถึง Honeywell ไม่ว่าจะโดยตรงหรือทางอ้อม หรือผ่านสมาชิกภายใน ครอบครัว บุคคลอื่นๆ หรือองค์กรต่างๆ หากคุณทราบ ข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับบริษัทดังกล่าว

- แนะนำให้บุคคลอื่นซื้อหรือขายหุ้นในบริษัทใดก็ตาม ซึ่งรวม ถึง Honeywell หากคุณทราบข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญ เกี่ยวกับบริษัทดังกล่าว
- ถ่ายทอดข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญแก่บุคคลอื่นภายนอก บริษัท เว้นแต่จะมีความจำเป็นต่อกิจกรรมทางธุรกิจของ บริษัท

บุคคลบางกลุ่ม ซึ่งได้แก่ กรรมการบริษัท พนักงานของบริษัท และพนักงานสำคัญคนอื่นๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินการ ทางการเงินหรือการดำเนินการเพื่อการคาดการณ์อื่นๆ โดยเฉพาะ หรือบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องดังกล่าวอันเนื่องมาจากตำแหน่ง ของตนภายในบริษัท อาจถูกมองในฐานะเป็นผู้ถือครองสิทธิใน ข้อมูลภายใน และถูกกำหนดเป็น “บุคคลวงใน” บุคคลเหล่านี้ จะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับเพิ่มเติม (เช่น การตรวจสอบความ โปร่งใสในการซื้อขายหลักทรัพย์) ดังที่อธิบายไว้ใน นโยบาย การใช้ข้อมูลภายในเพื่อซื้อขายหลักทรัพย์

หากคุณทราบข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับบริษัทใด บริษัทหนึ่ง (ซึ่งรวมถึง Honeywell) คุณจะสามารขอซื้อขาย หลักทรัพย์ของบริษัทนั้นได้ ต่อเมื่อมีการประกาศข้อมูลนั้นต่อ สาธารณะให้نگลงทันทัวไปทราบผ่านทางสื่อเผยแพร่ที่เหมาะสม

การละเมิดกฎหมายหลักทรัพย์อาจทำให้บุคคลมีส่วนต้องรับผิดชอบ ในผลที่ตามมาที่ร้ายแรง ซึ่งรวมถึงการฟ้องร้องดำเนินคดีทั้ง ทางแพ่งและทางอาญา หากคุณมีข้อสงสัยหรือต้องการ คำแนะนำในเรื่องดังกล่าว โปรดปรึกษาฝ่ายกฎหมาย





ONE HONEYWELL

วิธีที่เรา
ปฏิบัติต่อ
ลูกค้า

การสร้างความสัมพันธ์ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกันกับลูกค้า
ของเราเป็นสิ่งสำคัญต่อความสำเร็จของเราในฐานะบริษัท เพื่อ
ที่จะรักษาความสัมพันธ์ดังกล่าว เราจึงต้องจัดหาผลิตภัณฑ์
ที่ปลอดภัยและมีคุณภาพ รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายในทุก
การโต้ตอบสื่อสารของเราทั้งกับลูกค้าพาณิชย์และลูกค้าที่เป็น
หน่วยงานของรัฐ

การให้บริการผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ

เราเชื่อมั่นที่จะจัดหาผลิตภัณฑ์และให้บริการที่ตรงหรือมากกว่าความต้องการของลูกค้าในด้านคุณภาพ ความน่าเชื่อถือ และมูลค่า

เราต้องปฏิบัติตามมาตรฐานการควบคุมคุณภาพทั้งหมดที่ควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ของเรา ซึ่งประกอบด้วยกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งขั้นตอนการควบคุมภายในที่ได้รับการออกแบบมาเพื่อยกระดับความปลอดภัยและการผลิตสินค้าอย่างมีคุณภาพ เรายังต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดทั้งหมดในสัญญา และเคารพข้อกำหนดในส่วนของลูกค้าที่มาพร้อมกับสัญญานั้นตลอดเวลา

นอกจากเราจะต้องการนำเสนอสินค้าและบริการที่มีคุณภาพเป็นความรับผิดชอบของเราแล้ว เรายังถือว่าซัพพลายเออร์และคู่ค้าทางธุรกิจอื่นๆ ต้องรับผิดชอบในการจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพให้แก่เรา

การค้นหาโอกาสทางธุรกิจอย่างเปิดเผยและซื่อสัตย์

การดำเนินธุรกิจของเราในแหล่งตลาดสินค้าแสดงถึงตัวตนของเราในฐานะบริษัท เรายกขาชื่อเสียงของ Honeywell โดยอาศัยการแข่งขันด้านคุณภาพสินค้าและบริการของเรา เราไม่เคยคิดหาวิธีจำกัดโอกาสทางการแข่งขันกับคู่แข่งของเราในลักษณะที่ฉ้อฉลหรือหลอกลวง

ความซื่อสัตย์ภาคปฏิบัติ

ถาม: Min ทราบถึงปัญหาที่อาจเกิดขึ้นซึ่งพบในระหว่างการทดสอบสายการผลิตที่เรอปฏิบัติอยู่เป็นกิจวัตร ในขณะที่นั้น Min ยังไม่ทราบว่าปัญหาดังกล่าวจะมีผลกระทบเป็นวงกว้างเพียงใด และเธอก็ไม่แน่ใจว่าควรทำอย่างไร Min ควรหยิบยกเรื่องนี้ขึ้นมาพูด ถึงแม้ว่าเธอจะไม่ทราบรายละเอียดทั้งหมดใช่หรือไม่

ตอบ: ใช่ การผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่อาจไม่ปลอดภัยอาจส่งผลให้ลูกค้าและพนักงานได้รับบาดเจ็บ Min ควรรายงานถึงปัญหาดังกล่าวทันที ถึงแม้ว่าเธอจะไม่แน่ใจว่าปัญหานี้จะส่งผลกระทบต่อการผลิตอย่างไร Min ควรบอกให้ผู้บังคับบัญชาของเธอ รวมทั้งเจ้าหน้าที่ฝ่ายการรับประกันคุณภาพ หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายสุขภาพและความปลอดภัยทราบถึงปัญหานี้ทันที หาก Min เชื่อว่าบุคคลอื่นๆ ไม่ได้พิจารณาคำนึงถึงสิ่งที่เธอกังวลเท่าที่ควร เธอควรพิจารณาส่งเรื่องนี้ต่อไปยังฝ่ายกฎหมาย หรือส่งเรื่องผ่านทางสายด่วน ดังที่อธิบายไว้ใน การขอคำแนะนำและการแสดงข้อกังวล

นอกจากนี้ เราจะไม่เอารัดเอาเปรียบบุคคลใดๆ โดยใช้วิธีในการตกลงเจรจาที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งหมายความว่า เราจะมีมติระวังไม่ให้มีการแสดงถึงคุณภาพ คุณสมบัติ หรือความพร้อมใช้งานของผลิตภัณฑ์หรือบริการของเราโดยบิดเบือนจากความเป็นจริง นอกจากนี้ เราไม่ดูหมิ่นหรือสร้างข้อความอันเป็นเท็จเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบริการของคู่แข่งของเรา เราเชื่อมั่นที่จะได้ชัยชนะทางธุรกิจโดยอาศัยคุณภาพผลิตภัณฑ์และบุคลากรของเรา ไม่ใช่ด้วยวิธีการใดๆ อันไม่เหมาะสม

ความซื่อสัตย์ภาคปฏิบัติ

ถาม: Thomas ทำงานใกล้ชิดกับผู้จัดการฝ่ายที่เป็นบุคคลที่สามซึ่งเป็นผู้ค้าผลิตภัณฑ์ของ Honeywell มีบริษัทหนึ่งสนใจที่จะจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของ Honeywell และเข้ามาติดต่อ Thomas พร้อมเสนอจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าเล่าเรียนโรงเรียนเอกชนให้กับลูกสาวของ Thomas เพื่อแลกกับสิทธิเฉพาะในการค้าปลีกผลิตภัณฑ์ของ Honeywell ในภูมิภาคการขายแห่งใดแห่งหนึ่งโดยเฉพาะ Thomas ควรทำอย่างไร

ตอบ: Thomas ควรหยุดพูดคุยทันที และรายงานเรื่องนี้ให้ฝ่ายกฎหมายทราบ Honeywell จะไม่ยอมให้มีการชักชวนหรือยอมรับการจ่ายค่าตอบแทนสินน้ำใจที่ไม่เหมาะสมเพื่อแลกเปลี่ยนกับสัญญาที่มีผลประโยชน์เกี่ยวข้อง

ถาม: Charlene เป็นกังวลว่า Honeywell อาจพลาดการทำสัญญาครั้งใหญ่ หากไม่ได้จ่ายสินบนให้กับเจ้าหน้าที่ภายในท้องถิ่น Charlene ควรทำอย่างไร

ตอบ: Charlene ไม่ควรจ่ายสินบนหรือดำเนินการใดๆ ที่ทำให้มีลักษณะเหมือนกับว่า Honeywell จะไม่เอาผิดจากการจ่ายสินบนเพื่อให้การทำสัญญาสำเร็จลุล่วง ไม่มีสัญญาใดที่ควรค่าแก่การละเมิดกฎหมาย หรือมาตรฐานด้านความซื่อสัตย์ทางธุรกิจของเรา การเสื่อมเสียชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของ Honeywell ในระยะยาวไม่อาจทดแทนได้ด้วยผลประโยชน์ในระยะสั้นที่ได้จากการทำสัญญา

ห้ามมิให้มีการให้สินบนเชิงพาณิชย์ และห้ามมิให้มีการใช้จ่ายที่ไม่เหมาะสมแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ

เราจะไม่เรียกร้องให้ หรือรับสินบนเชิงพาณิชย์หรือการจ่ายค่าตอบแทนสินน้ำใจที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย เรายังควรระมัดระวังเพื่อหลีกเลี่ยงไม่ให้เกิดการกระทำที่มีลักษณะดังเช่นการปฏิบัติอันไม่เหมาะสมดังกล่าว “การให้สินบนเชิงพาณิชย์” โดยทั่วไปแล้วได้แก่กรณีที่พนักงานของ Honeywell หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งดำเนินการในนามของ Honeywell โดยเสนอหรือให้ของมีค่าบางอย่าง ด้วยเจตนาใ้มน้ำให้เกิดการดำเนินการหรือการตัดสินใจทางธุรกิจอันไม่เหมาะสม “การจ่ายค่าตอบแทนสินน้ำใจ” อันมิชอบด้วยกฎหมาย โดยทั่วไปแล้วได้แก่สถานการณ์ที่พนักงานคนใดคนหนึ่งได้รับผลประโยชน์ส่วนตนอันไม่เหมาะสมเพื่อเป็นสิ่งที่แลกเปลี่ยนในการดำเนินการหรืองดเว้นการดำเนินการบางอย่างในนามของ Honeywell โดย Honeywell จะไม่ยอมให้มีการรับสินบนเชิงพาณิชย์ หรือการจ่ายค่าตอบแทนสินน้ำใจที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการโดยตรงหรือผ่านบุคคลที่สาม

นอกเหนือจากการหลีกเลี่ยงไม่ให้มีการให้สินบนเชิงพาณิชย์ และการจ่ายค่าตอบแทนสินน้ำใจที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย เรายังปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการทุจริตทั้งหมดในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายที่ไม่เหมาะสมให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ “การใช้จ่ายอันไม่เหมาะสม” ได้แก่ การจ่ายเงินทั้งโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือการเสนอ สัญญา หรืออนุญาตให้จ่ายเงิน หรือสิ่งของมีค่าให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใ้มน้ำให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการหรือตัดสินใจในทางมิชอบ เพื่อขอรับประโยชน์หรือรักษาธุรกิจ หรือเพื่อรักษาความได้เปรียบทางธุรกิจ โปรดทราบว่า การใช้จ่ายที่ไม่เหมาะสมอาจอยู่ในรูปแบบของเงินสด ของขวัญ หรือการเลี้ยงรับรองที่ฟุ่มเฟือยเกินความจำเป็น

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” ได้แก่ เจ้าหน้าที่องค์กรภาครัฐ องค์กรระหว่างประเทศ และพรรคการเมือง พนักงานรัฐวิสาหกิจ รวมไปถึงพนักงานของบริษัทที่รัฐเป็นเจ้าของหรือควบคุม และพันธมิตรร่วมลงทุน

Honeywell ห้ามมิให้มีการใช้จ่ายที่ไม่เหมาะสมแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ สิ่งสำคัญคือพึงระลึกว่าการมีส่วนร่วมในการให้สินบนหรือดำเนินการในลักษณะคล้ายกับมีส่วนร่วมในกิจกรรมดังกล่าวอาจทำให้คุณ และ Honeywell มีความเสี่ยงต่อการรับผิดทางอาญา

ห้ามมิให้จ้างบุคคลภายนอกเพื่อทำการใช้จ่ายที่ไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเข้าร่วมในธุรกรรมใดๆ ที่คุณสงสัยว่าบุคคลภายนอกได้ดำเนินการจ่ายเงินดังกล่าว การดำเนินการดังกล่าวเป็นการฝ่าฝืนต่อหลักจรรยาบรรณของเราและกฎหมายต่อต้านการทุจริต เราต้องตรวจสอบบุคคลภายนอกอย่างรอบคอบโดยใช้ขั้นตอนการตรวจสอบข้อเท็จจริง ก่อนที่จะว่าจ้างบุคคลเหล่านั้น

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูที่นโยบายต่อต้านการทุจริตของเรา

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับบุคคลหรือองค์กรที่ไม่ใช่ของรัฐ โปรดดูที่ส่วน “ของขวัญและการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ” ในหลักจรรยาบรรณของเรา

การปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมายการแข่งขันระหว่างประเทศ

การแข่งขันอย่างยุติธรรมจะก่อให้เกิดตลาดซื้อขายที่มีเสถียรภาพ ซึ่งจะช่วยรับประกันได้ว่าลูกค้าได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่ดีที่สุด ณ สมัยที่สุดในราคาที่ถูกที่สุด เพื่อให้ Honeywell แข่งขันอย่างซื่อสัตย์และชอบด้วยกฎหมาย เราจึงต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดในกฎหมายการแข่งขันที่มีอยู่ในประเทศต่างๆ ที่เราเข้าไปดำเนินธุรกิจ หากกฎหมายการแข่งขันมีผลใช้บังคับกับหน้าที่การทำงานของ คุณ คุณจะต้องทราบและปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าวเสมอ

ความซื่อสัตย์ภาคปฏิบัติ

ถาม: Geri และ Carol ทำงานร่วมกันในกลุ่มการจัดซื้อของ Honeywell บังเอิญว่า Carol ได้ยินบทสนทนาทางโทรศัพท์ระหว่าง Geri กับผู้ที่มีแนวโน้มว่าจะเป็นซัพพลายเออร์ให้กับ Honeywell ตลอดช่วงเวลาที่พักคุยแสดงให้เห็นชัดเจนว่า Geri วางแผนที่จะให้ซัพพลายเออร์รายนี้ได้ทำสัญญากับบริษัท ถึงแม้ว่าข้อเสนอของซัพพลายเออร์ดังกล่าวจะไม่ได้ก่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดในภาพรวมสำหรับ Honeywell แล้วยังแสดงให้เห็นอีกว่าเธอจะได้รับเงินเป็นจำนวนมากเพื่อเป็นค่าตอบแทน Carol ควรทำอย่างไร

ตอบ: Carol ควรรายงานถึงสิ่งที่เธอได้ยินให้ฝ่ายกฎหมายทราบโดยทันที การกระทำของ Geri มีลักษณะเหมือนยอมรับการจ่ายค่าตอบแทนสินน้ำใจจากซัพพลายเออร์รายนี้ ซึ่งผิดกฎหมายและอาจทำให้เกิดผลตามมาที่ร้ายแรงต่อบุคคลที่มีส่วนรู้เห็น ซัพพลายเออร์ และ Honeywell

ความซื่อสัตย์ภาคปฏิบัติ

ถาม: Alejandro มีเพื่อนสนิทที่ทำงานให้กับบริษัทซึ่งเป็นคู่แข่งของ Honeywell บ่ายวันหนึ่งขณะรับประทานอาหารกลางวัน เพื่อนของ Alejandro เล่าว่าบริษัทของเธอตั้งใจที่จะขึ้นราคาผลิตภัณฑ์เพื่อที่จะแข่งขันกับบริษัทของเขาโดยตรง Alejandro ไม่ได้แสดงความเห็นต่อเรื่องนี้ แต่รู้สึกว่าคุณข้อมูลนี้อาจมีความสำคัญต่อ Honeywell เพื่อใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจในอนาคต Alejandro ควรทำอย่างไร

ตอบ: Alejandro ควรหยุดสนทนาเรื่องนี้ทันที และสรุปเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษรให้ฝ่ายกฎหมายทราบ การมีส่วนร่วมในการพูดคุยและดำเนินการโดยอาศัยข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลสาธารณะ เช่น ข้อมูลการกำหนดราคา อาจแสดงให้เห็นภาพความร่วมมืออันมีขอบด้วยกฎหมายระหว่าง Honeywell และบริษัทคู่แข่ง ซึ่งอาจส่งผลตามที่น่าร้ายแรงต่อทั้งสองบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้อง

กฎหมายการแข่งขันมักมีความซับซ้อน และโดยทั่วไปห้ามไม่ให้เกิดการพูดคุยถึงหัวข้อต่างๆ กับคู่แข่ง ซึ่งอาจเป็นการจำกัดขอบเขตการค้า หัวข้อดังกล่าวประกอบด้วย (แต่ไม่จำกัดเฉพาะ) การกำหนดราคาสูงสุด การตกลงร่วมกันกำหนดราคาประมูล หรือการแบ่งหรือการจัดสรรตลาด ขอบเขต หรือลูกค้า คุณไม่ควรพูดคุยถึงเรื่องใดเรื่องหนึ่งเหล่านี้กับคู่แข่ง หรือหากคู่แข่งพยายามพูดคุยถึงหัวข้อใดๆ เหล่านี้ คุณต้องหยุดสนทนาเรื่องดังกล่าวโดยทันที จากนั้น คุณควรรายงานเหตุการณ์นี้ให้ผู้บังคับบัญชาภายในพื้นที่ของคุณทราบ ซึ่งจะทำงานร่วมกับคุณเพื่อหารือเรื่องดังกล่าวกับฝ่ายกฎหมายของเรา หากคุณ

เข้าร่วมการประชุมขององค์กรด้านการค้า หรืองานพบปะบุคคลต่างๆ เป็นต้น ให้ใช้ความระมัดระวังเป็นอย่างยิ่งระหว่างที่พูดคุยเรื่องต่างๆ กับคู่แข่ง

นอกจากนี้ กฎหมายการแข่งขันยังห้ามไม่ให้เกิดการตกลงร่วมกันอย่างเป็นทางการหรือไม่เป็นทางการกับซัพพลายเออร์ ผู้จัดจำหน่าย หรือลูกค้า ที่อาจเป็นการจำกัดไม่ให้เกิดการแข่งขัน ข้อตกลงดังกล่าวอาจประกอบด้วยข้อกำหนดการผลิตภัณฑ์แบบฟ่วง การกำหนดราคาสูงสุดในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ต่อ หรือการปฏิเสธไม่จำหน่ายผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้าเฉพาะราย หรือไม่ซื้อจากซัพพลายเออร์เฉพาะราย

เราอาจได้รับข้อมูลของคุณจากลูกค้าของเราหรือจากแหล่งข้อมูลสาธารณะอื่นๆ ผ่านงานของเรา เราต้องระมัดระวังเป็นอย่างยิ่งในการจัดการข้อมูลนี้ให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัท

โปรดทราบว่าការฝ่าฝืนกฎหมายเหล่านี้อาจทำให้ทั้งบุคคลที่มีส่วนรู้เห็นและบริษัทของเราต้องรับผิดชอบในผลตามมาที่ร้ายแรง

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม ให้ดูนโยบายการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการต่อต้านการผูกขาดของเรา หากคุณมีข้อสงสัยอื่นๆ เพิ่มเติม โปรดขอคำแนะนำจากฝ่ายกฎหมายของเราก่อนดำเนินการใดๆ

การปฏิบัติตามขั้นตอนการออกใบเรียกเก็บเงินอย่างถูกต้อง

ชื่อเสียงของเราในแหล่งซื้อขายผลิตภัณฑ์ถือเป็นทรัพย์สินที่มีความสำคัญยิ่งต่อบริษัท ด้วยเหตุนี้ เราจึงต้องพิจารณาใบเรียกเก็บเงินทั้งหมดที่ออกให้กับลูกค้าด้วยความเที่ยงตรง โดยตรวจสอบราคาขายหรือต้นทุนของสินค้าหรือบริการที่ขาย และเงื่อนไขอื่นๆ ในการขาย พนักงานแต่ละคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลรักษาสินค้าต่างๆ ให้ถูกต้องและสมบูรณ์เพื่อให้ Honeywell บรรลุตามคำมั่นสัญญาดังกล่าวนี้

ห้ามมิให้มีการปลอมแปลงบันทึก บัตรบันทึกเวลา รายงาน
ค่าใช้จ่าย จำนวนการขาย บันทึกการทดสอบหรือคุณภาพ หรือ
บันทึกประเภทอื่นใดที่จัดทำขึ้นระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ให้กับ
บริษัท หรือสร้างรายการที่เป็นเท็จหรือบิดเบือนในหนังสือหรือ
บันทึกของ Honeywell

การเคารพในทรัพย์สินของลูกค้า

ในบางครั้ง ลูกค้าของเราอาจบอกให้เราทราบถึงข้อมูลที่เป็น
ความลับ เพื่อให้เราสามารถให้บริการผลิตภัณฑ์และบริการแก่ลูกค้าเหล่านั้น
เรามีหน้าที่รับผิดชอบต่อการใช้ จัดเก็บ และป้องกันข้อมูลดังกล่าวอย่างรัดกุมในลักษณะ
ที่สอดคล้องกับกฎหมายทั้งหมดที่มีผลบังคับใช้ ทั้งเราและ
ลูกค้าต่างต้องดำเนินขั้นตอนที่เป็นเพื่อรักษาความปลอดภัย
ให้กับข้อมูลนี้ และตรวจสอบให้มั่นใจว่ามีการใช้ข้อมูลดังกล่าว
เพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจซึ่งผ่านการอนุมัติแล้วเท่านั้น



ปฏิสัมพันธ์กับลูกค้าที่เป็นหน่วยงานของรัฐ

บางฝ่ายในบริษัทของเรามีลักษณะการทำงานที่ต้องเกี่ยวข้องกับ
กับสัญญากับองค์กรภาครัฐ ซึ่งรวมถึงหน่วยงานรัฐวิสาหกิจและ
บริษัทที่รัฐควบคุม ในกรณีเหล่านี้ เรามีหน้าที่ที่จะต้องทราบ
และปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทที่ใช้บังคับ รวมทั้งกฎหมาย
กฎและข้อบังคับต่าง ๆ ที่กำหนดขึ้นและใช้ควบคุมการสื่อสาร
ของเรากับลูกค้าที่เป็นหน่วยงานของรัฐ สิ่งสำคัญคือการทราบ
ว่ากฎหมายเหล่านั้นอาจมีความเข้มงวดและซับซ้อนมากกว่ากฎที่ใช้
ควบคุมการเจรจาตกลงของเรากับลูกค้าพาณิชย์





เราต้องปฏิบัติตามด้วยความซื่อตรงและซื่อสัตย์เสมอ ในระหว่างดำเนินการที่จะตกลงสัญญากับหน่วยงานของรัฐให้สำเร็จลุล่วง ซึ่งมีข้อพึงปฏิบัติในส่วนต่อไปนี้

- เราจะไม่ดำเนินการใดๆ ที่อาจทำให้ Honeywell มีข้อได้เปรียบในการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม เช่น การใช้หรือได้มาซึ่งข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความสำคัญ
- การนำเสนอข้อมูลทั้งหมดของเรา ซึ่งรวมถึง การกำหนดราคาและการประมูล จะต้องมีความถูกต้องสมบูรณ์
- เราต้องไม่เสนอ เรียกรับ สัญญา ให้ หรือรับสินบนหรือคำตอบแทนสินน้ำใจในรูปแบบใดๆ แก่หรือจากลูกค้าที่เป็นหน่วยงานของรัฐหรือลูกค้าที่มีแนวโน้มเป็นหน่วยงานของรัฐ
- เราต้องไม่เรียกรับหรือรับสินบนหรือของกำนัลในรูปแบบใดๆ จากซัพพลายเออร์เพื่อแลกเปลี่ยนกับการปฏิบัติต่อที่อำนวยความสะดวกในการดำเนินการทำสัญญากับรัฐบาลจนสำเร็จลุล่วง
- เราต้องแน่ใจว่าเราใช้ที่ปรึกษา ตัวแทนขาย หรือผู้รับเหมาอิสระจากสำนักงานบริการวิชาชีพอื่นๆ ที่มีชื่อเสียง เพื่อวัตถุประสงค์ทางกฎหมายโดยชอบธรรมเท่านั้น

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม ให้ดูที่หัวข้อ “ห้ามมิให้มีการให้สินบนเชิงพาณิชย์ และห้ามมิให้มีการใช้จ่ายที่ไม่เหมาะสมแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ” ของจรรยาบรรณทางธุรกิจและความเอื้อเฟื้อทางธุรกิจสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในสหรัฐอเมริกา นโยบายเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่รัฐบาล ความสัมพันธ์รัฐบาล และการต่อต้านการทุจริต

ข้อความและบันทึกทั้งหมดที่เราจัดเตรียมให้กับลูกค้าที่เป็นหน่วยงานของรัฐ (ได้แก่ รายงานเกี่ยวกับสิ่งอำนวยความสะดวกและคุณภาพ และข้อมูลต้นทุนและการกำหนดราคา) จะต้องมีความถูกต้อง เราต้องบันทึกเวลาทำงานอย่างถูกต้อง

รวมทั้งระบุและกำหนดเวลาให้กับโครงการที่เราทำงานอยู่เท่านั้น นอกจากนี้ เราต้องดูแลไม่ให้มีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายใดๆ ด้วยความผิดพลาด เราต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทั้งหมดในสัญญา และเราจะไม่ใช่ทรัพย์สิน วัสดุหรืออุปกรณ์ของรัฐบาลในลักษณะที่ไม่สอดคล้องกับกฎหมายที่มีผลบังคับใช้หรือขัดข้องตามสัญญา

เราต้องปฏิบัติตามกฎและข้อบังคับทุกข้อที่มีผลบังคับใช้ซึ่งใช้ควบคุมลักษณะที่เราดำเนินการให้พนักงานของรัฐในปัจจุบันหรือในอดีตมีส่วนร่วมในการพูดคุยถึงโอกาสการทำงานที่อาจเกิดขึ้นที่ Honeywell แต่ละบุคคลมีหน้าที่รับผิดชอบในการหลีกเลี่ยงไม่ให้เกิดข้อขัดแย้งด้านผลประโยชน์ประเภทเหล่านี้ การติดต่อหรือการมีส่วนในการพูดคุยที่เกี่ยวข้องกับการว่าจ้างงานกับพนักงานของรัฐบาลในปัจจุบันหรือในอดีตจะต้องเป็นไปตามกฎและขั้นตอนเฉพาะ กฎเหล่านี้ยังจำกัดไม่ให้มีงานซึ่งดำเนินการโดยอดีตพนักงานของรัฐในนามของบริษัท

โปรดอ่านนโยบายการจ้างหรือการว่าจ้างอดีตพนักงานของรัฐของเรา

นอกจากนี้ เรายังต้องปกป้องข้อมูลลับและข้อมูลสำคัญอื่นๆ ที่เราได้รับมาโดยเกี่ยวเนื่องกับงานที่เราดำเนินการให้กับลูกค้าที่เป็นหน่วยงานของรัฐ ตามที่กำหนดโดยเงื่อนไขในสัญญาของหน่วยงานของรัฐและข้อบังคับอื่นๆ ที่มีผลบังคับใช้ เราจะเปิดเผยข้อมูลนี้เฉพาะกับผู้ที่มีความจำเป็นทางธุรกิจที่จะต้องทราบข้อมูลดังกล่าว และผู้ที่ได้รับใบอนุญาตหรือการอนุมัติรับรองอื่นๆ ที่เหมาะสมจากหน่วยงานของรัฐ เราต้องไม่แจกจ่ายเปิดเผย หรือใช้ข้อมูลลับหรือข้อมูลที่มีความสำคัญของรัฐบาลร่วมกับหน่วยงานอื่นในลักษณะที่อาจเป็นการละเมิดเงื่อนไขในสัญญาที่เราตกลงร่วมกับรัฐบาล



ONE HONEYWELL

วิธีที่เรา
ปฏิบัติต่อ
ซัพพลายเออร์

ซัพพลายเออร์ของ Honeywell ถือเป็นลูกค้าของเราที่จะช่วยขับเคลื่อนความพึงพอใจให้กับลูกค้า วัสดุอุปกรณ์ สินค้า และบริการคุณภาพสูงที่ซัพพลายเออร์จัดหาให้กับเราจะมีผลเชื่อมโยงโดยตรงกับคุณภาพ ความน่าเชื่อถือ คุณค่า และการส่งมอบผลิตภัณฑ์ของ Honeywell ให้กับลูกค้าของเราได้อย่างทันเวลาที่

การรักษาความสัมพันธ์ในระยะยาวกับ ซัพพลายเออร์

เรามุ่งมั่นที่จะสร้างความสัมพันธ์ต่อเนื่องในระยะยาวร่วมกันกับซัพพลายเออร์ของเรา เราใช้เฉพาะหลักเกณฑ์ทางธุรกิจโดยชอบธรรมเท่านั้นในการเลือกซัพพลายเออร์ บริษัทของเราจะทำการข้อตกลงของตัวแทนหรือซัพพลายเออร์กับบริษัทที่เราเชื่อว่าจะแสดงให้เห็นถึงความซื่อสัตย์ และการยึดมั่นในความซื่อสัตย์ ที่มีหลักฐานรับรองแน่นอนเท่านั้น นอกจากนี้ เราจะไม่แสวงหาผลประโยชน์จากซัพพลายเออร์ของเราอย่างไม่เป็นธรรมด้วยการใช้ข้อมูลที่เป็นความลับในทางที่ผิด การบิดเบือนข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ หรือการใช้วิธีปฏิบัติในการตกลงเจรจาอื่นๆ โดยไม่ชอบธรรม

ที่ Honeywell เราให้ซัพพลายเออร์สามารถแข่งขันกันอย่างเป็นธรรมในด้านคุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการของตน เราจะไม่เห็นแก่ของขวัญหรือสิทธิประโยชน์ใดๆ จากซัพพลายเออร์หรือผู้ที่มีแนวโน้มจะเป็นซัพพลายเออร์ให้กับเรา การเลี้ยงอาหารหรือเลี้ยงรับรองเป็นครั้งคราวเพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินการความสัมพันธ์ทางธุรกิจโดยทั่วไปอาจได้รับอนุญาต ตราบใดที่เป็นไปตามเงื่อนไขเหล่านี้

- มีตัวแทนจากฝ่ายของซัพพลายเออร์เข้าร่วม
- การเลี้ยงต้อนรับดังกล่าวต้องไม่ฟุ่มเฟือยเกินกว่าเหตุหรือผิดปกติวิสัย
- การเลี้ยงต้อนรับสอดคล้องตามกฎหมายที่ใช้บังคับ และไม่มีการยาบรณทางธุรกิจข้อใดห้ามไว้

นอกจากนี้ แต่ละฝ่ายควรสลับสับเปลี่ยนโอกาสในการเลี้ยงต้อนรับตามสมควร

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูที่หัวข้อ “ของขวัญและการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ” และ “ปฏิสัมพันธ์กับลูกค้าที่เป็นหน่วยงานของรัฐ” ในจรรยาบรรณทางธุรกิจของเรา

การปกป้องสินทรัพย์ของซัพพลายเออร์

เราปฏิบัติตามข้อมูลลับของซัพพลายเออร์ด้วยความเอาใจใส่เช่นเดียวกับที่เราปฏิบัติตามข้อมูลลับของ Honeywell เราจะไม่ทำสำเนาซอฟต์แวร์ที่ซัพพลายเออร์จัดหาให้แก่เรา รวมทั้งไม่รวมซอฟต์แวร์ดังกล่าวไว้ในซอฟต์แวร์ที่เราพัฒนาขึ้นเพื่อใช้ภายในบริษัท เว้นแต่เราจะได้รับอนุญาตให้ดำเนินการดังกล่าวโดยชัดแจ้งตามสิทธิ์การใช้งาน



ONE HONEYWELL

วิธีที่เรา
ปฏิบัติต่อ
ผู้ถือหุ้น

ที่ Honeywell เรามุ่งมั่นเสมอที่จะสร้างมูลค่าตอบแทนให้กับ
ผู้ถือหุ้นที่ได้ให้ความไว้วางใจในบริษัทและพนักงานแต่ละคน
ของเรา เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายนี้ และสร้างโอกาส
การเติบโตให้กับผู้ถือหุ้นของเรา เราจะต้องดำเนินธุรกิจด้วย
ความซื่อสัตย์และโปร่งใส

เอกสารและบันทึกที่ถูกต้องและเป็นความจริง

ผู้ถือหุ้นของเราให้ความไว้วางใจแก่เราในการจัดทำเอกสารและบันทึกต่างๆ ให้ถูกต้องและสมบูรณ์ เอกสารเหล่านี้จะเป็นส่วนประกอบหลักของเอกสารที่เปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ ซึ่งมีจุดมุ่งหมายให้ผู้ถือหุ้นและบุคคลทั่วไปทราบถึงการดำเนินงานและสถานะทางการเงินของบริษัทตามความเป็นจริง นอกจากนี้ Honeywell จะใช้เอกสารเหล่านี้เพื่อวิเคราะห์การดำเนินงานของบริษัท และประกอบการตัดสินใจที่สำคัญทางธุรกิจ

เรามีหน้าที่และผู้ผูกพันทางกฎหมายที่จะต้องแน่ใจว่าข้อมูลที่เราส่งไปยังบันทึกของบริษัททั้งหมดมีความสมบูรณ์ ถูกต้อง และสามารถเข้าใจได้ ข้อมูลเหล่านี้รวมถึง แต่ไม่จำกัดเฉพาะข้อมูลทั้งหมดที่เราแสดงไว้ในบันทึกต่อไปนี้

- บันทึกทางบัญชีและการเงิน
- เอกสารการจ่ายเงินเดือน
- บัตรเวลาและระบบการบันทึกเวลา
- รายงานการเดินทางและค่าใช้จ่าย
- บันทึกการวัดผล การทดสอบผลิตภัณฑ์และประสิทธิภาพการทำงาน
- บันทึกเกี่ยวกับลูกค้าและซัพพลายเออร์
- บันทึกเกี่ยวกับวิศวกรรมและการออกแบบ
- บันทึกและเอกสารสำคัญการส่งออกและนำเข้า

เอกสารและบันทึกที่ถูกต้องและเป็นความจริงมีส่วนสำคัญเป็นอย่างมากต่อชื่อเสียงบริษัทของเรา ดังนั้น เราต้อง **ไม่**สร้างข้อมูลเท็จในเอกสารของบริษัท

ธุรกรรมภายในบริษัทของเราจะต้องดำเนินการตามที่ได้รับอนุญาตเป็นการทั่วไปหรือเฉพาะเจาะจงจากฝ่ายบริหารเท่านั้น โปรดดูนโยบายการมอบอำนาจ และกำหนดเวลาในการอนุมัติจากฝ่ายบริหาร หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม

การเปิดเผยทางการเงินและการฉ้อโกง

พนักงานของเราซึ่งมีความรับผิดชอบทางด้านบัญชีและการเงินมีหน้าที่พิเศษในการตรวจสอบให้แน่ใจว่างบการเงินของบริษัทนั้นมีความถูกต้องและเที่ยงตรง เนื่องจาก Honeywell เป็นบริษัทมหาชนซึ่งมีบริษัทแม่อยู่ในสหรัฐอเมริกา เราจึงต้องส่งรายงานทางการเงินต่างๆ และเอกสารคำร้องอื่นๆ ต่อหน่วยงานด้านกฎระเบียบในสหรัฐอเมริกา การส่งเอกสารที่ถูกต้องและตรงเวลาเป็นสิ่งสำคัญยิ่ง ดังนั้น หากคุณมีความรับผิดชอบเกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว คุณจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านกฎหมายและข้อบังคับที่ใช้ควบคุมรายงานเหล่านี้ นอกจากนี้ คุณจะต้องทราบและปฏิบัติตามระบบควบคุมภายในของ Honeywell ที่ใช้ควบคุมในเรื่องดังกล่าว รายงานหรือบันทึกที่ไม่ถูกต้อง ไม่สมบูรณ์ หรือไม่ตรงตามเวลาอาจทำให้บุคคลที่เกี่ยวข้องมีความผิดตามกฎหมาย

หากพบว่าบุคคลใดมีส่วนรู้เห็นในการฉ้อโกงทางการเงิน บุคคลนั้นอาจต้องได้รับการลงโทษด้วยมาตรการทางวินัย และอาจมีความผิดในทางแพ่งและทางอาญา คุณต้องรายงานถึงความผิดปกติดังกล่าวเกี่ยวกับบัญชีหรือการตรวจสอบโดยทันที Honeywell จะไม่ยอมให้มีการกระทำตอบโต้ต่อคุณจากการที่คุณเปิดเผยเกี่ยวกับเหตุไม่พึงประสงค์หรือความไม่เหมาะสมทางบัญชีหรือการเงินด้วยความตั้งใจอันดี

การตรวจสอบและการสอบสวน

เราทุกคนมีความรับผิดชอบร่วมกันต่อการให้ความร่วมมือในการตรวจสอบและสอบสวนจากภายในและภายนอกบริษัท ซึ่งหมายความว่าเราจะต้องจัดเตรียมข้อมูลให้กับผู้ตรวจสอบและผู้สอบสวน ซึ่งได้รับสิทธิให้ดำเนินการดังกล่าว และรักษาข้อมูลในการสอบสวนนั้นให้เป็นความลับ นอกจากนี้ เราจะไม่พยายามแทรกแซงการตรวจสอบหรือสร้างอิทธิพลต่อการตรวจสอบดังกล่าวอย่างไม่เหมาะสม การปฏิเสธที่จะให้ความร่วมมือกับหน่วยสอบสวนภายใน Honeywell หรือหน่วยงานของรัฐอาจส่งผลให้ถูกดำเนินการตามมาตรการทางวินัย หากคุณมีข้อสงสัยใดๆ เกี่ยวกับข้อมูลที่ผู้ตรวจสอบและผู้สอบสวนร้องขอและมีสิทธิ์ที่จะขอรับ ให้ปรึกษากับฝ่ายกฎหมายหรือผู้ตรวจสอบของบริษัท หากเกิดการสอบสวนโดยหน่วยงานภาครัฐ ฝ่ายบริหารต้องติดต่อกับฝ่ายกฎหมายโดยเร็วที่สุดก่อนที่จะเริ่มดำเนินการ

การจัดการบันทึก

เรามีหน้าที่รับผิดชอบร่วมกันในการเก็บรักษาทะเบียนทางธุรกิจของ Honeywell ไว้ตามระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ หรือยาวนานกว่านั้น ตามที่กำหนดโดยมาตรฐานด้านภาษี กฎข้อบังคับ หรือมาตรฐานด้านอื่นๆ นอกจากนี้ เราจำเป็นต้องทราบที่เราสามารถทำลายบันทึกทางธุรกิจ

เหล่านี้ได้เมื่อใดและโดยวิธีการใด โปรดปฏิบัติตามกฎทุกข้อที่กำหนดในนโยบายการจัดการบันทึกของเรา นโยบายการจัดการบันทึกที่ประกอบด้วยการรวบรวมเวลาการเก็บรักษาทะเบียนบันทึก ซึ่งจะให้คำแนะนำเกี่ยวกับระยะเวลาที่ควรเก็บรักษาทะเบียนบันทึกต่างๆ Honeywell ส่งเสริมให้พนักงานตรวจสอบบันทึกของตนเองเป็นประจำ และกำจัดเอกสารเก่าโดยยึดหลักตามนโยบายการจัดการบันทึก

หากคุณทราบว่าเอกสารที่อยู่ในความควบคุมของคุณอาจเกี่ยวข้องกับคดีความหรือการสอบสวนโดยหน่วยงานภาครัฐ คุณต้องไม่ทำการเปลี่ยนแปลง ปกปิด หรือทำลายเอกสารดังกล่าว ในบางกรณี ฝ่ายกฎหมายอาจชี้แนะให้คุณเก็บรักษาเอกสารบางอย่างที่สมควรทำลายตามนโยบายการจัดการบันทึกของ Honeywell ในกรณีดังกล่าว คุณควรปฏิบัติตามคำแนะนำที่ฝ่ายกฎหมายของคุณกำหนดไว้

ข้อสงสัยจากสื่อมวลชนและนักวิเคราะห์

เรามุ่งมั่นที่จะให้ข้อมูลที่ชัดเจนและถูกต้องแก่สื่อมวลชน นักวิเคราะห์ทางการเงิน และบุคคลทั่วไป เพื่อช่วยให้เรารักษาความสัมพันธ์กับผู้ถือหุ้นภายนอกของเราไว้ได้อย่างซื่อสัตย์ มั่นคง ซึ่งจะเป็นการเสริมสร้างความน่าเชื่อถือให้กับองค์กร เนื่องจากข้อมูลที่เที่ยงตรงนั้นมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง จึงอนุญาตให้บางบุคคลเท่านั้นที่สามารถสื่อสารกับสื่อมวลชนและนักวิเคราะห์ทางการเงิน หากคุณได้รับคำร้องขอข้อมูลจากสื่อมวลชน ให้ส่งต่อคำร้องขอดังกล่าวถึงฝ่ายการสื่อสารของบริษัท หากคุณได้รับคำร้องขอจากนักวิเคราะห์หรือสมาชิกขององค์กรลงทุน ให้ส่งต่อคำร้องขอดังกล่าวถึงฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์

โปรดดูนโยบายการติดต่อสื่อสารภายนอก หากต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติม





ONE HONEYWELL

วิธีที่เรา
ปฏิบัติต่อ
ชุมชนและโลก
ของเรา

เพื่อการพัฒนาเติบโตในฐานะบริษัท เราจึงต้องดำเนินธุรกิจ
เพื่อสร้างผลในเชิงบวกให้กับชุมชนที่สนับสนุนบริษัทของเรา
เราต้องทำงานเพื่อปกป้องและค้ำึงถึงชุมชนที่เราอาศัยและ
ดำเนินธุรกิจ ตลอดจนโลกของเราและสิ่งมีชีวิตที่อาศัยอยู่

การปกป้องสิ่งแวดล้อม

เราให้ความสำคัญต่อสุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมตลอดจนการสร้างโอกาสที่ยั่งยืนในทุกหนทุกแห่งที่บริษัทของเราเข้าไปดำเนินธุรกิจ และเพื่อแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของเรา จึงมีการดำเนินการดังต่อไปนี้:

- เราจะช่วยลดผลกระทบต่องสิ่งแวดล้อมซึ่งเกิดจากการดำเนินธุรกิจของเรา โดยการป้องกันความเจ็บป่วย การบาดเจ็บ และมลภาวะ
- เราจะยกระดับและพัฒนาโอกาสต่างๆ โดยต่อเนื่อง เพื่อขยายความสามารถที่ถาวรยั่งยืน ด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้เชื้อเพลิง การปรับปรุงด้านความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัย และการลดการปล่อยสารพิษที่เป็นอันตราย
- เรามุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนดทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และกฎหมาย ในทุกหนทุกแห่งที่บริษัทของเราเข้าไปดำเนินธุรกิจ
- การให้ความสำคัญกับสุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมของเราคือส่วนสำคัญในการออกแบบผลิตภัณฑ์ กระบวนการ และบริการต่างๆ รวมถึงการออกแบบวิธีจัดการวงจรอายุผลิตภัณฑ์ของเรา
- เราใช้ระบบการจัดการที่เป็นมาตรฐานสากล ซึ่งสามารถให้การป้องกันทั้งสุขภาพของบุคคลและสภาพแวดล้อมในระหว่างสถานการณ์ปกติและสถานการณ์ฉุกเฉิน

- เราจะระบุ ควบคุม และผลักดันเพื่อลดการปล่อยพลังงานของเสีย ตลอดจนการใช้ทรัพยากรและพลังงานโดยไร้ประสิทธิภาพ
- เราแสดงความเปิดเผยต่อผู้ถือหุ้น และทำงานร่วมกันภายในชุมชนเพื่อส่งเสริมกฎหมาย ข้อบังคับ และวิธีปฏิบัติที่ให้การปกป้องคุ้มครองบุคคลทั่วไป
- เราจะปฏิบัติตามมาตรฐานที่เข้มงวดที่บริษัทของเรากำหนดขึ้น ในกรณีที่ถูกกฎหมายภายในท้องถิ่นมีความเข้มงวดน้อยกว่า
- ผู้นำระดับสูงของเราและพนักงานแต่ละคนมีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนในการตอบสนองต่อความมุ่งมั่นดังกล่าวของเรา
- เราประเมินและตรวจสอบความคืบหน้าของเราอยู่เป็นระยะๆ และมุ่งสู่การปรับปรุงพัฒนาที่ต่อเนื่อง

หากคุณมีข้อกังวลเกี่ยวกับสุขภาพ ความปลอดภัย หรือสิ่งแวดล้อมภายในที่ทำงาน โปรดติดต่อผู้บังคับบัญชาในท้องถิ่นของคุณ สมาชิกของฝ่ายดูแลด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม หรือไปที่เว็บไซต์ HSE [<http://inside.honeywell.com/hser>]

การเคารพสิทธิมนุษยชน

ระเบียบปฏิบัติของเรา รวมทั้งนโยบายอื่นๆ ของ Honeywell จะกำหนดมาตรฐานและวิธีปฏิบัติว่าด้วยการจัดการปัญหาด้านสิทธิมนุษยชนอย่างครอบคลุม และปัญหาต่างๆ ภายใน

ที่ทำงาน Honeywell เคารพและให้เกียรติในความหลากหลายที่ปรากฏในประวัติ ประสพการณ์ และแนวคิดที่แตกต่างของพนักงานของเรา เรา่วมกันดำเนินการเพื่อให้เกิดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เป็นหนึ่งเดียว ที่ส่งเสริมการเคารพในเพื่อนร่วมงานและพันธมิตรทางธุรกิจทั้งหมดของเรา โปรดดูที่หัวข้อ "การเคารพซึ่งกันและกันและการส่งเสริมที่ทำงานที่ดี" หากต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติม

บริษัทของเราไม่ว่าจ้างแรงงานเด็ก และจะเอาผิดหากเกิดการกระทำดังกล่าว ที่ Honeywell เราไม่ว่าจ้างบุคคลที่มีอายุต่ำกว่าสิบหกปี ถึงแม้ว่ากฎหมายท้องถิ่นจะอนุญาต หากกฎหมายในท้องถิ่นนั้นๆ มีความเข้มงวดมากกว่านโยบายของบริษัท เราจะปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าว

นอกจากนี้ เราจะไม่ใช่แรงงานที่ถูกบังคับ ผูกมัดโดยสัญญาหรือไม่สมัครใจทำงาน ในทุกส่วนการดำเนินงานของบริษัท เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในคำมั่นสัญญาต่อชุมชนและโลกของเรา Honeywell จะไม่ยอมให้เกิดกรณีใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการค้ามนุษย์หรือการใช้แรงงานที่ถูกบังคับในลักษณะอื่นๆ นอกจากนี้ เราจะไม่ดำเนินธุรกิจร่วมกับบริษัทภายนอกใดๆ ที่มีส่วนร่วมในการค้ามนุษย์หรือการใช้แรงงานที่ถูกบังคับ

การให้เงินสนับสนุนทางการเมืองและเพื่อการกุศล

บริษัทของเราเข้าใจดีว่าการเมืองทางการเมืองมีส่วนสร้างความสมบูรณ์ให้กับชุมชนของเราในหลายๆ ด้าน เสรีภาพทางความเชื่อและในการตัดสินใจด้วยตนเองถือเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานของมนุษย์ และเรามีอิสระที่จะแสดงออกซึ่งความคิดเห็นได้ทั้งทางวาจา ลายลักษณ์อักษร หรือภาพได้ โดยไม่ต้องกังวลว่าจะถูกเซ็นเซอร์ อย่างไรก็ตาม ในการเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว เราจะต้องเข้าร่วมในเวลาที่ไม่ใช่เวลางาน ด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง และต้องแน่ใจว่ากิจกรรมดังกล่าวไม่ขัดแย้งต่อระเบียบปฏิบัติของบริษัท

เราต้องไม่ใช่ทรัพย์สินของ Honeywell เพื่อดำเนินกิจกรรมทางการเมืองส่วนบุคคล นอกจากนี้ เราต้องไม่เข้าร่วมในกิจกรรมทางการเมืองใดๆ ในนามของ Honeywell เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากฝ่ายรัฐสัมพันธ์ ห้ามไม่ให้มีการบีบบังคับเพื่อนร่วมงานให้สนับสนุนความคิดเห็นอย่างใดอย่างหนึ่งของคุณ โดยเฉพาะผู้ที่อยู่ในความสัมพันธ์แบบผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา

ในฐานะของพลเมืองผู้มีประโยชน์เกี่ยวข้อง พนักงานของ Honeywell มีอิสระที่จะให้การสนับสนุนในนามของบุคคลแก่ผู้สมัครตามการตัดสินใจของตน พนักงานที่เป็นพลเมืองของสหรัฐอเมริกา หรือเป็นผู้พักอาศัยถาวรอยู่ในสหรัฐอเมริกา มีสิทธิที่จะเข้าร่วมใน Honeywell International Political Action Committee (HIPAC) โดยมีเงื่อนไขว่าคุณสมบัติของบุคคลเหล่านั้นต้องเป็นไปตามข้อกำหนดด้านกฎหมายบางข้อโดยเฉพาะ ในการตรวจสอบว่าคุณมีสิทธิเข้าร่วมใน HIPAC หรือไม่ ให้ติดต่อฝ่ายรัฐสัมพันธ์ของ Honeywell หรือที่ปรึกษาทั่วไปในหน่วยธุรกิจของคุณ

กิจกรรมการลوبي่งจะได้รับการควบคุมอย่างเคร่งครัด ดังนั้นเราต้องไม่ทำการติดต่อใดๆ กับเจ้าหน้าที่ของรัฐโดยมีความพยายามที่จะสร้างอิทธิพลต่อการออกกฎหมาย การวางระเบียบนโยบาย หรือการดำเนินการอื่นๆ ของรัฐในนามของ Honeywell โดยไม่ได้รับอนุญาตจากฝ่ายความสัมพันธ์รัฐบาลสำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูที่นโยบายความสัมพันธ์กับรัฐบาลของเรา

Honeywell มุ่งมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมในทุกขั้นตอนกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัท บริษัทของเราให้การสนับสนุนกิจกรรมการกุศลภายในชุมชนท้องถิ่นของเราอยู่เป็นประจำ Honeywell สามารถมีส่วนร่วมในกิจกรรมการกุศลดังกล่าวได้ครบโดที่กิจกรรมการกุศลและกิจการดังกล่าวได้รับการอนุมัติจากฝ่ายบริหาร ฝ่ายกฎหมาย หรือโซลูชันเพื่อท้องถิ่นของ Honeywell

ห้ามไม่ให้คุณส่งอีเมลที่เป็นการพยายามระดมทุนเพื่อกิจการ
กุศลที่ไม่ได้รับอนุมัติ หรือเพื่อผู้ระดมทุนรายอื่นใดในเครือข่าย
ของ Honeywell นอกจากนี้ ห้ามไม่ให้คุณใช้สินทรัพย์ใดๆ
ของ Honeywell ซึ่งได้แก่ เวลาของบริษัท เพื่อทำธุระส่วนตัว
อันเป็นงานการกุศลต่าง ๆ

การปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการควบคุม การค้าระหว่างประเทศ

Honeywell มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมายการค้าทั้งหมดที่
นำมาใช้ ซึ่งได้แก่ กฎหมายควบคุมการนำเข้าและส่งออก
รวมทั้งข้อบังคับในประเทศต่างๆ ที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ

กฎหมายควบคุมการส่งออกใช้ควบคุมการขนย้ายสินค้า
บริการ และเทคโนโลยีไปยังประเทศอื่น โปรดทราบว่าการ
ควบคุมการส่งออกจะควบคุมการแลกเปลี่ยนข้อมูลในรูปแบบ
ต่างๆ ระหว่างพรมแดนของประเทศ ซึ่งรวมถึงการส่งอีเมลและ
เข้าถึงเว็บไซต์ไปยังเซิร์ฟเวอร์ที่แตกต่างกัน ซึ่งอาจมีข้อมูลทาง
เทคนิคเกี่ยวกับการส่งออกที่อยู่ในความควบคุม นอกจากนี้
สหรัฐอเมริกายังควบคุมการส่งข้อมูลทางเทคนิคที่ต้องควบคุม
การส่งออกบางอย่างไปยังบุคคลที่ไม่ใช่พลเมืองสหรัฐอเมริกา
ภายในสหรัฐอเมริกา

กฎหมายและข้อบังคับในการนำเข้าจะใช้ควบคุมการนำเข้า
สินค้า กฎหมายดังกล่าวจะใช้รับรองว่าสินค้าที่เข้าสู่ประเทศ
ผู้นำเข้าเป็นสินค้าที่ได้รับการยอมรับเท่านั้น และมีการชำระ
ค่าภาษีและอากรเป็นจำนวนถูกต้องสำหรับสินค้าเหล่านั้น
Honeywell จะต้องเก็บรักษารายการต่างๆ เช่น ข้อมูลที่
เกี่ยวข้องเกี่ยวกับสินค้า/ระบบการเรียกชื่อสินค้า มูลค่าเชิง
พาณิชย์ และประเทศผู้ผลิตสินค้าที่นำเข้าทั้งหมด

ในขณะที่ Honeywell พัฒนาอย่างต่อเนื่องสู่ระดับสากล
พนักงานของบริษัทที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการนำเข้าสินค้า
และสินค้า เทคโนโลยี และบริการที่อยู่ในความควบคุมต้อง
ทำความเข้าใจและปฏิบัติตามข้อบังคับต่างๆ ที่มีผลบังคับใช้
ข้อบังคับเหล่านี้ได้แก่ กฎหมายการนำเข้าและส่งออก
แผนควบคุมด้านเทคโนโลยี เจเนอรัลและข้อกำหนดเกี่ยวกับการ
การอนุญาตให้สิทธิในการส่งออกที่ใช้บังคับกับธุรกิจหรือสถาน
ปฏิบัติงานต่างๆ รวมถึงนโยบายการปฏิบัติตามข้อกำหนดการ
ค้าระหว่างประเทศ ของ Honeywell

Honeywell

Global Headquarters

101

การละเว้นไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของเรา

ในสถานการณ์อันมีข้อจำกัดอย่างสูงสุด Honeywell อาจเห็นถึงความเหมาะสมที่จะละเว้นเงื่อนไขในจรรยาบรรณทางธุรกิจ ทั้งนี้ พนักงานจะต้องขออนุมัติก่อนที่จะดำเนินการใดๆ อันไม่สอดคล้องกับจรรยาบรรณทางธุรกิจนี้ และจะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารสูงสุดหรือที่ปรึกษาทั่วไปของ Honeywell เท่านั้น การละเว้นการปฏิบัติตามทั้งหมดสำหรับสมาชิกคณะกรรมการบริหารหรือผู้บริหารระดับสูงของ Honeywell จะ

ต้องได้รับการอนุมัติล่วงหน้าจากคณะกรรมการบริหาร (หรือคณะกรรมการกลุ่มย่อย) และจะต้องได้รับการเปิดเผยตามที่กำหนดไว้โดยกฎหมายหรือข้อบังคับ เมื่อมีการอนุญาตการละเว้นการปฏิบัติตาม ฝ่ายบริหารหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบจะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีมาตรการควบคุมที่เหมาะสมเพื่อปกป้องบริษัทและผู้ถือหุ้นของบริษัท

Honeywell

(Thai)

Honeywell International

101 Columbia Road

Morristown, NJ 07962

www.honeywell.com

Approved 2011