

CODUL DE CONDUITĂ ÎN AFACERI



O SINGURĂ ENTITATE
HONEYWELL

Honeywell



SCRISOARE DIN PARTEA DIRECTORULUI GENERAL EXECUTIV

Stimați colegi:

Pe măsură ce Honeywell continuă să se dezvolte, trebuie să ne concentrăm în continuare asupra așteptărilor noastre, asupra angajamentului de a ne menține integritatea și asupra celor doisprezece comportamente Honeywell. Codul nostru de conduită în afaceri este un ghid care vă ajută să parcurgeți mediul de operare din cele patru domenii de activitate ale noastre, care includ unele dintre cele mai dinamice sectoare ale economiei globale.

Avem poziții excepționale în domenii bune și avem responsabilitatea de a adopta cele mai înalte niveluri de integritate în fiecare aspect a tot ceea ce facem. Integritatea noastră ne ajută să ne asigurăm că vom continua să susținem credibilitatea mărcii noastre, să ne menținem reputația solidă și să adăugăm alte exemple de dezvoltare și performanță la palmaresul deja existent.

Codul nostru și cele doisprezece comportamente se aplică tuturor și ne reunește într-o singură entitate Honeywell. Acordați timpul necesar pentru a citi Codul Honeywell și a înțelege îndrumările cuprinse de acesta.

Dacă aveți întrebări legate de Cod sau doriți să înțelegeți cum se aplică în cazul activității pe care o desfășurați, puteți obține sfaturi de la oricare dintre resursele enumerate. Compania noastră nu va tolera niciodată represaliile împotriva unei persoane pentru adresarea unor întrebări sau pentru ridicarea unor probleme cu bună credință. Prin urmare, adresarea unei întrebări nu trebuie să vă facă să vă simțiți inconfortabil. De asemenea, ne așteptăm să raportați imediat îngrijorările dumneavoastră prin intermediul unuia dintre canalele de raportare, în cazul în care observați că unul dintre colegii dumneavoastră nu respectă Codul.

Contez pe dumneavoastră să susțineți angajamentul nostru permanent față de integritate în cadrul Honeywell.

Cu stimă,

David M. Cote
Președinte și CEO

CUPRINS

Scrisoare din partea Directorului general executiv	1
Comportamente Honeywell.....	4
Introducere cu privire la Codul nostru	7
Așteptările Honeywell din partea fiecăruia dintre noi ..	8
Cine trebuie să urmeze Codul.....	8
Obligațiile comune	8
Obligații suplimentare pentru manageri și supervizori	9
Respectarea legii.....	9
Solicitarea sfaturilor și exprimarea îngrijorărilor	10
Honeywell nu va tolera represaliile	11
O singură entitate Honeywell: Cum ne purtăm unii cu ceilalți.....	12
Respectul reciproc și promovarea unui loc de muncă pozitiv	13
Protecția datelor cu caracter personal.....	13
Abuzul de substanțe	14
Un loc de muncă fără violență	14
Asigurarea unui loc de muncă sigur	14

O singură entitate Honeywell: Cum acționăm în interesul Companiei	16
Evitarea conflictelor de interese	17
<i>Cadouri și divertisment de afaceri.....</i>	<i>17</i>
<i>Interese financiare</i>	<i>19</i>
<i>Angajare în afara Companiei</i>	<i>19</i>
<i>Afaceri cu prietenii și cu membrii familiei</i>	<i>20</i>
<i>Avantaje personale inadecvate</i>	<i>20</i>
<i>Oportunități în cadrul Companiei.....</i>	<i>20</i>
Protejarea bunurilor și informațiilor Companiei	21
<i>Proprietățile materiale ale Honeywell</i>	<i>21</i>
<i>Informații confidențiale Honeywell.....</i>	<i>21</i>
<i>Proprietatea intelectuală a Honeywell</i>	<i>22</i>
<i>Respectarea proprietății intelectuale a celorlalți</i>	<i>22</i>
Utilizarea resurselor de tehnologia informației	22
<i>Social media și site-uri de relaționare</i>	<i>23</i>
Evitarea transferului de informații privilegiate	23



O singură entitate Honeywell: Cum ne tratăm clienții	26
Oferirea de produse și servicii de calitate	27
Căutarea oportunităților de afaceri în mod deschis și onest	27
<i>Fără mită comercială și fără plăți inadecvate către funcționarii guvernamentali</i>	<i>28</i>
Conformitatea cu legile internaționale privind concurența.....	29
Respectarea unor proceduri de facturare corectă.....	30
Respectarea proprietăților clienților.....	31
Interacțiunea cu clienții guvernamentali.....	31
O singură entitate Honeywell: Cum ne tratăm furnizorii.....	34
Dorința de a stabili relații pe termen lung cu furnizorii.....	35
Protejarea activelor furnizorilor	35

O singură entitate Honeywell: Cum ne tratăm acționarii	36
Registre și înregistrări oneste și corecte.....	37
Divulgarea informațiilor financiare și fraudă.....	37
Audituri și investigații	38
Gestionarea înregistrărilor	38
Solicitări de informații din partea mass-media și a analizților	38
O singură entitate Honeywell: Cum ne tratăm comunitățile și lumea în care trăim.....	40
Protecția mediului	41
Respectarea drepturilor omului	41
Realizarea contribuțiilor politice și caritabile	42
Conformitatea cu controalele comerciale internaționale.....	43
Derogări de la Cod	44

COMPORTAMENTE HONEYWELL

- **Orientarea catre creștere și client** recunoaște faptul că trebuie să gândim altfel pentru a ne putea dezvolta. Clientul reprezintă piatra de temelie a succesului nostru. Angajații eficienți își fac zilnic datoria față de clienți într-un mod excelent din punct de vedere al calității, livrării, valorii și tehnologiei. Ei caută energic noi oportunități prin planuri de vânzări și marketing, globalizare și tehnologie de nivel superior, susținute de metodologia Design for Six Sigma Plus.
- **Atitudine managerială** înseamnă să gândești ca un lider indiferent de funcția ta, respectând angajamentele și fiind un model de urmat pentru ceilalți. Toți liderii dau dovadă de pasiune pentru munca lor și sunt preocupați de oamenii din organizația lor. Se așteaptă din partea dumneavoastră să fiți capabili: [1] să conceptualizați o problemă, [2] să dezvoltați un plan de acțiune pentru rezolvarea problemei și [3] să executați planul.
- **Obținerea rezultatelor** presupune respectarea consecventă a angajamentelor luate față de companie și de ceilalți. Transpuneți rapid cerințele de afaceri în acțiuni prin definirea a „cine ce face și până când”, pentru a asigura execuția planurilor.





- **Dezvoltarea oamenilor** încurajează excelența colegilor, subordonaților și/sau a managerilor. Fiți o influență pozitivă în dezvoltarea altora.
- **Susținerea procesului de schimbare** implică o mentalitate de îmbunătățire continuă pentru luarea de decizii și realizarea de acțiuni în interesul clienților, al acționarilor și al organizației. Acest comportament reflectă un angajament constant de a face lucrurile mai bine. Se așteaptă ca angajații să se adapteze și să susțină schimbările organizaționale și la nivel local, care asigură stabilitatea pe termen lung a Companiei noastre, indiferent de impactul personal.
- **Încurajează munca în echipă și diversitatea** definește succesul la nivelul întregii echipe. Angajații trebuie să înțeleagă și să valorifice faptul că forța de muncă a Honeywell este compusă din persoane care reprezintă o mare diversitate de valori, opinii, medii de proveniență, culturi și scopuri. Recunoașteți diversitatea drept o valoare importantă și dezvoltați echipe diversificate. Liderii de echipă eficienți nu răspund doar așteptărilor legate de rolul lor de conducători, ci și stabilesc și îndeplinesc așteptările din partea membrilor de echipă.
- **Atitudinea globală** înseamnă vizualizarea activității din toate perspectivele relevante și observarea lumii din perspectiva lanțurilor de valori integrate.
- **Asumarea inteligentă a riscurilor** recunoaște faptul că generarea de profit necesită asumarea unor riscuri mai mari. Folosind o bună judecată de afaceri, trebuie avut curajul de a trece la acțiune atunci când rezultatele sunt incerte, dar recompensele potențiale sunt mari. Deciziile de afaceri trebuie adesea luate pe baza unor informații incomplete.
- **Conștiință de sine/învățare** Persoanele care manifestă acest comportament recunosc comportamentele proprii și modul în care acestea îi afectează pe cei din jur. Angajații trebuie să își evalueze corect punctele tari și punctele slabe și să ia măsuri pentru îmbunătățire.



- **Comunicare eficientă** înseamnă să furnizați informații în timp util și concise celorlalți și să folosiți o comunicare orală și scrisă clară și bine gândită pentru a influența, negocia și colabora eficient. Liderii și angajații trebuie să își dea seama că o comunicare eficientă înseamnă să ascuți și să fii ascultat, dar nu înseamnă întotdeauna să fi de acord.
- **Gândire integratoare** permite angajatului să decidă și să ia măsuri prin aplicarea intuiției, experienței și raționamentului la datele disponibile.. Demonstrează abilitatea de a asimila informații sau opinii variate și contradictorii într-o decizie bine cântărită. Înțelege implicațiile acțiunilor sau recomandărilor individuale în cadrul altor sisteme, piețe, procese și funcții.
- **Exelență tehnică sau funcțională** înseamnă a fi competent și eficient într-un anumit domeniu de expertiză. Angajații trebuie să rămână la curent cu progresele și gândirea curentă din domeniile lor de activitate și să caute modalități de a aplica cele mai recente tehnologii în munca lor.



INTRODUCERE CU PRIVIRE LA CODUL NOSTRU

Codul de conduită în afaceri Honeywell („Codul” nostru) este conceput pentru a oferi îndrumări fiecăruia dintre noi cu privire la standardele Honeywell de integritate și conformitate în toate activitățile noastre comerciale. Codul nostru este un element fundamental al Comportamentelor Honeywell. El descrie regulile de conduită pe care noi, cei care constituim Honeywell ca o singură entitate, trebuie să le urmăm. În plus, acesta oferă resurse utile în cazul existenței unor întrebări sau preocupări legate de comportamentul adecvat.

Codul nostru definește așteptările Honeywell din partea fiecăruia dintre noi și modul în care ne tratăm:

- Unii pe ceilalți
- Compania
- Clienții
- Furnizorii
- Acționarii
- Comunitățile și lumea în care trăim

Așteptările Honeywell din partea fiecăruia dintre noi

Dezvoltarea Companiei noastre începe cu fiecare dintre noi – suntem factori cheie ai personalității Companiei și ne aflăm în centrul poziției sale de lider și al succesului său.

Cine trebuie să urmeze Codul

Codul nostru se aplică tuturor angajaților, managerilor și directorilor Honeywell. În situații adecvate, partenerii de afaceri care operează în numele Companiei trebuie, de asemenea, să se familiarizeze cu Codul nostru și să îl urmeze. Dacă responsabilitățile postului dumneavoastră includ interacțiunea cu reprezentanți care operează în numele Honeywell, nu uitați să îi informați în legătură cu responsabilitatea lor de a acționa în conformitate cu acest Cod și oferiți-le o copie. Comportamentul lor trebuie să fie în concordanță cu Codul, cu celelalte politici Honeywell și cu legile și reglementările în vigoare.

Obligațiile comune

Cu toții avem responsabilitatea personală de a cunoaște și de a urma Codul și alte politici, proceduri și instrucțiuni ale Companiei, care se aplică pentru responsabilitățile postului nostru în cadrul Honeywell. Multe dintre acestea sunt citate în secțiunea corespunzătoare a Codului. Altele se găsesc în Manualul de politici ale Honeywell. Nu trebuie niciodată să ignorăm Codul sau să încercăm să ne sustragem de la respectarea acestuia, indiferent de motiv. Dacă aveți nevoie de ajutor pentru a înțelege Codul sau o anumită politică, procedură sau instrucțiune, sau modul în care acestea se aplică la nivelul responsabilităților dumneavoastră, cereți sfatul oricăreia dintre resursele enumerate în „Solicitarea sfaturilor și exprimarea îngrijorărilor”.



Obligații suplimentare pentru manageri și supervizori

Managerii și supervizorii Honeywell au obligația specială de a promova o cultură a integrității și conformității. Acest lucru înseamnă că managerii și supervizorii trebuie să servească drept modele de integritate și conformitate în toate interacțiunile lor. În plus, managerii și supervizorii trebuie să se asigure că cei care le raportează direct se simt confortabil în a adresa întrebări și a-și exprima îngrijorările, fără a se teme de represalii, că toate îngrijorările sau întrebările vor fi tratate în mod profesional și la timp și că nu se vor compromite standardele de integritate și conformitate în favoarea obținerii unor rezultate în afaceri.

De asemenea, managerii și supervizorii trebuie să ia în considerare caracterul și comportamentul colegilor pe care îi au în vedere pentru promovare. Promovările sunt un privilegiu de care beneficiază doar cei care exemplifică valorile și Comportamentele Honeywell în concordanță cu acest Cod.

Respectarea legii

Deși Codul nostru abordează unele dintre cele mai frecvente probleme cu care se confruntă companiile multinaționale ca Honeywell, el nu poate prevedea toate situațiile care pot apărea la locul de muncă. Dacă aveți îndoieli în privința legitimității unei activități, trebuie să cereți îndrumări prin intermediul unuia dintre mijloacele discutate în secțiunea „Solicitarea sfaturilor și exprimarea îngrijorărilor”.

Legile și reglementările sunt complexe și sunt supuse modificărilor, adesea variind de la o țară la alta. Politicile companiei, de asemenea, pot fi supuse modificărilor și pot fi foarte diferite în funcție de țara în care ne desfășurăm activitatea. Din aceste motive, este necesar să ne familiarizăm cu politicile, procedurile și legile care se aplică pentru funcțiile noastre specifice și pentru locațiile în care ne desfășurăm activitatea. Dacă o lege locală intră în conflict cu Codul nostru, respectați legea locală. Dacă un obicei sau o practică locală intră în conflict cu Codul, respectați Codul.

Organizația sau regiunea în care activați pot avea politici și practici care necesită acțiuni mai complexe decât cele prevăzute de acest Cod. Același lucru se poate aplica pentru legea locală. În toate aceste situații, trebuie să aplicați politica, practica sau legea cea mai strictă. Dacă aveți îndoieli în ceea ce privește legitimitatea sau caracterul corect al unei acțiuni propuse, cereți îndrumări prin urmarea pașilor precizați în „Solicitarea sfaturilor și exprimarea îngrijorărilor”.

Acest Cod este proiectat pentru a fi în conformitate și a face referire la anumite politici corporatiste centrale, care sunt incluse în Manualul de politici Honeywell. Manualul de politici Honeywell poate oferi mai multe detalii decât acest Cod. În unele cazuri, Manualul de politici poate specifica politici suplimentare, care nu sunt acoperite de prezentul Cod. Manualul de politici Honeywell se află pe Intranetul Honeywell.

Este important să rețineți că drepturile angajaților sunt controlate de legislațiile țărilor în care activăm, precum și de reglementările în vigoare ale

locațiilor în care ne desfășurăm activitatea. Codul nostru încearcă să clarifice drepturile și așteptările Honeywell în calitate de angajator, dar nu oferă drepturi contractuale pentru angajați.

În Statele Unite ale Americii și în alte țări, angajarea în cadrul Honeywell este benevolă. Acest lucru înseamnă că aveți dreptul să reziliați contractul de muncă în orice moment și din orice motiv, Honeywell putând exercita același drept, în conformitate cu legislația în vigoare. Dacă legile locale diferă de prevederile acestui Cod, respectați legile țării în care lucrați.

Solicitarea sfaturilor și exprimarea îngrijorărilor

Atunci când lucrați în numele Honeywell, vă puteți confrunta cu situații dificile. De multe ori simțul practic, raționamentul, Codul nostru și politicile și procedurile Companiei vor fi suficiente pentru a vă îndruma. Totuși, pot exista situații în care veți avea nevoie de ajutor suplimentar pentru a lua decizia corectă. În aceste cazuri, aveți mai multe resurse disponibile. Acestea includ:

- Managerul sau supervisorul dumneavoastră
- Reprezentantul de Resurse Umane
- Reprezentanții pentru integritate și conformitate (reprezentanții I&C) și responsabilii privind conduita în afaceri (BCL)
- Un membru al Departamentului juridic sau al Departamentului de Securitate Globală
- Un membru al Biroului de integritate și conformitate

- Procesele locale ale Honeywell pentru reclamații și plângeri
- Linia de asistență pentru integritate și conformitate ACCESS

Linia de asistență pentru integritate ACCESS este un serviciu non-stop. Apelurile sunt preluate de un furnizor terț independent care asigură toate limbile vorbite de angajații Honeywell. Puteți efectua un raport prin linia de asistență apelând:

800-237-5982, (Notă: Apelarea din afara SUA necesită un cod telefonic al țării, care poate fi obținut la www.att.com/traveler); alternativ, consultați site-ul Web pentru Integritate și conformitate la <http://teamsites.honeywell.com/sites/compliance>, pentru o listă de numere suplimentare specifice fiecărei țări pentru linia de asistență

De asemenea, puteți raporta probleme prin poștă sau prin e-mail la:

Honeywell International
În atenția: ACCESS
C.P. 2245
Morristown, NJ 07962-2245

access.integrity.helpline@honeywell.com

Dacă luați cunoștință despre o situație care poate implica încălcarea acestui Cod, a politicii Companiei sau a oricărei legi sau reglementări în vigoare, aveți responsabilitatea de a o raporta. Rețineți că nerespectarea Codului și a politicilor Companiei poate avea consecințe grave. Consecințele pot include acțiuni disciplinare, până la desfacerea contractului de muncă, inclusiv, precum și posibile sancțiuni civile sau penale.

Honeywell va asigura confidențialitatea tuturor rapoartelor, în măsura în care este posibil, în conformitate cu legea, cu politica Honeywell și cu necesitatea Companiei de a conduce o anchetă amănunțită. Suspiciunile de încălcare pot fi raportate prin legitimare sau prin păstrarea anonimatului. În Europa au fost implementate procese specifice pentru respectarea regulilor care limitează raportarea sub anonim. Puteți contacta Biroul de integritate și conformitate pentru a adresa întrebări.

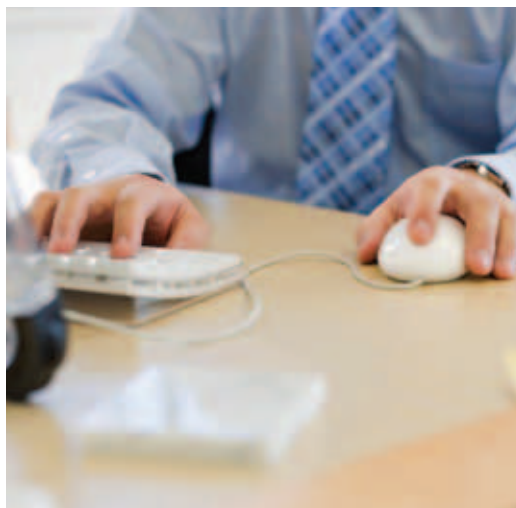
Toate rapoartele vor fi cercetate prompt și amănunțit, în conformitate cu legislația în vigoare și, în urma recomandării și aprobării de către Departamentul juridic, pot fi raportate autorităților corespunzătoare. De fiecare dată când va fi necesar, se vor întreprinde acțiuni de corecție sau disciplinare pentru încălcarea Codului.



Honeywell nu va tolera represaliile

Este important să vă simțiți confortabil atunci când adresați întrebări și vă exprimați îngrijorările. Honeywell nu va tolera nicio formă de represalii împotriva dumneavoastră pentru întocmirea unui raport cu bună credință cu privire la un comportament neadecvat real sau posibil. Efectuarea unui raport „cu bună credință” înseamnă că raportul este onest, sincer și complet, conform cunoștințelor dumneavoastră.

Dacă simțiți că a avut loc o acțiune de răzbunare, trebuie să raportați această îngrijorare prin intermediul uneia dintre metodele evidențiate în „Solicitarea sfaturilor și exprimarea îngrijorărilor”.





O SINGURĂ ENTITATE HONEYWELL

CUM NE
PURTĂM UNII
CU CEILALȚI

Promovarea unui mediu de lucru pozitiv, bazat pe respectul reciproc și pe un angajament pentru sănătate și siguranță este cheia menținerii celei mai bune forțe de muncă posibile și a asigurării oportunităților de dezvoltare pentru toți cei interesați.

Compania noastră recunoaște și recompensează talentele individuale prin oferirea de recompense și de beneficii competitive. De asemenea, promovăm dezvoltarea prin programe de formare care extind abilitățile legate de muncă.

Respectul reciproc și promovarea unui loc de muncă pozitiv

Honeywell respectă și prețuiește diversitatea provenită din medii diferite, experiențe și idei variate. Împreună asigurăm un mediu de lucru cuprinzător, care promovează respectul pentru toți colaboratorii, clienții și partenerii noștri de afaceri. Compania noastră reflectă diversitatea comunităților în care ne desfășurăm activitatea, iar noi ne angajăm să oferim angajaților un loc de muncă din care lipsesc discriminarea, hărțuirea sau comportamentele personale care nu favorizează un climat de muncă productiv. Această politică se aplică în relațiile de angajare, inclusiv cele de contractare, promovare, retrogradare, transfer, concediere sau desfacere a contractului de muncă, utilizarea facilităților și selecție pentru formare sau pentru programe asociate.

Dacă ați luat cunoștință despre sau suspectați că s-a produs o situație de discriminare sau de hărțuire, trebuie să raportați situația imediat prin intermediul unuia dintre canalele descrise în „Solicitarea sfaturilor și exprimarea îngrijorărilor”.

Pentru mai multe informații, consultați politicile noastre privind **Hărțuirea la locul de muncă**, **Oportunități egale la angajare** și **Angajații și candidații cu dizabilități**, precum și **Declarația privind veteranii**.

Protecția datelor cu caracter personal

În cadrul Honeywell, ne angajăm să promovăm mediul de lucru și să ne conducem activitatea într-un mod care favorizează încrederea. Pentru a atinge acest obiectiv, trebuie să gestionăm adecvat datele cu caracter personal pe care ni le furnizează colegii, clienții, furnizorii și alte persoane implicate. „Datele cu caracter personal” includ orice informații care pot identifica un individ. Exemplele de date cu caracter personal includ numele, adresa de domiciliu, adresa de e-mail, numărul de identificare a angajatului, numărul de identificare personală sau orice combinație de informații care poate ajuta la identificarea unei persoane. Colectarea, accesarea, utilizarea sau divulgarea datelor cu caracter personal este permisă exclusiv pentru scopuri de afaceri. În plus, trebuie să folosim cantitatea minimă de date personale necesare pentru îndeplinirea unei sarcini. Nu trebuie să partajăm aceste informații cu nicio persoană din interiorul sau din afara Companiei, decât dacă aceasta are o necesitate în scop profesional. În plus, trebuie să luăm măsuri pentru a proteja permanent în mod corespunzător aceste date.

Multe țări au propriile cerințe legale care reglementează utilizarea datelor cu caracter personal, iar Honeywell trebuie să respecte acele legi. De exemplu, anumite țări limitează transferul datelor cu caracter personal la țările care au diferite

reglementări privind datele cu caracter personal. Contactați un membru al Departamentului juridic dacă aveți întrebări cu privire la acest aspect.

Politicile, practicile și programele de formare ale Companiei sunt proiectate pentru a asigura doar accesul personalului autorizat la datele cu caracter personal. În cazul în care considerați că datele cu caracter personal au fost divulgate sau folosite necorespunzător, trebuie să contactați imediat Departamentul juridic. Nerespectarea acestei instrucțiuni poate atrage asupra Companiei amenzi și/sau acțiuni în justiție.

Pentru mai multe informații, consultați politica noastră privind **confidențialitatea datelor**.

Abuzul de substanțe psiho-active

Abuzul de substanțe psiho-active ne limitează abilitatea de a ne efectua munca în siguranță, ceea ce ne pune pe toți în pericol. Din acest motiv, nu este permis niciodată să lucrăm în numele **Honeywell** atunci când ne aflăm sub influența alcoolului, a drogurilor ilegale, a medicamentelor prescrise administrate greșit sau a medicamentelor fără rețetă. Această regulă se aplică întotdeauna atunci când vă îndepliniți funcția în cadrul **Honeywell** sau când acționați în numele **Honeywell**, chiar dacă utilizarea are loc în afara programului de lucru sau a incintei Companiei. În plus, nu sunt permise niciodată utilizarea, posesia, transferul sau vânzarea de droguri ilegale sau de alcool sau administrarea greșită a medicamentelor prescrise sau fără rețetă în timpul programului de lucru sau în timp ce vă aflați în incinta Companiei. Compania noastră face o excepție de la această regulă atunci când alcoolul este transferat într-un recipient sigilat în scopuri autorizate de a fi oferit drept cadou sau atunci când este folosit cu moderație în cadrul unui eveniment autorizat de Companie.

Pentru mai multe informații, consultați politica noastră privind **alcoolul și drogurile la locul de muncă**.

Un loc de muncă fără violență

Depunem eforturi pentru a preveni orice acte sau amenințări cu violența la locul nostru de muncă, ca parte a angajamentului nostru pentru sănătate și siguranță. Persoanele care utilizează violența sau amenințările cu violența pot atrage asupra lor acțiuni disciplinare, până la desfacerea contractului de muncă, inclusiv, precum și posibilitatea urmării penale. Trebuie să raportați toate amenințările și actele de violență supervisorului dumneavoastră, reprezentantului local de Resurse Umane sau Departamentului de Securitate Globală. Dacă credeți că cineva este în pericol iminent, puteți contacta, de asemenea, autoritățile locale.

Pentru mai multe informații, consultați politica noastră privind **prevenirea violenței**.

Asigurarea unui loc de muncă sănătos și sigur

Prin integrarea factorilor sănătate, siguranță și mediu în toate aspectele afacerii noastre, ne protejăm oamenii și mediul, asigurăm o creștere durabilă și o productivitate accelerată, determinăm conformitatea cu toate reglementările în vigoare și dezvoltăm tehnologii care extind durabilitatea existenței umane. Sistemul nostru de gestionare a sănătății, siguranței și mediului reflectă valorile noastre și ne ajută să atingem obiectivele de afaceri. În cazul în care considerăm că există condiții nesigure din orice punct de vedere, trebuie să suspendăm imediat lucrul. Consultați secțiunea despre protecția mediului pentru mai multe informații.

Trebuie să ne asigurăm că unitățile noastre sunt sigure tot timpul. Acest lucru înseamnă că în punctele noastre de lucru, permitem exclusiv accesul persoanelor autorizate. Dacă credeți că cineva încearcă să pătrundă în mod ilegal într-o unitate **Honeywell**, contactați Departamentul de Securitate Globală **Honeywell**.





O SINGURĂ ENTITATE HONEYWELL

CUM
ACȚIONĂM
ÎN INTERESUL
COMPANIEI

Trebuie să ne desfășurăm activitatea fără a ține cont de influențele externe sau preferințele personale și să luăm decizii în baza intereselor Honeywell.

Evitarea conflictelor de interes

Ca parte a obligației noastre de a susține reputația Companiei, trebuie să evităm conflictele de interes. Un „conflict de interes” se produce atunci când interesele personale sunt sau par să fie în opoziție cu capacitatea de a ne efectua munca fără a fi influențați de preferințe. Nu este permis să ne angajăm în participații, investiții sau asociații în cadrul cărora pot apărea conflicte de interes. Dacă aveți un conflict de interes potențial sau real, trebuie să-l divulgați prin comunicare cu superiorul dumneavoastră sau prin contactarea Departamentului juridic sau a Biroului de integritate și conformitate Honeywell. Adesea conflictele de interes sunt evitate cu ușurință dacă sunt dezvăluite în avans.

Următoarele secțiuni descriu situații care pot crea conflicte de interes. Este important de reținut că pot apărea conflicte și atunci când persoana implicată este un membru apropiat al familiei dumneavoastră.

Cadouri și divertisment de afaceri

Dezvoltarea unor relații profesionale puternice cu clienții, furnizorii și alți parteneri de afaceri este importantă pentru creșterea noastră. Cadourile și formele de divertisment de afaceri sunt folosite uneori pentru a consolida aceste legături. Totuși,

Integritate în acțiune

Î: Barry a primit o invitație la o petrecere de sfârșit de an, găzduită de unul din furnizorii noștri. El are o relație profesională strânsă cu acest furnizor și și-ar dori să participe, deoarece petrecerea va include cu siguranță vinuri și feluri de mâncare rafinate. Poate Barry accepta invitația?

R: Barry trebuie să își consulte supervizorul sau Departamentul juridic pentru a stabili dacă participarea este adecvată. Factorii de luat în considerare includ costul mesei, faptul că furnizorul licitează sau nu activ pentru lucrări Honeywell, faptul că Barry este implicat sau nu în procesul Honeywell de luare de decizii cu privire la aprovizionare și faptul că există sau nu alte motive legate de afaceri pentru a participa la cina respectivă.

trebuie să procedăm cu grijă deosebită atunci când oferim sau acceptăm elemente de etichetă de afaceri. Schimburile de cadouri și de divertisment pot determina conflicte de interes. Dacă nu sunt utilizate corespunzător, acestea pot determina, de asemenea, apariția unor plăți inadecvate, a unor plăți ilegale sau a corupției. Este interzisă acceptarea sau oferirea de cadouri, servicii sau forme de divertisment dacă acestea sunt oferite în scopuri inadecvate sau dacă știți că prin acestea încălcați politicile noastre, legea sau politica privind cadourile a companiei destinatarului.

Integritate în acțiune

Î: În timpul unei ședințe în afara locației Companiei, un furnizor care a prestat servicii pentru Honeywell timp de mai multe luni o invită pe Denisha să ia împreună masa de prânz. Ea acceptă, permițând furnizorului să achite masa. Sunt acțiunile ei acceptabile?

R: Mesele și cadourile de valoare mică ocazionale sunt în general acceptabile, atât timp cât nu este contestată obiectivitatea Denishei. Divertismentul și cadourile pentru clienți trebuie discutate în prealabil cu supervisorul dumneavoastră. Supervisorul trebuie să evalueze scopul de afaceri al mesei, cadrul și costul mesei și frecvența invitațiilor furnizorului de servicii.

În general, putem oferi sau accepta un cadou, un serviciu sau o formă de divertisment atâta timp cât acestea:

- Nu fac destinatarul lor să se simtă obligat și nu dau impresia de obligație
- Nu încalcă practicile locale în afaceri general acceptate
- Sunt de valoare mică
- Nu pot fi considerate mită
- Nu încalcă legea în vigoare, politicile Companiei sau politicile companiei destinatarului acestora
- Nu sunt solicitate

Aceste reguli nu se aplică pentru materialele promoționale nesolicitate de natură publicitară generală, cum ar fi creioanele imprimate, blocnotesurile și calendarele, dacă obiectele primite nu creează și nu dau impresia de a crea obligații. În plus, pentru respectarea obiceiurilor naționale, pot fi permise prezentări ceremoniale atât timp cât acestea nu încalcă nicio lege, nu pot fi considerate forme de mită și nu v-ar crea dificultăți dumneavoastră și nici companiei Honeywell în caz de dezvăluire.

Este interzisă acceptarea cadourilor din partea furnizorilor sau a potențialilor furnizori (sau a altor parteneri sau potențiali parteneri de afaceri) în timpul sau în legătură cu negocierile de contract cu furnizorul. În plus, trebuie să evităm să solicităm cadouri furnizorilor sau altor parteneri de afaceri pentru funcții în cadrul Honeywell sau pentru premii pentru angajați.

Dacă nu sunteți siguri dacă ar trebui să oferiți sau să acceptați un cadou sau o formă de divertisment de afaceri, trebuie să cereți îndrumări. Divertismentul și cadourile pentru clienți trebuie discutate în prealabil cu supervisorul dumneavoastră.

Cadourile oferite funcționarilor guvernamentali sunt reglementate de legi mai stricte. Aceste legi se aplică nu numai pentru funcționarii guvernamentali, ci și pentru angajații companiilor deținute sau controlate de stat. Trebuie să respectați cu strictețe aceste legi și reglementări. Nu oferiți și nu acceptați niciodată un element de etichetă de afaceri dacă acesta încalcă o lege sau o reglementare, creează dificultăți Honeywell sau se reflectă negativ asupra reputației Companiei. Pentru mai multe informații,

consultați secțiunea „Fără mită comercială și fără plăți inadecvate către funcționarii guvernamentali” a Codului nostru și politicile noastre privind **eticheta în afaceri pentru S.U.A., Funcționari guvernamentali, relații guvernamentale și anticorupție**. Dacă aveți întrebări sau îngrijorări, consultați Departamentul juridic.

Interese financiare

În calitate de angajați ai Honeywell, trebuie să evităm în general să facem afaceri cu orice companie în care avem un interes financiar personal. Pot exista situații în care interesul financiar personal într-o companie cu care Honeywell face afaceri este permis. Totuși, aceste situații trebuie să fie verificate de Departamentul juridic sau de Biroul de integritate și conformitate pentru stabilirea celui mai bun plan de acțiune.

În plus, este interzis să achiziționați sau să mențineți un interes financiar semnificativ într-un client, competitor sau partener de afaceri care face afaceri sau poate face afaceri cu Honeywell, cu excepția cazului în care ați obținut aprobarea Departamentului juridic. Asigurați-vă permanent că puteți lua decizii de afaceri în interesul Honeywell.

Angajare în afara Companiei

Este posibil uneori să doriți să vă angajați în lucrări în afara Companiei. În acest caz, trebuie să vă asigurați că orice angajare în afara Companiei nu creează un conflict de interese. Este interzisă utilizarea proprietăților materiale sau nemateriale ale Honeywell, inclusiv documente, active IT, dotări și proprietăți intelectuale, pentru a desfășura activități în afara Honeywell.

Integritate în acțiune

I: *Ana, specialist în aprovizionare, a dezvoltat o relație de lucru solidă cu mai mulți furnizori Honeywell de-a lungul anilor. Unul dintre furnizori o întreabă pe Ana dacă ar fi interesată să facă muncă de consultantă pentru firma lor. Deoarece ar trebui să lucreze pentru furnizor doar în weekenduri, postul în afara Companiei nu i-ar afecta capacitatea de a-și onora sarcinile de muncă la Honeywell. Poate ea accepta această ofertă?*

R: *Deși Ana va lucra pentru acest furnizor doar atunci când nu lucrează pentru Honeywell, acest post în afara Companiei poate fi totuși considerat un conflict de interese. Ana trebuie să își consulte supervisorul pentru a i se confirma că această angajare în afara Companiei nu va dăuna responsabilităților sale la locul de muncă. În plus, chiar dacă Ana decide să refuze oferta de angajare a furnizorului, ea trebuie să raporteze supervisorului său oferta. De asemenea, împreună cu supervisorul său, ea poate consulta Departamentul juridic sau Departamentul de Resurse Umane pentru îndrumări suplimentare.*

Afaceri cu prietenii și cu membrii familiei

Relațiile de afaceri cu membrii familiei și cu prietenii pot duce la un conflict de interese sau la apariția unui conflict. Din acest motiv, este interzis să vă implicați în sau să încercați să influențați procesul de licitare, negociere sau contractare între dumneavoastră, un membru al familiei sau un prieten apropiat și Honeywell. Această regulă se aplică și în situații indirecte în care dumneavoastră, membrul familiei sau prietenul apropiat deține sau lucrează în numele unei alte companii cu care Honeywell face sau consideră că face afaceri.

În plus, trebuie să evităm relațiile de raportare inadecvate. Acest lucru înseamnă că este interzis să supraveghem direct sau indirect sau să lucrăm sub supravegherea unui membru al familiei sau a unei persoane cu care avem o relație personală apropiată.

Avantaje personale inadecvate

Un conflict de interese poate apărea, de asemenea, atunci când un director, un funcționar sau un membru apropiat al familiei sale primește beneficii personale inadecvate datorită poziției sale în cadrul Honeywell. Aceste beneficii pot include cadouri sau împrumuturi din partea unei entități sau a unei persoane cu care Compania noastră face afaceri. Trebuie să evităm să acceptăm aceste beneficii inadecvate.

În plus, un conflict de interese apare atunci când un angajat Honeywell ajută un competitor în detrimentul Honeywell. De exemplu, furnizarea de informații confidențiale unui soț/unei soții sau unui partener care lucrează pentru un competitor constituie un conflict de interese și contravine Codului nostru.



Oportunități în cadrul Companiei

Pentru a lua decizii de afaceri obiective în numele Honeywell, nu trebuie niciodată să fim în competiție cu Compania. Acest lucru înseamnă că este interzis să ne însușim eventualele oportunități de afaceri sau de investiții pe care le descoperim cu ajutorul poziției noastre la Honeywell sau al informațiilor din Companie. În plus, nu trebuie să ajutăm alte persoane să profite de aceste oportunități de afaceri sau de investiții pentru beneficii personale. Între acestea sunt incluși membrii familiei și prietenii.

Protejarea bunurilor și informațiilor Companiei

Proprietățile materiale ale Honeywell

Furtul, deteriorarea, neglijența și irosirea au un impact direct asupra succesului Companiei noastre. Prin urmare, trebuie să ne angajăm să protejăm de furt, deteriorare, pierdere sau utilizare greșită, activele materiale ale Companiei. Între acestea se numără utilajele, vehiculele, echipamentele pentru afaceri, mărfurile și stocul Companiei. Dacă suspectați o formă de fraudă sau de furt, trebuie să o raportați managerului sau supervisorului dumneavoastră imediat.

Uzul personal autorizat al anumitor echipamente ale Companiei, cum ar fi telefoanele sau Internetul, este uneori considerat adecvat. Totuși, trebuie să ne asigurăm că uzul personal este limitat, nu dăunează capacității de a ne îndeplini sarcinile în cadrul Honeywell și nu încalcă politicile sau legile companiei. Nu utilizați niciodată proprietățile Honeywell pentru beneficiile personale sau ale unei alte persoane sau organizații. De asemenea, trebuie să returnați proprietățile Companiei care se află în posesia dumneavoastră în momentul încetării contractului de muncă.

Informații confidențiale Honeywell

Informațiile confidențiale ale Companiei sunt încredințate fiecăruia dintre noi. Trebuie să protejăm permanent aceste informații sensibile. Acestea includ în general toate informațiile nepublice care pot fi utile competitorilor noștri sau altor persoane și care pot dăuna Companiei dacă sunt divulgate. Exemplele includ planurile de afaceri sau de marketing, informațiile despre furnizori, designul produselor, procesele de producție, informațiile existente și viitoare despre vânzări și informațiile despre angajați.

Nu trebuie să permitem niciodată accesul celorlalți la informațiile confidențiale ale Honeywell. Trebuie să avem grijă să nu pierdem, să nu rătăcim și să nu lăsăm informațiile confidențiale (sau produse care conțin informații de acest tip, inclusiv computere, laptopuri, telefoane mobile, dispozitive PDA și software) nesupravegheate. În cazul pierderii unui echipament al Companiei sau a unui element care conține informații confidențiale ale Honeywell (de exemplu, un laptop, un dispozitiv BlackBerry, un stick USB sau alte elemente asemănătoare ale Honeywell), trebuie să raportăm imediat pierderea la Departamentul de Securitate Globală Honeywell.

Integritate în acțiune

Î: *Emilie lucrează adesea în timpul pauzelor de prânz, preluând apeluri de afaceri în restaurante și în zone comune ale clădirilor. Toate persoanele din jurul ei par a fi prinse în propriile conversații, prin urmare se presupune că nu sunt cu adevărat atente la ea. Poate ea să discute despre activitatea Honeywell în acest fel?*

R: *Depinde. Emilie poate prelua apeluri telefonice în locuri publice, dar trebuie să procedeze cu atenție deosebită atunci când discută despre afacerile Honeywell. Informațiile confidențiale nu trebuie să fie discutate în locuri publice, chiar dacă ea presupune că ceilalți nu ascultă conversațiile.*

Integritate în acțiune

Î: *Troy ia cu el laptopul Honeywell în deplasările sale pentru Companie, pentru a putea profita de timpul liber în avion, în tren, în zonele de așteptare și în alte locuri publice pentru a lucra la documente legate de afaceri. Este aceasta o problemă?*

R: *Poate fi. Este imposibil de știut cine poate sta sau trece prin apropiere într-un loc public. Atunci când laptopurile și alte dispozitive similare sunt folosite în locuri publice pentru activitățile Companiei, trebuie să vă asigurați că ecranul este protejat tot timpul de privitori. În plus, aceste dispozitive nu trebuie lăsate niciodată nesupravegheate.*

În plus, nu este permisă divulgarea acestor informații în locuri în care pot fi auzite neintenționat de persoane care nu au nevoie să le cunoască. Printre aceste locuri se numără locațiile publice precum terminalele de aeroporturi, trenurile și restaurantele. Sunt incluse, de asemenea, zonele deschise din cadrul Honeywell, precum toaletele și spațiile de recreare. Putem asigura accesul la informații confidențiale doar colaboratorilor care au o necesitate legitimă de afaceri de a le cunoaște. Nu trebuie să utilizăm niciodată informații confidențiale despre Companie pentru beneficii personale sau să le divulgăm altora.

Pentru mai multe informații consultați politica privind **confidențialitatea datelor și programul pentru securitatea informațiilor confidențiale**.

Proprietatea intelectuală a Honeywell

Depunem toate eforturile pentru a proteja proprietatea intelectuală a Companiei. „Proprietatea intelectuală” include toate brevetele, mărcile comerciale, drepturile de autor sau alte active nemateriale ale Companiei, precum ideile, invențiile, procesele sau proiectele create în timpul petrecut la sediul Companiei, pe cheltuiala Companiei, folosind resursele companiei sau în limitele sarcinilor postului ocupat. Vom identifica toate invențiile noi pe care le realizăm și le vom transmite Departamentului juridic spre brevetare, obținerea drepturilor de autor sau protecția secretelor comerciale. Trebuie să raportați Departamentului juridic orice suspiciune de utilizare inadecvată a proprietății intelectuale a Companiei.

Respectarea proprietății intelectuale a celorlalți

Respectăm drepturile de proprietate intelectuală ale celorlalți. Acest lucru înseamnă că nu trebuie să încălcăm niciodată cu bună știință drepturile de autor, de mărci comerciale sau de brevete ale celorlalți. Este interzis să descărcăm software fără licență pe computerele Companiei sau să copiem, să publicăm sau să distribuim materiale cu drept de autor. Nu vom descărca melodii, fotografii și materiale video fără consimțământul proprietarului de drept. În plus, nu vom divulga sau utiliza informațiile confidențiale ale angajaților anteriori.

Consultați politica noastră privind **licențierea proprietății intelectuale Honeywell** pentru mai multe detalii.

Utilizarea resurselor de tehnologia informației

Honeywell ne asigură multora dintre noi accesul la diferite sisteme de comunicare electronice pentru

utilizare în timpul muncii zilnice. Printre acestea se numără sisteme de computere și de telefonie, laptopuri, telefoane mobile, dispozitive PDA și software. Avem datoria de a proteja permanent aceste sisteme și tehnologii care ne sunt oferite. Aceasta înseamnă că fiecare dintre noi trebuie să prevină deteriorarea, avarierea, pierderea și accesul neautorizat la aceste resurse. Respectați permanent toate măsurile de securitate și controalele interne stabilite pentru resursele pe care le folosiți.

Nu uitați că mesajele electronice (mesaje de e-mail, mesaje instant și mesaje text) reprezintă înregistrări permanente ale comunicărilor proprii. Aceste comunicări pot fi modificate și transmise mai departe fără permisiunea dumneavoastră. De aceea trebuie să procedați cu atenție deosebită atunci când concepeți mesaje electronice cu antetul Companiei sau când folosiți resursele Honeywell.

Dați dovadă de raționament și de integritate atunci când folosiți aceste sisteme și tehnologii. Nu descărcați și nu transmiteți materiale inadecvate, explicite din punct de vedere sexual, ilegale sau ofensatoare prin intermediul acestor resurse. De asemenea, este interzisă utilizarea acestor resurse pentru a efectua sarcini de muncă în afara Companiei. În limita permisă de lege, nu trebuie să aveți așteptări de confidențialitate atunci când folosiți resursele Companiei, deoarece Honeywell poate monitoriza uzul personal. Totuși, este important de remarcat faptul că Honeywell nu va interveni în viețile noastre personale decât dacă avem un comportament care dăunează performanțelor la locul de muncă sau care afectează negativ mediul nostru de lucru sau reputația Honeywell.

Pentru mai multe informații, consultați politicile privind **utilizarea acceptabilă a resurselor de informare** și **utilizarea acceptabilă a dispozitivelor portabile**.

Social media și site-uri de relaționare

Social media au schimbat modul în care mulți dintre noi partajează informații zilnic. În timp ce aceste mijloace creează noi oportunități pentru comunicare și colaborare, ele aduc, de asemenea, responsabilități suplimentare pe care trebuie să le cunoaștem și să le urmăm. Termenul de „social media” include o gamă largă de site-uri Web și de resurse online. Acestea includ, printre altele, site-urile de relaționare online (precum Facebook, MySpace și LinkedIn), blogurile, site-urile de partajare de fotografii și materiale video, forumurile și camerele de chat. Dacă funcția dumneavoastră în cadrul Honeywell implică afișarea pe site-uri de acest tip, trebuie să afișați exclusiv informații pentru scopuri de afaceri autorizate de Honeywell și care să respecte acest Cod și politicile Companiei. În cadrul interacțiunilor personale pe site-urile sociale, acționați în mod responsabil și aveți grijă să vă protejați permanent reputația. Nu afișați niciodată informații confidențiale despre Honeywell sau despre colegii, clienții, furnizorii sau partenerii noștri de afaceri pe aceste site-uri.

Evitarea transferului de informații privilegiate

Pentru a proteja investitorii, legile privind titlurile de valoare apreciază ca fiind ilegal transferul de informații privilegiate despre titlurile de valoare de către persoanele care dețin „informații privilegiate importante” despre o companie. „Informațiile privilegiate importante” sunt informații nedisponibile publicului investitor în general și despre care, în caz de divulgare, se estimează că vor afecta prețul

unui titlu de valoare sau că vă vor influența decizia de a cumpăra, vinde sau păstra un titlu de valoare. Exemplele de informații privilegiate importante includ anunțuri cu privire la venituri, fuziuni, achiziții și cedări, rezultatul unui litigiu important, o schimbare în ceea ce privește mecanismul de control al Companiei și o schimbare în conducerea de rang superior. Această listă de exemple nu este completă, informațiile privilegiate importante putând apărea în legătură cu alte evenimente care nu sunt enumerate aici. Trebuie să consultați ***Politica privind transferul de informații privilegiate*** pentru o prezentare mai detaliată a informațiilor privilegiate importante.

În timpul activității dumneavoastră la Honeywell, puteți obține informații importante cu privire la Honeywell sau la o altă companie și care nu sunt încă publice. Este posibil să aveți accesul la aceste informații privilegiate importante datorită sarcinilor postului în cadrul Honeywell sau prin alte circumstanțe, cum ar fi prezența la întâlniri formale sau informale, auzirea neintenționată a unei conversații sau observarea unui document aflat pe un copiator. Folosirea acestor informații sau transferarea lor către alte persoane pentru beneficii financiare sau personale reprezintă o încălcare a politicii noastre privind transferul de informații privilegiate și poate încălca, de asemenea, legile privind titlurile de valoare.

Pentru a evita să încălcați ***Politica privind transferul de informații privilegiate*** și legile privind titlurile de valoare:

- Nu cumpărați și nu vindeți acțiuni ale oricărei companii, incluzând Honeywell, direct sau prin membri ai familiei sau prin alte persoane sau entități, dacă dețineți informații privilegiate importante despre compania respectivă

- Nu recomandați nimănui cumpărarea sau vinderea de acțiuni ale oricărei companii, incluzând Honeywell, dacă dețineți informații privilegiate importante despre compania respectivă
- Nu transmiteți informații privilegiate importante altor persoane din afara Companiei, decât dacă acest lucru este necesar pentru activitățile de afaceri ale Companiei

Anumite persoane, datorită poziției lor în cadrul Companiei (inclusiv directorii, funcționarii și alți angajați cheie ai Companiei implicați în anumite activități financiare și în alte activități de previzionare), sunt considerate posesoare de informații privilegiate importante și sunt numite „persoane implicate”. Aceste persoane sunt supuse unor restricții suplimentare (de exemplu, autorizare în avans), descrise mai pe larg în ***Politica privind transferul de informații privilegiate***.

Dacă dețineți informații privilegiate importante despre o companie (inclusiv Honeywell), puteți transfera informațiile privilegiate despre titlurile de valoare ale companiei respective doar după ce informațiile sunt făcute publice investitorilor obișnuiți prin intermediul surselor media corespunzătoare.

Încălcarea legilor privind titlurile de valoare poate atrage asupra indivizilor implicați consecințe grave, inclusiv urmărirea civilă și penală. Dacă aveți întrebări sau aveți nevoie de îndrumări în acest domeniu, consultați Departamentul juridic.





O SINGURĂ ENTITATE HONEYWELL

CUM NE
TRATĂM
CLIEŢII

Construirea unor relații reciproc avantajoase cu clienții noștri este importantă pentru succesul Companiei. Menținerea unor relații de acest tip presupune să oferim produse sigure, de calitate și să sprijinim legea în toate interacțiunile noastre cu clienții comerciali și guvernamentali.

Oferirea de produse și servicii de calitate

Depunem eforturi pentru a oferi produse și servicii care să corespundă sau să depășească cerințele clienților privind calitatea, fiabilitatea și valoarea.

Se așteaptă din partea noastră să respectăm toate standardele de controlul calității care ne reglementează sarcinile profesionale. Printre acestea se numără legile și reglementările în vigoare, precum și procedurile interne de control concepute pentru a promova producția sigură și de calitate a mărfurilor. De asemenea, se așteaptă din partea noastră să respectăm toate specificațiile contractuale și să onorăm permanent specificațiile integrate ale clienților.

În plus față de asumarea răspunderii pentru produse și servicii de calitate, trebuie să tragem la răspundere și furnizorii și ceilalți parteneri de afaceri pentru asigurarea calității produselor și serviciilor pe care aceștia ni le furnizează.

Căutarea oportunităților de afaceri în mod deschis și onest

Acțiunile noastre pe piață ne definesc în calitate de Companie. Concurând în baza calității produselor și serviciilor noastre, menținem reputația Honeywell. Nu vom încerca niciodată să limităm oportunitățile competitive ale concurenților noștri prin metode înșelătoare sau frauduloase.

Integritate în acțiune

Î: *Min află despre o posibilă problemă descoperită în timpul testării de rutină a liniei de producție. Măsura în care problema ar putea afecta siguranța produselor este necunoscută în acest moment și Min nu este sigură de ceea ce ar trebui să facă. Ar trebui Min să vorbească despre această problemă chiar dacă nu cunoaște toate detaliile?*

R: *Da. Fabricarea și vânzarea de produse posibil nesigure poate duce la rănirea clienților și a angajaților. Min trebuie să raporteze problema imediat, chiar dacă nu știe sigur cum va fi afectată producția. Min trebuie să aducă problema la cunoștința supervisorului său, a persoanei de contact pentru asigurarea calității sau a reprezentantului pentru sănătate și siguranță, cât mai repede posibil. Dacă Min consideră că îngrijorările ei nu sunt luate în considerare în mod corespunzător, ea ar putea să le comunice Departamentului juridic sau prin linia de asistență, după cum s-a precizat în „Solicitarea sfaturilor și exprimarea îngrijorărilor.”*

În plus, nu vom profita niciodată de nimeni prin practici comerciale necinstite. Aceasta înseamnă că vom avea grijă să nu denaturăm calitatea, caracteristicile sau disponibilitatea produselor sau serviciilor noastre. În plus, nu vom discredita și nu vom face declarații false despre produsele sau serviciile competitorilor noștri. Dorim să realizăm vânzări în baza calității produselor noastre și a angajaților noștri, nu prin mijloace inadecvate.

Integritate în acțiune

Î: *Thomas are o colaborare strânsă cu distribuitorii terți care se ocupă cu revânzarea de produse Honeywell. O companie interesată să distribuie produse Honeywell îl abordează pe Thomas și se oferă să achite taxa de școlarizare a fiicei sale la o școală privată, în schimbul dreptului exclusiv de a revinde produsele Honeywell într-o anumită regiune de vânzări. Cum trebuie să reacționeze Thomas?*

R: *Thomas trebuie să pună capăt imediat discuției și să raporteze problema Departamentului juridic. Honeywell nu va tolera solicitarea sau primirea de plăți inadecvate în schimbul acordării contractelor.*

Î: *Charlene este preocupată de faptul că Honeywell ar putea pierde un contract important dacă nu oferă mită unui funcționar local. Cum trebuie să reacționeze Charlene?*

R: *Charlene nu trebuie să plătească mită sau să întreprindă acțiuni care ar putea da impresia că Honeywell va trece cu vederea plata mitei pentru a câștiga un contract. Niciun contract nu merită să încălcăm legea sau standardele noastre de integritate în afaceri. Dauna adusă pe termen lung reputației și credibilității Honeywell depășește avantajul pe termen scurt de a câștiga un contract.*

Fără mită comercială și fără plăți inadecvate către funcționarii guvernamentali

Este interzisă solicitarea, oferirea sau primirea de mită comercială sau de plăți ilegale. De asemenea, trebuie să avem grijă să evităm chiar și aparenta unui comportament inadecvat de acest tip. „Mita comercială” include în general orice situație în care un angajat Honeywell sau o persoană care acționează în numele Honeywell oferă sau dăruiește ceva de valoare cu intenția de a influența în mod necorespunzător o acțiune sau o decizie de afaceri. „Plățile ilegale” includ în general orice situație în care un angajat primește un beneficiu personal necorespunzător în schimbul întreprinderii sau abținerii de la a întreprinde o acțiune în numele Honeywell. Honeywell nu va tolera mita comercială sau plățile ilegale, indiferent dacă acestea se realizează direct sau prin intermediul unei terțe părți.

În plus față de evitarea situațiilor de mită comercială și de plăți ilegale, respectăm toate legile anticorupție în vigoare privind plățile inadecvate către funcționarii guvernamentali. „Plățile inadecvate” includ plăți directe și indirecte sau o ofertă, o promisiune sau o autorizație de plată sau un element de valoare, către un funcționar guvernamental, în scopul influențării necorespunzătoare a acțiunilor sau a deciziilor guvernamentale, pentru obținerea sau păstrarea unei tranzacții sau pentru asigurarea în alt mod a unui avantaj comercial. Rețineți că plățile inadecvate pot fi sub formă de lichidități, cadouri sau forme exagerate de divertisment.

„Funcționari guvernamentali” înseamnă funcționari sau entități guvernamentale, organizații internaționale și partide politice, angajați ai companiilor deținute de stat și chiar angajați ai

companiilor deținute sau controlate de guvern și parteneri ai asocierilor în participațiune.

Honeywell interzice plățile inadecvate către funcționarii guvernamentali. Este important să rețineți că implicarea într-o acțiune de mituire sau chiar aparenta implicării în acest tip de activitate poate atrage asupra dumneavoastră și a Honeywell răspunderea penală.

Nu angajați niciodată o terță parte pentru a efectua o plată inadecvată către un funcționar guvernamental și nu vă angajați în nicio tranzacție dacă suspectați că o terță parte efectuează o plată de acest tip. Un astfel de comportament contravine Codului nostru și legilor anticorupție. Înainte de a angaja o terță parte, aceasta trebuie să fie verificată cu atenție cu ajutorul procedurilor de verificare prealabilă.

Pentru mai multe informații, consultați politica noastră intitulată **Anticorupție**.

Pentru mai multe informații despre persoanele sau entitățile nonguvernamentale, consultați secțiunea „Cadouri și divertisment de afaceri” a Codului nostru.

Conformitatea cu legile internaționale privind concurența

Concurența corectă creează o piață prosperă. Ea asigură pentru clienții noștri produsele și serviciile cele mai bune și mai inovatoare la cele mai mici prețuri. Pentru ca Honeywell să concureze în mod legal și cu integritate, trebuie să respectăm legile privind concurența în vigoare în țările în care ne desfășurăm activitatea. Dacă legile privind concurența se aplică pentru activitatea specifică postului dumneavoastră, trebuie să le cunoașteți și să le respectați permanent.

Integritate în acțiune

I: *Geri și Carol lucrează împreună în cadrul grupului de achiziții al Honeywell. Carol aude neintenționat o conversație telefonică între Geri și un posibil furnizor al Honeywell. În timpul conversației devine clar faptul că Geri intenționează să acorde un contract important acestui furnizor, chiar dacă propunerea furnizorului nu aduce Companiei Honeywell cea mai bună valoare totală. De asemenea, devine clar faptul că ea va primi o sumă mare de bani în schimb. Cum trebuie să reacționeze Carol?*

R: *Carol trebuie să raporteze imediat Departamentului juridic ceea ce a auzit. S-ar părea că Geri acceptă mită din partea acestui furnizor, ceea ce este ilegal și poate avea consecințe grave pentru persoanele implicate, furnizor și Honeywell.*

Integritate în acțiune

I: *Alejandro are o prietenă bună care lucrează pentru un competitor al Honeywell. Într-o după-amiază, în timpul mesei de prânz, prietena lui îi dezvăluie intenția companiei sale de a crește prețurile produselor aflate în competiție directă cu cele ale Honeywell. Alejandro nu îi oferă nici un răspuns, dar simte că aceste informații ar putea fi importante pentru deciziile viitoare de afaceri ale Honeywell. Cum trebuie să reacționeze?*

R: *Alejandro trebuie să pună capăt imediat conversației și să înainteze Departamentului juridic un rezumat în scris al incidentului. Implicarea în discuții și luarea de măsuri pe baza informațiilor nepublice, cum ar fi stabilirea prețurilor, pot crea impresia de colaborare ilegală între Honeywell și un competitor, ceea ce ar putea avea consecințe grave pentru ambele companii și pentru persoanele implicate.*

Legile privind concurența sunt adesea complexe și în general interzic discuții cu competitorii pe subiecte care ar putea restricționa comerțul. Aceste subiecte includ (dar nu se limitează la) fixarea prețurilor, fraudarea licitațiilor sau împărțirea sau alocarea piețelor, teritoriilor sau clienților. Nu trebuie să discutați pe aceste teme cu un competitor, iar dacă un competitor încearcă să discute despre acestea cu dumneavoastră, trebuie să încheiați imediat conversația. Apoi trebuie să raportați incidentul supervisorului local, care va colabora

cu dumneavoastră după ce s-a consultat cu Departamentul juridic. Dacă participați la o întâlnire a unei asociații comerciale sau, de exemplu, la un eveniment social, procedați cu atenție deosebită în timpul discuțiilor cu competitorii.

În plus, legile privind concurența interzic acordurile formale sau informale cu furnizorii, distribuitorii sau clienții care ar putea duce la restricționarea concurenței. Aceste acorduri pot include vânzarea condiționată a produselor, fixarea prețurilor de revânzare sau refuzul de a vinde anumitor clienți sau de a cumpăra de la anumiți furnizori.

Prin munca noastră, este posibil să obținem informații despre competitori de la clienții noștri sau din alte surse publice. Trebuie să manipulăm aceste informații cu atenție deosebită, în conformitate cu politica Honeywell.

Rețineți faptul că încălcarea acestor legi poate atrage consecințe grave atât asupra indivizilor implicați, cât și a Companiei.

Pentru mai multe informații, consultați politica noastră privind **conformitatea antitrust**. Dacă aveți întrebări suplimentare, cereți îndrumări Departamentului juridic înainte de a acționa.

Respectarea unor proceduri de facturare corectă

Reputația noastră pe piață este un atu esențial al Companiei. Din acest motiv, reflectăm corect pe toate facturile emise clienților prețul sau costul de vânzare al bunurilor sau serviciilor

vândute și alte condiții de vânzare. Fiecare dintre noi are responsabilitatea de a păstra înregistrări corecte și complete pentru a permite Honeywell să își respecte acest angajament. Nu falsificați niciodată o înregistrare (cartelă de pontaj, raport de cheltuieli, cifre de vânzări, înregistrări privind testele sau calitatea sau orice alt tip de înregistrare creat în timpul activității dumneavoastră în cadrul Companiei) și nu efectuați intrări false sau nesincere în registrele sau înregistrările Honeywell.

Respectarea proprietăților clienților

Uneori, clienții noștri pot partaja informații confidențiale pentru ca noi să le putem oferi produse și servicii. Este responsabilitatea noastră să utilizăm, să stocăm și să protejăm cu atenție aceste informații, în conformitate cu toate legile în vigoare.



Fiecare dintre noi trebuie să ia măsurile necesare pentru a proteja aceste informații și pentru a se asigura că sunt folosite doar în scopuri de afaceri autorizate.

Interacțiunea cu clienții guvernamentali

Pentru unii dintre noi, munca noastră presupune contracte cu entități guvernamentale, inclusiv cu companii deținute sau controlate de guvern. În aceste situații, avem obligația de a cunoaște și de a respecta politicile în vigoare ale Companiei și legile, regulile și reglementările stabilite care ne controlează interacțiunile cu clienții guvernamentali. Este important de reținut că aceste reguli pot fi mai stricte și mai complexe decât cele care ne controlează tranzacțiile cu clienții comerciali.





Trebuie să dăm întotdeauna dovadă de onestitate și integritate atunci când încercăm să obținem contracte guvernamentale. Acest lucru înseamnă, în parte, că:

- Nu putem întreprinde acțiuni care ar oferi Companiei **Honeywell** un avantaj competitiv necinstit, cum ar fi obținerea sau folosirea informațiilor sensibile despre aprovizionare
- Toate descrierile pe care le facem, inclusiv prețurile și ofertele, trebuie să fie corecte și complete
- Nu trebuie niciodată să oferim, să promitem sau să dăruim unui posibil client guvernamental orice formă de mită sau de plată ilegală și nici să o solicităm sau să o acceptăm din partea acestuia
- Nu trebuie niciodată să solicităm sau să acceptăm orice formă de mită sau de cadou din partea unui furnizor în schimbul tratamentului favorabil în acordarea sau executarea unui contract guvernamental
- Trebuie să ne asigurăm că folosim doar consultanți, agenți de vânzări sau alți antreprenori independenți de servicii profesionale cu o reputație bună, pentru scopuri legale

Pentru mai multe informații, consultați secțiunea „Fără mită comercială și fără plăți inadecvate către funcționarii guvernamentali” a Codului nostru și ***Eticheta în afaceri pentru S.U.A., Politicile despre funcționari guvernamentali, relații guvernamentale și anticorupție.***

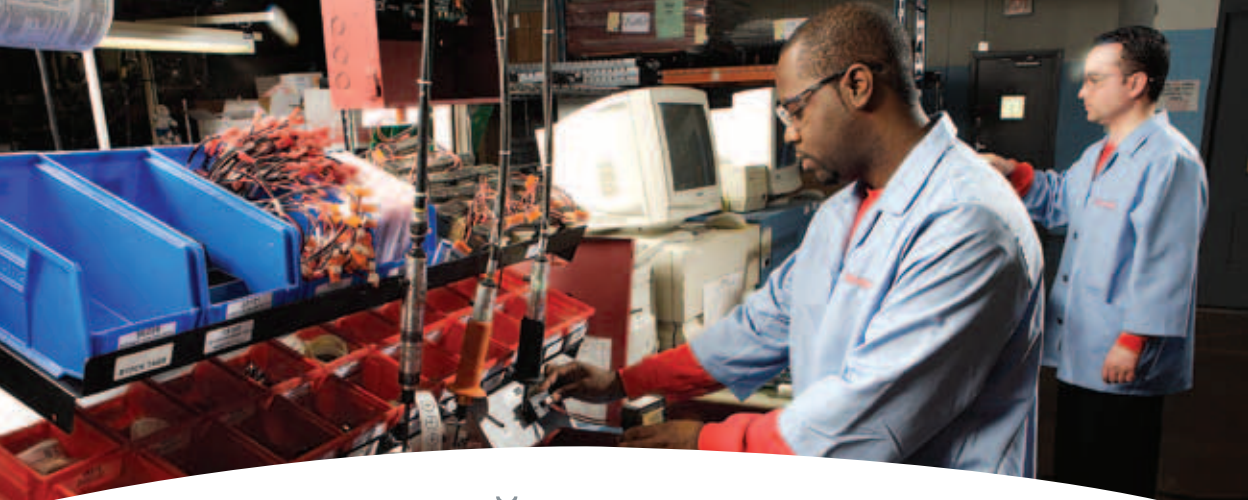
Toate declarațiile și înregistrările pe care le furnizăm clienților guvernamentali (inclusiv rapoarte privind dotările, calitatea și datele despre costuri și stabilirea prețurilor) trebuie să fie corecte. Trebuie

să înregistrăm timpul în mod corect, să identificăm și să alocăm timpul nostru numai pentru proiecte la care lucrăm. În plus, trebuie să avem grijă să evităm să percepem prețuri greșite. Trebuie să respectăm toți termenii contractuali și este interzis să folosim proprietățile, echipamentele sau rezervele guvernamentale într-un mod necorespunzător cu legislația în vigoare sau cu acordurile contractuale.

Trebuie să respectăm toate regulile și reglementările în vigoare, care controlează modul în care implicăm foștii sau actualii angajați guvernamentali în discuții despre potențiale oportunități de angajare în cadrul **Honeywell**. Fiecare dintre noi este responsabil de evitarea acestor tipuri de conflicte de interese. Contactarea sau implicarea în discuții legate de angajare a foștilor sau actualilor angajați guvernamentali se supune unor reguli și proceduri unice. Aceste reguli pot restricționa și munca pe care foștii angajați guvernamentali o efectuează în numele Companiei noastre.

Consultați politica noastră privind ***angajarea foștilor angajați guvernamentali.***

De asemenea, se așteaptă din partea noastră să protejăm informațiile confidențiale și alte informații sensibile pe care le obținem în legătură cu munca pe care o efectuăm pentru clienții noștri guvernamentali. Conform cerințelor termenilor contractelor noastre guvernamentale și ale altor reglementări în vigoare, vom divulga aceste informații exclusiv persoanelor care au o necesitate de afaceri de a le cunoaște și care au obținut autorizații guvernamentale corespunzătoare sau alte aprobări. Nu trebuie să partajăm, să distribuim sau să divulgăm informații guvernamentale confidențiale sau sensibile, într-un mod care ar încălca termenii contractelor noastre guvernamentale.



O SINGURĂ ENTITATE HONEYWELL

CUM NE
TRATĂM
FURNIZORII

Furnizorii Honeywell sunt partenerii noștri în încercarea noastră continuă de a obține satisfacția clienților. Valoarea ridicată a materialelor, produselor și serviciilor pe care aceștia le furnizează sunt legate direct de calitatea, fiabilitatea, valoarea și livrarea promptă a produselor Honeywell către clienții noștri.

Dorița de a stabili relații pe termen lung cu furnizorii

Împreună, depunem eforturi pentru a construi relații pe termen lung cu furnizorii noștri. În alegerea furnizorilor folosim doar criteriile legitime, legate de afaceri. Compania noastră va încheia acorduri de reprezentare sau de furnizare doar cu companii despre care se crede că au un istoric verificat și un angajament față de integritate. În plus, nu profităm niciodată în mod necinstit de furnizorii noștri prin abuzul de informații confidențiale, prin denaturarea faptelor esențiale sau prin alte practici comerciale necinstite.

În cadrul Honeywell, permitem furnizorilor să concureze cinstit prin calitatea produselor și serviciilor lor. Nu vom fi influențați de cadouri sau de servicii de orice tip din partea furnizorilor noștri sau a potențialilor furnizori. O masă ocazională sau o formă de divertisment în desfășurarea normală a relațiilor de afaceri poate fi permisă atât timp cât:

- Reprezentantul furnizorului este prezent
- Forma de ospitalitate nu este exagerată sau de natură neobișnuită
- Forma de ospitalitate respectă legile în vigoare și nu este interzisă în alt fel de acest Cod

În plus, atunci când este posibil, ospitalitatea trebuie răsplătită în mod asemănător.

Pentru mai multe informații, consultați secțiunile „Cadouri și divertisment de afaceri” și „Interacțiunea cu clienții guvernamentali” ale Codului nostru.

Protejarea activelor furnizorilor

Tratăm informațiile confidențiale ale furnizorilor cu aceeași grijă cu care tratăm informațiile confidențiale ale Honeywell. Nu vom reproduce aplicații software oferite de un furnizor și nu le vom încorpora în propriile aplicații software dezvoltate intern, decât dacă acest lucru ne este permis în mod expres prin licență.



O SINGURĂ ENTITATE HONEYWELL

CUM NE TRATĂM ACȚIONARIII

În cadrul Honeywell, depunem eforturi în fiecare zi să creăm valoare pentru acționarii care au avut încredere în Compania noastră și în fiecare dintre noi. Pentru a atinge acest obiectiv și a crea oportunități de dezvoltare pentru acționarii noștri, trebuie să facem afaceri în mod transparent și integru.

Registre și înregistrări oneste și corecte

Acționarii noștri se bazează pe noi pentru menținerea unor registre și înregistrări corecte și complete. Aceste documente formează baza tuturor dezvăluirilor și materialelor noastre publice, care au ca scop oferirea unei imagini corecte cu privire la operațiunile și la situația financiară a Companiei pentru acționari și public. În plus, Honeywell folosește aceste documente pentru a analiza operațiunile Companiei și pentru a lua decizii importante de afaceri.

Avem datoria și obligația legală de a ne asigura că informațiile care se regăsesc în toate înregistrările Companiei sunt complete, corecte și inteligibile. Acestea includ (fără a se limita la) toate informațiile pe care le furnizăm în următoarele tipuri de înregistrări:

- Registre contabile și financiare
- Stat de plată
- Cartele de pontaj și sisteme de înregistrare a timpului
- Rapoarte privind deplasările și cheltuielile
- Înregistrări privind măsurătorile, testarea și performanța produselor
- Înregistrări privind clienții și furnizorii
- Înregistrări privind proiectarea
- Declarații și registre privind exporturile și importurile

Registrele și înregistrările oneste și corecte joacă un rol important pentru reputația Companiei. Prin urmare, nu trebuie *niciodată* să realizăm o descriere falsă în documentele Companiei.

Tranzacțiile Companiei vor fi executate doar în conformitate cu autorizațiile generale sau specifice ale conducerii. Consultați politicile *Delegarea autorității* și *Plan de aprobări executive* pentru mai multe informații.

Divulgarea informațiilor financiare și fraudă

Angajații cu responsabilități financiare și contabile au datoria specială de a se asigura de faptul că declarațiile financiare ale Companiei sunt autentice și corecte. Deoarece Honeywell este o companie publică din S.U.A., este necesar să trimitem diferite rapoarte financiare și alte materiale autorităților de reglementare din S.U.A.. Este esențial ca aceste documente să fie corecte și trimise la timp. Prin urmare, dacă aveți responsabilități corespunzătoare, trebuie să respectați cerințele legale și normative care reglementează aceste rapoarte. De asemenea, trebuie să cunoașteți și să respectați controalele interne Honeywell care reglementează aceleași rapoarte. Înregistrările sau rapoartele inexacte, incomplete sau neefectuate la timp pot atrage răspunderea juridică a persoanelor implicate.

Persoanele despre care se descoperă că au fost implicate în acțiuni de fraudă financiară vor fi supuse acțiunilor disciplinare și pot atrage asupra lor răspundere civilă și penală semnificativă. Trebuie să raportați imediat orice neregularități de contabilitate sau de audit suspectate. Honeywell nu va tolera nicio formă de represalii împotriva dumneavoastră pentru dezvăluirea cu bună credință a problemelor contabile sau financiare îndoielnice sau necorespunzătoare.

Audituri și investigații

Cu toții avem responsabilitatea de a fi cooperanți în timpul auditurilor și investigațiilor externe și interne. Acest lucru înseamnă că trebuie să furnizăm auditorilor și anchetatorilor informațiile pe care au dreptul să le afle și să păstrăm confidențialitatea investigației. În plus, este interzis să intervenim sau să influențăm în mod necorespunzător analiza acestora. Refuzul de a colabora în cadrul unei investigații guvernamentale sau în interiorul Honeywell poate atrage acțiuni disciplinare. Dacă aveți întrebări cu privire la tipurile de informații pe care un auditor sau un anchetator le poate solicita și are dreptul să le obțină, consultați Departamentul juridic sau Departamentul de Audit al Companiei. Dacă are loc o investigație guvernamentală, conducerea trebuie să contacteze Departamentul juridic imediat ce este posibil înainte de a acționa.

Gestionarea înregistrărilor

Este responsabilitatea noastră comună să păstrăm înregistrările de afaceri Honeywell atât timp cât este necesar pentru scopuri de afaceri sau pentru un timp mai îndelungat, dacă acest lucru este cerut de standardele fiscale, normative sau de alt tip. În plus, trebuie să știm când și cum să distrugem aceste înregistrări de afaceri. Respectați toate regulile precizate de politica privind *gestionarea înregistrărilor*. Politica

privind *gestionarea înregistrărilor* include Planul de păstrare a înregistrărilor, care oferă îndrumări cu privire la intervalul de timp de păstrare a diferitelor înregistrări. Honeywell încurajează angajații să își revizuiască în mod regulat înregistrările și să elimine documentele vechi în conformitate cu politica privind gestionarea înregistrărilor.

Dacă știți că documentele pe care le controlați pot fi relevante în cadrul unui proces sau al unei anchete guvernamentale, nu le modificați, ascundeți sau distrugeți. În unele cazuri, Departamentul juridic vă poate da instrucțiuni să păstrați anumite documente care altfel ar putea fi distruse conform politicii Honeywell privind gestionarea înregistrărilor. În acest situații trebuie să urmați instrucțiunile Departamentului juridic.

Solicitări de informații din partea mass-media și a analiștilor

Depunem toate eforturile pentru a furniza informații clare și corecte pentru mass-media, analiștii financiari și publicul general. Acest lucru ne ajută să ne păstrăm integritatea în relațiile noastre cu părțile interesate externe, iar prin aceasta se consolidează reputația companiei noastre. Deoarece informațiile corecte sunt atât de importante, doar anumite persoane pot asigura comunicarea cu mass-media și cu analiștii financiari. Dacă primiți o solicitare de informații din partea mass-media, înaintați-o Departamentului de comunicare al Companiei. Dacă primiți o solicitare de informații din partea unui analist sau a unui membru al comunității investitorilor, înaintați-o Departamentului de relații cu investitorii.

Consultați politica noastră privind *Comunicațiile externe* pentru mai multe informații.





O SINGURĂ ENTITATE HONEYWELL

CUM NE
TRATĂM
COMUNITĂȚILE
ȘI LUMEA ÎN
CARE TRĂIM

Pentru a ne putea dezvolta în calitate de Companie, trebuie să ne străduim să avem un impact pozitiv asupra comunităților care ne susțin. Trebuie să depunem eforturi pentru a respecta și proteja nu doar comunitățile în care trăim și lucrăm, ci și planeta și locuitorii săi.

Protecția mediului

Ne angajăm să susținem sănătatea, siguranța și mediul și să creăm oportunități durabile în toate locurile în care activăm. Ca parte a acestui angajament:

- Reducem la minimum amprenta operațiilor noastre asupra mediului prin prevenirea îmbolnăvirilor, rănilor și a poluării.
 - Promovăm și dezvoltăm activ oportunități pentru extinderea durabilității existenței umane prin creșterea eficienței consumului de combustibil, sporirea securității și siguranței și reducerea emisiilor de poluanți dăunători.
 - Ne angajăm să susținem conformitatea cu cerințele legale și cu cerințele privind sănătatea, siguranța și mediul din toate locurile în care activăm.
 - Angajamentul nostru față de sănătate, siguranță și mediu este un aspect fundamental în proiectarea produselor, proceselor și serviciilor noastre și în managementul ciclului de viață al produselor noastre.
 - Sistemele noastre de management aplică un standard global care asigură atât protecția sănătății indivizilor, cât și a mediului în timpul situațiilor normale și de urgență.
- Identificăm, controlăm și ne străduim să reducem emisiile, deșeurile și utilizarea ineficientă a resurselor și a energiei.
 - Suntem deschiși față de părțile interesate și depunem eforturi în cadrul comunităților noastre pentru a promova legi, reglementări și practici care să protejeze publicul.
 - Respectăm standardele stricte ale Companiei noastre în situațiile în care legile locale sunt mai puțin constrângătoare.
 - Conducerea de rang superior și angajații individuali sunt responsabili pentru rolul lor în îndeplinirea angajamentelor noastre.
 - Măsurăm și analizăm periodic progresul și depunem eforturi pentru a determina îmbunătățirea continuă.

Dacă aveți preocupări legate de sănătate, siguranță sau mediu la locul de muncă, contactați supervisorul local, un membru al funcției Sănătate, siguranță și mediu, sau accesați *site-ul Web HSE*: <http://inside.honeywell.com/hser>.

Respectarea drepturilor omului

Codul nostru, alături de alte politici Honeywell, stabilește practici și standarde care vizează o gamă largă de drepturi ale omului și probleme la locul de muncă. Honeywell respectă și prețuiește diversitatea provenită din medii diferite, experiențe și idei variate.

Împreună, ne asigurăm unii altora un mediu de lucru cuprinzător, care promovează respectul pentru toți colaboratorii și partenerii de afaceri. Pentru mai multe informații, consultați secțiunea intitulată „Respectul reciproc și promovarea unui loc de muncă pozitiv”.

Compania noastră nu trece cu vederea și nu utilizează exploatarea prin muncă a copiilor. În cadrul Honeywell, nu angajăm persoane cu vârsta sub șaisprezece ani, chiar dacă legea autorizează acest lucru. Dacă legislația locală este mai strictă decât politica Honeywell, vom respecta legislația respectivă.

În plus, nu vom folosi munca forțată, munca prestată în baza unui contract de ucenicie sau munca involuntară în niciuna dintre operațiunile noastre. Ca parte a angajamentului față de comunitățile noastre și de lumea în care trăim, Honeywell nu va tolera traficul de ființe umane sau alt tip de muncă forțată. De asemenea, nu vom face niciodată afaceri cu terți implicați în trafic de ființe umane sau muncă forțată.

Realizarea contribuțiilor politice și caritabile

Compania noastră înțelege modalitățile multiple în care procesul politic ne îmbogățește comunitățile. Libertatea opiniilor și a conștiinței sunt drepturi fundamentale. Suntem liberi să ne comunicăm opiniile verbal, în scris sau în formă grafică fără a fi sub amenințarea cenzurii. Totuși, trebuie să participăm la activități de acest tip în timpul liber, pe cheltuiala proprie și să ne asigurăm că activitățile noastre nu contravin Codului.

Este interzisă utilizarea proprietăților Honeywell pentru activități politice personale. În plus, este interzisă implicarea în activități politice în numele Honeywell, cu excepția cazurilor când suntem autorizați de funcția Relații guvernamentale. Nu vă constrângeți niciodată colaboratorii, în special pe cei cu care aveți o relație de raportare, să vă susțină cauzele individuale.

În calitate de cetățeni interesați, angajații Honeywell sunt liberi să susțină prin contribuții personale candidații doriți. Angajații care sunt cetățeni ai S.U.A. sau rezidenți permanenți în S.U.A. sunt eligibili pentru a face parte din Comitetul de Acțiune Politică Internațională al Honeywell (HIPAC), cu condiția să îndeplinească anumite cerințe legale. Pentru a stabili dacă sunteți eligibili pentru a face parte din HIPAC, consultați Departamentul de relații guvernamentale Honeywell sau consilierul general al unității dumneavoastră comerciale.

Activitățile de lobby sunt reglementate în detaliu. Prin urmare, nu putem intra în contact cu funcționari guvernamentali în încercarea de a influența legislația, reglementările, politicile sau alte acțiuni guvernamentale în numele Honeywell fără autorizare din partea funcției Relații guvernamentale. Pentru mai multe informații, consultați politica *Relații guvernamentale*.

Honeywell se angajează să susțină responsabilitatea socială în fiecare etapă a activităților Companiei. Adesea, Compania noastră va susține activități caritabile în cadrul comunităților locale. Honeywell se poate implica în aceste activități caritabile atât timp cât atât actul caritabil, cât și activitatea au fost

aprobate de conducere, de Departamentul juridic sau de Honeywell Hometown Solutions.

Este interzis să trimiteți mesaje de e-mail în încercarea de a strânge bani pentru un act caritabil neaprobat sau pentru orice altă acțiune de strângere de fonduri în rețeaua Honeywell. În plus, este interzis să folosiți activele Honeywell, inclusiv timpul Companiei, pentru obiective caritabile personale.

Conformitatea cu controalele comerciale internaționale

Honeywell se angajează să respecte toate legile comerciale în vigoare. Printre acestea se numără legile privind controlul exporturilor și importurilor, precum și reglementările în vigoare în țările în care Compania întreprinde afaceri.

Legile privind controlul exporturilor reglementează transferul de produse, servicii și tehnologii către o altă țară. Rețineți că aceste controale la export reglementează multe tipuri de schimburi de informații în afara granițelor țării, inclusiv transferurile de mesaje de e-mail și accesul prin Web la diferite servere care ar putea conține date tehnice controlate la export. S.U.A. reglementează, de asemenea, transferul anumitor date tehnice controlate la export către persoane care nu sunt cetățeni ai S.U.A., aflate în Statele Unite.

Legile și reglementările privind importurile controlează importul de produse. Aceste legi asigură exclusiv accesul produselor admisibile în țara importatoare și achitarea unor taxe cu valoare corespunzătoare pentru produsele respective. Printre altele, Honeywell trebuie să păstreze informații corecte despre mărfuri/nomenclatură, valoarea comercială și țara de origine a tuturor produselor importate.

Pe măsură ce Honeywell continuă să se extindă la nivel global, angajații care se ocupă de importul bunurilor și de articolele, tehnologiile și serviciile controlate la export au obligația de a înțelege și de a respecta reglementările în vigoare. Sunt incluse legile privind importurile și exporturile, planurile de control ale tehnologiilor, condițiile și prevederile pentru autorizările licențelor de export care se pot aplica pentru activitatea sau unitatea lor și politica Honeywell privind *conformitatea în afaceri comerciale internaționale*.

Honeywell

Global Headquarters

101

DEROGĂRI DE LA COD

În situații foarte limitate, Honeywell poate considera adecvat să se abată de la o prevedere a Codului nostru. Aprobarea oricărei acțiuni care contravine Codului trebuie să fie obținută în avans și poate fi acordată doar de Directorul general executiv sau de Consilierul general Honeywell. Toate derogările pentru membri ai Consiliului de directori sau pentru directori executivi ai Honeywell necesită aprobarea

anterioară din partea Consiliului de directori (sau a unei comisii secundare a acestuia) și vor fi dezvăluite atunci când acest lucru este cerut de reglementări sau de lege. La aprobarea unei derogări, Consiliul sau comisia responsabilă se va asigura de existența controalelor adecvate pentru protecția Companiei și a acționarilor săi.

Honeywell

(Romanian)

Honeywell International

101 Columbia Road
Morristown, NJ 07962
www.honeywell.com

Approved 2011