



# SATU HONEYWELL

**Honeywell**





# SURAT DARI CEO

Para Rekan Kerja yang Terhormat:

Meskipun Honeywell terus mengalami perkembangan, kita harus tetap fokus pada harapan serta komitmen kita terhadap integritas dan Dua Belas Perilaku Honeywell. Pedoman Perilaku Bisnis kita merupakan panduan untuk membantu Anda menghadapi lingkungan pengoperasian di keempat bisnis kita, yang di dalamnya mencakup beberapa sektor paling dinamis dalam ekonomi global.

Kita memiliki posisi penting dalam industri yang sangat menjanjikan serta memiliki tanggung jawab untuk bertindak dengan tingkat integritas tertinggi di setiap aspek dalam semua aktivitas kita. Integritas yang kita miliki akan membantu memastikan agar kita terus menegakkan kredibilitas merek kita, mempertahankan reputasi kita yang kuat, dan menciptakan catatan jejak pertumbuhan dan performa.

Pedoman kita serta Dua Belas Perilaku yang ada berlaku untuk setiap orang dan menyatukan kita sebagai Satu Honeywell. Luangkan waktu Anda untuk

membaca semua Pedoman Honeywell dan memahami isi panduan tersebut. Jika Anda memiliki pertanyaan seputar Pedoman kita, atau membutuhkan bantuan untuk memahami bagaimana penerapannya pada pekerjaan Anda, mintalah nasihat dari salah satu sumber yang tercantum. Perusahaan kita tidak akan mentoleransi tindak balas dendam terhadap siapapun yang dengan itikad baik mengajukan pertanyaan atau mengemukakan masalah, jadi Anda tidak perlu merasa enggan untuk melakukannya. Kami juga berharap bila Anda mengetahui ada salah satu rekan kerja yang tidak mematuhi Pedoman, segera laporkan hal ini melalui salah satu saluran pelaporan.

Saya mengandalkan Anda sekalian untuk mendukung keberlanjutan komitmen kita terhadap integritas di Honeywell.

Hormat saya,

David M. Cote  
Chairman dan CEO

# DAFTAR ISI

<b>Surat dari CEO .....</b>	<b>1</b>
<b>Perilaku Honeywell .....</b>	<b>4</b>
<b>Pengenalan Terhadap Pedoman Kita .....</b>	<b>7</b>
Apa Saja yang Diharapkan Honeywell dari Diri Kita Masing-Masing .....	8
Siapa Saja yang Harus Mematuhi Pedoman Kita...	8
Kewajiban Bersama Kita .....	8
Kewajiban Tambahan untuk Manajer dan Supervisor .....	9
Mematuhi Undang-Undang .....	9
Meminta Saran dan Mengungkapkan Masalah....	10
Honeywell Tidak Mentoleransi Tindak Balas Dendam..	11
<b>Satu Honeywell: Bagaimana Kita Memperlakukan Satu Sama Lain .....</b>	<b>12</b>
Menghormati Satu Sama Lain dan Mendorong Tempat Kerja yang Positif .....	13
Melindungi Data Pribadi .....	13
Penyalahgunaan Obat Terlarang.....	14
Tempat Kerja yang Bebas Kekerasan .....	14
Memberikan Tempat Kerja yang Sehat dan Aman.....	14

<b>Satu Honeywell: Bagaimana Kita Bertindak berdasarkan Kepentingan Terbaik Perusahaan ...</b>	<b>16</b>
Menghindari Konflik Kepentingan .....	17
<i>Hadiah dan Hiburan Bisnis .....</i>	<i>17</i>
<i>Kepentingan Finansial .....</i>	<i>19</i>
<i>Kerja Sampingan .....</i>	<i>19</i>
<i>Bisnis dengan Teman dan Anggota Keluarga ..</i>	<i>20</i>
<i>Keuntungan Pribadi yang Tidak Pantas.....</i>	<i>20</i>
<i>Peluang Perusahaan.....</i>	<i>20</i>
Melindungi Properti dan Informasi Perusahaan.....	21
<i>Properti Fisik Honeywell .....</i>	<i>21</i>
<i>Informasi Rahasia Honeywell .....</i>	<i>21</i>
<i>Kekayaan Intelektual Honeywell .....</i>	<i>22</i>
<i>Menghormati Hak Kekayaan         Intelektual Pihak Lain .....</i>	<i>22</i>
Menggunakan Sumber Teknologi Informasi .....	22
<i>Media Sosial dan Situs Jejaring .....</i>	<i>23</i>
Menghindari Perdagangan Orang Dalam.....	23



**Satu Honeywell: Bagaimana Kita  
Memperlakukan Pelanggan.....26**

Memberikan Produk dan Jasa Berkualitas..... 27

Mencari Bisnis Secara Terbuka dan Jujur ..... 27

*Larangan Suap Komersial dan Larangan  
    Pembayaran Ilegal kepada Pejabat Pemerintah .. 28*

Kepatuhan terhadap Undang-Undang

Persaingan Internasional ..... 29

Mengikuti Prosedur Penagihan yang Akurat ..... 30

Menghormati Properti Pelanggan ..... 31

Berinteraksi dengan Pelanggan Pemerintah ..... 31

**Satu Honeywell: Bagaimana Kita  
Memperlakukan Pemasok..... 34**

Membangun Hubungan Jangka Panjang  
dengan Pemasok..... 35

Melindungi Aset Pemasok..... 35

**Satu Honeywell: Bagaimana Kita  
Memperlakukan Pemegang Saham..... 36**

Pembukuan dan Dokumen yang Benar  
dan Akurat ..... 37

Pengungkapan dan Penipuan Keuangan ..... 37

Audit dan Penyelidikan ..... 38

Manajemen Dokumen ..... 38

Pertanyaan dari Media dan Analis ..... 38

**Satu Honeywell: Bagaimana Kita  
Memperlakukan Komunitas dan Dunia Kita ..... 40**

Melindungi Lingkungan ..... 41

Menghormati Hak Asasi Manusia ..... 41

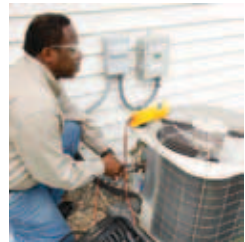
Memberikan Kontribusi Politik dan Amal ..... 42

Mematuhi Kontrol Perdagangan Internasional ..... 43

**Pelepasan Tanggung Jawab atas Pedoman ..... 44**

# PERILAKU HONEYWELL

- **Fokus Pertumbuhan dan Pelanggan** melihat bahwa kita memerlukan cara pikir yang berbeda untuk berkembang. Pelanggan adalah basis kesuksesan kita. Karyawan yang efisien melakukan pekerjaan yang mengagumkan setiap hari dalam hal kualitas, pengiriman, nilai, dan teknologi. Mereka secara intens mengejar peluang baru melalui penjualan dan pemasaran yang brilian, panduan globalisasi, dan teknologi yang didukung oleh Desain untuk 6 Sigma Plus.
- **Dampak Kepemimpinan** berarti berpikir seperti pemimpin apa pun pekerjaan Anda, menepati komitmen, dan menjadi panutan bagi yang lain. Semua pemimpin menunjukkan semangat kerja dan peduli terhadap semua karyawan yang berada dalam organisasinya. Anda diharapkan mampu untuk: [1] mengonsep masalah, [2] menyusun rencana tindakan untuk menangani masalah, dan [3] menjalankan rencana tersebut.
- **Raih Hasil** membutuhkan konsistensi dalam memenuhi komitmen terhadap bisnis dan pihak lain. Menerjemahkan secara cepat tuntutan bisnis ke dalam tindakan dengan menentukan “siapa yang melakukan apa dan kapan” untuk memastikan rencana dijalankan.





- **Membuat Orang Lebih Baik** mendorong keunggulan dalam diri rekan kerja, bawahan, dan/atau manajer. Jadilah pengaruh yang positif dalam perkembangan orang lain.
- **Mensponsori Perubahan** membutuhkan peningkatan pola pikir yang berkelanjutan untuk membuat keputusan dan mengambil tindakan yang menyertakan kepentingan terbaik pelanggan, pemilik saham, dan organisasi. Hal ini merefleksikan komitmen berkelanjutan untuk melakukan segala sesuatunya secara lebih baik. Semua individu diharapkan melakukan penyesuaian dan bersikap suportif terhadap perubahan organisasi dan bisnis yang akan menjamin kekuatan jangka panjang Perusahaan, tanpa melihat dampak personal.
- **Memupuk Kerja Tim dan Keberagaman** menjadi faktor penentu kesuksesan untuk seluruh tim. Karyawan harus memahami dan memanfaatkan fakta bahwa tenaga kerja Honeywell terdiri dari individu yang

mewakili keberagaman yang kaya akan nilai, opini, latar belakang, budaya, dan tujuan. Menerima keberagaman sebagai nilai penting dan mengembangkan tim yang beragam. Pemimpin tim yang efektif tidak hanya memenuhi harapan yang disandarkan kepada mereka sebagai pemimpin, namun mereka juga menetapkan dan memenuhi harapan bagi anggota tim.

- **Pola Pikir Global** memandang bisnis dari semua perspektif yang relevan dan melihat dunia dalam kaitannya dengan rantai nilai yang terintegrasi.
- **Pengambilan Risiko yang Cerdas** melihat bahwa untuk menghasilkan laba yang lebih besar diperlukan pengambilan risiko yang lebih besar. Meskipun telah menggunakan penilaian bisnis yang rasional, namun bersikaplah berani mengambil tindakan untuk hal yang hasilnya belum pasti, tetapi prospek keuntungannya besar. Keputusan bisnis sering kali harus dibuat berdasarkan informasi yang tidak lengkap.





- **Individu dengan Kesadaran Diri/Pembelajar** memahami perilaku mereka dan bagaimana mereka memberikan pengaruh terhadap orang-orang di sekitarnya. Karyawan harus menilai kekuatan dan kelemahannya sendiri secara akurat dan mengambil tindakan untuk meningkatkannya.
- **Komunikator yang Efektif** berarti memberikan informasi yang lugas dan aktual kepada yang lain, dan menggunakan komunikasi verbal dan tertulis yang jelas dan akurat untuk mempengaruhi, melakukan negosiasi, dan bekerja sama dengan efektif. Pemimpin dan karyawan perlu memahami bahwa komunikasi yang efektif adalah bila kedua belah pihak saling mendengarkan, namun ini tidak selalu tentang pencapaian kata sepakat.
- **Pemikir Integratif** memutuskan dan mengambil tindakan dengan menggunakan intuisi, pengalaman, dan penilaian terhadap data yang ada. Menunjukkan kemampuan untuk mengasimilasi informasi atau opini yang beragam dan bertentangan ke dalam keputusan yang tepat. Memahami implikasi dari tindakan atau rekomendasi individual terhadap sistem, pasar, proses, dan fungsi yang lain.
- **Keunggulan Teknis atau Fungsi** berarti memiliki kemampuan dan efektivitas dalam area keahlian tertentu. Karyawan harus selalu memantau inovasi dan pemikiran yang sedang berkembang dalam bidang mereka dan mencari metode untuk menerapkan teknologi terbaru ke dalam pekerjaan mereka.





## PENGENALAN TERHADAP PEDOMAN KITA

Pedoman Perilaku Bisnis Honeywell (“Pedoman” kita) didesain untuk memberikan panduan kepada kita semua terkait dengan standar Honeywell untuk integritas dan kepatuhan dalam semua transaksi bisnis yang kita lakukan. Pedoman kita merupakan elemen terintegrasi dari Perilaku Honeywell. Pedoman ini menjelaskan aturan dasar perilaku yang diharapkan kita patuhi, sebagai Satu Honeywell. Selain itu merupakan sumber yang bermanfaat bila kita memiliki pertanyaan atau masalah seputar perilaku yang tepat.

Pedoman kita menetapkan apa saja yang diharapkan Honeywell dari diri kita masing-masing dan bagaimana kita memperlakukan:

- Satu sama lain
- Perusahaan kita
- Pelanggan kita
- Pemasok kita
- Pemegang saham kita
- Komunitas dan dunia kita

## Apa Saja yang Diharapkan Honeywell dari Diri Kita Masing-Masing

Pertumbuhan perusahaan dimulai dari diri kita masing-masing – kita adalah kunci dari karakter Perusahaan dan sentral dari kepemimpinan serta kesuksesannya.

## Siapa Saja yang Harus Mematuhi Pedoman Kita

Pedoman Kita berlaku untuk semua karyawan, pejabat, dan direktur Honeywell. Bilamana sesuai, mitra bisnis yang bekerja atas nama Perusahaan juga harus mempelajari dan mengikuti Pedoman Kita. Jika tanggung jawab Anda mengharuskan ada interaksi dengan perwakilan yang bekerja atas nama Honeywell, pastikan untuk menginformasikan kepada mereka tentang tanggung jawab mereka untuk bertindak sesuai dengan Pedoman ini dan memberikan kepada mereka salinannya. Perilaku mereka harus sesuai dengan Pedoman kita, kebijakan Honeywell lainnya, dan undang-undang serta peraturan yang berlaku.

## Kewajiban Bersama Kita

Kita semua memiliki tanggung jawab pribadi untuk mengetahui dan mengikuti Pedoman serta kebijakan, prosedur, dan panduan lain Perusahaan yang diberlakukan untuk tanggung jawab pekerjaan kita di Honeywell. Beberapa di antaranya disebutkan di bagian yang sesuai di dalam Pedoman. Sementara yang lainnya dapat ditemukan di Panduan Kebijakan Honeywell. Kita tidak boleh mengabaikan atau berusaha menghindari Pedoman untuk alasan apa pun. Jika Anda memerlukan bantuan untuk memahami Pedoman kita atau kebijakan, prosedur, atau panduan tertentu, atau bagaimana penerapannya dalam cakupan tanggung jawab Anda, mintalah bantuan dari sumber yang dicantumkan di "Meminta Saran dan Mengungkapkan Masalah".



## Kewajiban Tambahan untuk Manajer dan Supervisor

Manajer dan supervisor Honeywell memiliki tugas khusus untuk mendorong budaya integritas dan kepatuhan. Ini artinya manajer dan supervisor harus bertindak sebagai panutan untuk integritas dan kepatuhan di setiap interaksi mereka. Selain itu, manajer dan supervisor harus memastikan bahwa bawahan mereka merasa nyaman untuk mengungkapkan pertanyaan dan masalah tanpa rasa takut akan tindak balas dendam, bahwa setiap masalah atau pertanyaan akan ditangani dengan cara yang profesional dan tepat pada waktunya, dan bahwa kita tidak boleh menukar standar integritas dan kepatuhan kita untuk mendapatkan hasil bisnis.

Manajer dan supervisor juga harus mempertimbangkan karakter dan perilaku rekan kerja yang masuk daftar pertimbangan mereka untuk dipromosikan. Promosi merupakan imbalan yang ditujukan hanya untuk mereka yang menunjukkan Perilaku dan nilai Honeywell sesuai dengan Pedoman ini.

## Mematuhi Undang-Undang

Meskipun Pedoman kita membahas beberapa tantangan umum yang dihadapi perusahaan multinasional seperti Honeywell, namun tidak setiap kemungkinan masalah yang muncul di tempat kerja dapat dibahas. Bila ada keraguan tentang tepat atau tidaknya suatu aktivitas tertentu, Anda harus meminta panduan melalui salah satu jalur yang didiskusikan di bagian “Meminta Saran dan Mengungkapkan Masalah”.

Undang-undang dan peraturan bersifat kompleks dan dapat berubah sewaktu-waktu, serta sering kali

tidak sama di setiap negara. Kebijakan perusahaan dapat juga berubah sewaktu-waktu, dan dapat berbeda secara signifikan tergantung pada negara tempat perusahaan beroperasi. Oleh karena itu, kita harus memastikan untuk mempelajari kebijakan, prosedur, dan undang-undang yang berlaku untuk fungsi pekerjaan khusus kita dan lokasi tempat kita beroperasi. Jika undang-undang lokal bertentangan dengan Pedoman kita, ikuti undang-undang lokal. Jika norma atau praktik lokal bertentangan dengan Pedoman kita, ikuti Pedoman.

Bisnis atau kawasan Anda mungkin memiliki kebijakan dan praktik yang menuntut hal lebih dari Anda daripada apa yang dituntut oleh Pedoman ini. Ini mungkin terjadi pula dengan undang-undang lokal. Dalam kasus seperti ini, Anda harus mengikuti kebijakan, praktik, atau undang-undang yang lebih ketat. Jika Anda memiliki keraguan tentang perilaku taat asas atau kesesuaian tindakan yang disarankan, mintalah saran dengan mengikuti langkah yang telah ditetapkan di bagian “Meminta Saran dan Mengungkapkan Masalah”.

Pedoman ini diharapkan sesuai dengan dan merujuk ke kebijakan utama tertentu korporat yang ada di dalam Panduan Kebijakan Honeywell. Panduan Kebijakan Honeywell mungkin memberikan detail yang lebih lengkap daripada yang diberikan dalam Pedoman ini. Dalam beberapa kasus, Panduan Kebijakan mungkin memberikan kebijakan tambahan yang tidak tercakup dalam Pedoman ini. Panduan Kebijakan Honeywell dapat ditemukan di Intranet Honeywell.

Penting kiranya untuk diingat bahwa hak kita untuk memperkerjakan orang diatur berdasarkan undang-undang di negara tempat kita melakukan bisnis, serta aturan yang ada di lokasi kita bekerja. Pedoman

kita mencoba untuk menjelaskan hak dan harapan Honeywell sebagai pemberi kerja, namun tidak menciptakan adanya pengikatan terhadap hak-hak apa pun bagi karyawan.

Di Amerika Serikat dan negara lain, menjadi karyawan Honeywell dianggap “bukan paksaan”. Ini artinya Anda berhak untuk mengakhiri masa kerja Anda kapanpun dan untuk alasan apa pun, dan Honeywell dapat menerapkan hak yang sama, sesuai dengan undang-undang yang berlaku. Jika undang-undang lokal tidak sama dengan ketentuan dalam Pedoman ini, ikuti undang-undang di negara tempat Anda bekerja.

## Meminta Saran dan Mengungkapkan Masalah

Saat bekerja atas nama Honeywell, Anda mungkin menghadapi situasi yang sulit. Sering kali, akal sehat Anda, pertimbangan yang baik, Pedoman kita, dan kebijakan serta prosedur Perusahaan sudah dianggap memadai untuk memandu Anda. Namun, ada saatnya Anda mungkin memerlukan bantuan tambahan untuk membuat pilihan yang tepat. Dalam kasus ini, Anda memiliki beberapa sumber yang dapat dipilih. Sumber tersebut meliputi:

- Manajer atau supervisor Anda
- Perwakilan Personalia Anda
- Perwakilan Dewan Integritas dan Kepatuhan (I&C Reps) dan Pemimpin Perilaku Bisnis (BCL).
- Staf Departemen Hukum atau Keamanan Global
- Staf Departemen Integritas dan Kepatuhan
- Proses pengajuan keberatan dan keluhan formal untuk Honeywell lokal
- Saluran Bantuan Integritas dan Kepatuhan ACCESS

Saluran Bantuan Integritas ACCESS adalah layanan 24 jam. Telepon Anda akan dijawab oleh penyedia jasa independen pihak ketiga yang menangani semua bahasa yang digunakan oleh karyawan Honeywell. Anda dapat membuat laporan menggunakan saluran bantuan dengan nomor:

800-237-5982, (Catatan: Menelepon dari luar kawasan AS harus menggunakan kode panggilan negara yang dapat dilihat di [www.att.com/traveler](http://www.att.com/traveler)), atau lihat situs web Integritas dan Kepatuhan di <http://teamsites.honeywell.com/sites/compliance> untuk daftar nomor tambahan saluran di setiap negara

Anda dapat juga melaporkan masalah melalui surat atau email ke:

Honeywell International  
Attn: ACCESS  
P.O. Box 2245  
Morristown, NJ 07962-2245

[access.integrity.helpline@honeywell.com](mailto:access.integrity.helpline@honeywell.com)

Jika Anda mengetahui ada situasi yang mungkin melibatkan pelanggaran terhadap Pedoman ini, kebijakan Perusahaan, atau undang-undang atau peraturan yang berlaku, Anda memiliki tanggung jawab untuk melaporkannya. Perlu diingat bahwa kelalaian mematuhi Pedoman kita dan kebijakan Perusahaan dapat memiliki konsekuensi yang berat. Konsekuensi yang diterima dapat mencakup tindakan disiplin, hingga dan termasuk pemutusan hubungan kerja, serta kemungkinan sanksi perdata atau pidana.

Honeywell sedapat mungkin akan menangani semua laporan secara rahasia, sesuai dengan undang-undang, kebijakan Perusahaan dan kebutuhan Perusahaan untuk melakukan investigasi menyeluruh. Dugaan pelanggaran dapat dilaporkan dengan mengungkapkan atau merahasiakan jati diri Anda. Di Eropa, proses spesifik telah diimplementasikan untuk mematuhi aturan yang membatasi pelaporan anonim. Anda dapat menghubungi Departemen Integritas dan Kepatuhan untuk mengajukan pertanyaan.

Semua laporan akan segera diselidiki secara menyeluruh, sesuai dengan undang-undang yang berlaku dan, berdasarkan saran dan persetujuan dari Departemen Hukum dapat dilaporkan ke pihak berwenang yang sesuai. Tindakan korektif atau disiplin yang sesuai untuk pelanggaran Pedoman akan diambil bilamana diperlukan.

## Honeywell Tidak Mentoleransi Tindak Balas Dendam

Hal yang penting adalah Anda merasa nyaman untuk mengungkapkan pertanyaan dan masalah. Honeywell tidak akan mentoleransi apa pun bentuk tindak balas dendam terhadap Anda yang dengan itikad baik telah melaporkan kejadian atau dugaan pelanggaran. Membuat laporan dengan “itikad baik” artinya laporan Anda benar, apa adanya, dan lengkap sejauh yang Anda ketahui.

Jika Anda merasa telah terjadi tindak balas dendam, Anda harus melaporkan hal ini melalui salah satu metode yang ditetapkan di bagian “Meminta Saran dan Mengungkapkan Masalah”.





# SATU HONEYWELL

BAGAIMANA KITA  
MEMPERLAKUKAN  
SATU SAMA LAIN

*Mendorong lingkungan kerja yang positif berdasarkan asas saling menghormati dan komitmen terhadap kesehatan dan keselamatan adalah kunci untuk mempertahankan tenaga kerja yang sebaik-baiknya dan memberikan peluang pertumbuhan bagi para pemangku kepentingan.*

*Perusahaan mengakui dan memberi penghargaan untuk bakat-bakat perorangan dengan memberikan kompensasi dan tunjangan yang kompetitif. Kita juga mendorong pengembangan melalui pelatihan yang meningkatkan keahlian kerja.*



## Menghormati Satu Sama Lain dan Mendorong Tempat Kerja yang Positif

Honeywell menghargai nilai dan keberagaman yang tercermin melalui perbedaan latar belakang, pengalaman, dan pendapat. Bersama-sama, kita menghadirkan lingkungan kerja komprehensif yang mendorong rasa hormat untuk semua rekan kerja, pelanggan, dan mitra bisnis. Tempat kerja kita adalah tempat yang merefleksikan keberagaman komunitas dari wilayah tempat kita beroperasi dan kita bertekad untuk memberikan kepada para karyawan tempat kerja yang bebas diskriminasi dan pelecehan yang menyalahi undang-undang, atau perilaku pribadi yang tidak kondusif untuk kondisi kerja yang produktif. Kebijakan ini berlaku untuk semua tingkat dalam hubungan kerja, termasuk penerimaan, promosi, demosi, transfer, pemecatan atau pemutusan hubungan kerja, kompensasi, penggunaan fasilitas dan pemilihan untuk pelatihan atau program yang terkait.

Jika Anda mengetahui atau menduga telah terjadi diskriminasi atau pelecehan yang menyalahi peraturan, Anda harus segera melaporkan hal ini melalui salah satu saluran pelaporan yang diuraikan di bagian “Meminta Saran dan Mengungkapkan Masalah”.

Untuk informasi lebih lanjut, lihat kebijakan Pelecehan di Tempat Kerja, Kesetaraan Kesempatan Kerja dan Karyawan dan Calon Karyawan dengan Keterbatasan Fisik, serta Pernyataan Veteran Terjamin.

## Melindungi Data Pribadi

Di Honeywell, kita berkomitmen untuk memperbaiki lingkungan kerja dan mengoperasikan bisnis kita dengan cara-cara yang memupuk keyakinan diri dan kepercayaan. Untuk mencapai tujuan ini, kita harus menangani data pribadi secara benar yang diberikan kepada kita oleh rekan kerja, pelanggan, pemasok, dan pihak lainnya. “Data pribadi” termasuk informasi yang dapat mengidentifikasi individu. Contoh data pribadi termasuk nama, alamat fisik, alamat email, nomor identifikasi karyawan, nomor identifikasi resmi dari pemerintah atau perpaduan informasi yang dapat mengidentifikasi seseorang. Kita hanya akan mengumpulkan, mengakses, menggunakan, atau mengungkapkan data pribadi untuk tujuan bisnis yang sesuai. Selain itu, kita sebaiknya menggunakan jumlah minimum data pribadi yang diperlukan untuk menyelesaikan tugas. Kita tidak boleh berbagi informasi ini kepada siapa pun, baik pihak dalam maupun luar Perusahaan, yang tidak memiliki kepentingan bisnis untuk mengetahuinya. Selain itu, kita harus mengambil langkah-langkah untuk mengamankan data tersebut dengan benar di setiap saat.

Beberapa negara memiliki persyaratan legal sendiri yang mengatur penggunaan data pribadi, dan Honeywell harus mematuhi undang-undang tersebut. Misalnya, beberapa negara membatasi pengiriman data pribadi ke negara yang memiliki aturan berbeda tentang data pribadi. Hubungi staf Departemen Hukum jika

Anda memiliki pertanyaan seputar pokok bahasan ini.

Kebijakan, praktik, dan program pelatihan Perusahaan didesain untuk memastikan hanya staf berwenang yang dapat mengakses data pribadi. Jika Anda meyakini bahwa data pribadi telah diungkapkan atau digunakan tidak sebagaimana mestinya, Anda harus segera menghubungi Departemen Hukum. Kelalaian melakukan hal ini dapat menyebabkan Perusahaan terkena sanksi dan/atau tindakan disiplin.

Untuk informasi lebih lanjut, lihat kebijakan *Privasi Data*.

## Penyalahgunaan Obat Terlarang

Penyalahgunaan obat terlarang membatasi kemampuan kita untuk melakukan pekerjaan secara aman dan membahayakan semua orang. Oleh karena itu, kita tidak boleh bekerja atas nama Honeywell saat berada di bawah pengaruh minuman keras, obat terlarang, obat resep atau obat bebas yang disalahgunakan. Ini berlaku kapanpun saat Anda menjalankan tugas dari Honeywell atau atas nama Honeywell, sekalipun digunakan setelah jam kerja atau di luar lingkup Perusahaan. Selain itu, kita tidak boleh menggunakan, memiliki, mengirim, atau menjual obat terlarang atau minuman keras, atau menyalahgunakan obat resep atau obat bebas, selama jam kerja atau saat berada di lingkup Perusahaan. Perusahaan membuat pengecualian untuk peraturan ini jika minuman keras dikirim dalam kemasan tertutup untuk diberikan sebagai hadiah dan telah mendapatkan persetujuan atau dikonsumsi secara tidak berlebihan dalam acara yang telah mendapatkan persetujuan dari Perusahaan.

Untuk informasi lebih lanjut, lihat kebijakan *Minuman Keras dan Obat Terlarang di Tempat Kerja*.

## Tempat Kerja yang Bebas Kekerasan

Kita berusaha untuk mencegah tindakan atau ancaman kekerasan di tempat kerja sebagai bagian dari ikrar kita untuk kesehatan dan keselamatan. Individu yang terlibat dalam kekerasan atau ancaman kekerasan dapat dikenai tindak disiplin, hingga dan termasuk pemutusan hubungan kerja, serta kemungkinan tuntutan pidana. Anda harus segera melaporkan semua ancaman dan tindakan kekerasan kepada supervisor, perwakilan Personalia lokal, atau Keamanan Global. Jika Anda merasa seseorang berada dalam bahaya, Anda juga harus menghubungi pihak berwenang setempat.

Untuk informasi lebih lanjut, lihat kebijakan *Pencegahan Kekerasan*.

## Memberikan Tempat Kerja yang Sehat dan Aman

Dengan mengintegrasikan faktor kesehatan, keselamatan, dan lingkungan ke dalam semua aspek bisnis, kita melindungi karyawan dan lingkungan, mencapai pertumbuhan berkelanjutan dan produktivitas yang dipercepat, mendorong kepatuhan terhadap semua peraturan yang berlaku, dan mengembangkan teknologi yang menambah kapasitas bumi yang berkelanjutan. Sistem manajemen kesehatan, keselamatan, dan lingkungan merefleksikan nilai kita dan membantu kita memenuhi tujuan bisnis. Jika kita meyakini bahwa kondisi kerja tidak aman, kita harus segera menghentikan pekerjaan. Lihat bagian tentang Melindungi Lingkungan untuk informasi lebih lanjut.

Kita harus memastikan fasilitas aman setiap saat. Ini artinya kita hanya mengizinkan staf yang berwenang untuk mengakses kawasan kerja. Jika Anda meyakini ada orang yang berusaha mengakses fasilitas Honeywell secara ilegal, hubungi Keamanan Global Honeywell.





# SATU HONEYWELL

BAGAIMANA  
KITA BERTINDAK  
BERDASARKAN  
KEPENTINGAN  
TERBAIK  
PERUSAHAAN

*Kita harus menjalankan bisnis Honeywell yang bebas dari pengaruh luar atau preferensi pribadi, dan membuat keputusan bisnis berdasarkan pada kepentingan terbaik Honeywell.*

## Menghindari Konflik Kepentingan

Sebagai bagian dari tugas kita untuk mempertahankan reputasi Perusahaan, kita harus menghindari konflik kepentingan yang tidak patut. “Konflik kepentingan” terjadi saat kepentingan pribadi menghalangi, atau tampaknya menghalangi, kemampuan kita untuk melakukan pekerjaan tanpa keberpihakan. Kita tidak boleh terlibat dalam kepentingan, investasi, atau asosiasi apa pun yang berpotensi menimbulkan konflik kepentingan. Jika Anda dihadapkan pada konflik kepentingan yang kemungkinan akan atau sudah terjadi, Anda harus mengungkapkannya dengan berbicara kepada supervisor atau dengan menghubungi Departemen Hukum atau Departemen Integritas dan Kepatuhan Honeywell. Konflik kepentingan sering kali dapat dihindari dengan mudah jika diungkapkan secara dini.

Bagian berikut menguraikan situasi yang kemungkinan menciptakan konflik kepentingan. Penting kiranya untuk diingat bahwa konflik kepentingan dapat juga muncul jika anggota dari rumah tangga Anda atau keluarga terdekat Anda merupakan individu yang terlibat.

### *Hadiah dan Hiburan Bisnis*

Mengembangkan hubungan kerja sama yang kuat dengan pelanggan, pemasok, dan mitra bisnis lainnya merupakan hal yang penting dalam pertumbuhan Perusahaan. Hadiah dan hiburan bisnis kadang kala digunakan untuk memperkuat

### **Integritas dalam Bertindak**

*T: Barry menerima undangan ke pesta perayaan hari besar yang diselenggarakan oleh salah satu pemasok. Ia bekerja sama secara erat dengan pemasok ini dan ia ingin datang karena di pesta tersebut dipastikan ada anggur terbaik dan hidangan istimewa. Apakah Barry boleh menerima undangan tersebut?*

*J: Barry harus berkonsultasi dengan supervisornya atau Departemen Hukum untuk menentukan apakah ia pantas datang ke pesta tersebut. Faktor yang harus dipertimbangkan termasuk biaya jamuan makan, apakah pemasok secara aktif mengajukan penawaran untuk proyek dari Honeywell, apakah Barry terlibat dalam proses pembuatan keputusan pengadaan barang dan jasa untuk Honeywell, dan apakah ada alasan lain yang terkait dengan bisnis untuk ia datang ke acara makan malam tersebut.*

ikatan tersebut. Namun, kita harus bersikap sangat hati-hati saat menawarkan atau menerima tanda terima kasih bisnis. Saling bertukar hadiah dan hiburan dapat mengakibatkan konflik kepentingan. Jika tidak ditangani dengan benar, tindakan tersebut dapat juga menimbulkan kesan sebagai pembayaran ilegal, sogokan, atau korupsi. Anda tidak boleh menerima atau memberikan hadiah, bantuan, atau hiburan jika dimaksudkan untuk tujuan yang ilegal, atau jika Anda mengetahui hal tersebut akan melanggar kebijakan kita, undang-undang, atau kebijakan tentang hadiah dari perusahaan penerima.

## ***Integritas dalam Bertindak***

**T:** *Saat rapat di luar perusahaan, salah satu vendor yang memberikan jasa kepada Honeywell selama beberapa bulan mengundang Denisha makan siang. Ia menerimanya, membiarkan vendor tersebut membayar makan siangnya. Apakah tindakannya dapat diterima?*

**J:** *Jamuan dan hadiah bernilai nominal yang kadang kala diberikan umumnya dapat diterima, selama tidak mempengaruhi objektivitas Denisha. Hiburan dan hadiah dari pelanggan harus didiskusikan sebelumnya dengan supervisor Anda. Supervisor kemudian harus mengevaluasi tujuan bisnis di balik undangan jamuan makan, lokasi dan biaya jamuan makan, dan frekuensi undangan dari vendor.*

Pada umumnya, kita dapat menawarkan atau menerima hadiah, bantuan, atau hiburan selama hal tersebut:

- Tidak membuat penerima merasa berutang atau memberikan kesan sebagai kewajiban
- Tidak melebihi praktik bisnis lokal yang diterima secara umum
- Memiliki nilai nominal
- Tidak dapat dianggap sebagai suap atau sogokan
- Tidak menyalahi undang-undang yang berlaku, kebijakan Perusahaan, atau kebijakan perusahaan penerima
- Tidak diminta

Aturan ini tidak berlaku untuk materi promosi yang dibagikan untuk tujuan periklanan umum, seperti pensil yang dicetak dengan nama perusahaan, memo pad dan kalender, selama apa yang diberikan tidak menimbulkan atau terkesan menimbulkan kewajiban. Selain itu, untuk mengikuti kebiasaan setempat, acara perkenalan seremonial mungkin diperbolehkan selama apa yang diterima tidak melanggar undang-undang yang berlaku, tidak dapat dianggap sebagai sogokan, dan akan memalukan Anda atau Honeywell jika terungkap.

Hadiah tidak boleh diterima dari pemasok atau calon pemasok (atau mitra bisnis lain atau calon mitra bisnis) selama atau dalam kaitannya dengan proses negosiasi kontrak dengan pemasok. Selain itu, kita harus menghindari untuk meminta hadiah dari pemasok atau mitra bisnis lain untuk fungsi Honeywell atau penghargaan karyawan.

Jika Anda tidak yakin apakah Anda harus menawarkan atau menerima hadiah atau hiburan bisnis, Anda harus meminta panduan. Hiburan dan hadiah untuk pelanggan harus didiskusikan sebelumnya dengan supervisor Anda.

Undang-undang yang lebih ketat mengatur hadiah yang diberikan atau ditujukan untuk pejabat pemerintah. Undang-undang ini tidak hanya berlaku untuk pejabat pemerintah, namun juga untuk karyawan perusahaan milik atau yang dikontrol oleh pemerintah. Anda harus menaati undang-undang dan peraturan ini dengan benar. Jangan pernah menawarkan atau menerima tanda terima kasih bisnis jika hal tersebut melanggar undang-undang atau peraturan, akan memperlakukan Honeywell, atau akan mencoreng reputasi Perusahaan. Untuk informasi lebih lanjut, lihat bagian “Larangan Suap Komersial dan Larangan



Pembayaran ilegal untuk Pejabat Pemerintah” dalam Pedoman dan kebijakan kita tentang Tanda Terima Kasih Bisnis untuk Pejabat Pemerintah AS, Hubungan Pemerintah, dan Antikorupsi. Jika Anda memiliki pertanyaan atau masalah, hubungi Departemen Hukum.

### ***Kepentingan Finansial***

Sebagai karyawan Honeywell, kita umumnya harus menghindari berbisnis dengan perusahaan di mana kita memiliki kepentingan finansial pribadi. Mungkin ada situasi yang memperbolehkan keterlibatan kepentingan finansial pribadi kita dengan perusahaan yang menjalin kerja sama dengan Honeywell. Namun, situasi seperti itu harus ditinjau oleh Departemen Hukum atau Departemen Integritas dan Kepatuhan untuk menentukan sejumlah tindakan terbaik.

Selain itu, Anda tidak boleh membeli atau mempertahankan kepentingan finansial yang signifikan di pihak pelanggan, pesaing, atau mitra bisnis yang berbisnis dengan atau kemungkinan akan berbisnis dengan Honeywell, kecuali bila Anda sudah mendapatkan persetujuan dari Departemen Hukum. Selalu pastikan Anda mampu membuat keputusan bisnis dengan memperhatikan kepentingan terbaik Honeywell.

### ***Kerja Sampingan***

Kadang kala, Anda mungkin berharap untuk melakukan pekerjaan sampingan di luar Perusahaan. Bila hal ini dilakukan, Anda harus memastikan setiap pekerjaan sampingan tidak menciptakan konflik kepentingan. Kita tidak boleh menggunakan properti berwujud dan tidak berwujud milik Honeywell, termasuk dokumen, aset Teknologi Informasi, fasilitas, dan kekayaan intelektual untuk melakukan bisnis di luar Honeywell.

### ***Integrity in Action***

***T:*** Ana, seorang staf pengadaan barang dan jasa, telah mengembangkan selama bertahun-tahun hubungan kerja sama yang erat dengan beberapa pemasok Honeywell. Salah satu pemasok menanyakan kepada Ana apakah ia berminat melakukan sejumlah pekerjaan konsultasi untuk perusahaan mereka. Karena ia hanya akan bekerja untuk pemasok di akhir pekan, maka pekerjaan sampingannya ini tidak akan mempengaruhi kemampuannya untuk melakukan tugasnya di Honeywell. Apakah ia boleh menerima tawaran ini?

***J:*** Meskipun Ana hanya akan bekerja untuk pemasok ini saat ia tidak sedang melakukan pekerjaan untuk Honeywell, namun pekerjaan sampingan ini masih dapat dianggap sebagai konflik kepentingan. Ana harus berkonsultasi dengan supervisor-nya untuk mengkonfirmasi bahwa pekerjaan sampingannya tidak akan mengganggu tanggung jawab pekerjaannya. Selain itu, bahkan bila Ana memutuskan untuk menolak tawaran pekerjaan dari pemasok ini, ia harus tetap melaporkan hal ini kepada supervisor-nya. Ia dan supervisor-nya dapat juga menghubungi Departemen Hukum atau Sumber Daya Manusia untuk mendapatkan panduan tambahan.

## *Bisnis dengan Teman dan Anggota Keluarga*

Hubungan bisnis dengan anggota keluarga dan teman dapat menimbulkan konflik kepentingan, atau memberikan kesan adanya konflik. Oleh karena itu, Anda tidak boleh terlibat dengan atau berusaha mempengaruhi proses penawaran, negosiasi, atau kontrak antara diri Anda, anggota keluarga, atau teman dekat dengan Honeywell. Aturan ini bahkan berlaku dalam situasi tidak langsung ketika Anda, anggota keluarga, atau teman dekat Anda memiliki atau bekerja atas nama perusahaan lain yang melakukan bisnis, atau dianggap melakukan bisnis, dengan Honeywell.

Selain itu, kita perlu menghindari hubungan langsung yang tidak patut. Ini artinya kita tidak boleh secara langsung maupun tidak langsung mengawasi, atau bekerja di bawah pengawasan dari, anggota keluarga atau seseorang yang memiliki hubungan pribadi yang dekat dengan kita.

## *Keuntungan Pribadi yang Tidak Pantas*

Konflik kepentingan dapat juga muncul saat direktur, pejabat, atau karyawan, atau anggota keluarga terdekatnya, menerima keuntungan pribadi yang tidak pantas dikarenakan posisinya di Honeywell. Keuntungan seperti itu dapat mencakup hadiah atau pinjaman dari entitas atau orang yang melakukan bisnis dengan Perusahaan. Kita harus menghindari agar tidak menerima keuntungan yang tidak pantas seperti itu.

Selain itu, konflik kepentingan muncul jika karyawan Honeywell membantu pesaing yang akan merugikan Honeywell. Misalnya, memberikan informasi rahasia kepada suami/istri atau pasangan yang bekerja untuk pesaing akan dianggap sebagai konflik kepentingan dan melanggar Pedoman kita.



## *Peluang Perusahaan*

Untuk membuat keputusan bisnis yang objektif atas nama Honeywell, kita tidak boleh bersaing dengan Perusahaan kita sendiri. Ini artinya, kita tidak boleh mengambil untuk diri sendiri peluang bisnis atau investasi yang kita temukan melalui posisi kita di Honeywell atau melalui properti atau informasi Perusahaan. Selain itu, kita tidak boleh membantu orang lain mengambil peluang bisnis atau investasi seperti itu untuk keuntungan pribadi. Ini mencakup anggota keluarga dan teman.

## Melindungi Properti dan Informasi Perusahaan

### *Properti Fisik Honeywell*

Pencurian, kerusakan, kelalaian, dan limbah memiliki efek langsung pada kesuksesan Perusahaan. Oleh karena itu, kita harus bertekad untuk melindungi aset fisik Perusahaan dari pencurian, kerusakan, kehilangan, atau penyalahgunaan. Ini mencakup fasilitas, kendaraan, perlengkapan bisnis, barang dagangan, dan persediaan barang. Jika Anda menduga ada penipuan atau pencurian dalam bentuk apa pun, Anda harus segera melaporkannya kepada manajer atau supervisor.

Penggunaan perlengkapan Perusahaan tertentu untuk kepentingan pribadi, seperti telepon atau internet, yang frekuensinya tidak sering dan telah mendapatkan persetujuan terkadang dianggap sebagai hal yang pantas. Namun, kita harus memastikan penggunaan untuk kepentingan pribadi dibatasi, tidak mengganggu kemampuan kita melakukan pekerjaan untuk Honeywell dan tidak menyalahi kebijakan atau undang-undang Perusahaan. Jangan pernah menggunakan properti Honeywell untuk keuntungan pribadi atau keuntungan orang atau organisasi lain. Anda juga harus mengembalikan properti Perusahaan yang ada di tangan Anda saat hubungan kerja berakhir.

### *Informasi Rahasia Honeywell*

Masing-masing dari kita dipercayakan dengan informasi rahasia Perusahaan. Kita harus selalu melindungi informasi yang sensitif ini. Ini umumnya mencakup informasi internal yang mungkin berguna bagi pesaing atau pihak lain dan mungkin membahayakan Perusahaan bila terungkap. Contohnya mencakup rencana bisnis atau pemasaran, informasi pemasok, desain produk, proses manufaktur, informasi

perdagangan ke depan dan yang tengah berjalan, serta informasi karyawan.

Kita tidak boleh mengizinkan pihak lain mengakses informasi rahasia Honeywell. Kita harus bersikap hati-hati untuk tidak menghilangkan, meletakkan sembarangan, atau meninggalkan informasi rahasia (atau teknologi yang berisi informasi seperti itu termasuk komputer, laptop, ponsel, PDA, dan perangkat lunak.) tanpa pengawasan. Jika kita kehilangan perlengkapan Perusahaan atau barang yang berisi informasi rahasia Honeywell (misalnya, laptop Honeywell, BlackBerry, USB, atau barang lain yang sejenis), kita harus segera melaporkan hal ini kepada Keamanan Global Honeywell.

### ***Integritas dalam Bertindak***

***T:*** *Emilie sering kali bekerja sambil istirahat makan siang, menerima telepon bisnis di restoran dan di tempat umum di dalam gedung. Setiap orang di sekitarnya tampaknya fokus dengan percakapan mereka masing-masing, jadi ia menyimpulkan bahwa mereka tidak terlalu memperhatikannya. Apakah ia dapat mendiskusikan bisnis Honeywell dengan cara ini?*

***J:*** *Tergantung. Emilie dapat menerima telepon di area publik, namun ia harus bersikap sangat hati-hati saat mendiskusikan bisnis Honeywell. Informasi rahasia tidak boleh didiskusikan di area publik, meskipun ia menyimpulkan bahwa orang lain tidak mendengar percakapannya.*

## **Integritas dalam Bertindak**

**T:** *Troy membawa laptop Honeywell selama perjalanan dinas Perusahaan, jadi ia dapat menggunakan waktu luangnya di pesawat, kereta, ruang tunggu, dan area publik lainnya untuk menangani dokumen bisnis. Apakah langkah ini bermasalah?*

**J:** *Mungkin saja. Ini karena sulit mengetahui siapa yang duduk atau lewat di sekitar kita di area publik. Jika laptop dan perangkat serupa digunakan di area publik untuk bisnis Perusahaan, Anda harus memastikan layar laptop selalu terlindungi agar tidak terlihat oleh orang lain. Selain itu, perangkat seperti itu tidak boleh ditinggalkan tanpa pengawasan.*

Selain itu, kita tidak boleh mendiskusikan informasi ini di tempat yang kemungkinan akan terdengar orang pihak-pihak yang tidak berkepentingan. Ini mencakup area publik seperti terminal bandara, kereta, dan restoran. Termasuk juga area terbuka di Honeywell, seperti toilet dan ruang istirahat Perusahaan. Kita hanya boleh memberikan akses ke informasi rahasia kepada rekan kerja yang memiliki kepentingan bisnis resmi untuk mengetahuinya. Kita tidak boleh menggunakan informasi rahasia tentang Perusahaan untuk keuntungan pribadi atau mengungkapkannya kepada pihak lain untuk keuntungan mereka.

Untuk informasi lebih lanjut, lihat kebijakan *Privasi Data dan Program Keamanan Informasi Rahasia*.

## **Kekayaan Intelektual Honeywell**

Kita bekerja keras untuk melindungi kekayaan intelektual Perusahaan. “Kekayaan intelektual” mencakup paten Perusahaan, merek dagang, hak cipta, atau aset tidak berwujud lainnya, seperti ide, penemuan, proses, atau desain yang dibuat saat jam kerja Perusahaan, dengan biaya Perusahaan, menggunakan sumber Perusahaan, atau dalam cakupan tugas pekerjaan kita. Kita akan mengidentifikasi setiap penemuan baru yang kita buat dan akan meneruskannya ke Departemen Hukum untuk diberi paten, hak cipta, atau proteksi rahasia dagang. Anda harus melaporkan setiap dugaan penyalahgunaan kekayaan intelektual Perusahaan ke Departemen Hukum.

## **Menghormati Hak Kekayaan Intelektual Pihak Lain**

Kita menghormati hak kekayaan intelektual pihak lain. Ini artinya kita tidak boleh secara sadar melanggar hak cipta, merek dagang, atau paten pihak lain. Kita tidak boleh men-download perangkat lunak tidak berlisensi ke komputer Perusahaan atau menggandakan, mempublikasikan, atau mendistribusikan materi berhak cipta. Kita tidak akan men-download lagu, foto, dan video tanpa izin dari pemiliknya yang sah. Selain itu, kita tidak akan mengungkapkan atau menggunakan informasi rahasia tentang mantan karyawan.

Lihat kebijakan *Pelisisian Kekayaan Intelektual Honeywell* untuk detail lebih lanjut.

## **Menggunakan Sumber Teknologi Informasi**

Honeywell memberikan kepada sebagian dari kita akses ke berbagai sistem komunikasi elektronik untuk

digunakan dalam pekerjaan sehari-hari. Ini mencakup sistem komputer dan telepon, laptop, ponsel, PDA, dan perangkat lunak. Kita berkewajiban untuk selalu melindungi sistem ini dan teknologi yang disediakan kepada kita. Ini artinya kita harus melakukan peran kita masing-masing untuk mencegah agar sumber ini tidak dirusak, dibahayakan, dihilangkan, atau diakses secara ilegal. Pastikan untuk mengikuti semua langkah pengamanan dan kontrol internal yang ada untuk sumber yang Anda gunakan.

Ingat bahwa pesan elektronik (seperti email, pesan singkat, dan pesan teks) adalah rekaman permanen dari komunikasi Anda. Komunikasi ini dapat diubah dan diteruskan tanpa izin dari Anda. Oleh karena itu, berhati-hatilah saat menyusun pesan elektronik di kop surat Perusahaan atau saat menggunakan sumber Honeywell.

Gunakan penilaian yang baik dan integritas saat menggunakan sistem dan teknologi ini. Jangan download atau kirim materi yang tidak pantas, vulgar, ilegal, atau bersifat menyinggung melalui sumber ini. Anda juga tidak boleh menggunakan sumber ini untuk melakukan pekerjaan sampingan. Sejauh diperbolehkan oleh undang-undang lokal, Anda tidak boleh mengharapkan privasi saat menggunakan sumber Perusahaan, karena Honeywell boleh memantau penggunaan pribadi Anda. Namun, penting kiranya untuk diingat bahwa Perusahaan tidak akan turut campur dalam kehidupan pribadi karyawan kecuali bila perilaku kita mengganggu performa kerja atau mempengaruhi secara negatif lingkungan kerja atau reputasi Honeywell.

Untuk informasi lebih lanjut, lihat kebijakan *Penggunaan Wajar Sumber Informasi dan Penggunaan Wajar Perangkat Genggam*.

## *Media Sosial dan Situs Jejaring*

Media sosial telah mengubah cara sebagian besar dari kita berbagi informasi setiap hari. Meskipun media sosial menciptakan peluang baru untuk berkomunikasi dan berkolaborasi, media tersebut juga menuntut tanggung jawab tambahan yang harus kita ketahui dan ikuti. Situs “Media sosial” mencakup situs Web dan sumber online yang jumlahnya sangat banyak. Ini termasuk situs jejaring sosial (seperti Facebook, MySpace, dan LinkedIn), blog, foto, dan situs berbagi foto, forum dan ruang obrolan, dan masih banyak yang lain. Jika posisi Anda di Honeywell mengharuskan Anda untuk melakukan publikasi di situs seperti ini, Anda hanya boleh mempublikasikan informasi untuk tujuan bisnis Honeywell yang telah mendapatkan persetujuan dan hanya mempublikasikan informasi yang sesuai dengan Pedoman dan kebijakan Perusahaan ini. Dalam interaksi media sosial pribadi Anda, bertindaklah secara bertanggung jawab dan bersikaplah hati-hati untuk melindungi reputasi Perusahaan setiap saat. Jangan pernah mempublikasikan informasi rahasia tentang Honeywell atau rekan kerja, pelanggan, pemasok, atau mitra bisnis Perusahaan di situs seperti itu.

## **Menghindari Perdagangan Orang Dalam**

Untuk melindungi investor, undang-undang sekuritas melarang mereka yang memiliki “informasi rahasia materi” tentang perusahaan untuk melakukan transaksi perdagangan di sekuritas perusahaan. “Informasi Rahasia Materi” adalah informasi yang umumnya tidak ditujukan untuk para investor dan, jika terungkap, secara otomatis diperkirakan akan mempengaruhi harga sekuritas atau akan mempengaruhi keputusan Anda untuk membeli, menjual, atau menahan

sekuritas. Contoh informasi rahasia materi termasuk laporan pendapatan, merger, akuisisi dan disposisi, keputusan litigasi skala besar, perubahan dalam kontrol Perusahaan, dan perubahan dalam manajemen senior. Daftar ini hanya berisi sebagian contoh, dan informasi rahasia materi mungkin didapat dalam kaitannya dengan peristiwa lain yang tidak disebutkan di sini. Anda harus melihat *Kebijakan Perdagangan Orang Dalam* untuk diskusi yang lebih detail tentang informasi rahasia materi.

Selama Anda bekerja dengan Honeywell, Anda mungkin mengetahui informasi materi yang belum dipublikasikan terkait dengan Honeywell atau perusahaan lain. Anda mungkin memiliki akses ke informasi rahasia materi ini melalui tugas pekerjaan Anda dengan Honeywell atau melalui cara lain seperti menghadiri rapat resmi atau tidak resmi, mendengar percakapan secara tidak sengaja atau melihat dokumen di mesin fotokopi. Menggunakan informasi ini atau meneruskan informasi ini kepada orang lain untuk keuntungan finansial atau pribadi orang lain merupakan pelanggaran terhadap kebijakan tentang perdagangan orang dalam, dan dapat juga menyalahi undang-undang sekuritas.

Agar tidak melanggar *Kebijakan Perdagangan Orang Dalam* dan undang-undang sekuritas, jangan:

- Beli atau jual saham di perusahaan manapun, termasuk Honeywell, baik secara langsung maupun melalui anggota keluarga atau orang lain atau entitas, jika Anda memiliki informasi rahasia materi tentang perusahaan tersebut

- Berikan rekomendasi untuk membeli atau menjual saham di perusahaan manapun, termasuk Honeywell, kepada siapapun jika Anda memiliki informasi rahasia materi tentang perusahaan
- Ungkapkan informasi rahasia materi ke pihak di luar Perusahaan, kecuali bila diperlukan untuk aktivitas bisnis Perusahaan

Individu tertentu, karena posisinya di Perusahaan dan termasuk direktur, pejabat, dan karyawan kunci lainnya di Perusahaan yang terlibat dalam aktivitas keuangan tertentu dan proyeksi lainnya, dianggap memiliki informasi rahasia materi dan dinyatakan sebagai “orang dalam”. Individu tersebut terkena pembatasan tambahan (seperti otorisasi prapersetujuan) yang dijelaskan lebih lengkap di *Kebijakan Perdagangan Orang Dalam*.

Jika Anda memiliki informasi rahasia materi tentang perusahaan (termasuk Honeywell), Anda hanya boleh melakukan transaksi perdagangan di sekuritas perusahaan tersebut setelah informasi tersebut dipublikasikan ke investor umum melalui sumber media yang sesuai.

Pelanggaran terhadap undang-undang sekuritas dapat menyebabkan individu yang terlibat terkena sanksi berat, termasuk tuntutan perdata dan pidana. Jika Anda memiliki pertanyaan atau membutuhkan panduan untuk pokok bahasa ini, hubungi Departemen Hukum.







# SATU HONEYWELL

BAGAIMANA KITA  
MEMPERLAKUKAN  
PELANGGAN

*Membangun hubungan yang saling menguntungkan dengan pelanggan merupakan faktor penting untuk kesuksesan kita sebagai Perusahaan. Untuk mempertahankan hubungan seperti ini, kita harus memberikan produk yang aman dan berkualitas dan menegakkan undang-undang di setiap interaksi kita dengan pelanggan komersial dan pemerintah.*

## Memberikan Produk dan Jasa Berkualitas

Kita berusaha untuk memberikan produk dan jasa yang memenuhi atau melampaui persyaratan pelanggan untuk kualitas, keandalan, dan nilai.

Kita diharapkan untuk mengikuti semua standar kontrol kualitas yang mengatur tugas pekerjaan kita. Ini mencakup undang-undang dan peraturan yang berlaku, serta prosedur kontrol internal yang dirancang untuk mendukung produksi barang yang berkualitas dan aman. Kita juga diharapkan untuk mengikuti semua spesifikasi kontrak dan selalu memenuhi spesifikasi dari pelanggan dalam perakitan.

Selain menuntut diri kita untuk bertanggung jawab menghasilkan barang dan jasa berkualitas, kita juga harus menuntut pemasok dan mitra bisnis lainnya bertanggung jawab untuk memastikan kualitas produk dan jasa yang mereka berikan kepada kita.

## Mencari Bisnis Secara Terbuka dan Jujur

Tindakan kita di pasar menentukan siapa kita sebagai Perusahaan. Dengan bersaing dalam hal kualitas produk dan jasa, kita menjaga reputasi Honeywell. Kita tidak boleh mencoba membatasi peluang kompetitif pesaing kita dengan cara yang curang atau tidak jujur.

Selain itu, kita tidak pernah mengambil keuntungan dari siapapun melalui praktik transaksi yang tidak

### **Integritas dalam Bertindak**

**T:** *Min mengetahui bahwa selama uji rutin jalur produksi ditemukan masalah potensial. Sejauh mana masalah tersebut dapat mempengaruhi keamanan produk masih belum diketahui hingga saat ini, dan Min tidak yakin apa yang harus ia lakukan. Apakah Min harus membicarakan masalah ini, meskipun ia tidak mengetahui semua detailnya?*

**J:** *Ya. Memproduksi dan menjual produk yang kemungkinan tidak aman dapat menyebabkan pelanggan dan karyawan terluka. Min harus segera melaporkan masalah tersebut, sekalipun ia tidak yakin bagaimana produksi akan terpengaruh. Min harus memberitahukan supervisor, kontak penghubung untuk jaminan kualitas, atau perwakilan kesehatan dan keselamatan tentang masalah ini sesegera mungkin. Jika Min merasa kekhawatirannya tidak mendapatkan perhatian yang cukup, ia harus mempertimbangkan untuk mengungkapkan hal ini ke Departemen Hukum atau melalui Saluran Bantuan, seperti yang dibahas di bagian "Meminta Saran dan Mengungkapkan Masalah".*

adil. Ini artinya kita bersikap hati-hati agar tidak salah mencitrakan kualitas, fitur, atau ketersediaan produk atau jasa kita. Selain itu, kita tidak meremehkan atau membuat pernyataan palsu tentang produk atau jasa pesaing. Kita berusaha untuk mendapatkan bisnis berdasarkan kualitas produk dan orang-orang kita, bukan melalui cara-cara yang tidak benar.

## ***Integritas dalam Bertindak***

**T:** *Thomas bekerja sama secara erat dengan distributor pihak ketiga yang menjual kembali produk Honeywell. Sebuah perusahaan yang tertarik untuk mendistribusikan produk Honeywell mendekati Thomas dan menawarkan untuk membayarkan uang sekolah swasta anak perempuannya sebagai imbalan atas hak eksklusif untuk menjual kembali produk Honeywell di kawasan penjualan tertentu. Apa yang harus dilakukan Thomas?*

**J:** *Thomas harus segera mengakhiri diskusi tersebut dan melaporkan hal ini ke Departemen Hukum. Honeywell tidak akan mentoleransi permintaan atau penerimaan sogokan ilegal sebagai imbalan atas kontrak yang didapat.*

**T:** *Charlene khawatir Honeywell kemungkinan besar akan kehilangan kontrak besar jika ia tidak membayar suap ke pejabat lokal. Apa yang harus dilakukan Charlene?*

**J:** *Charlene tidak boleh membayar suap atau mengambil tindakan yang akan memberikan kesan bahwa Honeywell akan memperbolehkan pembayaran suap untuk mendapatkan kontrak. Tidak ada kontrak yang layak dimenangkan melalui pelanggaran undang-undang atau standar integritas bisnis kita. Kemungkinan kerusakan jangka panjang terhadap reputasi dan kredibilitas Honeywell lebih parah daripada mengkompensasi keuntungan jangka pendek dari kontrak yang didapatkan tersebut.*

## ***Larangan Suap Komersial dan Larangan Pembayaran Ilegal kepada Pejabat Pemerintah***

Kita tidak boleh meminta, memberikan, atau menerima suap komersial atau sogokan ilegal. Kita juga harus berhati-hati untuk menghindari bahkan kesan perilaku tidak pantas seperti itu. “Suap komersial” umumnya mencakup situasi di mana karyawan Honeywell atau seseorang yang bertindak atas nama Honeywell menawarkan atau memberikan sesuatu yang bernilai dengan tujuan untuk mempengaruhi tindakan atau keputusan bisnis dengan cara yang tidak benar. “Sogokan” ilegal umumnya mencakup situasi di mana karyawan menerima keuntungan pribadi yang tidak pantas sebagai imbalan telah mengambil atau tidak mengambil tindakan tertentu atas nama Honeywell. Honeywell tidak akan mentoleransi suap komersial atau sogokan ilegal, baik apakah dilakukan secara langsung atau melalui pihak ketiga.

Selain itu untuk menghindari suap komersial atau sogokan ilegal, kita mematuhi semua undang-undang antikorupsi yang berlaku terkait dengan pembayaran ilegal kepada pejabat pemerintah. “Pembayaran ilegal” mencakup baik pembayaran atau penawaran langsung maupun tidak langsung, janji atau otorisasi pembayaran atau apa pun yang bernilai kepada pejabat pemerintah untuk mempengaruhi secara tidak benar tindakan atau keputusan pemerintah guna mendapatkan atau mempertahankan bisnis atau menjamin keuntungan bisnis. Ingat bahwa pembayaran ilegal dapat berbentuk tunai, hadiah, atau hiburan yang berlebihan.

“Pejabat pemerintah” mencakup pejabat dari entitas pemerintah, organisasi internasional, dan partai politik, karyawan perusahaan yang dimiliki pemerintah, dan

bahkan karyawan dari perusahaan yang dimiliki atau dikontrol pemerintah, serta mitra usaha patungan Honeywell melarang pembayaran ilegal kepada pejabat pemerintah. Penting kiranya untuk diingat bahwa terlibat dalam suap, atau bahkan terlihat terlibat dalam aktivitas seperti itu, dapat menyebabkan Anda dan Honeywell dituntut secara pidana.

Jangan pernah menunjuk pihak ketiga untuk melakukan pembayaran ilegal kepada pihak pemerintah atau mengikuti transaksi apa pun jika Anda mencurigai pihak ketiga melakukan pembayaran seperti itu. Melakukan hal ini akan melanggar Pedoman kita dan undang-undang antikorupsi. Kita harus secara cermat memeriksa semua pihak ketiga dengan prosedur uji tuntas kita sebelum menunjuk mereka.

Untuk informasi lebih lanjut, lihat kebijakan *Antikorupsi*.

Untuk informasi lebih lanjut yang terkait dengan orang atau entitas bukan pemerintah, lihat bagian “Hadiah dan Hiburan Bisnis” di Pedoman kita.

## **Kepatuhan terhadap Undang-Undang Persaingan Internasional**

Persaingan yang adil menciptakan pasar yang sehat. Praktik ini akan memastikan pelanggan kita mendapatkan produk dan jasa terbaik dan inovatif dengan harga terendah. Agar Honeywell dapat melakukan persaingan secara legal dan dengan integritas, kita harus mematuhi undang-undang persaingan lokal di negara tempat kita melakukan bisnis. Jika undang-undang persaingan berlaku untuk fungsi pekerjaan Anda, Anda harus mengetahui dan mengikutinya setiap saat.

### **Integritas dalam Bertindak**

**T:** *Gerri dan Carol bekerja bersama di divisi pembelian Honeywell. Carol tidak sengaja mendengar pembicaraan telepon antara Gerri dan calon pemasok ke Honeywell. Selama berlangsungnya pembicaraan telepon, jelas terindikasi bahwa Gerri berencana memberikan kontrak besar ke pemasok tersebut, meskipun proposal pemasok tidak menawarkan nilai terbaik secara keseluruhan ke Honeywell. Selain itu, ia jelas-jelas akan mendapatkan uang dalam jumlah besar sebagai imbalannya. Apa yang harus dilakukan Carol?*

**J:** *Carol harus segera melaporkan apa yang ia dengar ke Departemen Hukum. Kondisi ini akan menimbulkan kesan bahwa Gerri menerima sogokan dari pemasok, yang dianggap ilegal dan dapat memiliki konsekuensi yang berat untuk individu yang terlibat, pemasok, dan Honeywell.*

## **Integritas dalam Bertindak**

**T:** *Alejandro memiliki teman baik yang bekerja untuk pesaing Honeywell. Saat sedang makan siang, temannya mengungkapkan rencana perusahaannya menaikkan harga untuk produk yang bersaing langsung dengan produk perusahaannya. Alejandro tidak memberikan jawaban apa pun, namun merasa informasi ini dapat berguna bagi Honeywell untuk digunakan dalam pengambilan keputusan bisnis di masa datang. Apa yang harus ia lakukan?*

**J:** *Alejandro harus segera mengakhiri perbincangan tersebut dan memberikan ringkasan tertulis tentang insiden tersebut ke Departemen Hukum. Terlibat dalam diskusi dan bertindak berdasarkan informasi internal seperti penetapan harga dapat menciptakan kesan adanya kolaborasi ilegal antara Honeywell dan pesaing, yang dapat memiliki konsekuensi serius bagi perusahaan dan individu yang terlibat.*

Undang-undang persaingan sering kali bersifat kompleks, dan umumnya melarang mendiskusikan tema dengan pesaing yang dapat membatasi perdagangan. Tema tersebut mencakup (namun tidak terbatas pada) penetapan harga, persekongkolan penawaran, atau membagi atau mengalokasikan pasar, wilayah, atau pelanggan. Anda tidak boleh mendiskusikan tema ini dengan pesaing dan jika pesaing mencoba untuk mendiskusikan salah satu dari tema ini dengan Anda, Anda harus segera menghentikan percakapan. Kemudian, Anda harus melaporkan insiden tersebut ke supervisor lokal Anda,

yang akan bersama-sama dengan Anda berkonsultasi dengan Departemen Hukum. Jika Anda menghadiri rapat asosiasi perdagangan—atau acara sosial, misalnya—bersikaplah berhati-hati selama diskusi dengan pesaing.

Selain itu, undang-undang persaingan melarang kesepakatan formal atau informal dengan pemasok, distributor atau pelanggan yang mungkin akan membatasi persaingan. Kesepakatan seperti ini dapat mencakup menggabungkan produk, menetapkan harga jual kembali, atau menolak untuk menjual ke pelanggan tertentu atau membeli dari pemasok tertentu.

Melalui kerja keras kita, kita boleh mendapatkan informasi pesaing dari pelanggan atau sumber publik lain. Kita harus sangat berhati-hati dalam menangani informasi ini sesuai dengan kebijakan Perusahaan.

Ingat bahwa melanggar undang-undang ini dapat mengakibatkan individu yang terlibat dan Perusahaan terkena konsekuensi yang berat.

Untuk informasi lebih lanjut, lihat kebijakan Kepatuhan Antitrust. Jika Anda memiliki pertanyaan tambahan, mintalah panduan dari Departemen Legal sebelum bertindak.

## **Mengikuti Prosedur Penagihan yang Akurat**

Reputasi kita di pasar merupakan aset perusahaan yang penting. Oleh karena itu, kita mencantumkan harga penjualan atau biaya barang atau jasa yang dijual dan persyaratan penjualan lainnya secara akurat di semua faktur untuk pelanggan. Masing-masing dari kita memiliki tanggung jawab untuk menyediakan

dokumen yang akurat dan lengkap agar Honeywell dapat menjaga komitmen ini. Jangan pernah memalsukan dokumen apa pun – kartu waktu, laporan pengeluaran, angka penjualan, dokumen uji kualitas, atau jenis dokumen lain yang dibuat selama waktu kerja Anda untuk Perusahaan – atau membuat entri yang menyesatkan atau palsu di pembukuan atau dokumen Honeywell.

## Menghormati Properti Pelanggan

Kadang kala, pelanggan mungkin memberikan informasi rahasia mereka kepada kita, sehingga kita dapat menyediakan produk dan jasa untuk mereka. Kita bertanggung jawab untuk menggunakan, menyimpan, dan mengamankan secara hati-hati informasi seperti itu melalui cara-cara yang sesuai dengan semua undang-undang yang berlaku.



Masing-masing dari kita harus mengambil langkah yang diperlukan untuk mengamankan informasi dan memastikan informasi tersebut hanya digunakan untuk tujuan bisnis yang telah disetujui.

## Berinteraksi dengan Pelanggan Pemerintah

Bagi sebagian dari kita, pekerjaan melibatkan kontrak dengan entitas pemerintah, termasuk perusahaan yang dimiliki atau dikontrol pemerintah. Dalam kasus seperti ini, kita memiliki kewajiban untuk mengetahui dan mengikuti kebijakan Perusahaan yang berlaku dan undang-undang, peraturan, serta aturan resmi yang mengatur interaksi kita dengan pelanggan pemerintah. Penting untuk diperhatikan bahwa aturan ini mungkin lebih ketat dan kompleks daripada aturan yang mengatur transaksi bisnis kita dengan pelanggan komersial.







Kita harus selalu berperilaku dengan kejujuran dan integritas saat mencoba mendapatkan proyek pemerintah. Ini berarti, hingga batas tertentu:

- Kita tidak boleh mengambil tindakan yang akan memberikan Honeywell keunggulan kompetitif yang tidak adil, seperti mendapatkan atau menggunakan informasi pengadaan barang dan jasa yang sensitif
- Semua pernyataan yang kita buat, termasuk harga dan penawaran, harus akurat dan lengkap
- Kita tidak boleh menawarkan, meminta, menjanjikan, memberikan atau menerima apa pun bentuk suap atau sogokan kepada atau dari pelanggan pemerintah yang telah atau baru akan menjalin kerja sama dengan kita.
- Kita tidak boleh meminta atau menerima suap atau hadiah dalam bentuk apa pun dari pemasok sebagai imbalan atas perlakuan yang menguntungkan dalam pemberian atau pelaksanaan kontrak pemerintah
- Kita harus memastikan kita hanya menggunakan konsultan, agen penjualan, atau kontraktor independen untuk jasa profesional lainnya yang memiliki reputasi baik untuk tujuan legal resmi

Untuk informasi lebih lanjut, lihat bagian “Larangan Suap Komersial dan Larangan Pembayaran Ilegal untuk Pejabat Pemerintah” dalam Pedoman dan *Tanda Terima Kasih Bisnis untuk kebijakan Pejabat Pemerintah AS*, Hubungan Pemerintah, dan Antikorupsi.

Semua pernyataan dan dokumen yang kita berikan kepada pelanggan pemerintah (termasuk laporan fasilitas dan kualitas serta data biaya dan harga) harus akurat. Kita harus mencatat waktu dengan akurat dan mengidentifikasi serta menetapkan waktu hanya untuk

proyek yang kita kerjakan. Selain itu, kita harus berhati-hati untuk mencegah kesalahan penagihan biaya. Kita harus mematuhi semua persyaratan kontrak dan tidak boleh menggunakan properti pemerintah, perlengkapan, atau suplai dengan cara-cara yang akan menyalahi undang-undang atau kesepakatan kontrak yang berlaku.

Kita harus mematuhi semua aturan dan peraturan yang berlaku yang mengatur tata cara kita berdiskusi dengan karyawan pemerintah yang masih aktif atau tidak aktif tentang kemungkinan peluang pekerjaan di Honeywell. Masing-masing dari kita bertanggung jawab untuk menghindari jenis konflik kepentingan ini. Menghubungi atau terlibat dalam diskusi terkait pekerjaan dengan pegawai pemerintah yang masih aktif atau tidak aktif terikat dengan aturan dan prosedur tersendiri. Aturan ini mungkin juga membatasi pekerjaan yang dilakukan oleh pegawai pemerintah atas nama Perusahaan.

Lihat kebijakan *Mengontrak atau Mengangkat Mantan Pegawai Pemerintah*.

Kita juga diharapkan untuk mengamankan informasi rahasia dan informasi sensitif lainnya yang kita dapatkan dalam kaitannya dengan pekerjaan yang kita lakukan untuk pelanggan pemerintah. Seperti yang diharuskan dalam persyaratan kontrak pemerintah dan peraturan yang berlaku lainnya, kita hanya akan memberikan informasi ini ke orang-orang yang berkepentingan dan yang telah mendapatkan izin yang sesuai dari pemerintah atau persetujuan lainnya. Kita tidak boleh memberitahukan, mendistribusikan, atau mengungkapkan informasi rahasia atau informasi pemerintah yang sensitif dengan cara-cara yang akan menyalahi persyaratan kontrak pemerintah.



# SATU HONEYWELL

BAGAIMANA KITA  
MEMPERLAKUKAN  
PEMASOK

*Pemasok Honeywell merupakan mitra kita dalam upaya kita yang berkelanjutan untuk mewujudkan kepuasan pelanggan. Kualitas tinggi dari materi, barang, dan jasa yang mereka berikan terkait langsung dengan kualitas, keandalan, nilai, dan ketepatan pengiriman produk Honeywell ke pelanggan.*

## Membangun Hubungan Jangka Panjang dengan Pemasok

Bersama, kita berusaha untuk membangun hubungan jangka panjang dengan pemasok. Kita hanya menggunakan kriteria resmi yang terkait dengan bisnis saat memilih pemasok. Perusahaan akan mengadakan perjanjian perwakilan atau pemasok hanya dengan perusahaan yang dipercaya telah menunjukkan catatan dan komitmen terhadap integritas. Selain itu, kita tidak pernah mengambil keuntungan yang tidak adil dari pemasok lewat penyalahgunaan informasi rahasia, salah penyajian fakta materi, atau praktik transaksi bisnis lain yang tidak adil.

Di Honeywell, kita membebaskan pemasok bersaing secara adil untuk kualitas produk dan jasa mereka. Kita tidak akan terpengaruh dengan hadiah atau bantuan dalam bentuk apa pun dari pemasok atau calon pemasok. Jamuan atau hiburan yang tidak sering dalam aktivitas hubungan bisnis yang normal mungkin diperbolehkan, selama:

- Perwakilan pemasok hadir
- Keramahan yang diberikan tidak berlebihan atau di luar batas kewajaran
- Keramahan tersebut sesuai dengan undang-undang yang berlaku dan tidak dilarang oleh Pedoman ini

Selain itu, bila dimungkinkan, keramahan harus bersifat timbal balik.

Untuk informasi lebih lanjut, lihat bagian “Hadiah dan Hiburan Bisnis” dan “Berinteraksi dengan Pelanggan Pemerintah” di dalam Pedoman kita.

## Melindungi Aset Pemasok

Kita menangani informasi rahasia pemasok secara hati-hati, seperti halnya kita menangani informasi rahasia Honeywell. Kita tidak akan mengganggakan perangkat lunak yang diberikan kepada kita oleh pemasok, atau mengintegrasikannya ke dalam perangkat lunak yang kita kembangkan secara internal, kecuali bila kita diperbolehkan secara tersurat untuk melakukannya melalui lisensi.



# SATU HONEYWELL

BAGAIMANA KITA  
MEMPERLAKUKAN  
PEMEGANG  
SAHAM

*Di Honeywell, kita berusaha setiap hari untuk membangun nilai bagi para pemegang saham yang memberikan kepercayaannya kepada Perusahaan kita dan masing-masing dari kita. Untuk mewujudkan tujuan ini dan menciptakan peluang pertumbuhan bagi para pemegang saham, kita harus melakukan bisnis dengan transparansi dan integritas.*

## Pembukuan dan Dokumen yang Benar dan Akurat

Para pemegang saham mengandalkan kita untuk menyimpan pembukuan dan dokumen yang akurat dan lengkap. Dokumen ini menciptakan landasan untuk semua pengungkapan dan pengarsipan publik, yang bertujuan untuk memberikan kepada pemegang saham dan publik gambaran akurat tentang pengoperasian dan posisi keuangan Perusahaan. Selain itu, Honeywell menggunakan dokumen ini untuk menganalisis pengoperasian Perusahaan dan membuat keputusan bisnis yang penting.

Kita memiliki tanggung jawab dan kewajiban hukum untuk memastikan informasi yang kita masukkan di semua dokumen Perusahaan lengkap, akurat, dan mudah dipahami. Ini mencakup, namun tidak terbatas pada, semua informasi yang kita masukkan ke dokumen berikut:

- Dokumen akuntansi dan keuangan
- Dokumen gaji
- Kartu waktu dan sistem pencatatan waktu
- Laporan perjalanan dan pengeluaran
- Dokumen pengukuran, uji produk, dan performa
- Dokumen pelanggan dan pemasok
- Dokumen desain dan teknik
- Dokumen dan pernyataan ekspor dan impor

Pembukuan dan dokumen yang benar dan akurat memainkan peran penting dalam reputasi Perusahaan. Untuk itu, kita tidak boleh membuat pernyataan palsu dalam dokumen perusahaan.

Transaksi Perusahaan hanya akan dijalankan berdasarkan otorisasi umum atau khusus dari manajemen. Lihat kebijakan *Pendelegasian Kewenangan dan Jadwal Persetujuan Eksekutif* untuk informasi lebih lanjut.

## Pengungkapan dan Penipuan Keuangan

Mereka yang diberi tanggung jawab keuangan dan akuntansi memiliki tugas khusus untuk memastikan pernyataan keuangan Perusahaan benar dan objektif. Karena Honeywell adalah perusahaan publik yang berbasis di AS, kita harus mengirimkan berbagai pelaporan keuangan dan pengarsipan lainnya ke badan pengatur AS. Dokumen ini harus akurat dan aktual. Oleh karena itu, jika Anda memiliki tanggung jawab yang terkait, Anda harus mematuhi persyaratan legal dan aturan yang mengatur laporan ini. Anda juga harus mengetahui dan mematuhi kontrol internal Honeywell yang mengatur hal yang sama. Dokumen atau pelaporan yang tidak akurat, tidak lengkap, atau tidak aktual dapat menyebabkan tuntutan hukum bagi siapa saja yang terlibat.

Siapapun yang terbukti terlibat dalam penipuan keuangan akan dikenakan sanksi disiplin dan dapat menghadapi tuntutan perdata dan pidana yang berat. Anda harus segera melaporkan dugaan penyimpangan akuntansi atau pengauditan. Honeywell tidak akan mentoleransi tindak balas dendam terhadap Anda yang dengan itikad baik telah mengungkapkan masalah akuntansi atau keuangan yang meragukan dan tidak benar.

## Audit dan Penyelidikan

Kita semua memikul tanggung jawab untuk bekerja sama dalam pengauditan dan penyelidikan eksternal dan internal. Ini artinya kita harus memberikan informasi yang terkait kepada auditor dan penyelidik dan menjaga kerahasiaan penyelidikan. Selain itu, kita tidak boleh mencampuri atau mempengaruhi secara tidak benar pemeriksaan mereka. Menolak untuk bekerja sama dalam penyelidikan internal Honeywell atau pemerintah dapat berujung pada tindakan disiplin. Jika Anda memiliki pertanyaan tentang jenis informasi yang diminta oleh auditor dan penyelidik dan yang boleh diambil, hubungi Departemen Hukum dan Audit Korporat. Jika terjadi penyelidikan oleh pemerintah, manajemen harus menghubungi Departemen Hukum sesegera mungkin sebelum prosesnya dimulai.

## Manajemen Dokumen

Kita memiliki tanggung jawab bersama untuk menyimpan dokumen bisnis Honeywell selama diperlukan untuk tujuan bisnis atau lebih lama, jika diperlukan oleh pajak, pengatur, atau standar lain. Selain itu, kita perlu mengetahui kapan dan bagaimana menghancurkan dokumen bisnis ini. Ikuti semua aturan yang telah ditetapkan di kebijakan *Manajemen*

*Dokumen*. Kebijakan *Manajemen Dokumen* mencakup Jadwal Retensi Dokumen, yang memberikan panduan terkait dengan durasi retensi berbagai dokumen. Honeywell mendorong karyawan untuk memeriksa dokumennya secara teratur dan memusnahkan dokumen lama sesuai dengan kebijakan Manajemen Dokumen.

Jika Anda mengetahui bahwa ada dokumen yang berada di bawah kontrol Anda kemungkinan relevan dengan tuntutan hukum atau penyidikan pemerintah, jangan ubah, sembunyikan, atau hancurkan dokumen tersebut. Pada beberapa kasus, Departemen Hukum mungkin meminta Anda untuk menyimpan dokumen tertentu yang kemungkinan akan dihancurkan sesuai dengan kebijakan Manajemen Dokumen Honeywell. Pada kasus seperti itu, Anda harus mengikuti instruksi yang diberikan oleh Departemen Hukum.

## Pertanyaan dari Media dan Analisis

Kita berusaha untuk memberikan informasi yang jelas dan akurat kepada media, analis keuangan dan masyarakat umum. Hal ini akan membantu kita menjaga integritas dalam hubungan kita dengan pemangku kepentingan eksternal, yang pada akhirnya akan memperkuat reputasi korporat. Karena informasi yang akurat begitu penting, hanya individu tertentu yang boleh berkomunikasi dengan media dan analis keuangan. Jika Anda menerima permintaan informasi dari media, teruskan permintaan ini ke Komunikasi Korporat. Jika Anda menerima permintaan dari analis atau anggota dari komunitas investasi, teruskan ke Hubungan Investor.

Lihat kebijakan *Komunikasi Eksternal* untuk informasi lebih lanjut.







# SATU HONEYWELL

BAGAIMANA KITA  
MEMPERLAKUKAN  
KOMUNITAS DAN  
DUNIA KITA

*Agar dapat berkembang sebagai Perusahaan, kita harus berupaya keras menciptakan dampak positif di tengah komunitas yang menopang kita. Kita harus berupaya keras untuk menghormati dan melindungi tidak hanya komunitas tempat kita hidup dan bekerja, namun juga bumi beserta makhluk hidup di dalamnya.*

## Melindungi Lingkungan

Kita memiliki komitmen terhadap kesehatan, keselamatan, dan lingkungan, serta menciptakan Peluang Berkelanjutan di manapun kita beroperasi. Sebagai bagian dari komitmen ini:

- Kita meminimalkan dampak terhadap lingkungan dari pengoperasian kita melalui pencegahan penyakit, cedera, dan polusi.
- Kita secara aktif mendorong dan mengembangkan peluang untuk menambah kapasitas yang berkelanjutan dengan meningkatkan efisiensi bahan bakar, memperbaiki keamanan dan keselamatan, serta mengurangi emisi polutan yang berbahaya.
- Kita memiliki komitmen untuk mematuhi semua persyaratan kesehatan, keselamatan, lingkungan, dan hukum di manapun kita beroperasi. Our commitment to health, safety and the environment is an integral aspect of our design of products, processes and services, and of the lifecycle management of our products.
- Komitmen kita terhadap kesehatan, keselamatan, dan lingkungan merupakan aspek terintegrasi dari desain produk, proses, dan jasa, dan dari manajemen daur ulang produk kita.
- Sistem manajemen kita memberlakukan standar global yang memberikan perlindungan untuk kesehatan manusia dan lingkungan selama kondisi normal dan darurat.
- Kita mengidentifikasi, mengontrol, dan berusaha keras untuk mengurangi emisi, limbah, dan inefisiensi penggunaan sumber daya dan energi.
- Kita bersikap terbuka dengan pemangku kepentingan dan berjuang di dalam komunitas untuk mempromosikan undang-undang, peraturan, dan praktik yang melindungi masyarakat.
- Kita mematuhi standar ketat Perusahaan bila seandainya undang-undang lokal kurang ketat.
- Kepemimpinan senior dan setiap karyawan bertanggung jawab atas perannya dalam memenuhi komitmen yang telah ditetapkan.
- Kita mengukur dan meninjau secara berkala kemajuan yang telah dicapai dan berusaha keras untuk terus menerus melakukan perbaikan.

Jika Anda memiliki masalah tentang kesehatan, keselamatan, atau lingkungan di tempat kerja, hubungi supervisor lokal Anda, staf fungsi Kesehatan, Keselamatan, dan Lingkungan atau kunjungi situs web HSE: <http://inside.honeywell.com/hser>.

## Menghormati Hak Asasi Manusia

Pedoman kita, beserta dengan kebijakan Honeywell lainnya, menetapkan praktik dan standar yang mengatur berbagai hal tentang hak asasi manusia dan masalah di tempat kerja. Honeywell menghargai nilai dan keberagaman yang tercermin melalui perbedaan latar belakang, pengalaman, dan pendapat. Bersama-

sama, kita saling memberikan lingkungan kerja komprehensif yang mendorong rasa hormat untuk semua rekan kerja dan mitra bisnis. Lihat bagian yang berjudul “Saling Menghormati dan Mendorong Tempat Kerja yang Positif” untuk informasi lebih lanjut.

Perusahaan tidak mentoleransi atau mempekerjakan tenaga kerja anak. Di Honeywell, kita tidak akan mempekerjakan siapapun yang berusia di bawah enam belas tahun, meskipun undang-undang lokal memperbolehkannya. Jika undang-undang lokal lebih ketat daripada kebijakan Perusahaan, kita akan mematuhi undang-undang tersebut.

Selain itu, kita tidak akan pernah menggunakan tenaga kerja paksa, tenaga kerja tebusan, atau tenaga kerja yang bekerja bukan atas kemauan sendiri di setiap pengoperasian kita. Sebagai bagian dari komitmen kita terhadap komunitas dan dunia, Honeywell tidak akan mentoleransi bentuk-bentuk perdagangan manusia atau tenaga kerja paksa lainnya. Kita juga tidak pernah melakukan bisnis dengan pihak ketiga yang terlibat dalam perdagangan manusia atau tenaga kerja paksa

## Memberikan Kontribusi Politik dan Amal

Perusahaan memahami berbagai metode yang digunakan dalam proses politik untuk memperkaya komunitas. Kebebasan prinsip dan kesadaran merupakan hak dasar, dan kita bebas mengkomunikasikan opini kita secara verbal, tertulis, atau dalam bentuk gambar tanpa ancaman sensor. Namun, saat kita berpartisipasi dalam aktivitas seperti itu, kita harus melakukannya di luar jam kerja, dengan dana sendiri, dan pastikan aktivitas kita tidak bertentangan dengan Pedoman.

Kita tidak boleh menggunakan properti Honeywell untuk aktivitas politik pribadi. Selain itu, kita tidak boleh terlibat dalam aktivitas politik atas nama Honeywell, kecuali bila diperbolehkan oleh fungsi Hubungan Pemerintah. Jangan pernah memaksa rekan kerja, terutama sekali yang memiliki hubungan kerja langsung dengan Anda, untuk mendukung aspirasi tertentu Anda.

Sebagai warga negara yang tertarik politik, karyawan Honeywell memiliki kebebasan untuk memberikan dukungan pribadi untuk kandidat pilihan mereka. Karyawan yang merupakan warga negara AS atau penduduk tetap yang berbasis di AS berhak untuk berpartisipasi dalam Komite Aksi Politik Internasional Honeywell (HIPAC/Honeywell International Political Action Committee) selama mereka memenuhi persyaratan legal tertentu. Untuk menentukan apakah Anda berhak untuk berpartisipasi dalam HIPAC, hubungi Departemen Hubungan Pemerintah Honeywell atau penasihat umum dari unit bisnis Anda.

Kegiatan melobi diatur dengan ketat. Oleh karena itu, kita tidak boleh menghubungi pejabat pemerintah dalam rangka untuk mempengaruhi legislasi, regulasi, kebijakan, atau tindakan pemerintah lainnya atas nama Honeywell tanpa izin dari fungsi Hubungan Pemerintah. Untuk informasi lebih lanjut, lihat kebijakan *Hubungan Pemerintah*.

Honeywell memiliki komitmen terhadap tanggung jawab sosial di setiap langkah aktivitas Perusahaan. Sering kali, Perusahaan akan mendukung aktivitas amal di komunitas lokal kita. Honeywell mungkin terlibat dalam aktivitas amal seperti itu, selama amal dan aktivitas tersebut telah disetujui oleh manajemen, Departemen Hukum, atau Solusi Honeywell untuk

Bantuan Masyarakat (Honeywell Hometown Solutions/ HHS).

Anda tidak boleh mengirim email dalam rangka menggalang dana untuk amal yang tidak disetujui atau untuk penggalangan dana lainnya dalam jaringan Honeywell. Selain itu, Anda tidak boleh menggunakan aset Honeywell, termasuk waktu Perusahaan, untuk pencarian kegiatan amal pribadi.

## Mematuhi Kontrol Perdagangan Internasional

Honeywell bertekad untuk mematuhi semua undang-undang perdagangan yang berlaku. Ini termasuk undang-undang kontrol impor dan ekspor, serta peraturan di negara tempat Perusahaan melakukan bisnis.

Undang-undang kontrol ekspor mengatur transfer barang, jasa, dan teknologi ke negara lain. Perhatikan bahwa kontrol ekspor mengatur berbagai jenis pertukaran informasi lintas batas nasional, termasuk pengiriman email dan akses web ke server berbeda yang dapat berisi data teknis yang dikontrol eksportnya. AS juga mengontrol pengiriman data teknis tertentu yang dikontrol eksportnya ke orang bukan warga negara AS di dalam wilayah Amerika Serikat.

Undang-undang dan peraturan impor mengatur impor barang. Undang-undang seperti itu hanya memastikan barang yang masuk ke negara pengimpor adalah barang yang diperbolehkan, dan bahwa jumlah bea dan pajak yang benar dibayarkan untuk barang tersebut. Honeywell harus menyimpan, antara lain, informasi akurat tentang komoditas/nomenklatur, nilai komersial, dan negara asal semua barang-barang impor

Seiring dengan konsistensi Honeywell melakukan ekspansi secara global, sebagian dari kita yang menangani impor barang serta item, teknologi, jasa yang eksportnya dikontrol memiliki kewajiban untuk memahami dan mematuhi peraturan yang berlaku. Ini mencakup undang-undang impor dan ekspor, rencana kontrol teknologi, syarat dan ketentuan otorisasi lisensi ekspor yang mungkin berlaku untuk bisnis atau fasilitas mereka, dan kebijakan *Kepatuhan Perdagangan Internasional* Honeywell.

# Honeywell

## Global Headquarters

### 101

## PELEPASAN TANGGUNG JAWAB ATAS PEDOMAN

Dalam kondisi terbatas yang sangat ekstrim, Honeywell dapat membenarkan pelepasan tanggung jawab atas ketentuan di dalam Pedoman kita. Persetujuan atas tindakan yang tidak mematuhi Pedoman ini harus didapatkan lebih dulu dan hanya boleh diberikan oleh Chief Executive Officer (Direktur Eksekutif) atau Penasihat Umum Honeywell. Semua pelepasan tanggung jawab untuk anggota Dewan Direksi atau pejabat eksekutif Honeywell memerlukan

persetujuan awal dari Dewan Direksi (atau subkomite dari Dewan Direksi) dan akan diungkapkan pada waktunya bila diperlukan oleh peraturan atau undang-undang. Jika pelepasan tanggung jawab diberikan, Dewan Direksi atau Komite yang bertanggung jawab akan memastikan adanya kontrol yang sesuai untuk melindungi Perusahaan dan pemilik saham.





**Honeywell**

(Indonesian)

**Honeywell International**

101 Columbia Road  
Morristown, NJ 07962  
[www.honeywell.com](http://www.honeywell.com)

Approved 2011