



YHTENÄINEN HONEYWELL

Honeywell



KIRJE PÄÄJOHTAJALTA

Arvoisat työtoverit:

Kun Honeywell jatkaa kasvuaan, meidän täytyy edelleen keskittyä odotuksiimme sekä jatkaa sitoutumista rehellisyyteen ja Honeywellin 12 käyttäytymissääntöön. Liiketoiminnan menettelyohjeet toimivat ohjenuorana, josta saat ohjeita toimintaan kaikissa neljässä liiketoiminnassamme – jotka toimivat globaalien talouden eräillä dynaamisimmilla aloilla.

Olemme erinomaisissa asemissa hyvillä toimialoilla, ja meillä on vastuu itsellemme sen suhteen, että kaikki toimintamme on aina rehellistä ja vilpittöntä. Rehellisyys takaa sen, että brändimme uskottavuus ja vankka maineemme säilyvät ja että voimme jatkaa kasvua sekä tehokasta toimintaa.

Menettelyohjeet ja kaksitoista käyttäytymissääntöä koskevat kaikki Honeywellin työntekijöitä – lisäksi ne yhdistävät meitä kaikkia. Pyydänkin teiltä kaikilta, että varaatte hieman aikaa Honeywellin liiketoiminnan menettelyohjeiden lukemiseen sekä lukemienne

ohjeiden sisäistämiseen. Jos sinulla on kysyttävää ohjeista tai tarvitset apua ymmärtääksesi, miten ne soveltuvat omaan työhösi, pyydä apua joltain tässä asiakirjassa mainitulta taholta. Yrityksemme ei missään olosuhteissa hyväksy kosto- tai rangaistustoimenpiteitä ketään sellaista henkilöä kohtaan, joka ilmaisee huolenaiheensa vilpittömästi tai kysyy kysymyksiä, joten voit aina esittää asiasi huoletta. Lisäksi odotan, että jokainen työntekijä seuraa sitä, että työtoverit noudattavat menettelyohjeita, ja ilmoittaa kaikista havaitsemistaan rikkomuksista välittömästi asianmukaisia kanavia pitkin.

Luotan teihin jokaiseen, että jatkatte Honeywellin rehellisen toiminnan perinnettä ja sitoutumista rehellisyyteen.

Ystävällisin terveisin,

David M. Cote
Pääjohtaja

SISÄLLYSLUETTELO

Kirje toimitusjohtajalta.....	1
Honeywellin käyttäytymissäännöt	4
Menettelyohjeiden johdanto.....	7
Honeywellin odotukset työntekijöiltä	8
Meidän on noudatettava menettelyohjeitamme	8
Yhteiset velvollisuudet	8
Esimiesten ja vastaavien lisävelvollisuudet	9
Lakien noudattaminen.....	9
Neuvojen kysyminen ja huolenaiheiden ilmaiseminen	10
Honeywell ei hyväksy kostotoimenpiteitä	11
Yhtenäinen Honeywell: miten kohtelemme toisiamme.....	12
Toisten kunnioittaminen ja positiivisen työpaikan edistäminen.....	13
Henkilökohtaisten tietojen suojaaminen.....	13
Päihteiden väärinkäyttö	14
Väkivallaton työpaikka.....	14
Turvallisen ja terveellisen työpaikan takaaminen ...	14

Yhtenäinen Honeywell: toiminta yrityksen parhaaksi	16
Eturistiriitojen välttäminen	17
<i>Lahjat ja liikekumppansien kestitseminen</i>	<i>17</i>
<i>Taloudelliset edut ja suhteet</i>	<i>19</i>
<i>Työskentely Honeywellin ulkopuolella</i>	<i>19</i>
<i>Liiketoiminta ystävien sekä sukulaisten ja perheenjäsenien kanssa</i>	<i>20</i>
<i>Sopimattomat henkilökohtaiset edut</i>	<i>20</i>
<i>Liiketoimintamahdollisuudet</i>	<i>20</i>
Yrityksen omaisuuden sekä tietojen suojaaminen	21
<i>Honeywellin fyysinen omaisuus.....</i>	<i>21</i>
<i>Honeywellin luottamukselliset tiedot.....</i>	<i>21</i>
<i>Honeywellin immateriaaliomaisuus</i>	<i>22</i>
<i>Muiden immateriaalioikeuksien kunnioittaminen</i>	<i>22</i>
IT-resurssien käyttäminen	22
<i>Sosiaalinen media ja yhteisöpalvelut</i>	<i>23</i>
Sisäpiirikauppojen välttäminen	23



Yhtenäinen Honeywell:

miten kohtelemme asiakkaitamme.....26

Laadukkaiden tuotteiden ja palveluiden tarjoaminen.....	27
Avoim ja rehellinen yritystoiminta	27
<i>Ei lahjuksia tai sopimattomia maksuja valtion virkamiehille</i>	28
Kansainvälisen kilpailulainsäädännön noudattaminen.....	29
Tarkkojen laskutusperiaatteiden noudattaminen ..	30
Asiakkaiden omaisuuden kunnioittaminen	31
Yhteistyö julkisen sektorin asiakkaiden kanssa	31

Yhtenäinen Honeywell:

miten kohtelemme toimittajiamme 34

Pyrimme pitkäaikaisiin toimittajasuhteisiin	35
Toimittajien omaisuuden ja resurssien suojeleu	35

Yhtenäinen Honeywell:

miten kohtelemme osakkeenomistajiamme..... 36

Rehelliset ja paikkansapitävät tiedot ja yritysasiakirjat.....	37
Taloudellisten tietojen luovuttaminen ja petokset..	37
Tilintarkastukset ja tutkinnat	38
Arkistonhallinta.....	38
Median ja analytiikkojen kyselyt	38

Yhtenäinen Honeywell: miten kohtelemme

yhteisöjä, joissa toimimme 40

Ympäristönsuojelu	41
Ihmisoikeuksien kunnioittaminen	41
Poliittisten lahjoitusten ja hyväntekeväisyyslajhoitusten antaminen.....	42
Kansainvälisten kauppasäädösten noudattaminen.....	43

Menettelyohjeista luopuminen..... 44

HONEYWELLIN KÄYTTÄYTYMISSÄÄNNÖT

- **Kasvu ja asiakaslähtöisyys** tarkoittavat sitä, että meidän on ajateltava eri tavalla, jotta voimme kasvaa. Asiakkaat ovat menestyksemme kulmakivi. Tehokkaat työntekijät tekevät erinomaista työtä asiakkaiden puolesta päivittäin kaikilla osa-alueilla. Työntekijät etsivät aggressiivisesti uusia mahdollisuuksia erinomaisuuteen myynnin, markkinoinnin, globalisoinnin ja tekniikan saralla – lisäksi kaikkien osa-alueiden tukena on Six Sigma Plus -menetelmään perustuva suunnitelma.
- **Vaikuttava johtajuus** tarkoittaa ajattelemista johtajan tavoin työstä riippumatta, lupauksen pitämistä ja muille roolimallina toimimista. Kaikki johtajat suhtautuvat työhönsä intohimoisesti ja välittävät organisaatioidensa työntekijöistä. Johtajan odotetaan kykenevän [1] käsittämään ongelmia, [2] kehittämään toimintasuunnitelman ongelman korjaamiseksi ja [3] toteuttamaan suunnitelman.
- **Tulosten saavuttaminen** edellyttää sitä, että täytät aina sitoumuksesi yritykselle ja muille. Sinun on voitava muuntaa liiketoiminnan tarpeet toimenpiteiksi määrittämällä, kuka tekee mitä ja milloin. Näin voit varmistaa suunnitelmien toteutumisen.





- **Ihmisten kehittäminen** tarkoittaa erinomaisuuteen kannustamista – niin työtovereiden ja alaisten kuin esimiestenkin kesken. Tarkoituksena on vaikuttaa myönteisesti muiden kehitykseen.
- **Muutosten hallinta** edellyttää jatkuvaan kehittämiseen tähtäävää lähestymistapaa, jonka ansiosta voit tehdä sellaisia päätöksiä ja toteuttaa niitä päätöksiä, jotka ovat asiakkaiden, osakkeenomistajien ja organisaation parhaiden etujen mukaisia. Muutosten hallinta osoittaa pysyvää sitoutumista asioiden parempaan suorittamiseen. Sen mukaan yksilöiden on kyettävä sopeutumaan ja tukemaan organisaation ja liiketoiminnan muutoksia, sillä tämä takaa yrityksen vahvuuden pitkällä aikavälillä – henkilökohtaisista seikoista riippumatta.
- **Tiimityön ja monimuotoisuuden edistäminen** määrittää koko tiimin menestyksen. Työntekijöiden on ymmärrettävä, että Honeywellin työvoima koostuu yksilöistä, joilla on hyvin erilaisia arvoja, mielipiteitä, taustoja, kulttuureita ja tavoitteita – sekä pyrittävä hyödyntämään

tätä. Työntekijöiden odotetaan pitävän monimuotoisuutta tärkeänä arvona ja kehittämään monipuolisia tiimejä. Tehokas tiiminvetäjä täyttää paitsi odotukset johtajana, mutta myös määrittää tiimin jäsenten tavoitteet ja varmistaa niiden täyttymisen.

- **Globaali ajattelutapa** tarkoittaa, että yksilöt näkevät liiketoiminnan kaikista soveltuvista näkökannoista ja käsittävät maailman integroitujen arvoketjujen merkityksen.
- **Älykäs riskinotto** On ymmärrettävä, että suuremman tuoton saamiseksi tarvitaan suurempien riskien ottoa. Samalla kun käytetään vakaata liiketoiminnallista harkintaa, on oltava riittävästi rohkeutta valita toimia, joiden tulos on epävarma, mutta joiden mahdolliset hyödyt ovat suuret. Liiketoimintapäätökset joudutaan tekemään usein puutteellisten tietojen varassa.
- **Itsetuntemus ja oppiminen** tarkoittaa yksilötasolla sitä, että tunnistat oman käytöksesi ja sen vaikutuksen ympärillä oleviisi. Työntekijöiden on kyettävä arvioimaan omia vahvuuksiaan sekä heikkouksiaan ja osattava ryhtyä toimenpiteisiin itsensä kehittämiseksi.



- **Tehokas viestintä** tarkoittaa sitä, että osaat tarjota muille tietoa tiiviissä muodossa silloin, kun tietoa tarvitaan, ja osaat viestiä selkeästi ja ymmärrettävästi sekä suullisesti että kirjallisesti. Näin takaat sen, että kykenet vaikuttamaan muihin, kykenet neuvottelemaan ja kykenet yhteistyöhön. Johtajien ja työntekijöiden on ymmärrettävä, että tehokas viestintä tarkoittaa sekä kuuntelemista että kuunneltavana olemista – mutta ei aina samaa mieltä olemista.
- **Kokonaisvaltainen ajattelij**a tarkoittaa sitä, että osaat tehdä päätöksiä ja toimenpiteitä intuition, kokemuksen ja saatavilla olevien tietojen perusteella. Lisäksi se tarkoittaa sitä, että osaat yhdistää erilaisia ja ristiriitaisia mielipiteitä ja näkemyksiä tehdäksesi hyvin harkitun päätöksen. Integroivaan ajatteluun sisältyy myös se, että ymmärrät yksittäisten päätösten ja suositusten merkityksen muille järjestelmille, markkinoille, prosesseille ja toimintoille.
- **Tekninen ja toiminnallinen osaaminen** tarkoittaa sitä, että sinulla on osaamista tietyllä osa-alueella. Työntekijöiden on pysyttävä ajan tasalla oman alansa edistysaskeleista ja nykyisestä tilanteesta sekä etsittävä aktiivisesti tapoja hyödyntää uusia tekniikoita työssään.



MENETTELYOHJEIDEN JOHDANTO

Honeywellin liiketoiminnan menettelyohjeiden (tästä eteenpäin menettelyohjeet tai ohjeet) tarkoitus on tarjota ohjeita ja neuvoja kaikille Honeywellin työntekijöille liittyen yrityksemme rehellisyysperiaatteisiin ja niiden noudattamiseen liiketoiminnassa. Menettelyohjeet ovat olennainen osa Honeywellin käyttäytymissääntöjä. Niissä määritetään perussäännöt, joita meidän kaikkien – Honeywellin edustajina – odotetaan noudattavan. Lisäksi ne tarjoavat hyödyllisiä vastauksia sallittuun toimintaan liittyviin kysymyksiin ja huolenaiheisiin.

Menettelyohjeissa määritetään se, mitä Honeywell odottaa kultakin meistä ja miten kohtelemme:

- toisiamme
- yritystämme
- asiakkaitamme
- toimittajiamme
- osakkeenomistajiamme
- yhteisöjamme ja koko maailmaa

Honeywellin odotukset työntekijöiltä

Yrityksemme kasvu lähtee meistä jokaisesta – me olemme avainasemassa yrityksen maineen luomisessa sekä sen johtajuuden ja menestyksen takaamisessa.

Meidän on noudatettava menettelyohjeitamme

Menettelyohjeet koskevat kaikkia Honeywellin työntekijöitä, edustajia ja johtajia. Mikäli siihen on tarvetta, myös yrityksemme puolesta työskentelevien liikekumppanien on tutustuttava menettelyohjeisiimme ja noudatettava niitä. Jos työtehtäväsi edellyttävät sinun olevan yhteydessä edustajiin, jotka toimivat Honeywellin puolesta, muista kertoa heille, että he ovat velvollisia noudattamaan näitä ohjeita. Jos tarve niin vaatii, muista myös toimittaa nämä ohjeet tällaisille henkilöille. Kaikkien Honeywellin työntekijöiden ja edustajien on toimittava näiden menettelyohjeiden, muiden Honeywellin käytäntöjen sekä soveltuvien lakien ja säädösten mukaisesti.

Yhteiset velvollisuudet

Olemme kaikki henkilökohtaisesti vastuussa siitä, että tunnemme menettelyohjeet sekä muut työhömmä soveltuvat yrityksen käytännöt, menettelyt ja ohjeistukset sekä siitä että noudatamme näitä. Monet näistä on mainittu menettelyohjeiden asianmukaisessa osiossa. Muut ohjeistukset löytyvät Honeywellin käytäntöoppaasta. Meidän ei koskaan tule jättää menettelyohjeita huomiotta tai yrittää kiertää niitä mistään syystä. Jos tarvitset apua menettelyohjeiden tai tietyn käytännön, menettelyn tai ohjeistuksen ymmärtämisessä tai ymmärtääksesi sen, miten nämä vaikuttavat



omaan työhösi ja vastuihisi, kysy tai etsi apua miltä tahansa Neuvojen kysyminen ja huolenaiheiden ilmaiseminen -kohdassa mainitulta taholta tai resurssilta.

Esimiesten ja vastaavien lisävelvollisuudet

Honeywellin esimiehillä ja vastaavilla on erityisvelvollisuus edistää rehellisyyden ja vaatimustenmukaisuuden kulttuuria. Tämä tarkoittaa sitä, että heidän on toimittava roolimalleina rehellisyyden ja vaatimustenmukaisuuden suhteen kaikessa toiminnassaan. Lisäksi se tarkoittaa sitä, että esimiesten ja vastaavien on varmistettava se, että heille raportoivat työtoverit uskaltavat esittää kysymyksiä ja huolenaiheita ilman pelkoa seuraamuksista, että kaikkiin kysymyksiin vastataan ja huolenaiheisiin reagoidaan ammattimaisesti ja kohtuullisessa ajassa ja että emme lipeä rehellisyyden ja liiketoiminnan tulosten saavuttamisen edellyttämien periaatteiden noudattamisesta.

Esimiesten on myös arvioitava ylennettäväksi ehdolla olevien työtovereiden luonnetta ja käytöstä. Ylennys on etuoikeus, joka suodaan vain sellaisille henkilöille, jotka ilmaisevat esimerkillisesti Honeywellin arvoja ja sääntöjä sekä menettelyohjeiden vaatimuksia kaikessa toiminnassaan.

Lakien noudattaminen

Vaikka menettelyohjeissamme käsitelläänkin joitain Honeywellin kaltaisten monikansallisten yritysten kohtaamia haasteita, niissä ei kuitenkaan voida käsitellä kaikkia työpaikalla

mahdollisesti esiintyviä tilanteita. Jos epäilet jonkin toiminnon tai toimenpiteen sopivuutta tai hyväksyvyyttä, hanki lisätietoja tai ohjeita Neuvojen kysyminen ja huolenaiheiden ilmaiseminen -kohdan ohjeiden mukaisesti.

Lait ja säädökset ovat monimutkaisia ja usein muuttuvia. Lisäksi ne myös vaihtelevat eri maiden välillä. Myös yrityksen käytännöt voivat muuttua ja vaihdella suurestikin eri maissa, joissa toimimme. Näistä syistä kunkin työntekijän on tutustuttava omaan työkuvaansa liittyviin käytäntöihin, menettelyihin ja lakeihin. Jos paikallinen lainsäädäntö on ristiriidassa menettelyohjeiden kanssa, noudata paikallista lakia. Jos paikallinen tapa tai käytäntö on ristiriidassa menettelyohjeiden kanssa, noudata menettelyohjeita.

Yrityksellä tai alueella voi olla käytäntöjä, joiden vaatimukset ovat tiukemmat kuin näiden ohjeiden vaatimukset. Tämä saattaa koskea myös paikallista lakia. Kaikissa tällaisissa tilanteissa on aina noudatettava tiukempaa käytäntöä tai lakia. Jos sinulla on epäilyksiä jonkin toiminnan laillisuudesta tai hyväksyttävyydestä, kysy neuvoja Neuvojen kysyminen ja huolenaiheiden ilmaiseminen -kohdan ohjeiden mukaisesti.

Näiden menettelyohjeiden tulisi olla johdonmukaisia tiettyjen yrityksen peruskäytäntöjen kanssa (ja viitata niihin). Nämä käytännöt löytyvät Honeywellin käytäntöoppaasta. Se saattaa sisältää tarkempia tietoja kuin nämä ohjeet. Joissain tapauksessa käytäntöopas saattaa sisältää lisäkäytäntöjä, joita ei käsitellä näissä menettelyohjeissa. Honeywellin käytäntöopas löytyy Honeywellin intranetistä.

On tärkeää muistaa, että oikeuksiamme säätelevät kaikkien niiden maiden ja alueiden, joissa toimimme, lait sekä omat säädökset. Menettelyohjeidemme tarkoitus on selvittää Honeywellin oikeuksia ja odotuksia työnantajana, mutta nämä ohjeet eivät luo mitään sopimuksellisia oikeuksia työntekijöillemme.

Yhdysvalloissa ja muissa maissa Honeywellin työsuhde on niin sanotusti vapaaehtoinen, mikä tarkoittaa sitä, että joko sinä tai Honeywell voi lopettaa työsuhteen milloin tahansa ja mistä tahansa syystä soveltuvien lakien puitteissa. Jos paikalliset lait eroavat näiden ohjeiden ehdoista, noudata sen maan lakeja, jossa työskentelet.

Neuvojen kysyminen ja huolenaiheiden ilmaiseminen

Kun työskentelet Honeywellillä, saatat törmätä vaikeisiin tilanteisiin. Usein ohjenuoraksi riittävät maalaisjärki, oma harkinta, menettelyohjeemme ja yrityksen käytännöt sekä menettelytavat. Joskus saatat kuitenkin tarvita apua, jotta osaat tehdä oikean päätöksen. Tällaisissa tapauksissa voit pyytää apua useilta eri tahoilta:

- oma esimies tai vastaava
- henkilöstöosaston edustaja
- liiketapajohtajat ja lahjomattomuus- ja vaatimustenmukaisuusosaston edustajat
- lakiasianosaston tai maailmanlaajuisen tietoturvaosaston edustaja
- lahjomattomuus- ja vaatimustenmukaisuusosaston edustaja
- paikalliset Honeywellin valitusprosessit
- työntekijöiden lahjomattomuuden ja vaatimustenmukaisuuden puhelinpalvelu

Työntekijöiden lahjomattomuuden ja vaatimustenmukaisuuden puhelinpalvelu on auki 24 tuntia vuorokaudessa. Sitä ylläpitää itsenäinen ulkopuolinen taho, joka tarjoaa palvelua kaikilla kielillä, joita Honeywellin työntekijät puhuvat. Voit tehdä ilmoituksen palveluun soittamalla seuraavaan numeroon:

800-237-5982 (Huomautus: Yhdysvaltojen ulkopuolelta soittaminen edellyttää maakoodin antamista. Maakoodit löytyvät osoitteesta www.att.com/traveler. Voit myös tarkistaa maakohtaiset tukinumerot lahjomattomuus- ja vaatimustenmukaisuusosaston verkkosivulta osoitteesta <http://teamsites.honeywell.com/sites/compliance>.)

Voit tehdä ilmoituksia myös postitse tai sähköpostitse seuraaviin osoitteisiin:

Honeywell International
Attn: ACCESS
P.O. Box 2245
Morristown, NJ 07962-2245

access.integrity.helpline@honeywell.com

Jos saat tietoosi näiden menettelyohjeiden, yrityksen käytännön tai minkä tahansa soveltuvan lain tai säädöksen rikkomuksen, olet velvoitettu ilmoittamaan siitä. Ota huomioon, että näiden menettelyohjeiden ja yrityksen käytäntöjen noudattamatta jättämisellä voi olla vakavia seurauksia. Näitä voivat olla kurinpitotoimenpiteet (jopa irtisanominen) sekä mahdolliset siviili- ja rikosoikeudelliset seuraamukset.

Honeywell pyrkii käsittelemään kaikki ilmoitukset ja raportit luottamuksellisesti sen mukaan kuin se on mahdollista lakien, yrityksen käytäntöjen ja tutkimusten suorittamisen puitteissa. Kun ilmoitat epäilyistä rikkomuksista, voit tehdä sen nimettömästi tai voit ilmoittaa oman nimesi. Euroopassa on käytössä tietyt prosessit, jotka takaavat nimetöntä ilmoittamista koskevien rajoitusten noudattamisen. Jos sinulla on kysyttävää, ota yhteyttä lahjomattomuus- ja vaatimustenmukaisuusosastoon.

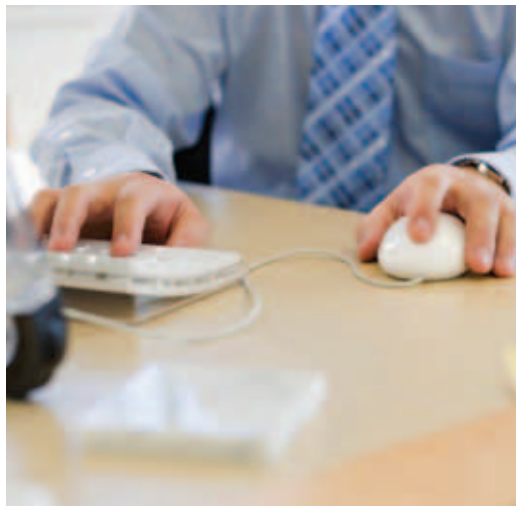
Kaikki ilmoitukset ja raportit tutkitaan ripeästi ja perinpohjaisesti soveltuvien lakien mukaisesti. Yhtiö voi ilmoittaa ne – saatuaan ohjeita ja hyväksynnän lakiasianosastolta – asianmukaisille viranomaisahoille. Menettelyohjeiden rikkomuksista rangaistaan tarvittaessa soveltuvien kurinpidollisin tai muunlaisin toimenpitein.



Honeywell ei hyväksy kostotoimenpiteitä

On erittäin tärkeää, että työntekijät uskaltavat kysyä kysymyksiä ja tuoda esiin huolenaiheita. Honeywell ei hyväksy minkäänlaisia kostotoimenpiteitä siitä, että joku sen edustaja tai työntekijä on hyvässä uskossa ilmoittanut todellisista tai epäilyistä väärinkäytöksistä tai rikkomuksista. Hyvässä uskossa ilmoittaminen tarkoittaa sitä, että ilmoitus on tehty vilpittömästi, rehellisesti ja parhaan tiedon mukaan.

Jos mielestäsi kostotoimenpiteitä on ilmennyt, voit ilmoittaa ne Neuvojen kysyminen ja huolenaiheiden ilmaiseminen -kohdan ohjeiden mukaisesti.





YHTENÄINEN HONEYWELL

MITEN KOHTELEMME TOISIAMME

Positiivisen työympäristön edistäminen perustuu molemminpuoliselle kunnioitukselle. Sitoutuminen terveelliseen ja turvalliseen työpaikkaan on avainasemassa työvoiman hyvinvoinnin takaamisessa ja kasvumahdollisuuksien takaamisessa sidosryhmille.

Yrityksemme tunnistaa lahjakkuudet ja palkitsee heidät kilpailukykyisellä korvauksella ja hyvillä eduilla. Lisäksi kannustamme koulutukseen, joka lisää työhön liittyvää osaamista.

Toisten kunnioittaminen ja positiivisen työpaikan edistäminen

Honeywell kunnioittaa ja arvostaa työntekijöidensä erilaisia taustoja, kokemuksia ja ajatuksia. Yhdessä luomme avoimen sekä huomioivan työympäristön, jossa kaikki työtovereita, asiakkaita ja liikekumppaneita kunnioitetaan. Työpaikkamme heijastaa niiden yhteisöjen moninaisuutta, joissa toimimme, ja olemme sitoutuneet tarjoamaan työntekijöillemme työpaikan, jossa ei esiinny syrjintää, ahdistelua tai käytöstä, joka ei edistä tuottavaa työilmapiiriä. Tämä käytäntö koskee kaikkia työsuhteen vaiheita, mukaan lukien palkkaaminen, ylennykset, siirrot, lomautukset, irtisanomiset, palkkaus, toimitilojen käyttö ja valinta koulutusohjelmiin tai muihin ohjelmiin.

Jos työpaikalla on mielestäsi ilmennyt syrjintää tai ahdistelua mielestäsi kostotoimenpiteitä on ilmennyt, voit ilmoittaa ne Neuvojen kysyminen ja huolenaiheiden ilmaiseminen -kohdan ohjeiden mukaisesti.

Jos haluat lisätietoja, tutustu *työpaikka-ahdisteluun, tasa-arvoiseen työpaikkaan ja vammautuneisiin työntekijöihin ja työnhakijoihin* liittyviin käytäntöihin sekä *sotaveteraaneja koskeviin ohjeisiin*.

Henkilökohtaisten tietojen suojaaminen

Honeywell on sitoutunut edistämään työympäristöä ja liiketoimintatapoja, jotka edistävät luottamusta. Tämä edellyttää myös työtoverien, asiakkaiden, toimittajien ja muiden meille antamisen henkilötietojen asianmukaista käsittelyä. Henkilötietoja ovat kaikki tiedot, joista yksittäinen henkilö voidaan tunnistaa. Tällaisia tietoja ovat esimerkiksi nimi, fyysinen osoite, sähköpostiosoite, työntekijänumero, sosiaaliturvatunnus tai mikä tahansa sellainen tietoyhdistelmä, josta henkilö voidaan tunnistaa. Meidän tulisi kerätä, käyttää ja paljastaa henkilötietoja vain asianmukaisiin liiketoimintatarkoituksiin. Lisäksi meidän tulisi aina käyttää mahdollisimman vähän henkilötietoja (niin vähän kuin tehtävän suorittaminen edellyttää). Henkilökohtaisia tietoja ei saa jakaa kenenkään sellaisen yrityksen ulkopuolisen henkilön tai yrityksen oman edustajan kanssa, jonka ei tarvitse tietää tietoja. Lisäksi tiedot on aina suojattava asianmukaisesti.

Monissa maissa on omat lainmukaiset vaatimukset henkilötietojen käytöllä. Honeywellin on noudatettava kaikkia tällaisia lakeja. Joissain maissa esimerkiksi rajoitetaan henkilötietojen siirtämistä maihin, joiden tietosuojalainsäädäntö on erilainen. Jos sinulla on tähän liittyviä kysymyksiä, ota yhteyttä lakiasiainosastoon.

Yrityksen käytäntöjen ja koulutusohjelmien on tarkoitus varmistaa se, että henkilötietoja saavat käyttää vain valtuutetut henkilöt. Jos henkilötietoja on mielestäsi käytetty tai paljastettu sopimattomasti, ota välittömästi yhteyttä lakiasiainosastoon. Jos et tee näin, yrityksemme saattaa saada sakkoja tai muita rangaistuksia.

Saat lisätietoja *tietosuojakäytännöstämme*.

Päihteiden väärinkäyttö

Päihteiden väärinkäyttö estää henkilöä tekemästä töitä turvallisesti, mikä saattaa asettaa kaikki vaaraan. Tästä syystä Honeywellin töitä ei saa koskaan tehdä alkoholin, huumeiden, väärinkäytettyjen reseptilääkkeiden tai väärinkäytettyjen reseptivapaiden lääkkeiden vaikutuksen alaisina. Tämä koskee kaikkia tilanteita, joissa työskentelet Honeywellille tai Honeywellin edustajana, mukaan lukien tilanteet työajan ulkopuolella yrityksen toimitilojen ulkopuolella. Lisäksi Honeywellin työntekijät eivät saa käyttää, pitää hallussaan, siirtää tai myydä laittomia huumeita tai alkoholia tai väärinkäyttää reseptilääkkeitä tai reseptivapaita lääkkeitä yrityksen toimitiloissa työaikana. Ainoa poikkeus tähän on seuraava: alkoholin kohtuukäyttö sallitaan yrityksen järjestämissä tapahtumissa ja alkoholia sisältäviä pulloja tai muita saa tuoda mukanaan työpaikalle, jos ne on tarkoitus antaa työhön liittyväksi lahjaksi.

Saat lisätietoja *Alkoholi ja huumaussaineet työpaikalla* -käytännöstä.

Väkivallaton työpaikka

Pyrimme estämään kaikenlaisen väkivallan ja sillä uhkaamisen työpaikoillamme. Tämä kuuluu

olennaisena osana sitoumukseemme ylläpitää turvallista työympäristöä. Henkilöt, jotka toimivat väkivaltaisesti tai uhkaavat väkivallalla, voivat joutua kurinpitotoimenpiteiden kohteeksi, mukaan lukien irtisanominen ja mahdolliset rikosoikeudelliset syytteet. Ilmoita kaikista väkivaltaisista teoista ja väkivallalla uhkailuista esimiehellesi, paikalliselle henkilöstöhallinnon edustajalle tai turvallisuudesta vastaaville tahoille välittömästi. Jos joku on mielestäsi välittömässä vaarassa, voit myös ottaa yhteyttä paikallisviranomaisiin.

Saat lisätietoja *väkivallan estämisen* käytännöstämme.

Turvallisen ja terveellisen työpaikan takaaminen

Kun huomioimme kaikessa liiketoiminnassa myös terveyden, turvallisuuden ja ympäristöön liittyvät seikat, voimme suojella työntekijöitämme ja ympäristöä, kasvaa kestävällä tavalla ja tuottavasti, varmistaa kaikkien säädösten ja vaatimusten noudattamisen sekä kehittää tekniikoita, jotka mahdollistavat kestävä kehityksen entistä paremmin. Terveyden, turvallisuuden ja ympäristöön liittyvät hallintajärjestelmämme heijastavat arvojamme sekä auttavat meitä saavuttamaan liiketoimintatavoitteemme. Jos olosuhteet ovat mielestämme millään tapaa turvattomia, työt on keskeytettävä välittömästi. Saat lisätietoja ympäristönsuojelua käsittelevästä osiosta.

Meidän on huolehdittava toimipisteidemme turvallisuudesta kaikkina aikoina. Tämä tarkoittaa sitä, että toimipisteisiin sallitaan kulku vain sellaisille henkilöille, joilla on siihen lupa. Jos joku yrittää mielestäsi päästä johonkin Honeywellin toimipisteeseen luvattomasti, ota välittömästi yhteyttä turvallisuusosastoon.





YHTENÄINEN HONEYWELL

TOIMINTA
YRITYKSEN
PARHAAKSI

Meidän tulisi toimia työssämme Honeywellillä ilman ulkopuolista painostusta tai henkilökohtaisia asenteita sekä tehdä työhön ja yritystoimintaan liittyvät päätökset Honeywellin parhaat edut huomioiden.

Eturistiriitojen välttäminen

Velvollisuuksiimme yritystä ja sen mainetta kohtaan kuuluu myös eturistiriitojen välttäminen. Eturistiriita voi olla mikä tahansa tilanne, jossa henkilökohtainen näkemyksemme, etumme tai mielipiteemme on (tai tuntuu olevan) ristiriidassa työmme kunnollisen tekemisen kanssa. Emme saa asettaa itseämme tilanteeseen, jossa oma etumme, sijoituksemme tai suhteemme saattaa aiheuttaa eturistiriidan. Jos sinulla on mahdollinen tai todellinen eturistiriita, sinun on kerrottava siitä esimiehellesi, lakiasiainosastolle tai lahjomattomuus- ja vaatimustenmukaisuusosastolle. Eturistiriidat voi helposti välttää kertomalla niistä etukäteen.

Seuraavissa osioissa on kuvattu joitain tilanteita, joissa saattaa esiintyä eturistiriitoja. On tärkeää muistaa, että ristiriitoja saattaa aiheuttaa myös tilanne, johon liittyy oman lähiperheesi jäsen tai samassa taloudessa kanssasi asuva henkilö.

Lahjat ja liikekumppanien kestitseminen

Hyvien suhteiden kehittäminen asiakkaiden, toimittajien ja muiden liikekumppanien kanssa on tärkeää kasvun kannalta. Usein tällaisten suhteiden luomisessa ja vahvistamisessa käytetään erilaisia liikelahjoja sekä kestitsemistä. Tällaisten lahjojen ja kestitsemisen tarjoamisessa

Lahjomattomuus ja rehellisyys käytännössä

Kysymys: *Lauri on saanut kutsun erään toimittajan isännöimiin juhliin. Hän toimii läheisessä yhteistyössä tämän toimittajan kanssa, joten hän tietää, että tarjolla olisi hienoja viinejä sekä hyvää ruokaa. Siksi hän haluaisi tietenkin osallistua juhliin. Voiko Lauri hyväksyä kutsun?*

Vastaus: *Laurin tulisi kysyä esimieheltä tai lakiasiainosastolta, onko hänen soveliasta osallistua juhliin. Huomioitavia tekijöitä ovat muun muassa illallisen kustannukset, se onko toimittaja aktiivisesti mukana Honeywellin tarjouskilpailuissa, onko Lauri mukana Honeywellin hankinnoista tehtävissä päätöksissä sekä se, liittyykö juhliin osallistumiseen muita liiketoimintaan liittyviä tekijöitä.*

sekä vastaanottamisessa on kuitenkin toimittava erityisen varovaisesti. Lahjat ja erilainen kestitseminen saattavat nimittäin aiheuttaa eturistiriitoja. Jos niitä ei hoideta asianmukaisesti, ne saattavat lisäksi vaikuttaa vilpillisiltä maksuilta, lahjuksilta tai korruptiolta. Et saa hyväksyä tai antaa mitään lahjaa, palvelusta tai kestitystä, jos se on tehty sopimattomaan tarkoitukseen tai jos tiedät sen rikkovan käytäntöjämme, lakeja tai lahjan tai edun tarjoavan yrityksen käytäntöjä.

Lahjomattomuus ja rehellisyys käytännössä

Kysymys: *Eräs toimittaja, joka on tarjonnut palveluita Honeywellille useiden kuukausien ajan, kutsuu Leenan lounaalle työpaikan ulkopuolelle. Leena hyväksyy kutsun ja antaa toimittajan maksaa lounaan. Onko tämä hyväksyttävää?*

Vastaus: *Satunnaiset ateriat ja arvoltaan nimelliset lahjat ovat yleensä hyväksyttäviä, kunhan ne eivät aseta Leenan objektiivisuutta kyseenalaiseksi. Asiakaskestityksistä ja lahjoista tulisi keskustella etukäteen esimiehen kanssa. Esimiehen tulee arvioida aterian, tilanteen ja kustannusten merkitys liiketoiminnalle. Myös toimittajien esittämien kutsujen määrä tulee huomioida.*

Yleisesti ottaen voit tarjota tai hyväksyä lahjan, palvelukset tai kestityksen, kun se täyttää seuraavat ehdot:

- Se ei saa vastaanottajaa tuntemaan itseään velvoitetuksi tai näytä siltä, että se velvoittaisi vastaanottajaa
- Se ei ylitä paikallisia yleisesti hyväksytyjä käytäntöjä
- Se on arvoltaan nimellinen
- Sitä ei voida pitää lahjuksena tai vastaavana
- Se ei riko sovellettavia lakeja, yrityksen käytäntöjä tai vastaanottavan tahon yrityskäytäntöjä
- Saat sen pyytämättä

Nämä säännöt eivät koske pyytämättä lähetettyjä tai saatuja markkinointi- tai mainosmateriaaleja sekä vastaavia, esimerkiksi kirjailtuja kyniä, muistioita tai kalentereita, kunhan ne eivät luo velvoitetta tai anna kuvaa velvoitteen luomisesta. Lisäksi paikallisten tapojen tai vastaavien mukaiset lahjat sekä vastaavat voivat olla sallittuja, kunhan niiden vastaanottaminen ei riko mitään lakeja, niiden vastaanottamista ei voida pitää lahjuksen ja niiden vastaanottamisen julkinen käsittely ei aiheuta harmia tai häpeää Honeywellille.

Lahjoja ei tule vastaanottaa toimittajilta tai mahdollisilta toimittajilta (tai muilta liikekumppaneilta tai mahdollisilta liikekumppaneilta) sopimusneuvotteluiden aikana tai yhteydessä. Lisäksi meidän tulisi välttää pyytämästä lahjoja toimittajilta ja muilta liikekumppaneilta Honeywellin tapahtumia tai työntekijäpalkintoja varten.

Jos olet epävarma siitä, voitko tarjota tai hyväksyä liikelahjan tai kestityksen, pyydä neuvoja. Asiakaskestityksistä ja lahjoista on keskusteltava etukäteen esimiehen kanssa.

Valtion virkamiehille tarjottavia lahjoja koskevat tiukemmat lait. Nämä lait eivät koske pelkästään valtion virkamiehiä, vaan myös valtion omistamien tai hallitsemien yritysten työntekijöitä. Sinun on noudatettava kaikkia tällaisia lakeja sekä säädöksiä. Älä koskaan tarjoa tai hyväksy liikelahjaa, jos se rikkoo lakia tai säädöstä, aiheuttaa harmia Honeywellille tai vahingoittaa yrityksen mainetta. Saat lisätietoja menettelyohjeidemme Ei lahjuksia tai sopimattomia maksuja valtion virkamiehille -osiosta sekä Yhdysvaltain valtion virkamiesten liikelahjoja sekä suhteita valtionhallintoon käsittelevistä käytännöistä sekä korruption

vastaisen toiminnan käytännöstämme (*Business Courtesies for U.S. Government Officials, Government Relations and Anticorruption*). Jos sinulla on tähän liittyviä kysymyksiä tai huolenaiheita, ota yhteyttä lakiasianosastoon.

Taloudelliset edut ja suhteet

Kaikkien Honeywellin työntekijöiden tulisi yleensä välttää liiketoimia sellaisten yritysten kanssa, joihin heillä on henkilökohtainen taloudellinen suhde. Joissain tilanteissa henkilökohtainen taloudellinen suhde sellaisen yrityksen kanssa, jonka kanssa Honeywellillä on liiketoimintaa, ei kuitenkaan estä työntekijöitä tekemästä työtään. Tällaiset tilanteet tulee kuitenkin ilmoittaa lakiasianosastolle ja lahjomattomuus- ja vaatimustenmukaisuusosastolle, jotta ne voivat tutustua tilanteeseen ja suositella parhaan toimintatavan.

Et saa ostaa itsellesi merkittävää taloudellista suhdetta (esimerkiksi osakkeita) tai ylläpitää merkittävää taloudellista suhdetta asiakkaaseen, kilpailijaan tai liikekumppaniin, joka tekee tai saattaa tehdä liiketoimintaa Honeywellin kanssa, ellet hanki tähän lupaa lakiasianosastolta. Muista myös aina se, että sinun on tehtävä kaikki liiketoimintaan liittyvät päätökset Honeywellin parhaat edut huomioiden.

Työskentely Honeywellin ulkopuolella

Saatat aika ajoin haluta työskennellä Honeywellin ulkopuolella. Jos teet niin, sinun on huolehdittava, että tästä ei aiheudu eturistiriitaa. Et saa koskaan käyttää Honeywellin fyysistä omaisuutta tai immateriaaliomaisuutta, mukaan lukien asiakirjat, IT-resurssit, toimitilat ja kaikki immateriaaliomaisuus, muuhun kuin Honeywellin liiketoimintaan ja työhösi Honeywellillä.

Lahjomattomuus ja rehellisyys käytännössä

Kysymys: *Anu on hankinta-asiantuntija, jolla on vuosien saatossa kehittänyt hyvät suhteet useisiin Honeywellin toimittajiin. Eräs näistä toimittajista kysyy, olisiko Anu kiinnostunut konsultoimaan heidän yritykselleen. Koska Anu hoitaisi nämä konsultoinnit viikonloppuisin, tämä ei vaikuttaisi hänen työhönsä Honeywellillä. Voiko Anu hyväksyä tämän tarjouksen?*

Vastaus: *Vaikka Anu hoitaisi konsultoinnin toimittajalle viikonloppuisin, jolloin hän ei työskentele Honeywellillä, tämä ulkopuolinen työsuhte aiheuttaa silti eturistiriidan. Anun tulisi varmistaa esimieheltään, että tämä ulkopuolinen työsuhte ei häiritse hänen velvollisuuksiaan Honeywellillä. Vaikka Anu kieltäytyisi toimittajan tarjouksesta, tulisi hänen joka tapauksessa ilmoittaa siitä esimiehelleen. Anu ja hänen esimiehensä voivat lisäksi kysyä lisäneuvoja lakiasian tai henkilöstöhallinnon osastolta.*

Liiketoiminta ystävien sekä sukulaisten ja perheenjäsenien kanssa

Liikesuhteet perheenjäsenien, sukulaisten sekä ystävien kanssa voivat aiheuttaa eturistiriitoja tai eturistiriidalta näyttäviä tilanteita. Tästä syystä et saa koskaan olla mukana tai yrittää olla mukana tarjouksissa, neuvotteluissa tai sopimusten teossa itsesi, perheenjäsenesi tai läheisen ystäväsi ja Honeywellin välillä. Tämä sääntö koskee myös epäsuoria tilanteita, joissa sinä, perheenjäsenesi tai ystäväsi omistatte toisen yrityksen tai työskentelette toisessa yrityksessä, jonka kanssa Honeywell tekee tai harkitsee tekevänsä yhteistyötä.

Sopimattomia esimiessuhteita tulee välttää. Tämä tarkoittaa sitä, että et saa suorasti tai epäsuorasti valvoa perheenjäseniä tai läheistä ystäväsi työssä tai toimia tällaisen henkilön alaisuudessa työssä.

Sopimattomat henkilökohtaiset edut

Eturistiriita saattaa aiheutua myös siitä, että esimies, johtaja tai työntekijä tai tällaisen henkilön läheinen perheenjäsen saa sopimattomia etuja johtuen jonkun henkilön asemasta Honeywellillä. Tällaisia etuja voivat olla esimerkiksi lahjat tai lainat henkilöltä tai taholta, jonka kanssa yritys toimii yhteistyössä. Kaikkien tällaisten sopimattomien etujen vastaanottamista on vältettävä.

Eturistiriita aiheutuu myös tilanteesta, jossa Honeywellin työntekijä avustaa kilpailijaa siten, että siitä aiheutuu haittaa Honeywellille. Tällainen tilanne voi olla esimerkiksi sellainen, jossa työntekijä paljastaa luottamuksellisia tietoja kumppanille tai aviopuolisolle, joka työskentelee kilpailijassa yrityksessä. Tällainen tilanne muodostaa eturistiriidan ja näiden menettelyohjeiden rikkomuksen.



Liiketoimintamahdollisuudet

Jotta voimme tehdä objektiivisia yritystoimintapäätöksiä Honeywellin puolesta, kukaan Honeywellin työntekijä ei saa missään tapauksessa kilpailla yrityksen kanssa. Tämä tarkoittaa sitä, että emme saa hyödyntää itse liiketoiminta- tai sijoitusmahdollisuuksia, jotka tulevat tietoomme työssämme Honeywellillä tai yrityksen tietojen tai omaisuuden kautta. Lisäksi emme saa koskaan auttaa ketään muuta hyödyntämään tällaisia liiketoiminta- tai sijoitusmahdollisuuksia omaksi hyödyksemme. Tämä koskee myös ystäviä, sukulaisia sekä perheenjäseniä.

Yrityksen omaisuuden sekä tietojen suojaaminen

Honeywellin fyysinen omaisuus

Varkauksilla, vahingoilla, huolimattomuudella ja hukkakäytöllä on suora vaikutus yrityksemme menestykseen. Siksi meidän onkin pyrittävä suojaamaan yrityksen fyysistä omaisuutta varkauksilta, vahingoilta, katoamisilta ja väärinkäytöksiltä. Tämä koskee kaikkia toimitiloja, ajoneuvoja, liiketoiminnassa käytettäviä laitteita, kauppatavaroita ja tarvikkeita. Jos epäilet minkäänlaista petosta tai varkautta, ilmoita siitä välittömästi esimiehellesi.

Yrityksen laitteiden, kuten puhelimien tai tietokoneiden, satunnainen henkilökohtainen käyttö on joskus sallittua. Tällaisen käytön on kuitenkin oltava rajoitettua, se ei saa haitata työntekoa eikä se saa rikkoa yrityksen käytäntöjä tai lakeja. Älä koskaan käytä Honeywellin omaisuutta hankkiaksesi henkilökohtaista hyötyä tai hyötyä jollekin muulle Honeywellin työntekijälle. Lisäksi sinun on palautettava kaikki hallussasi oleva yrityksen omaisuus, kun lopetat yrityksessä työskentelyä.

Honeywellin luottamukselliset tiedot

Meille kaikille annetaan vastuullemme yrityksen luottamuksellisia tietoja. Näitä arkaluonteisia tietoja on suojattava kaikkina aikoina. Yleensä tämä koskee tietoja, jotka eivät ole julkisia ja joista saattaa olla hyötyä kilpailijoille tai muille tai joista saattaa olla haittaa yritykselle, jos ne paljastuvat. Tällaisia tietoja ovat esimerkiksi liiketoiminta- ja markkinointisuunnitelmat, toimittajien tiedot, tuotesuunnittelutiedot, valmistusprosessien tiedot, nykyisten ja tulevien myytävien materiaalien tiedot sekä työntekijätiedot.

Honeywellin luottamuksellisia tietoja ei saa koskaan paljastaa muille. Luottamuksellisia tietoja ei saa kadottaa, hukata tai jättää vartioimatta (tämä koskee myös välineitä, kuten tietokoneita, kannettavia, kämmenlaitteita, kännyköitä ja ohjelmistoja, jotka sisältävät näitä tietoja). Jos kadotat yrityksen laitteen tai muun vastaavan, joka sisältää Honeywellin luottamuksellisia tietoja (esimerkiksi Honeywellin kannettava, BlackBerry, muistitikku tai vastaava), sinun tulee ilmoittaa tästä välittömästi Honeywellin turvallisuusosastolle.

Lahjomattomuus ja rehellisyys käytännössä

Kysymys: *Emilia työskentelee usein myös lounastauoillaan. Hän muun muassa hoitaa puheluita ravintoloissa ja toimipisteen yleisissä tiloissa. Kaikki hänen ympärillään tuntuvat olevan uppoutuneita omiin keskusteluihinsa, joten hän olettaa, että muut eivät kiinnitä hänen huomiota. Voiko hän puhua Honeywellin asioista tällä tavalla?*

Vastaus: *Se on tilannekohtaista. Emilia voi hoitaa puheluita yleisissä tiloissa, mutta hänen on oltava erittäin varovainen puhuessaan Honeywellin asioista. Mistään luottamuksellisista asioista ei saa puhua julkisissa tiloissa, vaikka hän olettaisi, että muut eivät kuuntele hänen keskusteluaan.*

Lahjomattomuus ja rehellisyys käytännössä

Kysymys: *Terolla on työmatkoilla mukana Honeywellin kannettava, jotta hän voi tehdä töitä ja käsitellä työhön liittyviä asiakirjoja lentokoneissa, junissa, odotusalueilla ja muissa julkisissa paikoissa. Onko tämä ongelma?*

Vastaus: *Se saattaa olla. Koskaan et voi tietää, kuka istuu vieressäsi tai kulkee ohitsesi julkisella paikalla. Kun käytät kannettavia tai muita laitteita julkisilla paikoilla yrityksen asioihin, varmista, että kukaan muu ei missään vaiheessa näe laitteen näyttöä. Tällaisia laitteita ei tietenkään koskaan saa jättää valvomatta.*

Luottamuksellisista tiedoista ei saa keskustella paikoissa, joissa keskustelun saattaa kuulla henkilö, jolla ei ole tarvetta tietää kyseisiä tietoja. Tämä koskee julkisia paikkoja, kuten lentokenttiä, junia sekä ravintoloita. Lisäksi tämä käsittää Honeywellin toimitalojen yleiset alueet, kuten vessat ja taukokuoneet. Luottamuksellisia tietoja saa paljastaa vain työtovereille, joilla on hyväksyttävä syy tietojen käyttöön. Yrityksen luottamuksellisia tietoja ei saa koskaan käyttää henkilökohtaisesti hyödyksi. Niitä ei saa myöskään paljastaa muille, jotta he voisivat hyötyä niistä.

Saat lisätietoja tietosuojaa sekä luottamuksellisten tietojen tietoturvaa koskevista ohjeistuksista.

Honeywellin immateriaaliomaisuus

Yrityksen immateriaaliomaisuus on aina pyrittävä suojaamaan. Immateriaaliomaisuus kattaa kaikki yrityksen patentit, tavaramerkit, tekijänoikeudet ja muut aineettomat omaisuudet, kuten ideat, keksinnöt, prosessit ja suunnitelmat, jotka on luotu yrityksen työaikana, yrityksen kustannuksella ja yrityksen resursseilla tai työtehtävien puitteissa. Huomioimme kaikki yrityksessä tehdyt uudet keksinnöt ja ohjaamme ne lakiasianosastolle, jotta se voi hankkia niille tarvittavat patentit, tekijänoikeudet tai liikesalaisuusmerkinnät. Jos epäilet yrityksen immateriaaliomaisuuden väärinkäyttöä, ilmoita siitä välittömästi lakiasianosastolle.

Muiden immateriaalioikeuksien kunnioittaminen

Kunnioitamme muiden immateriaalioikeuksia. Tämä tarkoittaa sitä, että emme koskaan tietoisesti riko muiden tekijänoikeuksia, tavaramerkkejä tai patenteja. Emme saa ladata yrityksen tietokoneisiin ohjelmistoja, joilla ei ole käyttöoikeuksia, tai kopioida, julkaista tai levittää tekijänoikeuksien alaista materiaalia. Emme lataa kappaleita, kuvia tai videoita ilman niiden oikeuksien omistajan lupaa. Lisäksi emme paljasta aiempien työnantajien luottamuksellisia tietoja.

Saat lisätietoja Honeywellin immateriaaliomaisuuden käyttöoikeuksien käytännöstä.

IT-resurssien käyttäminen

Honeywell tarjoaa monille työntekijöille käytettäväksi erilaisia IT-järjestelmiä ja -laitteita. Tällaisia ovat esimerkiksi tietokoneet, puhelimet,

kannettavat, kännykät, kämmenlaitteet sekä ohjelmistot. Meillä jokaisella on velvollisuus suojella käyttööme annettuja laitteita ja tekniikoita kaikissa tilanteissa. Tämä tarkoittaa sitä, että meidän on pyrittävä estämään näiden resurssien vahingot, vauriot, katoamiset ja luvaton käyttö. Muista noudattaa kaikkia tietoturvakäytäntöjä sekä sisäisiä suojausmääräyksiä näiden resurssien käytön yhteydessä.

Muista, että sähköinen viestintä (kuten sähköpostit, pikaviestit ja tekstiviestit) säilytetään pysyvästi. Näitä viestejä voidaan muokata sekä lähettää edelleen ilman lupaasi. Muista siis olla erityisen varovainen, kun kirjoitat sähköisiä viestejä, jotka sisältävät yrityksen tunnistetiedot, tai jotka kirjoitat Honeywellin resurssilla.

Muista käyttää maalaisjärkeä näiden resurssien käytössä. Älä lataa tai lähetä sopimattomia, seksuaalisävytteisiä, laittomia tai loukkaavia materiaaleja näiden resurssien avulla. Et myöskään saa käyttää näitä resurssseja ulkopuoliseen työhön. Kun käytät yrityksen resurssseja, et voi odottaa – paikallisen lain sallimissa puitteissa – toimiesi pysyvän yksityisinä, sillä Honeywell voi valvoa henkilökohtaista käyttöäsi. Yritys ei kuitenkaan puutu työntekijöiden henkilökohtaisiin asioihin, ellei työntekijän käytös tai työsuoritus vaikuta negatiivisesti työympäristöön tai Honeywellin maineeseen.

Saat lisätietoja *tietoresurssien hyväksyttävän käytön* sekä *kannettavien laitteiden hyväksyttävän käytön* käytännöistä.

Sosiaalinen media ja yhteisöpalvelut

Sosiaalinen media on muuttanut tapaa, jolla monet meistä jakavat tietoja päivittäin. Sosiaalinen media tarjoaa uusia mahdollisuuksia viestintään ja yhteistyöhön, mutta se tuo mukanaan myös uudenlaisia velvollisuuksia, joita meidän on noudatettava. Sosiaaliseen mediaan luetaan monenlaisia erilaisia verkkosivustoja ja verkkoresurssseja. Siihen kuuluvat esimerkiksi yhteisöpalvelut (kuten Facebook, MySpace ja LinkedIn), blogit, kuvien ja videoiden jakopalvelut, keskustelupalvelut ja chattihuoneet sekä monet muut. Jos asemasi Honeywellillä edellyttää tällaisissa palveluissa julkaisemista, julkaise vain Honeywellin hyväksytyihin liiketoimintatarkoituksiin liittyviä tietoja sekä yrityksen käytäntöjä. Kun toimit sosiaalisessa mediassa, toimi vastuullisesti ja muista aina suojella yrityksen mainetta. Älä koskaan julkaise Honeywelliin, työtovereihisi, asiakkaisiin, toimittajiin tai liikekumppaneihin liittyviä luottamuksellisia tietoja sosiaalisessa mediassa.

Sisäpiirikauppojen välttäminen

Arvopaperilainsäädäntö kieltää – sijoittajien suojaamiseksi – henkilöitä, joilla on olennaista sisäpiiritietoa yrityksestä, käymästä kauppaa kyseisen yrityksen arvopapereilla. Olennainen sisäpiiritieto on tietoa, joka ei ole yleisesti sijoituksia tekevien henkilöiden tiedossa ja joka paljastuessaan voisi oletetusti vaikuttaa arvopaperin hintaan tai päätöksiin arvopaperin myymisestä, pitämisestä tai ostamisesta. Olennaisia sisäpiiritietoja ovat esimerkiksi

tulosilmoitukset, fuusiot, yritysostot ja yritysjärjestelyt, merkittävien oikeusprosessien tulokset sekä muutokset yrityksen ylimmässä johdossa. Tämä luettelo ei ole kaikenkattava, ja olennaisiksi sisäpiiritiedoiksi voidaan katsoa muitakin tietoja, joita ei ole lueteltu tässä. Saat tarkempia tietoja olennaisista sisäpiiritiedoista *sisäpiirikauppoja koskevasta käytännöstä*.

Osana työtäsi Honeywellillä saatat saada tietoosi Honeywellia tai jotain muuta yritystä koskevia tärkeitä tietoja, jotka eivät ole vielä julkisia. Saatat saada tällaisia tietoja käyttöösi osana työtäsi Honeywellillä tai muilla tavoin, esimerkiksi virallisissa tai epävirallisissa kokouksissa, kuulemalla muiden keskusteluita tai näkemällä kopioitavia papereita. Tällaisten tietojen käyttäminen tai välittäminen muille taloudellisen tai muun henkilökohtaisen hyödyn saavuttamiseksi rikkoo sisäpiirikauppakäytäntöämme. Lisäksi se saattaa rikkoa soveltuvaa arvopaperilainsäädäntöä.

Voit välttää rikkomasta *sisäpiirikauppoja koskevaa käytäntöämme* sekä arvopaperilainsäädäntöä toimimalla seuraavasti:

- Älä osta tai myy minkään yrityksen, mukaan lukien Honeywell, osakkeita joko suoraan itse tai perheenjäsenien tai muiden tahojen kautta, jos sinulla on olennaista sisäpiiritietoa kyseisestä yrityksestä
- Älä suosittele minkään yrityksen, mukaan lukien Honeywell, osakkeiden myymistä tai ostamista kenellekään, jos sinulla on olennaista sisäpiiritietoa kyseisestä

- Älä välitä olennaista sisäpiiritietoa yrityksen ulkopuolisille tahoille, ellei tämä ole tarpeen yrityksen liiketoiminnan suorittamiseksi

Tiettyjen henkilöiden voidaan katsoa – johtuen asemastaan yrityksessä – tietävän olennaisia sisäpiiritietoja. Näitä henkilöitä, joihin luetaan muun muassa yrityksen johtajat ja johtoasemassa työskentelevät sekä muut henkilöt, jotka osallistuvat tiettyihin taloudellisiin toimenpiteisiin ja muihin ennustustoimenpiteisiin, kutsutaan sisäpiiriläisiksi. Heitä koskevat muita tiukemmat säädökset (kuten ennakkoselvitykset ja hyväksyntä), jotka on kuvattu tarkemmin *sisäpiirikauppojen käytännössä*.

Jos sinulla on olennaista sisäpiiritietoa yrityksestä (mukaan lukien Honeywell), saat käydä kauppaa kyseisen yrityksen arvopapereilla vasta sitten, kun hallussasi olevat tiedot on julkaistu kaikille sijoittajille asianmukaisia tiedotuskanavia pitkin.

Arvopaperilainsäädännön rikkomuksilla saattaa olla ankaria seuraamuksia, mukaan lukien siviili- ja rikosoikeudelliset seuraaukset. Jos sinulla on tähän liittyviä kysymyksiä tai tarvitset ohjeita tähän liittyen, ota yhteyttä lakiasianosastoon.





YHTENÄINEN HONEYWELL

MITEN KOHTELEMME ASIAKKAITAMME

Molempia osapuolia hyödyttävien suhteiden solmiminen asiakkaiden kanssa on tärkeää menestyksemme kannalta. Tällaisten suhteiden ylläpitäminen edellyttää sitä, että tarjoamme laadukkaita ja turvallisia tuotteita sekä noudatamme lakia kaikessa toiminnassa sekä yksityisen että julkisen sektorin asiakkaiden kanssa.

Laadukkaiden tuotteiden ja palveluiden tarjoaminen

Pyrimme tarjoamaan tuotteita ja palveluita, jotka täyttävät tai ylittävät asiakkaidemme vaatimukset laadun, luotettavuuden ja arvon suhteen.

Meidän odotetaan noudattavan kaikkia työhömmme soveltuvia laadunvalvontastandardeja. Tämä koskee kaikkia soveltuvia lakeja sekä säädöksiä ja sisäisiä valvontamenetelmiä, jotka takaavat tuotteiden turvallisen ja laadukkaan valmistamisen. Lisäksi meidän odotetaan noudattavan kaikkia sopimusvelvoitteita sekä kunnioittavan aina asiakkaiden toiveita ja vaatimuksia.

Meidän tulee paitsi tuntee vastuumme laadukkaiden tuotteiden ja palveluiden tuottamisesta, mutta vaatia samaa vastuullisuutta myös toimittajiltamme sekä liikekumppaneilta, jotta heidän meille tarjoamansa tuotteet ja palvelut täyttävät samat vaatimukset.

Avoin ja rehellinen yritystoiminta

Toimintamme markkinoilla määrittää sen, millainen yritys oikein olemme. Kun kilpailemme tuotteidemme ja palveluidemme laadukkuudella, pidämme yllä Honeywellin mainetta. Emme koskaan pyri rajoittamaan kilpailijoidemme kilpailumahdollisuuksia vilpillisillä tai petollisilla tavoilla.

Lahjomattomuus ja rehellisyys käytännössä

Kysymys: *Minna huomaa mahdollisen ongelman tuotantolinjan rutiinitestin yhteydessä. Ongelman mahdollista vaikutusta tuotantoon ei vielä tiedetä, joten Minna ei tiedä, miten toimia. Pitäisikö Minnan kertoa ongelmasta, vaikka hän ei vielä tiedä siitä kaikkea?*

Vastaus: *Kyllä. Mahdollisesti vaarallisten tuotteiden tuottaminen ja myyminen saattaa aiheuttaa vammoja jollekin työntekijälle tai asiakkaalle. Minnan tulisi raportoida ongelmasta välittömästi, vaikka hän ei ole vielä varma, miten se vaikuttaa tuotantoon. Minnan tulisi kertoa ongelmasta esimiehelleen, laadunvalvontavastaajalle ja työterveys- sekä turvallisuusvastaavalle mahdollisimman pian. Jos Minna on sitä mieltä, että ongelmaan ei suhtauduta tarpeeksi vakavasti, hänen tulee harkita ongelman ilmoittamista lakiasianosastolle tätä tarkoitusta varten kehitetyn puhelinpalvelun avulla (kuten Neuvojen kysyminen sekä huolenaiheiden ilmaiseminen -osiossa neuvotaan).*

Emme koskaan kilpaile epäreilusti. Tämä tarkoittaa sitä, että emme anna väärää tietoa tuotteidemme ja palveluidemme laadusta, ominaisuuksista tai saatavuudesta. Emme myöskään väheksy kilpailijoidemme tuotteita ja palveluita tai esitä niistä valheellisia väittämiä. Pyrimme saamaan asiakkaita tuotteidemme laadukkuuden ja työntekijöidemme ansiosta, emme sopimattomin keinoin.

Lahjomattomuus ja rehellisyys käytännössä

Kysymys: *Tuomas työskentelee tiiviisti Honeywellin tuotteita myyvien ulkopuolisten jakelijoiden kanssa. Honeywellin tuotteiden jakelusta kiinnostunut yritys lähestyy Tuomasta ja tarjoutuu maksamaan hänen tyttärensä yksityiskoulun lukukausimaksut, jos he saavat yksinoikeuden myydä Honeywellin tuotteita tietyllä alueella. Miten Tuomaksen tulisi toimia?*

Vastaus: *Tuomaksen tulisi lopettaa keskustelu välittömästi ja ilmoittaa siitä lakiasiainosastolle. Honeywell ei hyväksy tällaista toimintaa ja lahjusten antamista sopimusten saamiseksi.*

Kysymys: *Sarita on huolissaan siitä, että Honeywell luultavasti menettää suuren sopimuksen, jos hän ei maksa lahjusta paikallisviranomaiselle. Miten Saritan tulisi toimia?*

Vastaus: *Saritan ei tule maksaa lahjusta tai ryhtyä mihinkään toimiin, joiden perusteella saattaa vaikuttaa siitä, että Honeywell hyväksyy lahjusten maksamisen sopimusten saamiseksi. Mikään sopimus ei ole niin arvokas, että se oikeuttaisi lakien tai liiketoiminnan rehellisyysperiaatteiden rikkomisen. Mahdolliset pidemmän aikavälin vahingot Honeywellin maineelle ja uskottavuudelle ovat paljon suuremmat kuin lyhyen aikavälin hyödyt sopimuksen saamisesta.*

Ei lahjuksia tai sopimattomia maksuja valtion virkamiehille

Emme saa pyytää, antaa tai vastaanottaa lahjuksia tai muita laittomia maksuja. Meidän täytyy tehdä kaikkemme välttääksemme myös toimintaa, joka edes näyttää ulkopuolisten silmiin sopimattomalta. Lahjusten ottaminen tarkoittaa yleisesti ottaen mitä tahansa tilannetta, jossa Honeywellin työntekijä tai joku Honeywellin puolesta toimiva tarjoaa tai antaa jotakin arvokasta tarkoituksenaan vaikuttaa sopimattomasti liiketoiminnan toimenpiteisiin tai päätöksiin. Lisäksi lahjusten ottamiseksi voidaan yleisesti ottaen katsoa mikä tahansa tilanne, jossa työntekijä saa sopimattoman henkilökohtaisen edun vaihdossa siitä, että hän ryhtyy joihinkin toimiin Honeywellin puolesta tai jättää ryhtymättä joihinkin toimiin Honeywellin puolesta. Honeywell ei hyväksy minkäänlaista lahjusten ottoa – riippumatta siitä, onko se suoraa vai välikäden kautta tapahtuvaa.

Lahjonnan välttämisen lisäksi noudatamme kaikkia valtion virkamiehille maksettavia sopimattomia maksuja koskevia korruptiolakeja. Sopimattomia maksuja ovat sekä suorat että epäsuorat maksut tai lupaukset, tarjoukset tai valtuutukset maksuista tai maksuille tai mikä tahansa arvokas annettava asia tai esine valtion virkamiehelle siinä tarkoituksessa, että kyseinen virkamies vaikuttaa valtionhallinnon päätöksiin tai toimenpiteisiin jonkin palvelun tai vastaavan hankkimiseen tai jatkamiseen liittyen tai että maksun tai lahjan antaja saisi jonkinlaista etua liiketoiminnassa. Sopimattomat maksut voivat olla käteistä, lahjoja tai ylenpalttista kestitsemistä.

Valtion virkamiehiä ovat valtion virastojen, kansainvälisten organisaatioiden ja poliittisten puolueiden edustajat, valtion omistamien

yritysten työntekijät sekä valtion hallitsemien tai osittain hallitsemien yritysten työntekijät.

Honeywell kieltää kaikki sopimattomat maksut valtion virkamiehille. On tärkeää muistaa, että lahjontaan osallistuminen tai edes siltä vaikuttavaan tilanteeseen osallistuminen saattaa asettaa sinut ja Honeywellin rikosoikeudelliseen vastuuseen.

Älä koskaan palkkaa ketään ulkopuolista tahoa suorittamaan sopimatonta maksua valtion virkamiehelle tai osallistu mihinkään tapahtumaan, jossa epäilet ulkopuolisen tahon suorittavan tällaisia maksuja. Tällainen toiminta rikkoo menettelyohjeitamme ja korruption vastaisia lakeja. Kaikki ulkopuoliset tahot on tarkistettava asianmukaisen huolellisesti ennen heidän palkkaamistaan.

Jos haluat lisätietoja, tutustu *korruption vastaiseen* käytäntöömme.

Jos haluat lisätietoja valtionhallintoon kuulumattomista henkilöistä ja tahoista, tutustu näiden menettelyohjeiden Lahjat ja liikekumppanien kestittäminen -osioon.

Kansainvälisen kilpailulainsäädännön noudattaminen

Reilu kilpailu takaa terveet markkinat. Lisäksi se takaa asiakkaillemme parhaat ja innovatiivisimmat tuotteet sekä palvelut edullisimpiin hintoihin. Jotta Honeywell voi kilpailla rehellisesti ja laillisesti, meidän kaikkien on noudatettava kaikkien niiden maiden kilpailulakeja, joissa toimimme. Jos kilpailulait liittyvät toimenkuvaasi, sinun tunnettava soveltuvat kilpailulait ja noudatettava niitä kaikissa tilanteissa.

Lahjomattomuus ja rehellisyys käytännössä

Kysymys: *Terhi ja Karoliina työskentelevät yhdessä Honeywellin ostoryhmässä. Karoliina kuulee ohimennen Terhin ja Honeywellin mahdollisen toimittajan välisen puhelinkeskustelun. Puhelusta käy ilmi, että Terhi aikoo antaa toimittajalle suuren sopimuksen, vaikka toimittajan tarjous ei ole paras mahdollinen Honeywellin kannalta. Lisäksi Karoliina kuulee, että Terhi saa tästä korvaukseksi huomattavan rahasumman. Miten Karoliinan tulisi toimia?*

Vastaus: *Karoliinan tulisi ilmoittaa kuulemastaan välittömästi lakiasianosastolle. Vaikuttaa siltä, että Terhi ottaa lahjuksia tältä toimittajalta. Tämä on paitsi laitonta, mutta sillä voi olla vakavia seuraamuksia kaikille osapuolille; Terhille, toimittajalle sekä Honeywellille.*

Lahjomattomuus ja rehellisyys käytännössä

Kysymys: Aleksin hyvä ystävä työskentelee erään Honeywellin kilpailijan palveluksessa. Kun Alekski on eräänä iltapäivänä lounaalla ystävänsä kanssa, hän saa tietoonsa, että kilpaileva yritys aikoo nostaa kilpailevien tuotteiden hintoja. Alekski ei reagoi ystävänsä kertomaan mitenkään, mutta hän on kuitenkin sitä mieltä, että tästä tiedosta voi olla hyötyä Honeywellille tulevien päätösten yhteydessä. Miten Aleksin tulisi toimia?

Vastaus: Aleksin tulisi lopettaa keskustelu välittömästi ja lähettää tapauksesta kirjallinen yhteenvedo lakiasianosastolle. Keskustelu tiedoista, jotka eivät ole julkisia (kuten hinnoittelu), ja niiden tietojen pohjalta toimiminen saattaa antaa vaikutelman siitä, että Honeywell ja kilpaileva yritys tekevät laiton yhteistyötä, jolla voi olla vakavia seurauksia sekä molemmille yrityksille että tapaukseen liittyville henkilöille.

Kilpailulait ovat usein monimutkaisia. Usein ne kieltävät keskustelun kilpailijoiden kanssa mistä tahansa aiheesta, joka liittyy kaupankäynnin rajoittamiseen. Tällaisia aiheita ovat esimerkiksi (tämä ei ole kattava luettelo) hintasopimukset, tarjouskilpailuiden sopimukset sekä markkina-alueiden ja asiakkaiden jakaminen. Et saa keskustella mistään tällaisesta aiheesta kilpailijoiden kanssa. Jos jokin kilpailija yrittää keskustella tällaisesta aiheesta kanssasi, sinun on lopetettava keskustelu välittömästi. Lisäksi sinun tulee ilmoittaa kaikki tällaiset

tapaukset omalle esimiehellesi, joka auttaa sinua lakiasianosaston konsultoinnissa. Jos osallistut alan tapahtumaan tai sosiaaliseen tapahtumaan, jossa on paljon saman alan edustajia, muista olla varovainen keskustellessasi kilpailijoiden kanssa.

Kilpailulait kieltävät viralliset tai epäviralliset kilpailua rajoittavat sopimukset toimittajien, jakelijoiden ja asiakkaiden kanssa. Tällaisia sopimuksia voivat olla esimerkiksi oheistuotesopimukset, jälleenmyyntihintasopimukset sekä sopimukset, jotka kieltävät tietyille asiakkaille myymisen tai tietyiltä toimittajilta ostamisen.

Saatamme työme oheessa saada tietoomme tietoja kilpailijoista asiakkailtamme tai muista julkisista lähteistä. Näiden tietojen käsittelyssä tulee olla erityisen varovainen, sillä niitä on aina käsiteltävä yrityksen käytännön mukaisesti.

Ota huomioon, että kilpailulakien rikkomuksilla saattaa olla ankaria seuraamuksia sekä rikkomuksiin liittyville henkilöille että yrityksellemme.

Saat lisätietoja *kilpailunrajoitusohjeistamme*. Jos sinulla on muuta kysyttävää, ota yhteyttä lakiasianosastoon, ennen kuin ryhdyt toimiin.

Tarkkojen laskutusperiaatteiden noudattaminen

Maineemme markkinoilla on elintärkeää koko yrityksen kannalta. Siksi meidän onkin eroteltava kaikissa asiakkaille lähetettävissä laskuissa tarkasti heille myytyjen tuotteiden tai palveluiden myyntihinnat ja muut myyntiehdot. Meidän kaikkien vastuulla on pitää tarkat

ja kattavat tiedot toiminnastamme, jotta Honeywell voi toimia tällä tavalla. Älä koskaan väärennä mitään tietoja – työaikalomaketta, kuluraporttia, myyntilukuja tai testaus- ja laadunvalvontatuloksia tai mitään muitakaan työhön liittyviä tietoja tai asiakirjoja – tai tee virheellisiä tai keksittyjä merkintöjä Honeywellin asiakirjoihin ja tietoihin.

Asiakkaiden omaisuuden kunnioittaminen

Asiakkaamme saattavat silloin tällöin jakaa luottamuksellisia tietoja kanssamme, jotta voimme tarjota heille tuotteita ja palveluita. Meillä on vastuu käyttää, säilyttää ja suojata näitä tietoja kaikkien soveltuvien lakien edellyttämällä tavalla. Meidän on ryhdyttävä tarpeellisiin toimenpiteisiin näiden tietojen



suojaamiseksi. Lisäksi meidän on varmistettava, että niitä käytetään vain hyväksytyihin liiketoimintatarkoituksiin.

Yhteistyö julkisen sektorin asiakkaiden kanssa

Joidenkin meistä on työssämme solmittava sopimuksia julkisen sektorin tahojen kanssa, mukaan lukien valtion omistamat tai hallitsemat yritykset. Näissä tapauksissa meidän on tunnettava kaikki soveltuvat yrityskäytännöt sekä lait, säädökset ja määräykset, jotka koskevat yhteistyötä julkisen sektorin asiakkaiden kanssa, sekä noudatettava niitä kaikkia. On tärkeää muistaa, että nämä säännöt ja vaatimukset voivat olla tiukempia ja monimutkaisempia kuin yksityisen sektorin vastaavat.





Siksi meidän on aina toimittava rehellisesti ja vilpittömästi, kun yritämme saada sopimuksia julkisen sektorin tahoilta. Tämä tarkoittaa osaltaan seuraavia seikkoja:

- Emme saa ryhtyä toimiin, jotka antaisivat Honeywellille epäreilua kilpailuetua (esimerkiksi arkaluonteisten hankintatietojen hankkiminen tai käyttäminen)
- Kaikkien ilmoittamiemme tietojen – mukaan lukien hinnat ja tarjoukset – on oltava tarkkoja sekä kattavia
- Emme saa koskaan tarjota, pyytää, luvata, antaa tai hyväksyä minkäänlaista lahjusta toimiessamme yhteistyössä julkisen sektorin asiakkaan tai mahdollisen asiakkaan kanssa
- Emme saa koskaan pyytää tai hyväksyä minkäänlaista lahjusta toimittajalta vastineeksi siitä, että meitä kohdellaan suotuisesti julkisen sektorin sopimuksen saajaa päätettäessä
- Meidän on käytettävä vain hyvämaineisia konsultteja, myyntiedustajia tai muita itsenäisiä alihankkijoita laillisiin liiketoimintatarkoituksiin

Saat lisätietoja menettelyohjeidemme Ei lahjuksia tai sopimattomia maksuja valtion virkamiehille -osiosta sekä *Yhdysvaltain valtion virkamiesten liikelahjoja sekä suhteita valtionhallintoon käsittelevistä* käytännöistä sekä *korruption vastaisen toiminnan* käytännöstämme.

Kaikkien julkisen sektorin asiakkaille toimittamiemme asiakirjojen ja tietojen (mukaan lukien tiedot toimipisteistä, laadunvalvonnasta, kustannuksista ja hinnoittelusta) on oltava paikkansapitäviä. Ajankäyttö on kirjattava ylös tarkasti ja aikaa on käytettävä vain sellaisiin projekteihin, jotka on meille työksi määritetty.

Emme saa veloittaa mistään kustannuksista virheellisesti. Meidän on noudatettava kaikkia sopimuksen ehtoja. Emme saa käyttää mitään julkisen sektorin tahon omaisuutta, laitteita tai tarvikkeita tavoilla, jotka eivät ole soveltuvien lakien tai sopimusten mukaisia.

Meidän on noudatettava kaikkia soveltuvia lakeja ja säädöksiä, jotka liittyvät siihen, miten olemme yhteydessä nykyisiin tai entisiin julkisen sektorin työntekijöihin mahdollisiin uusiin Honeywellin työopimukseen liittyen. Meillä kaikilla on vastuu välttää tällaisia eturistiriitoja. Työmahdollisuuksiin liittyviä keskusteluita julkisen sektorin nykyisten tai entisten työntekijöiden kanssa koskevat aivan omat säädökset ja määräyksensä. Nämä säädökset saattavat lisäksi rajoittaa töitä, joita entiset julkisen sektorin työntekijät voivat yrityksemme puolesta tehdä.

Saat lisätietoja *entisten valtion työntekijöiden pestäamista ja palkkaamista* koskevasta käytännöstämme.

Meidän oletetaan suojaavaan salaisia ja muita arkaluonteisia tietoja, jotka saamme tietomme, kun työskentelemme julkisen sektorin asiakkaille. Kuten sopimuksemme julkisen sektorin asiakkaiden kanssa sekä muut soveltuvat määräykset edellyttävät, annamme tällaiset tiedot käytettäväksi vain sellaisille henkilöille, jotka tarvitsevat niitä työssään ja joilla on tarvittava lupa tähän julkisen sektorin asiakkaalta tai muulta vastaavalta taholta. Emme saa jakaa, levittää tai paljastaa salaisia tai muuten arkaluonteisia julkisen sektorin asiakkaiden tietoja millään tavalla, joka rikkoo sopimustamme kyseisen asiakkaan kanssa.



YHTENÄINEN HONEYWELL

MITEN KOHTELEMME TOIMITTAJIAMME

Honeywellin toimittajat ovat tärkeitä kumppaneita jatkuvassa pyrkimyksessämme vastata asiakkaiden toiveisiin. Toimittajien tarjoamat laadukkaat materiaalit, hyödykkeet ja palvelut ovat suoraan yhteydessä asiakkaille toimitettavien Honeywell-tuotteiden laatuun, luotettavuuteen, arvoon ja ripeään toimitukseen.

Pyrimme pitkäaikaisiin toimittajasuhteisiin

Pyrimme solmimaan toimittajiemme kanssa pitkäaikaisia yhteistyösuhteita. Käytämme toimittajien valinnassa vain laillisia liiketoimintaan liittyviä ehtoja ja perusteita. Yrityksemme solmii edustus- tai toimittajasopimuksia vain sellaisten yritysten kanssa, joiden uskomme toimineen aina lainmukaisesti ja jotka ovat sitoutuneet toimimaan rehellisesti. Emme myöskään koskaan hyödynnä toimittajiamme epäreilusti käyttämällä luottamuksellisia tietoja väärin, esittämällä olennaisia faktoja virheellisesti tai muilla epäreiluilla kaupankäyntitavoilla.

Honeywell sallii toimittajien kilpailla reilusti tuotteidensa sekä palveluidensa laadulla. Toimittajat ja mahdolliset toimittajat eivät voi vaikuttaa meihin lahjoilla tai muilla palveluksilla. Satunnainen ateria tai kestitseminen kuitenkin kuuluu normaaliin liikekumppanuussuhteeseen. Tällaiset tapahtumat sallitaan, kunhan seuraavat ehdot täyttyvät:

- Toimittajan edustaja osallistuu itsekin tilaisuuteen
- Kestitys ei ole liiallista
- Kestitys on paikallisten lakien mukaista ja näiden menettelyohjeiden sallimaa

Yleensä kestityksen tulisi lisäksi – jos se on käytännöllisesti mahdollista – olla vastavuoroista.

Jos haluat lisätietoja, tutustu näiden menettelyohjeiden Lahjat ja liikekumppanien kestitseminen- ja Yhteistyö julkisen sektorin asiakkaiden kanssa -osioihin.

Toimittajien omaisuuden ja resurssien suojele

Käsitlemme toimittajien luottamuksellisia tietoja yhtä huolellisesti kuin Honeywellin omia luottamuksellisia tietoja. Emme toisinnalla tai kopioi toimittajien meille tarjotomia ohjelmistoja emmekä sisällytä niitä itse kehittämiimme ohjelmistoihin, ellei meillä ole käyttöoikeuden tähän nimenomaisesti antamaa lupaa.



YHTENÄINEN HONEYWELL

MITEN KOHTELEMME
OSAKKEENOMISTAJIAMME

Honeywell pyrkii tuomaan lisää arvoa osakkeenomistajilleen, jotka ovat asettaneet luottamuksensa yritykseemme sekä kaikkiin sen työntekijöihin. Saavuttaaksemme tämän päämäärän ja luodaksemme kasvumahdollisuuksia osakkeenomistajille, meidän on toimittava liiketoiminnassa läpinäkyvästi sekä rehellisesti.

Rehelliset ja paikkansapitävät tiedot ja yritysasiakirjat

Osakkeenomistajat luottavat siihen, että pidämme tiedot ja yritysasiakirjat ajan tasalla ja paikkansapitävinä. Nämä tiedot ja asiakirjat ovat perusta kaikille julkisille tiedonannoille ja vastaaville, joiden tarkoitus on antaa osakkeenomistajille ja muille kiinnostuneille tahoille tarkka kuva yrityksen toiminnasta ja taloudellisesta tilanteesta. Lisäksi Honeywell käyttää näitä tietoja sekä asiakirjoja yrityksen toiminnan analysointiin sekä tärkeiden liiketoimintapäätösten tekemiseen.

Meillä jokaisella on moraalinen ja laillinen velvollisuus varmistaa, että yrityksen asiakirjoihin ja tietoihin kirjaamamme tiedot ovat kattavia, ymmärrettäviä sekä paikkansapitäviä. Tämä koskee esimerkiksi (mutta ei pelkästään) kaikkia tietoja, jotka annamme seuraaviin asiakirjoihin ja tietolähteisiin:

- kirjanpito ja taloudenpitoon liittyvät asiakirjat
- palkanmaksuasiakirjat
- työajan seuranta-asiakirjat
- matkakorvaus- ja kuluraportit
- mittaus-, tuotetestausta- ja suorituskykyasiakirjat
- asiakas- ja toimittaja-asiakirjat
- suunnittelu- ja tuotekehitysasiakirjat
- vientiin ja tuontiin liittyvät asiakirjat

Rehellisillä ja tarkoilla asiakirjoilla sekä tiedoilla on merkittävä vaikutus yrityksen maineeseen. Siksi emme saa *koskaan* antaa mitään väärää tietoa yritysasiakirjoihin.

Yritys suorittaa toimintoja vain johdon yleisten ohjeiden tai muiden tilannekohtaisten ohjeiden mukaisesti. Saat lisätietoja *toimivallan delegoinnin* ja *johdon hyväksyntäaika-aulun* käytännöstä.

Taloudellisten tietojen luovuttaminen ja petokset

Niillä meistä, jotka toimivat kirjanpitoon liittyvissä tehtävissä tai muissa talousasioiden hoitoon liittyvissä tehtävissä, on erityinen vastuu varmistaa se, että yrityksen taloudellisista seikoista julkaistavat tiedot pitävät paikkansa. Koska Honeywell on julkinen Yhdysvalloissa toimiva yritys, sen on julkaistava tietyt taloudelliset raportit ja muut tiedot Yhdysvaltain valvontaviranomaisille. On erittäin tärkeää, että kaikki tällaiset tiedot toimitetaan ajoissa ja paikkansapitävinä. Siksi sinun on – jos sinulla on näihin tietoihin sekä asiakirjoihin liittyviä vastuita – noudatettava kaikkia tällaisiin raportteihin ja tietoihin liittyviä lakeja sekä määräyksiä. Lisäksi sinun on noudatettava kaikkia tähän liittyviä Honeywellin omia sisäisiä määräyksiä ja säädöksiä. Epätarkat, puutteelliset tai myöhästyneet tiedot ja asiakirjat saattavat aiheuttaa lainmukaisen vastuuvastuun kaikille niihin liittyville henkilöille.

Kaikki henkilöt, joiden todetaan osallistuneen taloudelliseen petokseen, joutuvat kurinpitotoimenpiteiden kohteeksi sekä saattavat joutua vastaamaan siviili- ja rikosoikeudellisiin syytteisiin. Jos epäilet kirjanpitoon tai tilintarkastuksiin liittyviä väärinkäytöksiä tai ongelmia, ilmoita niistä välittömästi. Honeywell ei hyväksy minkäänlaisia kostotoimenpiteitä siitä, että joku sen edustaja tai työntekijä on hyvässä uskossa ilmoittanut todellisista tai epäillyistä väärinkäytöksistä tai rikkomuksista kirjanpitoon tai taloudellisiin seikkoihin liittyen.

Tilintarkastukset ja tutkinnat

Meillä kaikilla on yhdessä vastuu olla yhteistyössä kaikkien sisäisiä ja ulkoisia tilintarkastuksia tai muita tutkimuksia suorittavien henkilöiden kanssa. Tämä tarkoittaa sitä, että meidän on annettava tutkijoille tiedot, joihin heillä on oikeus, sekä säilytettävä tutkimusten luottamuksellisuus. Lisäksi emme saa yrittää häiritä tutkimuksia tai yrittää vaikuttaa niihin sopimattomasti. Kieltäytyminen Honeywellin sisäiseen tutkintaan tai viranomaistutkintaan osallistumisesta saattaa johtaa kurinpitotoimiin. Jos sinulla on kysyttävää siitä, mitä tietoja tutkijat pyytävät ja mihin heillä on oikeus, ota yhteyttä lakiasiainosastoon tai yrityksen omaan auditointiosastoon. Jos yrityksessä suoritetaan tutkimuksia viranomaisten toimesta, johtoportaan on otettava yhteyttä lakiasiainosastoon mahdollisimman pian ennen jatkamista.

Arkistohallinta

Meillä kaikilla on vastuu säilyttää Honeywelliin liiketoimintaan liittyviä asiakirjoja sekä tietoja niin kauan kuin se on liiketoiminnan kannalta tarpeen tai jopa kauemmin, jos se on tarpeen verotukseen, lainsäädäntöön

tai muuhun vastaavaan liittyvistä syistä. Lisäksi meidän kaikkien on tiedettävä, missä ja miten voimme tuhota tällaisia asiakirjoja sekä tietoja. Noudata tässä yhteydessä kaikkia *arkistohallintakäytännön* sääntöjä. *Arkistohallintakäytäntö* sisältää arkistonsäilytyskäytännön, joka antaa ohjeet siihen, kuinka kauan mitään tietoja sekä asiakirjoja tulee säilyttää. Honeywell kehottaa työntekijöitä tarkistamaan omat arkistonsa aika ajoin ja hävittämään vanhat asiakirjat arkistohallintakäytännön mukaisesti.

Jos tiedät, että hallussasi olevat asiakirjat saattavat olla olennaisia lakijutun tai viranomaistutkinnan kannalta, älä muokkaa niitä, piilota niitä tai tuhoa niitä. Joissain tapauksissa lakiasiainosasto saattaa pyytää sinua säilyttämään joitain asiakirjoja, jotka muutoin tuhottaisiin Honeywellin arkistohallintakäytännön mukaisesti. Noudata näissä tapauksissa lakiasiainosaston ohjeita.

Median ja analyttikkojen kyselyt

Pyrimme antamaan mediallyle, rahoitusanalyttikoille sekä muulle yleisölle selkeitä ja tarkkoja tietoja. Tämä auttaa meitä säilyttämään rehelliset suhteet ulkoisiin sidosryhmiimme, mikä puolestaan vahvistaa yrityksemme mainetta. Koska tarkat tiedot ovat niin tärkeitä, vain tietyt henkilöt saavat olla yhteydessä mediaan ja rahoitusanalyttikoihin. Jos saat medialta tietopyynnön, lähetä se edelleen yrityksen viestintäosastolle. Jos saat pyynnön analyttikolta tai sijoittajayhteisön edustajalta, lähetä se edelleen sijoittajasuhteista vastaavalle osastolle.

Saat lisätietoja *ulkoisen viestinnän* käytännöstämme.





YHTENÄINEN HONEYWELL

MITEN
KOHTELEMME
YHTEISÖJÄ,
JOISSA
TOIMIMME

Jotta yrityksemme voi kasvaa, meillä on oltava myönteinen vaikutus yhteisöihin, joissa toimimme ja joista toimintamme riippuu. Meidän on kunnioitettava ja suojeltava paitsi yhteisöjä, joissa elämme ja työskentelemme, mutta myös koko planeettaamme sekä kaikkia sen asukkaita.

Ympäristönsuojelu

Olemme sitoutuneet edistämään terveyttä, turvallisuutta, ympäristönsuojelua sekä kestäväen kehityksen periaatteita kaikissa toimipisteissämme. Osana tätä sitoumusta, toimimme seuraavasti:

- Minimoimme toimintamme ympäristövaikutukset pyrkimällä estämään sairauksia, loukkaantumisia sekä saastumista.
- Tuemme ja kehitämme mahdollisuuksia kestäväen kehitykseen parantamalla polttoaineiden tehokkuutta, parantamalla turvallisuutta sekä pienentämällä saastepäästöjä.
- Olemme sitoutuneet noudattamaan kaikkia terveyden, turvallisuuden ja ympäristönsuojeluun liittyviä laillisia vaatimuksia ja muita vaatimuksia kaikissa toimipisteissämme.
- Sitouksemme terveyden, turvallisuuden ja ympäristönsuojelun edistämiseen on olennainen osa tuotteiden, prosessien sekä palveluiden suunnittelua ja kehitystä sekä tuotteidemme elinkaarihallintaa.
- Johtamis- ja hallintajärjestelmiimme sisältyy maailmanlaajuinen standardi, joka suojaa sekä ihmisiä että ympäristöä niin tavallisissa tilanteissa kuin hätätilanteissakin.
- Pyrimme tunnistamaan saasteita ja jätettä aiheuttavat toimenpiteet sekä

tehottomasti resursseja ja energiaa käyttävät toimenpiteet sekä kehittämään niistä entistä ympäristöystävällisempiä.

- Toimimme avoimesti sidosryhmiämme sekä niitä yhteisöjä kohtaan, joissa toimimme. Pyrimme edistämään lakeja, säädöksiä sekä käytäntöjä, jotka suojaavat ihmisiä.
- Noudatamme yrityksemme omia tiukkoja standardeja niissä maissa, joissa paikalliset lait ovat sallivampia.
- Johtohenkilöstömme sekä yksittäiset työntekijämme ovat vastuussa omasta panoksestaan tavoitteidemme sekä sitoumustemme saavuttamiseksi.
- Arvioimme edistymistä säännöllisesti ja pyrimme jatkuvasti parempaan.

Jos olet huolissasi työpaikan turvallisuuden, terveyden tai ympäristöön liittyvistä seikoista, ota yhteyttä paikalliseen esimieheesi tai terveydestä, turvallisuudesta ja ympäristöstä vastaavan osaston edustajaan. Voit myös käydä *tämän osaston verkkosivustossa osoitteessa <http://inside.honeywell.com/hser>.*

Ihmisoikeuksien kunnioittaminen

Menettelyohjeemme sekä muut Honeywellin käytännöt sisältävät useita ihmisoikeuksiin ja työpaikan ongelmiin liittyviä ohjeita sekä käytäntöjä. Honeywell kunnioittaa ja arvostaa työntekijöidensä erilaisia taustoja, kokemuksia

ja ajatuksia. Yhdessä luomme avoimen sekä huomioivan työympäristön, jossa kaikki työtovereita ja liikekumppaneita kunnioitetaan. Saat lisätietoja Toisten kunnioittaminen ja positiivisen työpaikan edistäminen -osiosta.

Yrityksemme ei hyväksy tai palkkaa lapsityövoimaa Honeywell ei palkkaa ketään alle 16-vuotiasta, vaikka paikallinen lainsäädäntö sen sallisikin. Jos paikallinen laki on yrityksen käytäntöjä tiukempi, noudatamme kyseistä lakia.

Emme koskaan käytä missään toiminnassa pakotettua työvoimaa, oppisopimustyövoimaa tai vastoin tahtoaan työtä tekevää työvoimaa. Honeywell ei hyväksy ihmiskauppaa tai muuta orjatyötä missään muodossa. Emme myöskään koskaan ole missään tekemisissä minkään tahon kanssa, joka osallistuu ihmiskauppaan ja orjatyöhön.

Poliittisten lahjoitusten ja hyväntekeväisyslahjoitusten antaminen

Yrityksemme ymmärtää, että poliittinen prosessi voi rikastuttaa yhteisöjamme monin tavoin. Uskonnonvapaus ja mielipiteenvapaus ovat perusoikeuksia. Meillä on oikeus ilmaista mielipiteitämme suullisesti, kirjallisesti sekä graafisesti ilman pelkoa sensuurista. Kun osallistumme tällaiseen toimintaan, meidän tulisi kuitenkin tehdä se omalla ajallamme sekä kustannuksellamme ja varmistettava siitä, että toimintamme ei riko näitä menettelyohjeita.

Emme saa käyttää Honeywellin omaisuutta henkilökohtaiseen poliittiseen toimintaan.

Emme lisäksi koskaan saa ryhtyä mihinkään poliittiseen toimintaan, ellei tähän ole hankittu lupaa viranomaisuhdeosastolta. Älä koskaan pakota työtovereitasi – etenkin niitä joihin olet esimies- tai alaisuhteessa – tukemaan jotain itse ajamaasi aatetta.

Honeywellin työntekijöillä on oikeus tehdä henkilökohtaisia lahjoituksia kenelle tahansa ehdokkaalle. Työntekijät, jotka ovat Yhdysvaltain kansalaisia tai jotka asuvat pysyvästi Yhdysvalloissa ja jotka täyttävät tietyt lainmukaiset ehdot, ovat kelpuutettuja osallistumaan poliittiseen päätöksentekoon Honeywell International Political Action Committee (HIPAC) -toimikunnassa. Jos haluat selvittää, oletko kelpuutettu osallistumaan HIPAC-toimikuntaan, ota yhteyttä Honeywellin viranomaisuhdeosastoon tai oman yksikkösi lakiasiainosastoon.

Lobbaustoiminnot ovat erittäin tarkasti säädeltyjä. Siksi emme saa olla missään yhteydessä valtion virkamiehiin, jos tarkoituksena on yrittää vaikuttaa lainsäädäntöön, politiikkaan tai muuhun vastaavaan Honeywellin puolesta, ilman viranomaisuhdeosaston lupaa. Saat lisätietoja *viranomaisuhdeiden* käytännöstä.

Honeywell pyrkii toimimaan kaikessa toiminnassa yhteiskuntavastuullisesti. Yrityksemme tukee usein hyväntekeväisyystapahtumia yhteisöissä, joissa toimimme. Honeywell voi osallistua tällaiseen hyväntekeväisyyteen, kunhan johtoporras, lakiasiainosasto sekä paikallisasioista vastaava osasto ovat hyväksyneet hyväntekeväisyyskohteen ja tapahtuman.

Et saa lähettää Honeywellin verkossa sähköposteja kerätäksesi rahaa millekään hyväntekeväisyyskohteelle, jota ei ole hyväksytty, tai liittyen mihinkään varainkeräystilaisuuteen. Et myöskään saa käyttää Honeywellin resursseja, mukaan lukien työaikasi, henkilökohtaisten hyväntekeväisyyskohteidesi hyväksi.

Kansainvälisten kauppasäädösten noudattaminen

Honeywell on sitoutunut noudattamaan kaikkia soveltuvia kauppalakeja. Tämä koskee sekä vienti- että tuontirajoituslakeja sekä säädöksiä niissä maissa, joissa yritys toimii.

Vientirajoituslait koskevat hyödykkeiden, palveluiden ja tekniikan viemistä toiseen maahan. Vientirajoituslaeilla säädellään myös monenlaisten tietojen viemistä kansallisten rajojen yli; muun muassa vientirajoitusten alaisia teknisiä tietoja sisältävien tietojen siirtämistä maasta toiseen sähköisesti tietokonejärjestelmissä. Yhdysvallat valvoo lisäksi tällaisten tietojen lähettämistä tietyille Yhdysvalloissa oleskeleville ulkomaisten kansalaisille.

Tuontilait- ja säädökset koskevat maahantuontia. Nämä lait takaavat sen, että maahan pääsee vain sallittua tavaraa ja että tuodusta tavarasta maksetaan asianmukaiset verot ja tullimaksut. Honeywellin on ylläpidettävä tarkat tiedot kaikkien tuotujen hyödykkeiden ja nimikkeiden kaupallisesta arvosta sekä alkuperämaasta.

Koska Honeywell jatkaa laajentumista ympäri maailmaa, on erityisen tärkeää, että henkilöstö, joka käsittelee työssään vienti- ja tuontirajoitusten alaista materiaalia, tekniikkaa tai palveluita, tuntee kaikki paikalliset säädökset ja noudattaa niitä. Tämä tarkoittaa vienti- ja tuontilakeja, tekniikan rajoittamista koskevia lakeja sekä vientioikeuksiin liittyviä ehtoja ja Honeywellin *kansainvälisen kaupan vaatimustenmukaisuuskäytännön* ehtoja.

Honeywell

Global Headquarters

101

MENETTELYOHJEISTA LUOPUMINEN

Joissain erittäin rajatuissa tilanteissa Honeywell saattaa katsoa parhaaksi luopua jostain tietystä näiden menettelyohjeiden ehdosta. Kaikille menettelyehtojen vastaisille toiminnoille on hankittava lupa etukäteen. Luvan voi myöntää vain Honeywellin toimitusjohtaja tai päälakimies. Jos joku Honeywellin johtokunnan tai ylimmän johdon jäsen haluaa tällaisen luvan, sille on

hankittava etukäteen hyväksyntä johtokunnalta tai sen alikomitealta. Asia on julkistettava heti, kun lait tai säädökset sitä vaativat. Kun erikoislupa myönnetään, johtokunta tai asiasta vastaava komitea varmistaa, että yritys ja sen osakkeenomistajat on suojattu asianmukaisin toimin.

Honeywell

(Finnish)

Honeywell International

101 Columbia Road
Morristown, NJ 07962
www.honeywell.com

Approved 2011