

資 KM-G-001-5 2版

Technology to Inspire Innovation



CSR 조달 가이드 라인 (항공 전자 그룹)

2016년 11월 2판

일본 항공 전자 공업 주식회사

생산 · 환경추진부

머리말

항공 전자 그룹은 ‘개척·창조·실천’의 기업 이념 아래 지속 가능한 사회 창조에 공헌하는 것을 그룹 비전으로 삼고 있습니다.

최근 기업 활동의 글로벌화 및 정보 사회의 성숙화 진전 등 기업을 둘러싼 환경은 다양화되면서 큰 변화를 겪고 있습니다.

한편 사회 전체로 시선을 돌리면 기업의 불상사 빈발 및 불성실한 기업 활동에 대한 엄격한 비판도 두드러지는 등 지속 가능한 사회 형성을 위한 기업의 대응에도 관심이 높아지고 있습니다.

이러한 환경 아래에서 기업이 법 준수 등의 책임은 물론 사회의 일원으로서 기업 활동을 통해 사회적 책임을 완수하는, 다시 말해 ‘기업의 사회적 책임(CSR: Corporate Social Responsibility)’에 적극적으로 대응해 나갈 것으로 기대되고 있습니다.

또한 최근에는 거래처를 포함한 공급망 전체로 CSR 대응이 요구되고 있습니다.

항공 전자 그룹에서는 ‘항공 전자 그룹 기업 행동 헌장’에 따라 사회적 책임을 완수하는 대응을 추진하고 있습니다.

사회의 요청에 부응해 나가기 위해서는 거래처와의 상호 이해도 필요하다고 생각하여 이번에 거래처의 공급망 CSR 활동 추진에 도움이 될 수 있도록 ‘CSR 조달 가이드 라인’을 작성했습니다.

본 가이드 라인에는 거래처에 준수를 희망하는 항목과 내용이 기술되어 있습니다.

거래처 여러분은 당사 그룹의 중요한 파트너이므로 그 취지에 대해 이해하고 동참하여 함께 적극적인 대응을 부탁드립니다.

또한 거래처의 공급망에서도 본 가이드 라인을 전개하고, 활동 보급에 노력해 주실 것을 부탁드립니다.

- 본 가이드 라인은 JEITA(사단법인 전자정보기술산업협회)가 2006년 8월에 제정한 “공급망 CSR 추진 가이드 북”을 바탕으로 작성되었습니다.

CSR 조달 가이드 라인 목차

I 인권·노동	1
1. 강제적인 노동 금지	
2. 비인도적인 취급 금지	
3. 아동 노동 금지	
4. 차별 금지	
5. 적절한 임금	
6. 노동 시간	
7. 종업원의 단결권	
II 안전 위생	3
1. 기계 장치의 안전 대책	
2. 직장의 안전	
3. 직장의 위생	
4. 업무상 재해·업무상 질병	
5. 긴급 시 대응	
6. 신체적 부하가 걸리는 작업 배려	
7. 시설의 안전 위생	
8. 종업원의 건강 관리	
III 환경	6
1. 제품에 함유하는 화학 물질 관리	
2. 제조 공정에서 이용하는 화학 물질 관리	
3. 환경 경영 시스템	
4. 환경에 미치는 영향 최소화(배수·진흙·배기 등)	
5. 환경 허가증/행정 인가	
6. 자원·에너지의 효율적인 활용(3R)	
7. 온실 효과 가스의 배출량 감축	
8. 폐기물 감축	
9. 환경 보전 대응 상황 공개	
IV 공정 거래·윤리	9

1. 비리·뇌물 등의 금지
2. 우월적 지위 남용 금지
3. 부적절한 이익 공여 및 수령 금지
4. 경쟁 제한적 행위 금지
5. 정확한 제품·서비스 정보 제공
6. 지적 재산 존중
7. 적절한 수출 관리
8. 정보 공개
9. 부정 행위 예방·조기 발견
10. 분쟁 광물 문제 대응

V 품질·안전성13

1. 제품 안전성 확보
2. 품질 경영 시스템

VI 정보 보안14

1. 컴퓨터 네트워크 위협에 대한 방어
2. 개인 정보 유출 방지
3. 고객·제3자의 기밀 정보 유출 방지

VII 사회 공헌15

1. 사회·지역 공헌

VIII 리스크 관리

1. 안정 공급의 확보

I 인권 · 노동

(I -1)강제적인 노동 금지

모든 종업원을 그 자유 의사에 따라 고용하고, 또한 종업원에게 강제적인 노동을 시키지 않는다

자유 의사의 고용이란 본인의 자발적인 결정에 따른 고용을 말합니다.

강제적인 노동이란 본인의 의사에 따르지 않는 모든 노동을 말합니다.

예를 들어 다음과 같은 사항을 가리킵니다.

본인의 의사에 반하여 일을 하게 하는 강제 노동, 부채 등의 상황 때문에 이직의 자유가 제한 되는 채무 노동, 인신매매의 결과로 벌어지는 노예 노동. 또한 재소자라도 가혹한 환경에서 벌어지는 비인도적인 재소자 노동을 말합니다.

자유로운 이직의 권리가 없거나 신분증명서 · 여권 · 노동 허가증을 고용자에게 예탁하도록 의무화하는 행위도 강제적인 노동의 일종입니다.

(I -2)비인도적인 취급 금지

종업원의 인권을 존중하고 학대나 각종 괴롭힘을 비롯한 가혹하고 비인도적인 취급을 금지한다

비인도적인 취급이란 학대, 체벌, 성희롱, 직장 내 권력형 폭력(폭언을 통한 괴롭힘이나 위압적인 행위) 등을 가리킵니다.

(I -3)아동 노동 금지

최저 취업 연령에 못 미치는 아동 대상자를 고용하지 않고, 또한 아동의 발달을 저해하는 일을 시키지 않는다

아동 노동이란 일반적으로 ILO(국제노동기구)의 조약 · 권고에 규정된 최저 취업 연령에 못 미치는 자를 고용하거나 청소년 노동자의 보호를 게을리하는 것을 가리킵니다.

예를 들어 일본 국내에서는 15세 미만인 자를 고용하거나 청소년 노동자 보호를 위한 법령을 위반하는 것도 금지된 아동 노동에 해당합니다. 건강, 안전, 도덕을 해칠 우려가 있는 취업으로부터 청소년 노동자를 보호하는 법 규제의 예로 야간 노동 및 위험 작업 등의 제한을 들 수 있습니다. 해외에서도 소재국의 법령으로 규정된 최저 취업 연령에 못 미치는 자의 고용이나 보호 의무 위반은 아동 노동에 해당합니다.

또한 법령으로 규정되지 않은 국가에서는 ILO의 최저 연령 조약 · 권고에 반하는 행위는 아동 노동에 해당합니다(최저 취업 연령의 원칙은 15세: ILO 조약 제138호).

(I -4)차별 금지

구인·고용의 차별을 해소하고 기회 균등과 처우의 공평 실현에 노력한다

차별이란 본인의 능력·적성·성과 등의 합리적인 요소 이외로 인해 채용·승진·보수·연수 수강 등의 기회나 처우에 차이를 두는 것을 가리킵니다.

차별 요소로는 예를 들어 인종, 민족, 국적, 출신 지역, 피부색, 연령, 성별, 성적 취향, 장애 유무, 종교, 정치적 견해, 조합 가입 유무, 배우자 유무 등이 있습니다.

또한 건강 검진이나 임신 검사가 기회 균등 또는 처우의 공평을 저해하는 경우에는 차별적 행위로 간주됩니다.

(I -5)적절한 임금

종업원에게 최소한 법정 최저 임금을 지불하고, 또한 부당한 임금 삭감을 실시하지 않는다

최저 임금이란 소재국의 임금 관련 법령으로 규정된 최저 임금을 말합니다.

본 항목에서는 초과 근무 수당이나 법정 급여를 포함한 기타 수당 지불도 포함합니다.

부당한 임금 삭감이란 노동 관련 법령 등을 위반하는 임금 삭감을 가리킵니다.

(I -6)노동 시간

법정 한도를 초과하지 않도록 종업원의 노동 시간·휴일·휴가를 적절히 관리한다

적절한 관리란 다음과 같은 행위를 가리킵니다.

- 연간 소정의 노동 일수가 법정 한도를 초과하지 않아야 한다.
- 초과 근무 시간을 포함한 주당 노동 시간(긴급 시, 비상 시 제외)이 법정 한도를 초과하지 않아야 한다.
- 1주일에 최저 1일의 휴일을 부여해야 한다.
- 법령에 규정된 연차 유급 휴가의 권리를 부여해야 한다.

(I -7)종업원의 단결권

노동 환경 및 임금 수준 등의 노사 간 협의를 실현하는 수단으로 종업원의 단결권을 존중한다

종업원의 단결권 존중이란 보복·협박·괴롭힘을 받지 않고 조직을 결성할 자유, 법령에 따라 노동 조합에 가입할 자유, 항의 행동을 실시할 자유, 노동자 평의회 등에 참가할 자유 등을 배려하는 것을 가리킵니다.

II 안전 위생

(II-1)기계 장치의 안전 대책

자사에서 사용하는 기계 장치류에 적절한 안전 대책을 강구한다

적절한 안전 대책이란 근무 중에 발생하는 사고나 건강 장애 방지를 위한 관리를 가리키며, 예를 들어 다음과 같은 사항을 말합니다.

페일 세이프(*1), 풀 프루프(*2), 인터록(*3) 등으로 불리는 안전 기구 채택, 안전 장치 및 방호벽 등의 설치, 기계 장치의 정기적인 검사와 유지 보수 실시.

- *1 페일 세이프: 기계 장치 등에서 고장 및 조작 실수 등의 장애 발생을 염두에 두고 장애가 발생한 경우에 항상 안전한 쪽으로 그 기능을 작용시키는 설계 사상을 말한다.
- *2 풀 프루프: 기계 장치 등에서 구조를 이해하지 못한 자나 지식이 없는 자가 조작한 경우, 순서를 착각한 경우에 위험에 처해지지 않도록 기능하지 않는 구조를 설계 단계에서 안전을 확보해 두는 것을 말한다.
- *3 인터록: 장치를 조작할 때 잘못된 조작이나 확인 부족으로 인해 정해진 순서와 다르게 조작되는 것을 방지하거나 정상적으로 장치가 운전되는 조건을 벗어났을 때 자동으로 장치의 운전을 제어하는 시스템, 기구를 말한다.

(II-2)직장의 안전

직장의 안전에 대한 리스크를 평가하고, 또한 적절한 설계나 기술·관리 방법으로 안전을 확보한다

직장의 안전에 대한 리스크란 전기 및 그 밖의 에너지, 화기, 탈것, 미끄러짐·넘어지기 쉬운 바닥면, 낙하물 등 근무 중에 발생하는 사고나 건강 장애의 잠재적인 리스크를 가리킵니다.

적절한 설계나 기술·관리 방법이란 예를 들어 센서로 위험한 곳을 감시, 기계나 장치에 공급되는 동력원을 잠금 장치로 차단(록아웃), 동력원 차단 중에 에너지 차단 장치의 조작 금지를 명시하는 꼬리표 부착(태그 아웃), 보안경·안전모·장갑 등의 보호구 제공 등을 들 수 있습니다.

(II-3)직장의 위생

직장에서 인체에 유해한 생물이나 화학 물질 및 소음이나 악취 등을 접하는 상황을 파악하고, 또한 적절한 대책을 강구한다

인체에 유해한 화학 물질로 매연, 증기, 미스트, 분진 등이나 독극물, 방사선, 만성 질환을 일으키는 물질(납, 석면 등) 등을 들 수 있습니다. 또한 소음 및 악취 등도 현저한 경우에는 인체에 유해한 것으로 본 항의 요소가 됩니다.

적절한 대책이란 예를 들어 이들에 대한 직접적인 접촉 기회의 특정이나 조사, 관리 기준 제정 및 운용, 종업원에 대한 적절한 교육 및 보호 용품 제공 등을 가리킵니다.

(II-4)업무상 재해 · 업무상 질병

업무상 재해 및 업무상 질병의 상황을 파악하고, 또한 적절한 대책을 강구한다

적절한 대책이란 종업원에 의한 보고 촉진, 재해 · 질병 분류나 기록, 필요에 따른 치료 제공, 재해 · 질병 조사, 원인 배제를 위한 시정 대책 실행, 종업원의 직장 복귀 촉진 등을 가능하게 하는 제도나 시책을 가리킵니다(산재 보험 가입 등도 포함).

또한 법령의 규정에 따라 행정 기관에 필요한 수속을 실시하는 것도 포함됩니다.

(II-5)긴급 시 대응

생명 · 신체의 안전을 지키기 위해 발생할 수 있는 재해 · 사고 등을 예상한 후 긴급 시 대응책을 준비하고, 또한 직장 내에 철저히 주지시킨다

긴급 시 대응책이란 예를 들어 긴급 시 보고, 종업원에게 통지, 대피 방법의 명확화, 대피 시설 설치, 긴급 의료품 비축, 화재 탐지 시스템 설치, 화기 억제 설비 설치, 외부 통신 수단 확보, 복구 계획 정비 등을 가리킵니다.

직장 내에 철저히 주지시키는 방법으로 종업원에게 긴급 대응 교육(대피 훈련 포함)을 실시하거나, 긴급 시 대응 매뉴얼 등을 직장 내에서 바로 찾을 수 있는 곳에 보관하거나 게시하는 것을 들 수 있습니다.

(II-6)신체적 부하가 걸리는 작업 배려

신체적으로 부하가 걸리는 작업을 특정한 후 재해·질병으로 이어지지 않도록 적절히 관리한다

신체적으로 부하가 걸리는 작업에는 수동으로 중량물을 운반하는 작업 등의 중노동 외에도 조립 및 데이터 입력 등의 장시간에 걸친 반복 작업 및 연속 작업 등이 포함됩니다.
적절한 관리란 정기적인 짧은 휴식, 작업 보조구 제공, 작업자 여러 명이 분담, 협력 등을 들 수 있습니다.

(II-7)시설의 안전 위생

종업원의 생활을 위해 제공되는 시설(기숙사·식당·화장실 등)의 안전 위생을 적절히 확보한다

종업원의 생활을 위해 제공되는 시설이란 직장에서 종업원에게 제공되는 시설(화장실, 식수대, 탈의실, 식당 등), 직장 외에서 종업원에게 제공되는 시설(기숙사 등)을 가리킵니다.
안전 위생의 확보 예로 청결·위생이 유지되는 동시에 안전한 음료수, 화재 대책, 환기, 온도 관리, 긴급 대피로(출구), 개인 소지품의 안전한 보관 등의 대책을 들 수 있습니다.

(II-8)종업원의 건강 관리

모든 종업원에 대해 적절한 건강 관리를 실시한다

적절한 건강 관리란 최소한 법령으로 규정한 수준에서 건강 검진 등을 실시하여 종업원의 질병 예방과 조기 발견을 도모하는 것을 가리킵니다. 또한 과로로 인한 건강 장애 방지 및 정신 건강 등의 관리도 충분히 배려해 나가야 합니다.

Ⅲ 환경

(Ⅲ-1)제품에 함유하는 화학 물질 관리

모든 제품에 대해 법령 등으로 지정된 화학 물질을 관리한다

제품에 대한 화학 물질의 관리란 법령 등으로 함유 금지로 지정된 화학 물질을 제품에 함유하면 안 되는 것은 물론, 필요한 표시 의무를 준수하거나 필요한 시험 평가 실시 등을 말합니다.

(Ⅲ-2)제조 공정에서 이용하는 화학 물질 관리

제조 공정에서 소재국의 법령 등으로 지정된 화학 물질을 관리한다

제조 공정에서 이용하는 화학 물질 관리란 제품에 함유하면 안 되는 화학 물질을 관리하는 것은 물론, 외부 환경에 배출되는 화학 물질도 배출량의 파악, 행정 기관에 보고하는 등 해당 물질의 배출량 감축에 노력하는 것을 말합니다.

(Ⅲ-3)환경 경영 시스템

환경 경영 시스템을 구축하여 운용한다

환경 경영 시스템이란 환경 활동을 추진하기 위한 전반적인 관리 시스템을 말하며, 조직 체제 · 계획적 활동 · 책임 분담 · 관행 · 순서 · 프로세스 · 경영 자원을 포함한 것을 가리킵니다. 여기서 환경 활동이란 환경 방침을 수립하고 그 방침에 따른 시책을 실시, 달성, 재검토함과 동시에 유지하는 것을 말하며, 환경 보전에 대해 이른바 PDCA 사이클을 이용하여 지속적으로 개선하는 것을 의미합니다.

대표적인 환경 경영 시스템으로는 ISO 14001 등을 들 수 있으며, 제3자 인증을 받을 수 있습니다.

(Ⅲ-4)환경에 미치는 영향 최소화(배수 · 진흙 · 배기 등)

배수 · 진흙 · 배기 등에 관한 소재국의 법령 등을 준수하고, 또한 필요에 따라 자주적인 규범으로 더욱 개선한다

자주 규범이란 법령 등에서 규정된 수준 이상의 환경 부하 감축을 위한 목표 설정을 말합니다. 공해 발생 예방은 물론 그 이상의 개선을 위한 활동으로, 예를 들어 배수 · 진흙 · 배기 등의 감시 방법, 제어 방법, 처치 방법의 개선 및 그 유출량의 감축 등을 들 수 있습니다.

(Ⅲ-5)환경 허가증/행정 인가

소재국의 법령 등에 따라 필요한 경우는 행정 기관의 인허가를 받고, 또한 반드시 제출을 요구받은 관리 보고서를 행정 기관에 제출한다

일본 국내의 경우, 법령 등으로 규정된 일정한 자격을 취득한 관리자의 설치 의무로
에너지 절약법: 일정 수준 이상의 에너지를 사용하는 공장의 에너지 관리사
대기오염 방지법 등: 화학 물질, 분진, 매연을 배출하는 공장의 공해 방지 관리자
폐소법: 특별 관리 산업 폐기물 관리 책임자
등을 들 수 있습니다.

또한 사업에 이용하는 화학 물질에 따라 독물·극물 관리, 특정 화학 물질 관리, 위험물 관리 등의 책임자를 설치할 의무가 있습니다.

사업 내용이나 공장 입지에 따라 환경 영향 평가, 위험물 취급 시설 등에 관한 행정 기관의 인허가가 필요한 경우가 있습니다.

(Ⅲ-6)자원·에너지의 효율적인 활용(3R)

자원 절약·에너지 절약을 실행하기 위한 자주 목표를 설정하고, 또한 지속적인 자원·에너지의 효율적인 활용을 도모한다

자원 절약이란 자원의 효율적인 활용을 도모하는 것을 말합니다. 이를 위한 방법으로 제품에 대한 재료 사용량 및 폐기물 감축, 그리고 재생 자원 및 재생 부품의 이용을 촉진하는 것 등이 있습니다.

에너지 절약이란 열이나 전력 에너지의 사용 합리화 도모를 말합니다. 에너지를 절약하면 석유, 천연 가스, 석탄, 코크스 등의 연료 자원을 효율적으로 이용할 수 있습니다.

3R이란 Reduce(감량), Reuse(재사용), Recycle(재활용)을 가리킵니다.

(Ⅲ-7)온실 효과 가스의 배출량 감축

온실 효과 가스의 배출량 감축을 실행하기 위한 자주 목표를 설정하고, 또한 지속적인 감축을 도모한다

온실 효과 가스에는 다양한 종류가 있습니다만, 특히 교토 의정서에서 규정된 이산화탄소(CO₂), 메탄(CH₄), 아산화질소(N₂O), HFCs(수소불화탄소류), PFCs(과불화탄소류), SF₆(6불화 유황)의 6종류의 물질군을 가리킵니다.

지속적인 감축 활동으로 이 6종류의 온실 효과 가스에 대해 자주적인 감축 목표를 설정하고 계획을 세워 확실히 실행하는 것을 들 수 있습니다.

(Ⅲ-8)폐기물 감축

최종 폐기물의 감축을 실행하기 위한 자주 목표를 설정하고, 또한 지속적인 감축을 도모한다

최종 폐기물이란 매립 또는 소각이 필요한 폐기물을 가리킵니다.

지속적인 감축 활동으로 최종 폐기물에 대해 자주적인 감축 목표를 설정하고 계획을 세워 확실히 실행하는 것을 들 수 있습니다.

(Ⅲ-9)환경 보전 대응 상황 공개

환경 활동의 성과를 필요에 따라 공개한다

환경 활동의 성과란 환경 보전을 위해 실시한 대책, 대기·배수·토양 등에 대한 배출물, 자원 사용량, 폐기물량 등을 가리키며, 사업소에서 발생한 환경에 유해한 결과도 포함됩니다.

성과를 정기적으로 정리하기 위해 환경 보전 활동을 실시하는 조직과 책임자를 배치하고 환경 보전 활동의 관리 지표, 목표의 달성도 및 그 밖에 환경 관련의 중요 사항에 대해 지속적으로 기록합니다.

공개 방법으로 환경 보고서 공개 및 이해 관계자에 대한 필요에 따른 보고 등이 있습니다.

IV 공정 거래 · 윤리

(IV-1) 비리 · 뇌물 등의 금지

정치계 · 행정 기관과의 건전하고 정상적인 관계를 유지하고 뇌물이나 불법 정치 헌금 등을 실시하지 않는다

뇌물이란 공무원 및 그에 준하는 자(이하 공무원 등이라 한다)에게 인허가 및 거래 획득 · 유지, 비공개 정보의 입수 등 업무상의 어떤 보상을 요구한 금전 제공 · 접대 · 선물, 그 밖의 이익이나 편의를 제공하는 것을 말합니다.

또한 업무상의 보상을 요구하지 않는 경우에도 공무원 등에게 사회적 의례를 넘은 접대 · 선물 교환도 포함합니다.

불법 정치 헌금이란 예를 들어 인허가 및 거래 획득 · 유지, 비공개 정보의 입수 등 업무상의 어떤 보상을 요구하는 정치 헌금을 내거나 정규 수속을 밟지 않은 정치 헌금을 내는 것을 말합니다.

(IV-2) 우월적 지위 남용 금지

우월적 지위를 남용하여 공급망에 불이익을 주는 행위를 하지 않는다

우월적 지위 남용이란 구입자 및 위탁자라는 입장을 이용하여 구입처 등과의 거래 조건을 일방적으로 결정 · 변경하거나 불합리한 요구 및 의무를 부과하는 것을 말합니다.

조달 거래는 계약 등을 바탕으로 성실하고, 또한 공평 · 공정하게 실시하여 우월적 지위를 남용하는 행위를 하지 않아야 합니다. 우월적 지위 남용에 관한 법 규제가 있는 국가에서는 그 국가의 법령을 준수해야 합니다.

(IV-3) 부적절한 이익 공여 및 수령 금지

이해 관계자와의 관계에서 부적절한 이익을 공여하거나 수령하지 않는다

부적절한 이익 공여나 이익 수수란 아래와 같은 사항을 말합니다.

- 법령에서 규정한 범위를 넘어 경품 및 상품 · 상금 등을 고객에게 제공 또는 고객으로부터 수령하거나 사회적 의례의 범위를 넘은 금품이나 접대를 제공 또는 수령하는 뇌물성이 있는 행위.
- 사회적 질서나 건전한 활동에 악영향을 주는 반사회적 세력(범죄 조직이나 테러 조직 등)에 부적절한 이익을 공여하는 행위.
- 고객 등의 업무에 관한 비공개 중요 정보를 바탕으로 해당 회사의 주식 등을 매매하는 내부자 거래.

(IV-4)경쟁 제한적 행위 금지

공정 · 투명 · 자유로운 경쟁을 저해하는 행위를 하지 않는다

경쟁을 저해하는 행위란 동종 업계의 타사 간에 제품 · 서비스의 가격, 양, 판매 지역 등에 대해 합의(담합)하거나 다른 입찰자 간에 낙찰자 및 낙찰 가격을 결정하는 것(입찰 담합) 등을 말합니다.

또한 타사의 영업 비밀을 불법적인 방법으로 입수 · 이용하거나 타사 제품에 관해 허위 표시나 고객에게 오해를 일으키게 하는 표시를 하는 것 등은 부정 경쟁 행위입니다.

(IV-5)정확한 제품 · 서비스 정보 제공

소비자나 고객에게 제품 · 서비스에 관한 정확한 정보를 제공한다

정확한 정보란 예를 들어 다음과 같은 사항을 말합니다.

- 제품이나 서비스에 관한 사양 · 품질 · 취급 방법이 정확해야 한다.
- 제품에 사용된 부재 · 부품의 함유 물질 등의 정보가 정확해야 한다.
- 제품이나 서비스에 관한 카탈로그 등의 표시 및 광고 선전에서는 사실과 다른 표현이나 소비자나 고객이 내용을 오인할 수 있는 표현을 사용하지 않고, 또한 다른 기업이나 개인의 비방 · 모함, 권리 침해 등의 내용을 포함하지 않아야 한다.

(IV-6)지적 재산 존중

다른 사람의 지적 재산을 침해하지 않는다

지적 재산이란 특허권, 실용 신안권, 의장권, 상표권, 저작권, 영업 비밀 등을 말합니다.

제품, 서비스의 개발 · 생산 · 판매 · 제공 등을 실시하는 경우는 제3자의 지적 재산의 사전 조사를 충분히 실시해야 합니다.

정당한 이유가 있는 경우를 제외하고 제3자의 지적 재산의 무단 이용은 지적 재산권 침해에 해당합니다.

또한 컴퓨터 소프트웨어 및 그 밖의 저작물 불법 복제 등도 지적 재산권 침해에 해당합니다.

제3자의 영업 비밀을 불법적인 방법으로 입수 · 사용하는 것도 마찬가지로 지적 재산권 침해에 해당합니다.

(IV-7)적절한 수출 관리

법령 등으로 규제되는 기술이나 물품의 수출에 관해 명확한 관리 체제를 정비하여 적절한 수출 수속을 실시한다

법령 등으로 규제되는 기술이나 물품이란 국제 합의 등(바세나르 체제 등)에 따른 법규 등에서 수출에 관한 규제가 있는 부품·제품·기술·설비·소프트웨어 등을 가리킵니다.

또한 수출은 감독 관청 등의 허가 취득 등 수속이 필요한 경우가 있습니다.

(IV-8)정보 공개

법령 등으로 공개 의무화 여부를 불문하고 이해 관계자에게 적극적으로 정보 제공·공개를 실시한다

이해 관계자에게 정보 제공·공개해야 할 내용이란 사업 활동의 내용, 재무 상황, 실적, 리스크 정보(예를 들어 대규모 재해에 따른 피해, 환경 및 사회에 미치는 악영향 발생, 중대한 법령 위반 등의 발각) 등을 가리킵니다.

또한 중대한 리스크 정보는 매번 공개하는 동시에 고객에게 알리는 것도 적극적인 정보 제공의 한 예입니다.

(IV-9)부정 행위 예방·조기 발견

부정 행위를 예방하기 위한 활동을 실시하고, 또한 조기에 발견하여 대응하기 위한 제도를 정비한다

부정 행위를 예방하기 위한 활동이란 종업원에 대한 교육, 계발을 실시하는 동시에 의사 소통이 원활한 직장 풍토 조성을 말합니다.

부정 행위의 조기 발견 대응을 위한 제도란 예를 들어 다음과 같은 사항을 말합니다.

- 사내나 사외에 부정 행위에 관한 신고 창구를 설치하여 경영자가 부정 행위를 조기에 발견할 수 있도록 노력한다.
- 신고자의 비밀을 엄수하고 적절한 방법으로 보호하는 데 노력한다.
- 부정 행위에는 신속히 대처하고 대응 결과를 수시로 신고자에게 피드백한다.

(IV-10)분쟁 광물 문제 대응

미국의 분쟁 광물 규제 취지에 따라 조달한다

2010년 7월에 미국 금융규제개혁법 제1502조가 성립되었습니다.

동 조항의 취지는 콩고 민주 공화국(DRC) 및 그 주변국의 인권 침해를 일으키고 있는 무장 세력의 자금원을 끊는 것입니다.

이 조항은 미국 상장 기업 중 제품의 기능이나 그 제조 과정에 ‘분쟁 광물’(금, 탄탈, 주석, 텅스텐)이 필요한 기업에 대해 ‘분쟁 광물’의 원산국이 DRC 및 그 주변국인지 아닌지를 특정하여 미국 증권거래위원회에 보고하는 것 등을 의무화하고 있습니다.

항공 전자 그룹은 상기 취지를 존중하며, 인권 존중의 관점에서 상기 무장세력의 자금원으로 되고 있는 ‘분쟁 광물’을 사용하지 않는 방침이며, 구입처에는 국제적으로 확립되고 신뢰가 있는 분쟁으로부터 자유로운 제련소 인증 프로그램에 의하여 인증받은 제련소에서 조달할 것을 요청하고 있습니다. 동시에 ‘OECD (경제협력개발기구) 분쟁 및 고위험지역의 광물의 책임있는 공급망을 위한 실사 지침서’ 취지에 따른 활동을 추진합니다.

단 DRC 및 그 주변국에서 채굴, 거래되는 모든 광물을 사용하지 않는 것이 아니고, 분쟁으로부터 자유로운 광물의 사용은 인정하는 방침입니다.

또한 고객으로부터의 ‘분쟁 광물’ 조사 의뢰에 대한 답변 등에 대응함으로써 공급망의 투명성을 꾀하도록 노력해 나가겠습니다. ‘분쟁 광물’ 조사에는 국제적으로 확립되고 신뢰가 있는 프로그램 모델을 사용합니다.

구입처에는 본 방침을 이해시켜 본 방침에 맞는 조달을 요청하겠습니다.

(항공 전자 그룹 분쟁 광물 조달 방침)

• 주변국이란 아래의 9개국이 해당됩니다.

남수단 공화국, 중앙 아프리카 공화국, 콩고 공화국, 우간다 공화국, 르완다 공화국
부룬디 공화국, 앙골라 공화국, 탄자니아 연합 공화국, 잠비아 공화국

V 품질 · 안전성

(V-1)제품 안전성 확보

자사의 책임하에 제품을 설계하는 경우, 제품이 각국의 법령 등에서 규정하는 안전 기준을 만족한다

제품을 설계할 때에는 충분한 제품 안전성을 확보할 수 있도록 설계하며, 제조자로서 책임을 지고 판매해야 합니다. 또한 제품 안전성에 관해 법령 준수는 물론 일반적으로 갖춰야 할 안전성도 배려해야 합니다.

제품 안전성과 관련된 법령 등으로 일본 국내의 경우에는 전기용품 안전법, 소비생활용 제품 안전법, 가정용품 품질 표시법 등을 들 수 있습니다. 안전 기준은 법령의 세칙 등 및 JIS 등으로 규정되어 있습니다. 또한 해외의 안전 규격으로 UL, BSI, CSA 등이 있습니다.

제품 안전성 확보에는 트레이서빌리티(재료 · 부품 · 공정 등의 이력) 등의 관리 및 문제 해결을 위한 신속한 대응책을 포함합니다.

(V-2)품질 경영 시스템

품질 경영 시스템을 구축하여 운용한다

품질 경영 시스템이란 품질 보증 활동을 추진하기 위한 전반적인 관리 시스템을 말하며, 조직 체제 · 계획적 활동 · 책임 분담 · 관행 · 순서 · 프로세스 · 경영 자원을 포함한 것을 가리킵니다.

여기서 품질 보증 활동이란 품질 방침을 수립하고 그 방침에 따른 시책을 실시, 달성, 재검토함과 동시에 유지하는 것을 말하며, 품질 보증에 대해 이른바 PDCA 사이클을 이용하여 지속적으로 개선하는 것을 의미합니다.

대표적인 품질 경영 시스템으로는 ISO 9000 패밀리, ISO/TS 16949, ISO 13485 등이 있습니다.

VI 정보 보안

(VI-1)컴퓨터 네트워크 위협에 대한 방어

컴퓨터 네트워크상의 위협에 대한 방어책을 강구하고 자사 및 다른 사람에게 피해를 주지 않도록 관리한다

컴퓨터 네트워크상의 위협이란 예를 들어 컴퓨터 바이러스, 컴퓨터 웜, 스파이웨어 등을 가리킵니다. 인터넷에 연결된 PC가 컴퓨터 바이러스 등에 감염된 경우, 해당 PC에 저장된 고객 정보, 기밀 정보가 유출될 우려가 있고, 또한 타사의 컴퓨터를 공격하는 경우 등으로 인해 업무 정체나 신용 실추 등의 중대한 손실을 초래하는 경우가 있습니다.

따라서 컴퓨터 네트워크상의 위협에 대해 사내외에 영향을 주지 않기 위한 대책을 강구하는 것이 중요합니다.

(VI-2)개인 정보 유출 방지

고객·제3자·자사 종업원의 개인 정보를 적절한 방법으로 관리·보호한다

개인 정보란 생존하는 개인에 관한 정보로 해당 정보에 포함된 이름, 생년월일 및 그 밖의 기재 사항 등을 통해 특정 개인을 식별할 수 있는 것을 말합니다(다른 정보와 쉽게 대조하여 확인할 수 있어 이를 통해 특정 개인을 식별할 수 있게 되는 것을 포함합니다).

적절한 관리란 개인 정보에 관한 전반적인 관리 시스템의 구축과 운용을 가리키며, 종업원 등이 준수해야 할 규범이나 방침 수립, 그에 따른 계획 입안, 시책 실시, 감사 및 재검토를 포함합니다. 또한 적절한 보호란 개인 정보를 부정 또는 부당하게 취득, 이용, 공개하거나 유출하지 않는 것을 말합니다.

(VI-3)고객·제3자의 기밀 정보 유출 방지

고객이나 제3자로부터 받은 기밀 정보를 적절한 방법으로 관리·보호한다

기밀 정보란 일반적으로 기밀에 해당한다는 취지가 합의된 문서 등(전자적, 광학적으로 기록된 데이터 정보 포함)을 통해 전달된 정보나 기밀에 해당한다는 취지를 알린 후에 구두로 전달된 정보를 가리킵니다.

적절한 관리란 기밀 정보에 관한 전반적인 관리 시스템의 구축과 운용을 가리키며, 종업원 등이 준수해야 할 규범이나 방침 수립, 그에 따른 계획 입안, 시책 실시, 감사 및 재검토를 포함합니다. 또한 적절한 보호란 기밀 정보를 부정 또는 부당하게 취득, 이용, 공개하거나 유출하지 않는 것을 말합니다.

VII 사회 공헌

(VII-1)사회 · 지역 공헌

국제 사회 · 지역 사회의 발전에 공헌할 수 있는 활동을 자주적으로 실시한다

국제 사회 · 지역 사회의 발전에 공헌할 수 있는 활동이란 기업의 경영 자원을 활용한 커뮤니티 지원 활동을 말하며, 일반적으로는 다음과 같은 활동을 말합니다.

- 기존의 업무 및 기술 등을 활용한 사회 공헌
- 시설 및 인재 등을 활용한 비금전적인 사회 공헌
- 금전적인 기부를 통한 사회 공헌

구체적으로는 재해 발생 시 지역과의 연계, 종업원 자원봉사, NPO/NGO 등의 활동 지원, 기부 활동, 각종 정보 발신 · 소개 등의 예를 들 수 있습니다.

각 기업이 실시 가능한 활동 범위를 결정하여 적극적인 사회 공헌에 대응하는 것입니다.

VIII 리스크 관리

(VIII-1)안정 공급의 확보

재해 · 사고 등 예기치 못한 사태가 발생할 경우에 대비하여 위기 관리 체제를 구축한다

예상되는 리스크(자연 재해, 화재, 사고 등)를 규정하고 그에 신속히 대응하기 위한 위기 관리 체제 및 사업 지속을 위해 최소한으로 필요한 자원※을 확보하여 사전에 준비해 두면 만일의 경우에도 피해를 최소한으로 억제하여 조기 복구를 도모할 수 있습니다.

이를 통해 제품의 공급을 유지하고 경제 활동에 미치는 영향을 줄여 사회적 책임을 완수할 수 있습니다.

※필요한 자원이란 사람(사원), 라이프라인(전기 · 전화 · 인터넷 · 수도 · 가스 · 교통 등), 자산(사무소, 공장 시설 · 설비 등), 정보(업무에 필요한 데이터), 관계처(구입처, 물류 기능), 재무 등을 말합니다.

이상