



KODEKS **POSTĘPOWANIA**

LORD jest firmą, w której wysoko ceni się innowacyjność i umiejętność pracy zespołowej. Szczególną wagę przywiązujemy do przekształcania innowacyjnych pomysłów w długofalowe korzyści dla naszych udziałowców. Wierzymy, że jako firma musimy przestrzegać zasad uczciwości i wysokich standardów etycznych oraz zapewniać pracownikom środowisko pracy, w którym szanowana jest ich godność osobista, zdrowie i bezpieczeństwo.

Kodeks postępowania firmy LORD przedstawia te zasady w systematycznej formie i określa jednoznaczne normy postępowania, które obowiązują nas wszystkich. Kodeks ma w założeniu stanowić zbiór wskazówek pomagających w rozstrzyganiu wątpliwości etycznych spotykanych w codziennej praktyce. Nie jest oczywiście możliwe sporządzenie wyczerpującej listy sytuacji, w których stajemy przed problemem wyboru i decyzji. Dlatego zrozumiałe jest, że w praktyce dnia codziennego będą się rodzić dodatkowe pytania i wątpliwości. Należy je zawsze kierować do przełożonego lub do dowolnego członka naszej Komisji korporacyjnej ds. zgodności z przepisami, aby uzyskać całkowitą pewność co do właściwego sposobu postępowania.

Nasz Zarząd, nasi klienci, nasi dostawcy oraz pozostali udziałowcy oczekują od nas dochowania najwyższych standardów uczciwości i przestrzegania wartości i norm opisanych w Kodeksie.

Każdy pracownik LORD Corporation oraz jej podmiotów zależnych i partnerów w spółkach joint venture, jak również członkowie zarządu LORD Corporation mają obowiązek znać i rozumieć treść Kodeksu oraz postępować zgodnie z jego literą.

Każdy pracownik ma obowiązek zgłaszać wszelkie znane mu przypadki naruszenia Kodeksu. Przyjęte w naszej organizacji zasady zabraniają wszelkich form szykanowania osób wypełniających ten obowiązek. Na członkach naszej kadry kierowniczej ciąży dodatkowe obowiązki: wspieranie podwładnych oraz przekazywanie im naszych oczekiwań w zakresie przestrzegania Kodeksu. Mają także pielęgnować kulturę organizacyjną, w której etyczne zachowania będą nagradzane, szanowane i spontanicznie obecne w całej Organizacji.

DZIĘKUJEMY WSZYSTKIM ZA INDYWIDUALNĄ DBAŁOŚĆ O PRZESTRZEGANIE KODEKSU.

Gen. James F. Amos, USMC, (ret.)
Przewodniczący
LORD Corporation

Ed L. Auslander
Prezes i dyrektor generalny
LORD Corporation

Obowiązki	4
Wartości	4
Ludzie	5
Działalność firmy	6
Jakość	6
Handel międzynarodowy	6
Uczciwa konkurencja	7
Klienci i dostawcy	7
Zamówienia publiczne	8
Ochrona majątku i informacji	8
Własność intelektualna i tajemnica handlowa	8
Majątek ruchomy i nieruchomy	8
Serwisy społecznościowe i elektroniczne kanały przekazywania informacji	9
Przechowywanie dokumentacji	9
Rzetelna księgowość i ewidencja	9
Konflikty interesów	9
Prezenty i rozrywki	10
Przeciwdziałanie korupcji	12
Łapówki	12
Gratyfikacje za przyspieszenie toku sprawy	12
Partnerzy biznesowi	13
Odpowiedzialność społeczna	14
Środowisko naturalne	14
Udział w życiu społeczności lokalnej	14
Sponsoring i datki na cele charytatywne	14
Sponsoring i datki na cele polityczne	15
Korporacyjny program zgodności z przepisami	16
Komisja korporacyjna ds. zgodności z przepisami	16
Szkolenia	16
Zgłaszanie naruszeń	17
Postępowanie wyjaśniające	18
Działania odwetowe	18
Konsekwencje dyscyplinarne	18
Infolinia etyczna	18





OBOWIĄZKI

Kodeks postępowania firmy LORD („Kodeks”) dotyczy wszystkich pracowników LORD Corporation oraz jej podmiotów zależnych, partnerów joint venture oraz zarządu LORD Corporation.

W całej treści Kodeksu zwroty „My” i „Nasz” oznaczać będą firmę LORD, wszystkich pracowników LORD Corporation oraz jej podmiotów zależnych, partnerów joint venture oraz zarządu LORD Corporation.

Naszym obowiązkiem jest znać treść Kodeksu i stosować ją w praktyce.

Członkowie zarządu, dyrektorzy, menedżerowie i kierownicy mają dodatkowy obowiązek zapewniania pracownikom wszelkiej pomocy oraz przekazywania im oczekiwań w zakresie zgodności z Kodeksem.

WARTOŚCI

Do naszych głównych wartości zaliczają się godność osobista, bezpieczeństwo i zdrowie pracowników, uczciwość, etyka postępowania oraz innowacyjność.

Wierzymy, że przestrzeganie zasad uczciwości i wysokich standardów etycznych jest równie ważne, jak wszelkie inne korzyści dla naszych klientów, pracowników i społeczeństwa.

Przywiązujemy wielką wagę do przestrzegania wszelkich przepisów i norm regulujących naszą działalność.

Wspieramy działania ONZ w zakresie walki z korupcją oraz dziesięć zasad United Nations Global Compact odwołujących się do zasadniczych wartości w dziedzinie praw człowieka, praw pracowniczych, ochrony środowiska i walki z korupcją.

<http://www.unglobalcompact.org/aboutthegc/thetenprinciples/index.html>

LUDZIE

Zobowiązujemy się przestrzegać uznanych międzynarodowo praw człowieka i zapewniać godziwe warunki pracy.

Zobowiązujemy się zapewniać bezpieczne i godne warunki pracy, gwarantujące poszanowanie prawa do równych szans zatrudnienia, ochrony zdrowia i bezpieczeństwa pracowników oraz ciągłego podnoszenia kwalifikacji.

- Przestrzegamy wszelkich przepisów regulujących prawa pracownicze we wszystkich naszych lokalizacjach, w szczególności przepisy gwarantujące swobodę stowarzyszeń, ochronę danych osobowych, równe szanse zatrudnienia, zakaz zatrudniania młodocianych, prawidłowy wymiar czasu pracy oraz prawo do godziwego wynagrodzenia.
- Nie korzystamy z pracy przymusowej bądź innej niż całkiem dobrowolna.
- Stosujemy zakaz agresji w formie słownej, fizycznej, bądź z użyciem broni (*Policy 14-83 Employee Conduct*).
- Zabramy wykonywania pracy pod wpływem niedozwolonych prawem substancji psychoaktywnych i alkoholu (*Policy 14-81 Drug and Alcohol-Free Workplace*).
- Chronimy pracowników przed molestowaniem przez innych pracowników i przez osoby trzecie (*Policy 14-94 Harassment*).
- Zabramy dyskryminacji pracowników w oparciu o płeć, rasę, niepełnosprawność, pochodzenie, wyznanie, wiek i orientację seksualną (*Policy 14-64 Workforce Diversity*).





DZIAŁALNOŚĆ FIRMY

JAKOŚĆ

Zobowiązujemy się oferować produkty i usługi, które konsekwentnie spełniają oczekiwania naszych klientów pod względem jakości i użyteczności (*Policy 10-57 Quality Management*).

Będziemy systematycznie monitorować i doskonalić nasze procesy, dążąc do osiągnięcia ogólnie wysokiej satysfakcji klientów, wysokiego poziomu jakości oraz skutecznej wymiany wypróbowanych metod pracy.

HANDEL MIĘDZYNARODOWY

Egzekwujemy przestrzeganie wszystkich obowiązujących przepisów i norm w zakresie eksportu, re-eksportu, transferu i importu towarów i danych technicznych (*Policy 10-63 Global Trade Compliance-Export and Import Compliance Administration and the LORD Export Control Manual (LECM)*).

- Przestrzegamy wszystkich przepisów dotyczących obrotu towarowego, obowiązujących w przedmiocie naszej działalności i w regionach, gdzie usytuowane są nasze ośrodki.
- Nie prowadzimy eksportu, reeksportu, transferu ani importu towarów z naruszeniem przepisów eksportowych.
- Każdy z nas ma obowiązek znać wewnętrzne zasady, procedury i instrukcje w zakresie zgodności z przepisami o handlu międzynarodowym odpowiednio do zajmowanego stanowiska oraz ściśle ich przestrzegać.

UCZCIWA KONKURENCJA

Współpracujemy z dostawcami i klientami w otwarty i uczciwy sposób. Przestrzegamy zarówno litery, jak i ducha wszystkich przepisów o zasadach konkurencji, obowiązujących w zakresie i w miejscach naszej działalności.

Przepisy o zasadach konkurencji na ogół zabraniają zawierania porozumień ograniczających konkurencję, takich jak zmony cenowe lub podział rynku między konkurentami. Istnieje też wiele innych praktyk, które w pewnych okolicznościach mogą stanowić naruszenie przepisów o zasadach konkurencji.

- Nie będziemy podejmować żadnych nielegalnych lub nieetycznych prób ograniczenia lub utrudnienia konkurencji z naruszeniem przepisów o zasadach konkurencji.
- Będziemy unikać kontaktów, które mogą stwarzać pozory zawierania niedozwolonych porozumień.
- Nie będziemy komunikować się z konkurentami na temat ustalania cen.
- W przypadku obecności na spotkaniu, na którym przedstawiciele konkurencyjnych podmiotów rozmawiają na temat podziału terytoriów, klientów, ustalania cen lub oferty produktów, mamy obowiązek bezzwłocznie opuścić takie spotkanie i powiadomić dział prawny firmy LORD.
- Mamy obowiązek zwrócenia się o opinię do działu prawnego firmy LORD przed podjęciem jakichkolwiek działań, które budzą wątpliwości lub które mogłyby stanowić naruszenie przepisów o zasadach konkurencji.

KLIENCI I DOSTAWCY

Dążymy do budowania silnych relacji partnerskich z klientami i dostawcami. Wierzmy, że relacje takie mogą bazować wyłącznie na fundamencie uczciwości, wysokich standardów etycznych i zgodności z wszelkimi przepisami i normami, które obowiązują w danym zakresie i rejonie działalności.

- Wszelkie decyzje dotyczące zakupów będziemy podejmować w oparciu o merytoryczne kryteria, takie jak cena, jakość, poziom techniczny, rzetelność oraz reputacja dostawcy (*Policy 10-55 Purchasing Operating*).
- Będziemy zawsze przedstawiać w sposób prawdziwy jakość i funkcjonalność naszych produktów oraz ewentualne zagrożenia związane z nimi.
- Będziemy ściśle trzymać się prawdy, przygotowując oferty przetargowe i negocjując umowy.
- Nie będziemy upowszechniać fałszywych informacji o naszych konkurentach.
- Nie będziemy stosować nieuczciwych, mylących ani zwodniczych praktyk rynkowych.
- Będziemy przestrzegać wszelkich obowiązujących przepisów przy gromadzeniu informacji na temat konkurencji.
- Wszelkie potencjalne konflikty interesów w kontaktach z klientami i dostawcami będziemy ujawniać Komisji korporacyjnej ds. zgodności z przepisami.





ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

Zobowiązujemy się działać w pełni uczciwie i zgodnie z wszelkimi normami i przepisami podczas zawierania transakcji z udziałem funkcjonariuszy publicznych w jakimkolwiek kraju.

- Będziemy przestrzegać obowiązujących zasad polityki zaopatrzeniowej oraz wymaganych norm i przepisów dostarczając towary i usługi na rzecz instytucji publicznych.
- Nie będziemy wręczać korzyści majątkowych w celu pozyskania zamówień publicznych.

OCHRONA MAJĄTKU I INFORMACJI

Własność intelektualna i tajemnica handlowa

Przywiązujemy dużą wagę do ochrony własności intelektualnej i danych objętych tajemnicą handlową naszej firmy, jak również naszych klientów i partnerów handlowych.

Będziemy przestrzegać zbioru zasad wewnętrznych *Policy 15-53 Protection of Confidential Information and Trade Secrets*.

Majątek ruchomy i nieruchomy

Chronimy należący do firmy majątek ruchomy i nieruchomy. Przypadki zniszczenia, kradzieży lub niewłaściwego użycia majątku bezpośrednio odbijają się na wynikach finansowych firmy. Majątek ruchomy to między innymi zapasy, dokumentacja, wyposażenie, sprzęt komputerowy i telekomunikacyjny oraz materiały eksploatacyjne.

- Będziemy chronić nasze obiekty i przestrzegać zaleceń dotyczących wstępu na teren obiektu, wychodzenia z terenu oraz obowiązku noszenia plakietek imiennych (*Policy 13-50 Corporate Security*).
- Będziemy przestrzegać wytycznych bezpieczeństwa, mających zapewnić należyłą ochronę pracowników, obiektów, informacji i środków technicznych.
- Środki będące pod naszą kontrolą będziemy wykorzystywać w sposób odpowiedzialny, chroniąc je przed kradzieżą, zniszczeniem i niewłaściwym użyciem.

Serwisy społecznościowe i elektroniczne kanały przekazywania informacji

Uznajemy powszechność udziału pracowników w życiu serwisów społecznościowych i ich prawo do publikowania własnych opinii w Internecie.

- Jeśli aktywność w serwisie społecznościowym w jakikolwiek sposób dotyczy firmy LORD, jej pracowników, produktów, klientów lub wyników, wszyscy mamy obowiązek przestrzegać zbioru zasad wewnętrznych *Policy 16-53 Personal Internet Posting and Social Media Activity*.
- Będziemy przestrzegać zbioru zasad wewnętrznych *Policy 15-57 Electronic Information and Communications*.

Przechowywanie dokumentacji

Zobowiązujemy się do przestrzegania obowiązujących norm i przepisów w zakresie gromadzenia, przechowywania i likwidacji dokumentacji handlowej bez względu na jej format: papierowy, elektroniczny bądź inny. Dokumentacja handlowa będzie prowadzona i składowana zgodnie z harmonogramem i odpowiednią polityką przechowywania dokumentacji.

RZETELNA KSIĘGOWOŚĆ I EWIDENCJA

Wymagamy, by wszystkie transakcje były rejestrowane w sposób prawidłowo odzwierciedlający prawdziwą ich naturę, zgodnie z przyjętymi zasadami rzetelnej księgowości oraz z obowiązującymi normami i przepisami.

- Nie będziemy tworzyć żadnych zapisów fałszywych, mylących lub pozornych z zamiarem ukrycia za ich pomocą niedozwolonych transakcji.
- We wszelkich kwestiach dotyczących działalności firmy LORD będziemy współpracować z audytorami wewnętrznymi i z niezależnymi audytorami zewnętrznymi.

KONFLIKTY INTERESÓW

Konflikt interesów to sytuacja, w której osobiste korzyści, powinności, obowiązki lub działania pracownika lub jego rodziny są lub mogą stać w sprzeczności z interesem firmy LORD.

- Mamy wszyscy obowiązek ujawniać Komisji Korporacyjnej wszelkie potencjalne konflikty interesów w kontaktach służbowych. Osoby, które mają obowiązek co roku odnawiać deklarację przestrzegania Kodeksu, ujawnią swoje potencjalne konflikty interesów w ramach tej deklaracji.
- O potencjalnych konfliktach interesów w relacjach zależności służbowej należy informować Dział zasobów ludzkich (*Policy 14-70 Employment of Immediate Family Members/Related Persons*).



DZIAŁALNOŚĆ FIRMY



Poniżej podajemy przykłady potencjalnego konfliktu interesów:

- Posiadanie udziałów majątkowych lub piastowanie stanowiska w firmie lub instytucji zaangażowanej w transakcje handlowe z firmą LORD;
- Zatrudnianie dostawcy, dystrybutora lub innego kontrahenta przez członka jego rodziny;
- Relacja bezpośredniej zależności służbowej z członkiem rodziny;
- Relacja bezpośredniej zależności służbowej z osobą, z którą pozostaje się w związku uczuciowym.

PREZENTY I ROZRYWKI

Mamy świadomość, że w praktyce relacji biznesowych często dochodzi do wymiany podarunków i organizowania rozrywek. Trzeba jednak pamiętać, że takie podarunki i rozrywki mogą wpływać na wynik podejmowanych decyzji lub przynajmniej sprawiać takie wrażenie.

Zabrania się wręczania i przyjmowania podarunków i rozrywek, które można by uznać za korzyść majątkową, gratyfikację za preferencyjne traktowanie lub próbę wpłynięcia na wynik ważnej decyzji.

- Nie będziemy oferować ani przyjmować podarunków w formie gotówki ani jej ekwiwalentu. Wyjątkiem od tej reguły są programy gratyfikacji pracowników firmy LORD.
- Nie będziemy nikomu oferować podarunków mających wartość wyższą niż skromna według lokalnych norm i zwyczajów ani takich, które naruszają miejscowe przepisy prawa.
- Nie będziemy oferować ani przyjmować ofert rozrywek niezgodnych ze zwyczajową praktyką w relacjach biznesowych.
- Nie będziemy oferować ani przyjmować ofert rozrywek o podtekście seksualnym.
- Nie będziemy oferować ani przyjmować podarunków obwarowanych warunkami.
- Nie będziemy oferować ani przyjmować podarunków w sytuacji bezpośrednio poprzedzającej złożenie oferty lub rozpoczęcie negocjacji biznesowych.
- Nie będziemy oferować ani przyjmować ofert rozrywek mających na celu wpłynięcie na wynik negocjacji lub transakcji.

Dopuszczalne są wyłącznie podarunki i rozrywki spełniające poniższe kryteria:

- Są wręczane lub przyjmowane zgodnie z wymogami przepisów prawa oraz ze zwyczajami przyjętymi w praktyce relacji biznesowych;
- Są wręczane w sposób nie naruszający kodeksu postępowania osoby obdarowanej;
- Są prawidłowo księgowane w dokumentacji rachunkowej;
- Są wręczane lub przyjmowane bez jakichkolwiek zobowiązań ani oczekiwań;
- Są wręczane lub przyjmowane w oczywisty sposób wyłącznie jako dowód sympatii;
- Są wręczane lub przyjmowane nieczęsto;
- Z dużym prawdopodobieństwem zostaną uznane przez osoby postronne za dopuszczalne i mające stosowną wartość;
- Są wręczane lub przyjmowane w sposób jawny.

Poniżej zestawiono przykłady podarunków i rozrywek, które na ogół uważa się za dopuszczalne:

- Podarunki rzeczowe (nie gotówkowe) o niskiej wartości nominalnej (np. czekolada, owoce, kwiaty);
- Podarunki noszące nazwę firmy lub wizerunek produktu i mające niewielką wartość;
- Obiad lub kolacja służbowa, którą osoby postronne najprawdopodobniej uznałyby za stosowną.

Wszelkie podarunki i rozrywki, które nie spełniają ewidentnie kryteriów stosowności, muszą być wstępnie zatwierdzane przez regionalnego prezesa lub dyrektora generalnego. Ponadto szczegółowy opis sprawy należy przedłożyć regionalnemu dyrektorowi finansowemu i Komisji korporacyjnej ds. zgodności z przepisami.

Wszelkie kontakty z funkcjonariuszami publicznymi, a także z pracownikami przedsiębiorstw państwowych oraz spółek z większościowym udziałem skarbu państwa mogą podlegać szczególnym przepisom. Dokładniejsze wskazówki w kwestii ofiarowania podarunków i rozrywek funkcjonariuszom publicznym można uzyskać w korporacyjnym Dziale prawnym firmy LORD.





PRZECIWDZIAŁANIE KORUPCJI

Zobowiązujemy się zwalczać korupcję we wszelkich formach i przejawach, wliczając w to wymuszenia i przekupstwo oraz stworzyć specjalny program mający zapewnić realizację tych zasad.

Łapówki

Łapownictwo to wręczanie lub przyjmowanie podarunków, pożyczek, opłat, nagród lub dowolnych innych korzyści w sytuacji, gdy osoba je wręczająca zamierza za ich pomocą nakłonić przyjmującego do nieuczciwości, do naruszenia prawa lub do nadużycia zaufania. Łapówki mogą być ukryte pod postacią prowizji, prezentu, świadczenia, przysługi lub datków.

- Zabrania się ofiarowywania i przyjmowania łapówek w jakiegokolwiek postaci.
- Odmowa wręczenia łapówki nigdy nie spowoduje żadnych negatywnych konsekwencji w postaci odwołania z funkcji, czy kary finansowej, nawet jeśli w efekcie nie dojdzie do zawarcia korzystnej transakcji.

Gratyfikacje za przyspieszenie toku sprawy

Gratyfikacja za przyspieszenie toku sprawy to korzyść majątkowa wręczana w celu zagwarantowania lub przyspieszenia realizacji zwykłych czynności, do których wręczający ma pełne prawo z racji obowiązujących przepisów lub z innego tytułu. Sytuacja taka ma miejsce, gdy funkcjonariusz wykorzystuje swą uprzywilejowaną pozycję (prawo do przeprowadzenia rutynowej czynności), by zażądać korzyści majątkowej jako warunku wykonania, przyspieszenia lub zaniechania takiej czynności.

- Zabrania się wręczenia gratyfikacji za przyspieszenie sprawy.
- Odmowa wręczenia gratyfikacji za przyspieszenie toku sprawy nigdy nie spowoduje żadnych negatywnych konsekwencji w postaci odwołania z funkcji, czy kary finansowej, nawet jeśli w efekcie nie dojdzie do zawarcia korzystnej transakcji.

Poniżej zestawiono przykłady sytuacji, w których najczęściej dochodzi do żądania gratyfikacji:

- Uzyskiwanie zezwoleń, licencji i innych urzędowych dokumentów;
- Rozstrzyganie procedur urzędowych (np. wydawanie wiz);
- Przydzielanie ochrony policyjnej, odbiór i doręczanie poczty;
- Planowanie inspekcji powiązanych z realizacją kontraktu lub międzynarodowym przewozem towarów;
- Świadczenie usług telekomunikacyjnych, dostawy energii lub wody;
- Załadunek lub wyładunek towarów, ochrona nietrawnych produktów lub dóbr przed zepsuciem;
- Odprawa celna.

Partnerzy biznesowi

Partnerzy biznesowi to agenci, dystrybutorzy, przedstawiciele, konsultanci, wykonawcy, spedytorzy i inne podmioty działające w imieniu firmy LORD. Partnerzy biznesowi to często stosowany kanał przekazywania łapówek. Taka sytuacja ma miejsce, gdy firma rozmyślnie korzysta z pośrednictwa partnera biznesowego w celu nielegalnego wręczenia korzyści majątkowych lub gdy taki partner wręcza takie korzyści z własnej inicjatywy, by wypełnić swe zobowiązania umowne.

- Zabrania się wręczania nielegalnych korzyści majątkowych za pośrednictwem partnerów biznesowych.
- Będziemy aktywnie poszukiwać partnerów biznesowych wyznających takie same wartości, jak opisane w niniejszym Kodeksie.
- Od partnerów biznesowych będziemy domagać się potwierdzenia, że stosują w praktyce zasady analogiczne do tych opisanych w naszym Kodeksie i wprowadzimy zapisy antykorupcyjne do umowy regulującej nasze stosunki.





ODPOWIEDZIALNOŚĆ SPOŁECZNA

ŚRODOWISKO NATURALNE

Zobowiązujemy się przestrzegać wszelkich przepisów i norm związanych z ochroną środowiska we wszystkich miejscach, gdzie prowadzimy działalność (*Policy 10-51 Environmental, Safety, and Health*).

Aktywnie zapobiegamy potencjalnym zagrożeniom dla środowiska, podejmujemy inicjatywy promujące większą odpowiedzialność ekologiczną i zachęcamy do tworzenia i upowszechniania proekologicznych technologii.

- Będziemy przekazywali instytucjom publicznym dokładne informacje w związku z każdym naszym wnioskiem o pozwolenie lub aprobatę środowiskową oraz we wszelkich sprawozdaniach, których takie instytucje wymagają.
- Nie będziemy posługiwać się nielegalnymi płatnościami przy ubieganiu się o zezwolenia, licencje i certyfikaty ani przy rozwiązywaniu innych problemów natury ekologicznej.

UDZIAŁ W ŻYCIU SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ

Promujemy udział w życiu lokalnych społeczności poprzez datki na cele charytatywne, działalność sponsorską oraz aktywność polityczną.

Sponsoring i datki na cele charytatywne

Datki na cele charytatywne to płatności na rzecz organizacji społecznych i dobroczynnych, instytucji edukacyjnych, wspólnot lokalnych i innych tego typu organizacji. Płatności takie czyni się spontanicznie i nie oczekując żadnych korzyści w zamian.

Działalność sponsorska polega na tym, że dana osoba lub podmiot kojarzy swoje nazwisko bądź nazwę z określoną akcją lub inną organizacją i w zamian za płatności zyskuje różne prawa lub korzyści, np. prawo do posługiwania się nazwą sponsorowanej organizacji, ogłaszanie sponsoringu w mediach, na imprezach i w publikacjach, korzystanie z obiektów i imprez sponsorowanego podmiotu do promowania własnych produktów i usług. Jest to rodzaj transakcji biznesowej z kategorii promocji i reklamy.

- Będziemy zwracać pilną uwagę na to, by datki na cele charytatywne i umowy sponsorskie nie były wykorzystywane jako forma korupcji.
- Będziemy przestrzegać wszelkich norm i przepisów.
- Będziemy przestrzegać zbioru zasad wewnętrznych *Policy 10-56 Corporate Contributions*.

Aktywność polityczna i datki na cele polityczne

Datki na cele polityczne to wszelkie darowizny w formie gotówkowej lub rzeczowej, mające wspierać określone partie lub kandydatów. Darowizny rzeczowe to podarunki, wartościowe przedmioty, usługi i reklama bądź promocja na rzecz partii politycznej, zakup biletów na imprezach zbiorowych oraz finansowanie instytucji badawczych blisko związanych z partią polityczną.

Zachęcamy wszystkich pracowników do osobistego udziału w życiu politycznym oraz do wspierania dowolnych partii politycznych i kandydatów wyborczych. Wszelka aktywność polityczna, także połączona z osobistym nakładem czasu i środków pieniężnych, jest niezależną decyzją osobistą każdego pracownika, podejmowaną z własnej, nieprzymuszonej woli.

Zabrania się jednakże asygnowania środków finansowych firmy oraz udostępniania majątku i obiektów firmy na użytek partii politycznych lub kandydatów wyborczych w dowolnym miejscu świata, chyba że wyrażą na to zgodę korporacyjny Dział kontaktów z instytucjami publicznymi i Dział prawny.

- Będziemy zwracać pilną uwagę na to, by datki na cele polityczne nie były wykorzystywane jako forma korupcji.
- Będziemy przestrzegać wszelkich norm i przepisów.
- Będziemy przestrzegać zbioru zasad wewnętrznych *Policy 10-56 Corporate Contributions*.



KORPORACYJNY PROGRAM ZGODNOŚCI Z PRZEPISAMI



KORPORACYJNY PROGRAM ZGODNOŚCI Z PRZEPISAMI

Uruchomiliśmy korporacyjny Program zgodności z przepisami (dalej: Program), mający wspomagać realizację naszych wartości i niniejszego Kodeksu.

Główne aspekty Programu to:

- Dostępność spisanych norm postępowania;
- Komisja korporacyjna ds. zgodności z przepisami;
- Ciągła edukacja i szkolenia;
- Ustalone metody zgłaszania naruszeń Kodeksu i uzyskiwania dodatkowej pomocy interpretacyjnej;
- Ustalone procedury wyjaśniające, interwencyjne i egzekwujące;
- Skuteczne metody monitoringu i audytu oraz procedury stałego doskonalenia.

KOMISJA KORPORACYJNA DS. ZGODNOŚCI Z PRZEPISAMI

W firmie LORD powołano Komisję korporacyjną do spraw zgodności z przepisami (dalej: „Komisja”), która ma koordynować program utrzymania zgodności między przepisami prawa a naszym zestawem wartości. W Komisji zasiadają dyrektor ds. prawnych, wiceprezes ds. zasobów ludzkich, dyrektor ds. audytu wewnętrznego oraz członek władz firmy Global Compliance. Dyrektor ds. prawnych pełni również funkcję dyrektora ds. zgodności z przepisami.

SZKOLENIA

Zapewniamy wszystkim pracownikom szkolenia w celu wspierania realizacji naszych wartości, Kodeksu i Programu.

W naszym elektronicznym centrum szkoleniowym dostępne są następujące kursy z zakresu etyki i norm postępowania w biznesie:

- Coroczna deklaracja przestrzegania Kodeksu;
- Etyka ogólna;
- Zapobieganie korupcji i łapówkarstwu;
- Konflikty interesów;

- Uczciwa konkurencja;
- Własność intelektualna.

Każdy z nas ma obowiązek zaliczyć wszystkie przypisane mu kursy etyczne.

ZGŁASZANIE NARUSZEŃ

Udostępniamy pracownikom skuteczne metody zgłaszania naruszeń Kodeksu, pozyskiwania wskazówek oraz przekazywania opinii.

Ilekcć przepisy prawa, normy lub przyjęte w praktyce zasady są nieznanne, niejasne, mylące lub trudne do ogarnięcia, należy zwracać się po poradę do Komisji.

O opinię Komisji należy występować także wtedy, gdy lokalnie obowiązujące przepisy stoją w sprzeczności z Kodeksem.

Będziemy niezwłocznie zgłaszać każdą sytuację, która stanowi naruszenie zapisów Kodeksu lub może prowadzić do takiego naruszenia.

Naruszenia, pytania, prośby o poradę lub propozycje ulepszeń można zgłaszać za pomocą jednego z poniższych kanałów:

- przełożony, kierownik, dyrektor, członek zarządu;
- członek Komisji;
- telefoniczna infolinia etyczna firmy LORD lub odpowiednia strona internetowa;
- Dział zasobów ludzkich;
- korporacyjny Dział prawny

Przełożony, kierownik, dyrektor, członek zarządu, pracownik Działu zasobów ludzkich lub Działu prawnego, otrzymawszy takie zgłoszenie, niezwłocznie przekaże je członkowi Komisji, bezpośrednio lub za pośrednictwem infolinii etycznej.



KORPORACYJNY PROGRAM ZGODNOŚCI Z PRZEPISAMI

POSTĘPOWANIE WYJAŚNIAJĄCE

Wszelkie podejrzenia lub zgłoszenia naruszeń Kodeksu będą wyjaśniane w sposób poufny, sprawiedliwy i nie naruszający niczyjej godności.

Po każdym zgłoszeniu z Infolinii Komisja otrzymuje powiadomienie i wszczyna rutynową procedurę wyjaśniającą.

Wszyscy mamy obowiązek współpracować z osobami prowadzącymi takie postępowanie i składać im prawdziwe zeznania.

DZIAŁANIA ODWETOWE

Wszyscy są zachęceni do zgłaszania podejrzanych zachowań i sytuacji.

Obowiązuje zakaz podejmowania działań odwetowych wobec osób zgłaszających potencjalne naruszenia prawa lub Kodeksu oraz osób uczestniczących w postępowaniu wyjaśniającym. Wszelkie przypadki działań odwetowych należy zgłaszać członkowi Komisji lub za pośrednictwem Infolinii. Przypadki takie będą szczegółowo wyjaśniane.

KONSEKWENCJE DYSCIPLINARNE

Zgodność z przepisami prawa i z Kodeksem jest egzekwowana pod groźbą konsekwencji dyscyplinarnych, które mogą także mieć formę zwolnienia z pracy.

Istotne naruszenia zasad będą zgłaszane przewodniczącemu Komisji ds. audytu i finansów przy zarządzie LORD Corporation.

INFOLINIA ETYCZNA

Infolinia etyczna została uruchomiona dzięki współpracy LORD Corporation z zewnętrzną firmą Global Compliance, specjalizującą się w udostępnianiu niezależnych metod zgłaszania problemów natury etycznej. Dostępna dla wszystkich pracowników Infolinia to prosty, bezpieczny i poufny kanał sygnalizowania problemów i wątpliwości. Dane kontaktowe Infolinii podano poniżej:

Witryna internetowa Infolinii (zgłoszenia anonimowe): <https://lordethicshotline.alertline.com>

Europejska witryna internetowa Infolinii (zgłoszenia anonimowe): <https://lordethicshotlineeurope.alertline.com>

Infolinia telefoniczna (zgłoszenia anonimowe):

<http://lordweb/corporatecompliance/LORDEthicsHotline/tabid/4098/Default.aspx>

KORPORACYJNY PROGRAM ZGODNOŚCI Z PRZEPISAMI

KRAJ	NUMER	JĘZYK GŁÓWNY (DODATKOWY)
Australia	1 800 20 8932, 1 800 14 1924	angielski
Brazylia	0800 891 4177	portugalski (angielski)
Kanada	1 888 846 1802	angielski
Chiny (północne)	10 800 711 0631	mandaryński (kantoński, angielski)
Chiny (południowe)	10 800 110 0577	mandaryński (kantoński, angielski)
Francja	0800 90 1633	francuski (angielski)
Niemcy	0800 187 3586	niemiecki (angielski)
Hongkong	800 962 881	kantoński (angielski)
Indie	000 800 100 1075	hinduski (angielski)
Indonezja	001 801 10, do ustalenia, 855 225 7060	bahasa (angielski)
Włochy	800 788 340	włoski (angielski)
Japonia	00531 11 4737, 0066 33 801237, 0034 800 900110	japoński (angielski)
Korea (Południowa)	00368 11 0116, 00308 11 0518, 00798 1 1 004 0083	koreański (angielski)
Malezja	1 800 80 3435	malezyjski (angielski)
Meksyk	001 800 613 2737	hiszpański (angielski)
Singapur	800 110 1519	mandaryński (angielski)
Szwajcaria	0800 56 1525	niemiecki (francuski, włoski, angielski)
Tajwan	00801 10 4060	mandaryński (angielski)
Tajlandia	001 800 11 008 3246	tajski (angielski)
Wielka Brytania	0808 234 7051	angielski
Stany Zjednoczone Ameryki	1 888 846 1802	angielski

Zamierzeniem Kodeksu nie jest opisanie całości zagadnienia związanego z właściwym i/lub zabronionym postępowaniem pracowników i innych osób. Kodeks nie ma również na celu, ani nie będzie stanowił podstawy do jakichkolwiek roszczeń, jakiegokolwiek strony innej niż firma LORD i jej pracownicy, partnerzy joint venture oraz członkowie Zarządu.

The logo for LORD, featuring the word "LORD" in a bold, white, sans-serif font. The letter "O" is stylized with a diagonal line through it. The logo is set against a red background that is part of a larger red trapezoidal shape on the right side of the page.