LORD
Ask Us How™

CODICE DI **CONDOTTA**

Noi di LORD abbiamo una grande passione per l'innovazione e la collaborazione. Siamo profondamente impegnati nel trasformare idee innovative in valore a lungo termine per i soggetti coinvolti. Crediamo nel condurre le nostre attività secondo principi di integrità e i più elevati standard etici, e ci adoperiamo per offrire un ambiente lavorativo incentrato sulla dignità, sulla sicurezza e sul benessere dei dipendenti.

Il Codice di condotta LORD circoscrive le nostre convinzioni e stabilisce aspettative chiare in relazione ai nostri comportamenti. Lo scopo del Codice è quello di fungere da guida e di offrire assistenza nella valutazione delle problematiche etiche che potresti trovarti ad affrontare. Esso, tuttavia, non può trattare tutte le situazioni per le quali risulti necessario fare delle scelte o prendere delle decisioni. In caso di domande o se dovessi avere bisogno di un ulteriore supporto, non esitare a rivolgerti al tuo responsabile o a un membro del Comitato di conformità aziendale LORD, in modo tale che tu possa avere una comprensione chiara del comportamento atteso.

Il Consiglio di amministrazione, i clienti, i fornitori e gli altri soggetti coinvolti si aspettano da noi un operato consono al più elevato livello di integrità e conforme alle convinzioni e ai comportamenti illustrati nel Codice.

Tutti i dipendenti di LORD Corporation e delle sue affiliate, compresi i partner di joint venture, come anche il Consiglio di amministrazione di LORD Corporation, hanno il dovere di leggere e di comprendere il Codice nonché quello di conformarsi ai comportamenti specificati al suo interno.

Hai la responsabilità di segnalare i comportamenti che violano il Codice. Le nostre politiche vietano qualsiasi forma di ritorsione attuata nei confronti di un dipendente che stia tenendo fede ai suoi obblighi. I dipendenti che gestiscono altre persone hanno l'ulteriore responsabilità di manifestare il loro supporto e le loro aspettative di conformità al Codice e di incoraggiare una cultura in cui il comportamento etico venga riconosciuto, apprezzato ed esternato in tutta l'organizzazione.

TI RINGRAZIAMO PER L'IMPEGNO CHE DEDICHI AL NOSTRO CODICE.

Gen. James F. Amos, USMC, (ret.)
Direttore generale
LORD Corporation

Ed L. Auslander
Presidente e CEO
LORD Corporation

Responsabilità 4
Valori 4
Persone 5
Lavoro 6
- Qualità 6
- Commercio 6
- Concorrenza leale 7
- Clienti e fornitori 7
- Contratti con enti governativi 8
- Protezione delle risorse e delle informazioni 8
  - Proprietà intellettuale e informazioni proprietarie 8
  - Risorse e proprietà materiali 8
  - Social media e comunicazioni elettroniche 9
  - Conservazione della documentazione 9
- Scritture e libri contabili accurati 9
- Conflitti di interessi 9
- Doni e forme di intrattenimento 10
- Anti-corruzione e anti-concussione 12
  - Tangenti 12
  - Pagamenti di agevolazione 12
  - Partner aziendali 13

Cittadinanza 14
- Ambiente 14
- Coinvolgimento della comunità 14
  - Contributi di beneficenza e sponsorizzazioni 14
  - Contributi politici e sponsorizzazioni 15

Programma di conformità aziendale 16
- Comitato di conformità aziendale 16
- Formazione 16
- Segnalazioni 17
- Indagini 18
- Ritorsioni 18
- Azioni disciplinari 18
- Hotline 18

RESPONSABILITÀ

Il Codice di condotta LORD (il “Codice”) si applica ai dipendenti di LORD Corporation e delle sue affiliate, compresi i partner di joint venture, così come il Consiglio di amministrazione di LORD Corporation.

All’interno del Codice, i termini “noi” e “nostro/a/i/e” vengono utilizzati per indicare i dipendenti di LORD Corporation e delle sue affiliate, compresi i partner di joint venture, così come il Consiglio di amministrazione di LORD Corporation.

Abbiamo il dovere di conoscere il Codice e di conformarci a esso.

I funzionari, i direttori, i responsabili e i supervisori hanno la responsabilità di manifestare il loro supporto e di comunicare le aspettative di conformità al Codice di condotta.

VALORI

I nostri valori principali comprendono la dignità, la sicurezza e il benessere dei dipendenti, così come l’integrità, il comportamento etico e l’innovazione.

Crediamo che condurre le nostre attività secondo principi di integrità e i più elevati standard etici sia importante tanto quanto offrire altre forme di valore ai clienti, ai dipendenti e alla società.

Ci impegniamo a rispettare tutte le leggi e le normative che si applicano alla nostra attività.

Sosteniamo la Convenzione delle Nazioni Unite contro la corruzione e i dieci principi dell’iniziativa “Global Compact” delle Nazioni Unite, poiché rappresentano valori chiave nell’ambito dei diritti umani, del lavoro, dell’ambiente e della lotta alla corruzione.

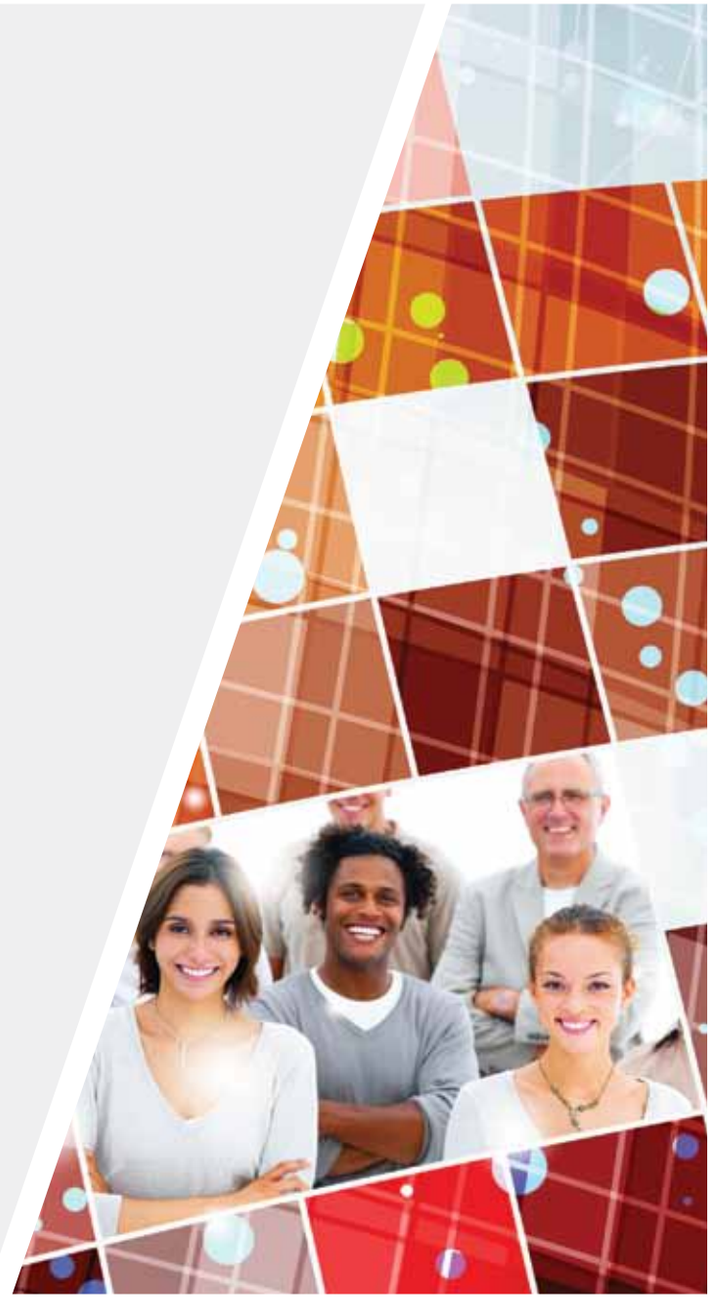
http://www.unglobalcompact.org/aboutthegc/thetenprinciples/index.html

PERSONE

LORD si impegna a proteggere i diritti umani riconosciuti a livello internazionale e a mettere in atto procedure di impiego eque.

LORD si assume l'impegno di offrire un ambiente lavorativo sicuro, rispettoso e diversificato, in grado di promuovere la salute, il benessere e la continuità dell'apprendimento.

- Presso ciascuna delle nostre sedi, ci conformeremo alle leggi sul lavoro vigenti, comprendenti, in maniera non limitativa, quelle relative al rispetto della libertà di associazione, alla privacy, alle pari opportunità, al lavoro minorile, agli orari lavorativi e al diritto a ricevere un salario adeguato.
- Non utilizzeremo lavoro involontario o forzato.
- Vietiamo le azioni ostili o intimidatorie, siano esse verbali o fisiche, così come l'uso delle armi *(Policy 14-83 Employee Conduct)*.
- Non consentiamo l'uso di sostanze stupefacenti o di alcolici sul luogo di lavoro *(Policy 14-81 Drug and Alcohol-Free Workplace)*.
- Reputiamo inammissibili le vessazioni perpetrate da dipendenti o da soggetti terzi ai danni di altri dipendenti *(Policy 14-94 Harassment)*.
- Vietiamo le discriminazioni nei confronti dei dipendenti sulla base di criteri quali sesso, razza, disabilità, origine, religione, età od orientamento sessuale *(Policy 14-64 Workforce Diversity)*.



LAVORO

QUALITÀ

LORD si impegna a offrire prodotti e servizi in grado di soddisfare costantemente le aspettative dei nostri clienti in termini di qualità e valore *(Policy 10-57 Quality Management)*.

Controlleremo e miglioreremo continuamente i nostri processi al fine di garantire la complessiva soddisfazione dei clienti, di raggiungere i nostri obiettivi di qualità e di condividere le prassi ottimali.

COMMERCIO

LORD richiede la conformità a tutte le leggi e le normative vigenti che regolano le esportazioni, le riesportazioni, i ritrasferimenti e le importazioni di merci e dati tecnici (Policy 10-63 Global Trade Compliance-Export and Import Compliance Administration and the LORD Export Control Manual (LECM)).

- Ci atteniamo a tutte le leggi e le normative sui controlli commerciali che si applicano alla nostra attività e alle nostre sedi.
- Non effettueremo esportazioni, riesportazioni, ritrasferimenti o importazioni in violazione delle leggi sui controlli delle esportazioni.
- Esamineremo le politiche, le procedure o le istruzioni lavorative per la conformità commerciale relative alla nostra funzione professionale e ci adegueremo a esse.

CONCORRENZA LEALE

LORD si impegna a mantenere una condotta aperta e leale con i propri fornitori e i clienti. Ci conformeremo al contenuto e allo spirito di tutte le leggi sulla concorrenza applicabili ai nostri interessi commerciali e alle nostre operazioni aziendali.

In genere, queste leggi vietano accordi anticoncorrenziali, come ad esempio quelli stretti con i concorrenti per stabilire i prezzi o suddividere i mercati. Vi sono numerose pratiche che, in determinate circostanze, possono costituire violazioni delle leggi sulla concorrenza.

- Non tenteremo in maniera illecita o non etica di controllare o limitare la concorrenza in violazione delle relative leggi.
- Eviteremo quei contatti che potrebbero far pensare ad accordi impropri.
- Non discuteremo né concorderemo i prezzi con i nostri concorrenti.
- Lasceremo immediatamente un incontro e contatteremo l'Ufficio legale di LORD nel caso in cui i concorrenti discutano la suddivisione dei territori, la condivisione di clienti, i prezzi o la regolamentazione dei prodotti da vendere.
- Contatteremo l'Ufficio legale di LORD prima di intraprendere qualsiasi attività sulla quale nutriamo dei dubbi o che possa essere considerata come una violazione delle leggi sulla concorrenza.

CLIENTI E FORNITORI

LORD si impegna a creare solide relazioni commerciali con i propri clienti e i propri fornitori. Ci assicuriamo che queste relazioni siano fondate su principi di integrità, elevati standard etici e conformità a tutte le leggi e le normative applicabili ai nostri interessi commerciali e alle nostre operazioni aziendali.

- Prenderemo decisioni sugli acquisti in base a criteri commerciali appropriati, come ad esempio il prezzo, la qualità, la leadership tecnica, l'affidabilità e la reputazione del fornitore *(Policy 10-55 Purchasing Operating)*.
- Saremo onesti nel dichiarare la qualità, le caratteristiche o i rischi potenziali dei nostri prodotti.
- Saremo corretti nella preparazione delle offerte e nella negoziazione dei contratti.
- Non effettueremo dichiarazioni false riguardanti i nostri concorrenti.
- Non intraprenderemo pratiche commerciali sleali, fuorvianti o ingannevoli.
- Ci atterremo a tutte le leggi applicabili nell'ambito della raccolta delle informazioni sulla concorrenza.
- Riveleremo al Comitato di conformità aziendale tutti i potenziali conflitti di interessi presenti nei rapporti con clienti e fornitori.

CONTRATTI CON ENTI GOVERNATIVI

LORD si impegna ad agire con onestà e integrità e ad attenersi a tutte le leggi e le normative applicabili nell'ambito delle transazioni commerciali con i funzionari governativi di qualsiasi Paese.

- Ci adegueremo a tutte le politiche applicabili in materia di approvvigionamento nonché a tutte le leggi e alle normative vigenti nel vendere beni o servizi a un qualsiasi governo.
- Non effettueremo pagamenti impropri al fine di ottenere contratti governativi.

PROTEZIONE DELLE RISORSE E DELLE INFORMAZIONI

Proprietà intellettuale e informazioni proprietarie

LORD si impegna a salvaguardare la sua proprietà intellettuale e le sue informazioni confidenziali e proprietarie, così come quelle dei propri clienti e Partner aziendali.

Ci atterremo alla *Policy 15-53 Protection of Confidential Information and Trade Secrets*.

Risorse e proprietà materiali

LORD si impegna a salvaguardare le risorse e le proprietà materiali. La perdita, il furto e il cattivo utilizzo delle nostre risorse hanno un impatto diretto sulla redditività dell'azienda. Le risorse materiali comprendono elementi come scorte, documenti, apparecchiature, dispositivi di comunicazioni, computer e materiali di consumo.

- Proteggeremo l'accesso alle nostre strutture e ci atterremo ai requisiti relativi all'entrata, all'uscita secondo le politiche e i regolamenti di ogni stabilimento e entità.
- Seguiremo le linee guida di sicurezza pensate per proteggere i dipendenti, le strutture, le informazioni e le aree tecnologiche.
- Utilizzeremo in maniera responsabile le risorse sotto il nostro controllo e le proteggeremo da furti, sprechi o utilizzi impropri.

Social media e comunicazioni elettroniche

LORD riconosce l'ampia partecipazione dei dipendenti alle attività personali correlate ai social media e alla pubblicazione di contenuti su Internet.

- Ci atterremo alla *Policy 16-53 Personal Internet Posting and Social Medial Activity* nei casi in cui le attività correlate ai social media risultino in qualche modo essere attinenti a LORD, ai dipendenti, ai prodotti, ai clienti o ai risultati.
- Ci atterremo alla *Policy 15-57 Electronic Information and Communications*.

Conservazione della documentazione

LORD si impegna a gestire, in maniera conforme alle leggi e alle normative vigenti, la conservazione, l'archiviazione e la collocazione dei propri documenti aziendali, siano essi in forma cartacea, elettronica o in altri formati o supporti. I documenti aziendali devono essere conservati in maniera consona al programma di conservazione della documentazione e alla politica associata.

SCRITTURE E LIBRI CONTABILI ACCURATI

LORD richiede che tutte le transazioni finanziarie vengano registrate in maniera tale da riflettere accuratamente la reale natura della transazione, in conformità alle prassi contabili accettate e a tutte le leggi e le normative vigenti.

- Non creeremo documentazioni false, fuorvianti o artefatte con lo scopo di occultare transazioni improprie.
- Collaboreremo con i nostri revisori interni e con i revisori indipendenti per le questioni relative alle attività di LORD.

CONFLITTI DI INTERESSI

Un conflitto di interesse si verifica quando l'interesse, le mansioni, gli obblighi o le attività di un dipendente o del familiare di un dipendente sono, o possono essere, in conflitto oppure incompatibili con gli interessi di LORD.

- Riveleremo al Comitato i potenziali conflitti di interesse nell'ambito delle relazioni aziendali. Coloro i quali hanno l'obbligo di completare le dichiarazioni annuali di adesione al Codice dovranno anche rivelare i loro potenziali conflitti di interessi.
- Riveleremo al reparto Risorse umane i potenziali conflitti nell'ambito delle relazioni professionali *(Policy 14-70 Employment of Immediate Family Members/Related Persons)*.

Quelli che seguono sono esempi di potenziali conflitti di interessi:

- possedere un interesse personale o finanziario in una società che fa affari con LORD;
- assumere un'azienda fornitrice, distributrice o un'altra agenzia gestita o di proprietà di un parente;
- possedere una relazione professionale diretta con un familiare; e
- possedere una relazione professionale diretta con una persona con la quale sia in corso una relazione sentimentale.

DONI E FORME DI INTRATTENIMENTO

Riconosciamo che i doni e le forme di intrattenimento vengono spesso scambiati nell'ambito dell'instaurazione di una relazione commerciale, ma sappiamo anche che detti doni e forme di intrattenimento possono influenzare, o dare l'impressione di influenzare, il processo decisionale.

LORD vieta di offrire o di accettare doni o forme di intrattenimento che potrebbero essere intesi come una forma di corruzione, uno scambio per ottenere un trattamento preferenziale o un tentativo di influenzare una decisione commerciale.

- Non offriremo né accetteremo doni in contanti o in forme equivalenti ai contanti (si intendono esclusi i programmi di riconoscimento per i dipendenti LORD).
- Non offriremo un dono il cui valore sia più che modesto secondo gli standard e gli usi locali o che rappresenti una violazione delle leggi locali.
- Non offriremo né accetteremo forme di intrattenimento che non siano conformi alle pratiche commerciali consuete.
- Non offriremo né accetteremo forme di intrattenimento a sfondo sessuale.
- Non offriremo né accetteremo doni che rechino delle condizioni.
- Non offriremo né accetteremo doni nel caso in cui l'azienda si trovi in procinto di fare un'offerta o di aprire un negoziato.
- Non offriremo né accetteremo forme di intrattenimento volte a influenzare un negoziato o un acquisto.

I doni e le forme di intrattenimento ammissibili devono soddisfare i seguenti criteri:

- devono essere offerti o ricevuti in conformità ai requisiti legali, alle prassi e alle relazioni commerciali appropriate;
- devono essere offerti in conformità al codice di condotta del ricevente;
- devono essere riportati in maniera precisa nei documenti contabili;
- devono essere offerti o ricevuti senza obblighi o aspettative;
- devono essere offerti o ricevuti palesemente come un atto di stima;
- devono essere offerti o ricevuti di rado;
- devono avere un valore che possa essere percepito come accettabile e appropriato; e
- devono essere offerti o ricevuti pubblicamente.

Le seguenti tipologie di doni e forme di intrattenimento sono generalmente considerate ammissibili:

- doni di valore nominale non in denaro (ad es. cioccolatini, cesti di frutta o fiori);
- doni recanti il nome della società o l'immagine di un prodotto e che abbiano un valore irrisorio; e
- pranzi o cene di lavoro che possano essere considerati appropriati.

Otterremo dal Presidente regionale o dal Funzionario preposto un'approvazione preventiva per i doni e le forme di intrattenimento che non soddisfino in maniera chiara i criteri generalmente accettati e comunicheremo i dettagli al responsabile finanziario regionale e al Comitato di conformità aziendale.

È possibile che vi siano leggi specifiche che regolano le interazioni con i funzionari governativi, comprendenti i dipendenti di società di proprietà o controllate dal governo. Contatta l'Ufficio legale di LORD per avere istruzioni specifiche sulle forme di intrattenimento e i doni offerti ai funzionari governativi.

ANTI-CORRUZIONE E ANTI-CONCUSSIONE

LORD si impegna a combattere la corruzione in tutte le sue forme, comprendenti l'estorsione e le tangenti, e a sviluppare un programma per implementare e sostenere questi principi.

Tangenti

Una tangente corrisponde all'offerta o all'accettazione di un dono, un prestito, una tariffa, una ricompensa o un altro vantaggio per una persona o da parte di essa come incoraggiamento a fare qualcosa di disonesto, illegale o che violi le proprie responsabilità. Per essere corrisposte, le tangenti possono essere camuffate da commissioni, doni, sussidi, favori o donazioni.

- LORD vieta di offrire o di accettare una tangente sotto qualsiasi forma.
- Anche se dovesse determinare la perdita di un contratto, il rifiuto di una tangente non comporterà una retrocessione, una penale o altre conseguenze avverse.

Pagamenti di agevolazione

Un pagamento di agevolazione è un pagamento fatto per garantire o accelerare lo svolgimento di normali azioni o di regolari servizi ai quali il pagatore ha legalmente diritto e dei quali ha in altro modo la titolarità di usufruire. I pagamenti di agevolazione si verificano quando una persona utilizza una posizione di potere (autorità di eseguire una normale azione o un regolare servizio) al fine di richiedere un pagamento per eseguire, accelerare o non eseguire un'azione normale.

- LORD vieta i pagamenti di agevolazione.
- Anche se dovesse determinare la perdita di un contratto, il rifiuto di corrispondere un pagamento di agevolazione non comporterà una retrocessione, una penale o altre conseguenze avverse.

Di seguito sono elencati degli esempi di situazioni in cui le richieste di pagamenti di agevolazione risultano più comuni:

- ottenimento di permessi, licenze o altri documenti ufficiali;
- elaborazione di documenti governativi (ad es. permessi di soggiorno, ordini di lavoro);
- concessione di protezione da parte della polizia, raccolta e consegna della posta;
- programmazione delle ispezioni associate a prestazioni contrattuali o correlate al transito di merci tra Paesi;
- concessione della fornitura di servizi telefonici, di energia elettrica e idrici;
- carico e scarico di merci oppure salvaguardia di prodotti o merci deperibili; e
- procedure di sdoganamento.

Partner aziendali

I Partner aziendali sono gli agenti, i distributori, i rappresentanti, i consulenti, gli appaltatori, gli spedizionieri e gli altri soggetti che agiscono per conto di LORD. I Partner aziendali rappresentano uno dei canali più comuni attraverso i quali vengono offerte delle tangenti. Ciò può verificarsi quando un'azienda utilizza intenzionalmente un Partner aziendale per effettuare pagamenti impropri o quando un Partner aziendale effettua pagamenti impropri per proprio conto al fine di realizzare degli obblighi contrattuali.

- LORD vieta i pagamenti impropri effettuati tramite i Partner aziendali.
- Cercheremo attivamente Partner aziendali che condividano gli stessi valori espressi nel Codice.
- Chiederemo ai Partner aziendali di confermare che i principi da loro adottati risultano paragonabili a quelli espressi nel Codice e di aggiungere delle clausole anti-corruzione ai nostri accordi scritti.

CITTADINANZA

AMBIENTE

LORD si impegna a conformarsi a tutte le leggi e alle normative ambientali nelle sedi presso le quali conduce le proprie attività *(Policy 10-51 Environmental, Safety, and Health)*.

LORD sostiene un approccio attivo nei confronti delle problematiche ambientali, intraprende iniziative volte a promuovere una maggiore responsabilità verso l'ambiente e incoraggia lo sviluppo e la distribuzione di tecnologie ecologiche.

- Forniremo informazioni accurate alle autorità governative in relazione alle nostre richieste di autorizzazioni e permessi ambientali oppure all'interno di documenti che abbiamo l'obbligo di presentare a tali autorità.
- Non effettueremo pagamenti impropri al fine di ottenere permessi, licenze e certificazioni oppure per risolvere altre problematiche ambientali.

COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITÀ

LORD incoraggia il coinvolgimento della comunità attraverso contributi di beneficenza, sponsorizzazioni e attività politiche.

Contributi di beneficenza e sponsorizzazioni

I contributi di beneficenza sono pagamenti effettuati a favore della società per scopi caritatevoli, educativi, di utilità sociale e per propositi simili. I pagamenti vengono effettuati senza che vi sia alcuna richiesta o aspettativa di profitto per l'azienda.

Le sponsorizzazioni sono pagamenti per mezzo dei quali una persona o un'entità associa il proprio nome a un'attività o a un'altra organizzazione e riceve, a fronte della quota versata, diritti e/o altri vantaggi, come ad esempio l'utilizzo del nome dell'organizzazione sponsorizzata, la menzione della sponsorizzazione stessa sui mezzi di comunicazione, durante eventi e all'interno di pubblicazioni, l'uso di strutture e opportunità di promuovere il proprio nome nonché i propri prodotti e servizi. Si tratta di una transazione commerciale che rientra nell'ambito della promozione e della pubblicità.

- Faremo particolare attenzione al fine di garantire che le sponsorizzazioni e i contributi di beneficienza non vengano utilizzati come una forma di pagamento illecito.
- Ci atterremo a tutte le leggi e alle normative.
- Ci atterremo alla *Policy 10-56 Corporate Contributions*.

Attività e contributi politici

I contributi politici comprendono le donazioni, elargite in denaro o in natura, che hanno lo scopo di sostenere un ideale politico. I contributi in natura possono includere doni, proprietà o servizi nonché attività pubblicitarie o promozionali a sostegno di un partito politico, l'acquisto di biglietti per eventi di raccolta fondi e contributi ad associazioni di ricerca strettamente connesse a un partito politico.

LORD incoraggia tutti i dipendenti a partecipare personalmente al processo politico e a sostenere i partiti politici e i candidati che preferiscono. La partecipazione alle attività politiche, comprendente i contributi in termini di tempo o di supporto finanziario, rappresenta una decisione personale e costituirà una scelta completamente volontaria.

Sono vietati, in qualsiasi parte del mondo, i contributi derivanti dalle casse sociali o l'uso di risorse o strutture aziendali a vantaggio di partiti o di candidati politici, fatto salvo il caso in cui siano stati approvati in anticipo dal reparto Affari governativi o dall'Ufficio legale di LORD.

- Faremo particolare attenzione al fine di garantire che i contributi politici non vengano utilizzati come una forma di pagamento illecito.
- Ci atterremo a tutte le leggi e alle normative.
- Ci atterremo alla *Policy 10-56 Corporate Contributions*.

PROGRAMMA DI CONFORMITÀ AZIENDALE

LORD ha creato il Programma di conformità aziendale (il Programma) al fine di sostenere i nostri valori e il Codice.

I principali aspetti del programma comprendono:

- disponibilità di standard di condotta scritti;
- Comitato di conformità aziendale;
- istruzione e formazione continue;
- metodi per segnalare le violazioni e chiedere consiglio;
- indagini, responso e applicazione; e
- monitoraggio e verifica dell'efficacia del Programma e del miglioramento continuo.

COMITATO DI CONFORMITÀ AZIENDALE

LORD ha istituto il Comitato di conformità aziendale (il "Comitato") al fine di accrescere gli sforzi per il programma di conformità e di allinearli con i propri valori. Il Comitato è composto dal responsabile dell'Ufficio legale, dal vicepresidente del reparto Risorse umane, dal direttore del reparto di Revisione interna e dal responsabile senior di Global Compliance. Il responsabile dell'Ufficio legale funge da responsabile capo per la conformità.

FORMAZIONE

LORD si impegna a offrire ai dipendenti una formazione a sostegno dei propri valori, del Codice e del Programma.

L'Online Learning Center (Centro per l'apprendimento on-line) di LORD offre corsi sull'etica e sulle pratiche aziendali relativi alle seguenti aree tematiche:

- dichiarazione annuale di adesione al Codice;
- concetti etici generali;
- anti-corruzione/anti-concussione;
- conflitto di interessi;

- concorrenza leale; e
- proprietà intellettuale.

Completeremo tutti corsi sull'etica e sulle pratiche aziendali che ci sono stati assegnati.

SEGNALAZIONI

LORD si impegna a offrire metodi di segnalazione efficaci affinché i dipendenti possano denunciare la presenza di violazioni, chiedere consiglio e fornire feedback.

Chiederemo consiglio al Comitato nei casi in cui le leggi, le normative o le prassi commerciali ammesse risultino sconosciute, poco chiare, fuorvianti o difficili da comprendere.

Chiederemo inoltre consiglio al Comitato nel caso in cui le leggi locali siano in conflitto con il Codice.

Segnaleremo tempestivamente qualsiasi condotta sospetta o effettiva che possa determinare una violazione del Codice.

Le segnalazioni di violazioni, le domande, le richieste di consigli e i suggerimenti per i miglioramenti possono essere inoltrati attraverso uno dei seguenti canali:

- supervisori, responsabili, direttori, funzionari;
- membri del Comitato;
- numero telefonico o sito web di LORD Ethics Hotline;
- reparto Risorse umane; e
- Ufficio legale di LORD

Al momento della ricezione delle segnalazioni, i supervisori, i responsabili, i direttori, i funzionari, il reparto Risorse umane e l'Ufficio legale di LORD dovranno riportare tempestivamente ogni dichiarazione a un membro del Comitato oppure contattare LORD Ethics Hotline (l'Hotline).

PROGRAMMA DI CONFORMITÀ AZIENDALE

INDAGINI

LORD si impegna a indagare in maniera rispettosa, riservata ed equa sulle cattive condotte segnalate o sospette.

Nel momento in cui viene effettuata una segnalazione attraverso l'Hotline, il Comitato riceve una notifica e si impegna a seguire la procedura investigativa standard.

Nell'ambito dell'indagine saremo collaborativi e corretti.

RITORSIONI

LORD incoraggia la segnalazione delle violazioni sospette.

LORD vieta le ritorsioni contro coloro i quali partecipano a un'indagine o segnalano una potenziale violazione della legge o del Codice. Le ritorsioni devono essere segnalate a un membro del Comitato o mediante l'Hotline. Le segnalazioni di ritorsioni saranno sottoposte a indagini.

AZIONI DISCIPLINARI

LORD osserva i requisiti di conformità in relazione alle appropriate azioni disciplinari, comprendenti, in maniera non limitativa, la cessazione del rapporto di lavoro.

Le effettive violazioni delle politiche verranno riportate all'attenzione del Direttore generale del Comitato per le revisioni contabili e il controllo finanziario del Consiglio di amministrazione di LORD Corporation.

HOTLINE

LORD Corporation ha collaborato con Global Compliance per istituire l'Hotline. Global Compliance è una società esterna specializzata nell'offrire metodi indipendenti per segnalare i dubbi di carattere etico. L'Hotline può essere utilizzata da tutti i dipendenti ed è un meccanismo semplice, sicuro e riservato per le segnalazioni delle loro preoccupazioni. Di seguito sono elencati i dati di contatto dell'Hotline:

Sito Web dell'Hotline (segnalazione anonima): **https://lordethicshotline.alertline.com**

Sito Web dell'Hotline per l'Europa (segnalazione anonima): **https://lordethicshotlineeurope.alertline.com**

Contatto telefonico dell'Hotline (segnalazione anonima):
http://lordweb/corporatecompliance/LORDEthicsHotline/tabid/4098/Default.aspx

PAESE	NUMERO	LINGUA PRINCIPALE (E SECONDARIA)
Australia	1 800 20 8932, 1 800 14 1924	Inglese
Brasile	0800 891 4177	Portoghese (inglese)
Canada	1 888 846 1802	Inglese
Cina (settentrionale)	10 800 711 0631	Mandarino (cantonese, inglese)
Cina (meridionale)	10 800 110 0577	Mandarino (cantonese, inglese)
Francia	0800 90 1633	Francese (inglese)
Germania	0800 187 3586	Tedesco (inglese)
Hong Kong	800 962 881	Cantonese (inglese)
India	000 800 100 1075	Hindi (inglese)
Indonesia	001 801 10, Da identificare, 855 225 7060	Bahasa (inglese)
Italia	800 788 340	Italiano (inglese)
Giappone	00531 11 4737, 0066 33 801237, 0034 800 900110	Giapponese (inglese)
Corea del Sud	00368 11 0116, 00308 11 0518, 00798 1 1 004 0083	Coreano (inglese)
Malaysia	1 800 80 3435	Malaysiano (inglese)
Messico	001 800 613 2737	Spagnolo (inglese)
Singapore	800 110 1519	Mandarino (inglese)
Svizzera	0800 56 1525	Tedesco (francese, italiano, inglese)
Taiwan	00801 10 4060	Mandarino (inglese)
Thailandia	001 800 11 008 3246	Thailandese (inglese)
Regno Unito	0808 234 7051	Inglese
Stati Uniti	1 888 846 1802	Inglese

Il Codice non ha lo scopo di trattare in maniera esaustiva i comportamenti attesi e/o vietati per i dipendenti e altri soggetti. Inoltre, non essendo stato creato con questa finalità, il Codice non potrà essere utilizzato per conferire alcun diritto a una parte diversa da LORD, dai suoi dipendenti, dai suoi partner di joint venture e dai membri del Consiglio di amministrazione.