



CODI DE **CONDUCTA**

A LORD, ens apassiona la innovació i la col.laboració. Sobretot ens focalitzem en la transformació d'idees innovadores en valor a llarg termini per a tots aquells interessats en la nostra empresa. Creiem en un negoci gestionat amb integritat i elevats estàndards ètics, creant un entorn laboral basat en la dignitat, la seguretat i el benestar del treballador.

El Codi de conducta de LORD dibuixa un marc al voltant de les nostres creences i estableix expectatives clares basades en la nostra actitud. Aquest Codi està dissenyat per servir com a guia i ajuda a l'hora de gestionar possibles reptes ètics que es poden presentar. El Codi no pot abastar totes aquelles situacions on cal triar o prendre una decisió. En cas de dubte o per a més informació, no dubteu a posar-vos en contacte amb el vostre cap o qualsevol membre del Comitè d'Ètica Corporativa de LORD per entendre perfectament quin és el comportament requerit.

El nostre consell directiu, els nostres clients, els nostres proveïdors i altres parts interessades esperen que actuem amb el màxim d'integritat i d'acord amb les creences i els comportaments descrits al Codi.

Tots els treballadors de l'empresa LORD i les seves filials, incloent-hi els socis d'empresa conjunta i el Comitè directiu de l'empresa LORD Corporation, han de llegir, entendre i actuar segons els codis de conducta especificats al Codi.

És la vostra responsabilitat informar sobre possibles conductes que violin aquest Codi. La nostra política prohibeix qualsevol forma de represàlia contra un treballador pel fet de complir aquesta obligació. Aquells treballadors encarregats de dirigir un equip tenen la responsabilitat afegida d'expressar el seu suport i les expectatives de compliment del Codi als altres empleats, tot fomentant una cultura de conducta ètica reconeguda, valorada i demostrada a tota l'organització.

GRÀCIES PEL COMPROMÍS ADQUIRIT AMB EL CODI.

Gen. James F. Amos, USMC, (ret.)
President del Consell d'administració
LORD Corporation

Ed L. Auslander
President i Director executiu
LORD Corporation

Responsabilitat	4
Creences	4
Persones	5
Negoci	6
Qualitat	6
Comerç	6
Competència legal	7
Clients i proveïdors	7
Mercats públics	8
Protecció de recursos i dades	8
Propietat intel·lectual i informació confidencial	8
Propietat física i recursos	8
Mitjans de comunicació social i comunicació de dades electròniques	9
Conservació d'arxius	9
Llibres i arxius exhaustius	9
Conflicte d'interessos	9
Regals i oci	10
Anticorrupció i antisuborn	12
Suborns	12
Pagaments de gratificació	12
Socis comercials	13
Ciutadania	14
Medi ambient	14
Compromís amb la comunitat	14
Aportacions benèfiques i esponsorització	14
Aportacions polítiques i esponsorització	15
Programa de compliment corporatiu	16
Comitè de compliment corporatiu	16
Formació	16
Enviament d'informes	17
Investigació	18
Represàlies	18
Acció disciplinària	18
Servei d'assistència directa	18





RESPONSABILITAT

El Codi de conducta de LORD (el “Codi”) s’aplica als treballadors de LORD Corporation i les seves filials, incloent-hi els socis d’empreses conjuntes i el Comitè directiu de l’empresa LORD.

Mitjançant aquest Codi, “Nosaltres” i “Tot allò nostre” representarà els empleats de LORD Corporation i les seves filials, incloent-hi els socis d’empreses conjuntes i el Comitè directiu de l’empresa LORD.

Cal entendre i complir el Codi.

Els executius, gerents, directors i supervisors tenen la responsabilitat d’expressar als empleats el seu suport i les expectatives de compliment amb el Codi.

CREENCES

Les nostres creences més profundes inclouen la dignitat, la seguretat i el benestar del treballador, així como la integritat, la conducta ètica i la innovació.

Creiem en un negoci dirigit des de la integritat i els alts estàndards ètics, com un factor tan important com el fet d’oferir altres formes de valor als nostres clients, treballadors i societat en general.

Mantenim un ferm compromís amb el compliment de la legislació i la normativa aplicable dins el nostre àmbit.

Donem el nostre suport a la Convenció de les Nacions Unides contra la Corrupció i als deu principis del Pacte Global de les Nacions Unides que representen valors clau dels drets humans, els treballadors, el medi ambient i l’anticorrupció.

<http://www.unglobalcompact.org/aboutthegc/thetenprinciples/index.html>

PERSONES

LORD es compromet a protegir els drets humans internacionalment reconeguts, així com dur a terme una bona pràctica d'igualtat laboral.

LORD es compromet a oferir un entorn laboral segur, respectuós i divers que fomenti la salut, el benestar i l'aprenentatge constant.

- Complim amb tota la legislació laboral i del treballador, incloent-hi entre d'altres aspectes aquells referents a la llibertat d'associació, la privacitat, la igualtat d'oportunitats laborals, l'explotació infantil, les hores laborals i el dret a una indemnització raonable.
- No fem ús de mà d'obra forçada o involuntària.
- Prohibim qualsevol tipus d'acció hostil o amenaçant, verbal, física o amb armes (*Policy 14-83 Employee Conduct*).
- Prohibim treballar sota els efectes de drogues il·legals o l'alcohol (*Policy 14-81 Drug and Alcohol-Free Workplace*).
- Prohibim qualsevol forma d'assetjament contra els nostres treballadors per part d'un altre treballador o terceres persones (*Policy 14-94 Harassment*).
- Prohibim qualsevol forma de discriminació contra els nostres treballadors basada en qüestions de gènere, raça, discapacitat, origen, religió, edat o orientació sexual (*Policy 14-64 Workforce Diversity*).





NEGOCI

QUALITAT

LORD es compromet a oferir productes i serveis que responguin perfectament a les necessitats dels nostres clients pel que fa a les expectatives de qualitat i valor (*Policy 10-57 Quality Management*).

Controlem i millorem de manera contínua els nostres processos per tal de garantir la satisfacció total del client, assolir els objectius de qualitat i difondre una bona pràctica.

COMERÇ

LORD es regeix per la legislació i la normativa aplicable en exportació, reexportació, transferiments i importació de productes i dades tècniques (*Policy 10-63 Global Trade Compliance-Export and Import Compliance Administration and the LORD Export Control Manual (LECM)*).

- Ens regim per aquella legislació i normativa aplicable en el nostre àmbit comercial i la nostra ubicació.
- Mai no exportem, reexportem, transferim o importem en contra de la legislació que controla l'exportació.
- Revisem i complim totes aquelles normes de compliment comercial, procediments o instruccions laborals rellevants per a la nostra funció comercial.

COMPETÈNCIA JUSTA

LORD es compromet a negociar de forma oberta i justa amb els seus clients i proveïdors. Complim en esperit i lletra amb tota aquella legislació aplicable als nostres interessos i operacions comercials.

La llei de competència generalment prohibeix tots aquells acords que atemptin contra la competència, com tancar acords amb la competència per fixar preus o dividir els mercats. Hi ha una sèrie de pràctiques que, sota determinades circumstàncies, poden constituir un acte de violació de la legislació de la competència.

- No duem a terme actes ilegals o no ètics per reduir o limitar la competència si això suposa violar la legislació corresponent.
- Evitem fer contactes que poden crear un possible acord incorrecte.
- No discutim o intercanviem preus amb la nostra competència.
- De manera immediata, abandonarem una reunió i ens posarem en contacte amb el Departament legal de LORD si la competència ens demana informació sobre territoris, compartir clients, preus o regulació de productes en venda.
- Ens posarem en contacte amb el Departament legal de LORD abans de procedir amb una pràctica de la qual no estem segurs o que pot comportar una violació de la legislació de la competència.

CLIENTS I PROVEÏDORS

LORD es compromet a construir relacions comercials sòlides amb els seus clients i proveïdors. Garantim que aquestes relacions es fonamenten en els principis d'integritat, alts estàndards ètics i compliment de la legislació i normativa aplicables als nostres interessos i operacions comercials.

- Les nostres decisions de compra es basen en criteris comercials adequats, como ara preu, qualitat, control tècnic, responsabilitat i reputació del proveïdor (*Policy 10-55 Purchasing Operating*).
- Informem amb veracitat sobre la qualitat, les característiques i els possibles riscos dels nostres productes.
- Actuem amb veracitat a l'hora de fer preparatius o negociacions contractuals.
- No fem falses afirmacions sobre la nostra competència.
- No duem a terme cap pràctica illegal, injusta o enganyosa.
- Complim amb la legislació aplicable quan gestionem informació de la competència.
- Informem al Comitè de compliment corporatiu sobre qualsevol tipus de possible conflicte d'interessos amb clients o proveïdors.





MERCATS PÚBLICS

LORD es compromet a actuar amb honestedat i integritat, complint amb la legislació i normativa aplicable, quan faci negocis amb funcionaris de qualsevol país.

- Complim les normes d'obtenció concursal i la legislació i normativa vigents quan realitzem una venda de productes o serveis a qualsevol govern.
- No realitzarem cap pagament impropï per poder signar un contracte amb un govern.

PROTECCIÓ DE MATERIALS I DADES

Propietat intel·lectual i Informació confidencial

LORD es compromet a protegir els materials de propietat intel·lectual i la informació confidencial i privilegiada de LORD i dels seus clients i socis comercials.

Apliquem la *Policy 15-53 Protection of Confidential Information and Trade Secrets*.

Propietat física i materials

LORD es compromet a protegir la propietat física i els recursos. La pèrdua, robatori o ús inadequat dels nostres materials tenen un impacte directe en el rendiment comercial. Els recursos materials inclouen articles com l'inventari, els arxius, l'equipament, l'equip de comunicació, els ordinadors i els subministraments.

- Protegirem l'accés a les nostres instal·lacions i complirem amb les normes d'entrada, sortida i sol·licitud de credencials tal i com requereixen les regles i normes de les instal·lacions.
- Seguim unes directrius de seguretat dissenyades per protegir els treballadors, les instal·lacions i les zones d'informació i tecnologia.
- Fem ús dels recursos sota el nostre control i de manera responsable i segura per evitar un possible robatori, desgast o abús.

Medis de comunicació social i comunicació de dades electròniques

LORD reconeix la participació dels treballadors en l'ús personal d'internet i l'activitat en medis socials.

- Apliquem la *Policy 16-53 Personal Internet Posting and Social Media Activity* quan l'activitat en medis socials té a veure d'alguna manera amb LORD, els seus treballadors, productes, clients o resultats.
- Apliquem la *Policy 15-57 Electronic Information and Communications*.

Conservació dels arxius

LORD es compromet a gestionar la conservació, l'emmagatzematge i la disposició dels seus arxius comercials, tant si són documents en paper, electrònics o altres formats o mitjans, segons la llei i normativa vigents. Els arxius comercials es regiran segons el programa de conservació establert i la corresponent política de conservació d'arxius.

EXACTITUD DE LLIBRES I ARXIVS

LORD obliga que tota transacció financera s'enregistri amb tot detall i reflecteixi la veritable naturalesa de l'operació, segons les pràctiques de comptabilitat establertes i la llei i normativa vigents.

- No elaborem cap arxíu fals, erroni o artificial per tal d'ocultar una transacció inadequada.
- Col·laborem amb els nostres auditors interns i externs en totes aquelles qüestions referents a l'activitat comercial de LORD.

CONFLICTE D'INTERESSOS

Un conflicte d'interessos es produeix quan l'interès, el deure, les obligacions o activitats d'un treballador o membre de la família d'un treballador es troba, o pot trobar-se, en conflicte o ser incompatible amb els interessos de LORD.

- Informarem al Comitè sobre qualsevol possible relació comercial que suposi un conflicte d'interessos. Aquelles persones que hagin de realitzar afirmacions anuals del Codi també informaran sobre possibles conflictes d'interessos com a part de la seva confirmació.
- Informarem al Departament de Recursos Humans sobre qualsevol possible relació que suposi un conflicte d'interessos (*Policy 14-70 Employment of Immediate Family Members/Related Persons*).





A continuació, posem alguns exemples de possibles conflictes d'interessos:

- Tenir un interès financer o personal amb una companyia que manté relacions comercials amb LORD;
- Contractar un proveïdor, distribuïdor o un altre agent gestionat per un familiar o relacionat amb un familiar;
- Mantenir una via d'informació directa amb un membre de la família; i
- Mantenir una via d'informació directa amb una persona amb la qual el treballador té una relació de parella.

REGALS I OCI

Reconeixem el fet que els regals i l'oci acostumen a intercanviar-se com a part de les relacions comercials. Tot i això, també creiem que els regals i l'oci poden influir o pretendre influir en la presa de decisions.

LORD prohibeix el fet d'oferir o acceptar regals o activitats d'oci que es poden considerar com a suborn, intercanvi per aconseguir un tracte preferent o intent d'influir en una decisió comercial.

- No acceptem ni oferim regals en efectiu o en valor equivalent (els programes de reconeixement del treballador LORD n'estan exempts).
- No oferim cap regal que supera el valor normal segons els estàndards i costums locals o que viola la legislació local.
- No oferim o acceptem participar en activitats d'oci que no compleixin la pràctica comercial habitual.
- No oferim o acceptem activitats d'oci amb pretensions sexuals.
- No oferim o acceptem regals amb condicions imposades.
- No oferim o acceptem regals en una situació en què estem a punt de fer una oferta o iniciar negociacions.
- No oferim o acceptem participar en activitats d'oci per tal d'influir en una negociació o una compra.

Els regals i l'oci acceptable han de complir els següents criteris:

- Lliurat o rebut segons les condicions legals i apropiat per a la relació i la pràctica comercials;
- Lliurat segons el codi de conducta de qui el rep;
- Informat adientment en els arxius comptables;
- Lliurat o rebut sense cap mena d'obligació o expectativa;
- Lliurat o rebut clarament com un acte de mostra d'apreci;
- Lliurat o rebut amb poca freqüència;
- Públicament s'ha d'interpretar com quecom acceptable i d'un valor adequat; i
- Lliurat o rebut de manera pública.

Els següents regals o activitats d'oci generalment es consideren acceptables:

- Regals que no siguin diners en efectiu d'un valor nominal (per ex., xocolata, cistella de fruita, flors);
- Regals que porten el nom de la companyia o la imatge del producte i tenen un valor insignificant; i
- Un dinar o sopar de negocis que públicament es pot considerar adequat.

Haurem d'obtenir una autorització prèvia per part del President regional o l'executiu en funcions en el cas de regals i activitats d'oci que no compleixen clarament els criteris generalment acceptables, tot informant dels detalls al responsable financer regional i al Comitè de compliment corporatiu.

S'aplica la legislació específica per a casos d'interacció amb funcionaris del govern, incloent-hi tots aquells treballadors d'empreses propietat del govern o que estan sota el seu control. Poseu-vos en contacte amb el Departament Legal de LORD per rebre les instruccions concretes pel que fa a regals i activitats d'oci lliurats a funcionaris del govern.





ANTICORRUPCIÓ I ANTISUBORN

LORD es compromet a treballar contra la corrupció en qualsevol de les seves formes, incloent-hi l'extorsió i el suborn, així com desenvolupar un programa per tal de dur a terme i donar suport a aquests principis.

Suborns

Un suborn és oferir o rebre qualsevol tipus de regal, préstec, honorari, premi o qualsevol altre avantatge dirigit a/ rebut d'una persona com a mètode de motivació per fer quelcom deshonest, illegal o que trenca la confiança. Els suborns es poden pagar de manera disfressada, com una comissió, un regal, un benefici, un favor o una donació.

- LORD prohibeix oferir o acceptar un suborn sigui quina sigui la seva forma.
- Rebutjar pagar suborns, encara que pugui suposar la pèrdua de negoci, no comportarà cap mena de relegament, penalització o una altra conseqüència adversa.

Pagaments de gratificació

Un pagament de gratificació és un pagament realitzat per tal de garantir o accelerar una acció o servei normal sobre el qual el pagador de la gratificació té drets legals o d'una altra mena. Un pagament de gratificació esdevé quan una persona fa ús de la seva posició de poder (autoritat per dur a terme un acte o servei habitual) i sollicita un pagament per realitzar, accelerar o no realitzar una acció habitual.

- LORD prohibeix els pagaments de gratificació.
- Rebutjar fer pagaments de gratificació, encara que pugui suposar la pèrdua de negoci, no comportarà cap mena de relegament, penalització o qualsevol conseqüència adversa.

A continuació, posem uns exemples de situacions en les quals és més habitual el pagament de gratificacions:

- Obtenir permisos, llicències o qualsevol altre tipus de document oficial;
- Trametre documentació del govern (per ex., visats, permisos de treball);
- Oferir protecció policial, recollida i lliurament de correu;
- Programar inspeccions relacionades amb el compliment contractual o el trànsit d'articles entre països;
- Oferir servei de telèfon, electricitat o aigua;
- Carregar o descarregar cargament o protegir productes peribles o mercaderia que pot deteriorar-se; i
- Despatx de duanes.

Socis comercials

Els socis comercials són els agents, distribuïdors, representants, consultors, contractistes, agents de transport i tot aquell que actuï en nom de LORD. Els socis comercials són un dels canals més habituals per produir-se el suborn. Això es produeix quan una empresa utilitza de manera intencionada un Soci comercial per tal de fer pagaments no adequats o quan un Soci comercial per si mateix fa pagaments inadequat per aconseguir condicions contractuals.

- LORD prohibeix els pagaments inadequat realitzats a través de Socis comercials.
- Recolzem activament els Socis comercials que comparteixen els valors expressats al Codi.
- Demanem als Socis comercials que confirmen si els seus principis de pràctica comercial es poden comparar amb els expressats al Codi, i afegim clàusules antisuborn al contracte escrit.





CIUTADANIA

MEDI AMBIENT

LORD es compromet a complir amb la legislació i la normativa mediambiental als territoris on realitza la seva activitat comercial (*Policy 10-51 Environmental, Safety, and Health*).

LORD dóna el seu suport a l'enfocament proactiu pel que fa a reptes mediambientals, du a terme iniciatives per promoure una major responsabilitat mediambiental i fomenta el desenvolupament i la distribució de tecnologies ecològicament respectuoses amb l'entorn.

- Facilitem informació detallada a les autoritats governamentals sobre la nostra activitat en cas d'un permís, aprovació mediambiental o qualsevol altre informe que calgui lliurar a aquestes autoritats.
- No fem pagaments inadequats per obtenir permisos, llicències, certificats o resoldre qualsevol altra qüestió mediambiental.

COMPROMÍS AMB LA COMUNITAT

LORD es compromet amb la comunitat mitjançant contribucions benèfiques, esponsoritzacions i activitats polítiques.

Aportacions benèfiques i esponsoritzacions

Les contribucions benèfiques són pagaments realitzats en benefici de la societat, per causes caritatives, educatives, de benestar social o similar. Els pagaments es fan sense sol·licitar o esperar un benefici comercial.

Les esponsoritzacions són pagaments en els quals una persona o entitat associa el seu nom amb una activitat o una altra organització i rep en consideració de l'esponsorització una tarifa, dret i/o benefici, com l'ús del nom de l'organització esponsoritzada, crèdits publicitaris en mitjans de comunicació, esdeveniments i publicacions, ús d'instal·lacions i oportunitat de promoure el seu nom i els seus productes i serveis. És una transacció comercial i forma part de la promoció i la publicitat.

- Actuem amb cura per tal de garantir que les contribucions benèfiques i les esponsoritzacions no s'usen com a mètode de suborn.
- Complim amb la legislació i la normativa vigent.
- Apliquem la *Policy 10-56 Corporate Contributions*.

Contribucions i activitats polítiques

Les contribucions polítiques inclouen qualsevol tipus de contribució, en diners, en efectiu o en espècie, per donar suport a una causa política. Les contribucions en espècie poden incloure regals, propietats o serveis, així com publicitat o activitat promocional que doni suport a un partit polític, la compra d'entrades per a actes benèfics i contribucions per a organitzacions d'investigació amb relacions estretes amb un partit polític.

LORD anima els seus empleats a participar personalment en el procés polític i donar el seu suport a partits polítics i candidats de la seva elecció. La participació en actes polítics, incloent-hi totes aquelles contribucions de temps i suport financer, és una decisió personal i totalment voluntària.

Es prohibeix qualsevol contribució que provingui de fons de l'empresa o l'ús dels seus recursos o instal·lacions en benefici de partits polítics o candidats a tot el món, llevat que sigui aprovat prèviament pel Departament d'Assumptes governamentals de LORD o el Departament legal de LORD.

- Actuem amb cura per tal de garantir que les contribucions polítiques no s'usen com a mètode de suborn.
- Complim amb la legislació i la normativa vigent.
- Apliquem la *Policy 10-56 Corporate Contributions*.





PROGRAMA DE COMPLIMENT CORPORATIU

LORD crea el programa de compliment corporatiu (el Programa) per donar suport a les nostres creences i el Codi.

Els aspectes clau del Programa són:

- Disposició d'estàndards de conducta per escrit;
- Comitè de compliment corporatiu;
- Educació i formació contínues;
- Mètodes per informar sobre violacions o demanar assistència;
- Investigació, resposta i aplicació; i
- Gestionar i controlar l'efectivitat del Programa i millora constant.

COMITÈ DE COMPLIMENT CORPORATIU

LORD crea el Comitè de compliment corporatiu (el "Comitè") per avançar i adaptar els esforços del programa de compliment a les nostres creences. El Comitè està format pel Director jurídic, el Vicepresident de Recursos Humans, el Director d'autoria interna i el Director sènior de compliment global. El Director jurídic actua com a Director de compliment.

FORMACIÓ

LORD es compromet a oferir formació als seus empleats per donar suport a les nostres creences, el Codi i el Programa.

Els cursos d'ètica i pràctica comercial en els següents àmbits estan disponibles al Centre d'ensenyament on-line de LORD:

- Confirmació anual del Codi;
- Ètica general;
- Antisuborn i anticorrupció;
- conflicte d'interessos;

- Competència justa;
- Propietat intel·lectual

Completem tots els cursos d'ètica i pràctica comercial.

ENVIAMENT D'INFORMES

LORD es compromet a proporcionar mètodes efectius d'enviament d'informes als seus empleats perquè informin sobre possibles violacions, demanin ajuda i donin feedbacks.

Demaneu consell al Comitè sempre que la legislació, la normativa o la pràctica comercial acceptable sigui desconeguda, poc clara, confusa o difícil d'entendre.

També demaneu consell al Comitè si la legislació local entra en conflicte amb el Codi.

Informarem immediatament de qualsevol conducta sospitosa o real que pugui comportar una violació del Codi.

Els informes de violacions, les preguntes, la sol·licitud de consell o els suggeriments de millora es poden enviar a:

- Supervisor, Gerent, Director, Executiu;
- Membre del Comitè;
- Servei d'assistència ètica de la pàgina web o telèfon de LORD;
- Recursos humans; i
- Departament legal de LORD

Els supervisors, gerents, directors, executius, Departament de Recursos Humans i Departament legal de LORD, un cop rebin l'informe corresponent, enviaran l'al·legació a un membre del Comitè a través del Servei d'assistència ètica de LORD (el Servei d'Assistència directa).





INVESTIGACIÓ

LORD es compromet a investigar de manera respectuosa, confidencial i justa tota sospita o informació de conducta inadecuada.

El Comitè rep una notificació quan s'envia un informe a través del Servei d'assistència directa, i s'inicia el procediment d'investigació estàndard.

Col·laborem i actuem amb sinceritat durant aquest procés d'investigació.

REPRESÀLIES

LORD fomenta el fet d'informar sobre possibles violacions.

LORD prohibeix tota mena de represàlia contra aquella persona que informa sobre una possible violació de la llei o del Codi o que participa en una investigació. Qualsevol represàlia ha de ser notificada a un membre del Comitè o a través del Servei d'assistència directa. Els informes sobre represàlies seran investigats.

ACCIÓ DISCIPLINÀRIA

LORD farà complir aquests requisits mitjançant accions disciplinàries adequades, incloent-hi entre d'altres el comiat de la feina.

Les violacions de la política de materials es remeten a l'atenció del President del Comitè financer i auditor del Consell de Directors de LORD Corporation.

SERVEI D'ASSISTÈNCIA DIRECTA

LORD Corporation treballa amb Global Compliance per oferir el Servei d'assistència directa. Global Compliance és una empresa externa especialitzada en sistemes independents d'enviament de consultes ètiques. Aquest Servei d'assistència directa està disponible per als treballadors i és un mecanisme senzill, segur i confidencial mitjançant el qual poder fer arribar les seves preocupacions. Us podeu posar en contacte amb el Servei d'assistència directa a través de:

Servei d'assistència de la pàgina web (opció anònima): <https://lordethicshotline.alertline.com>

Servei d'assistència de la pàgina web Europa (opció anònima): <https://lordethicshotlineeurope.alertline.com>

Servei d'assistència telefònica (opció anònima):

<http://lordweb/corporatecompliance/LORDEthicsHotline/tabid/4098/Default.aspx>

PROGRAMA DE COMPLIMENT CORPORATIU

PAÍS	NÚMERO	PRIMER (SEGON) IDIOMA
Austràlia	1 800 20 8932, 1 800 14 1924	Anglès
Brasil	0800 891 4177	Portuguès (Anglès)
Canadà	1 888 846 1802	Anglès
Xina (zona Nord)	10 800 711 0631	Mandarí (Cantonès, Anglès)
Xina (zona Sud)	10 800 110 0577	Mandarí (Cantonès, Anglès)
França	0800 90 1633	Francès (Anglès)
Alemanya	0800 187 3586	Alemany (Anglès)
Hong Kong	800 962 881	Cantonès (Anglès)
Índia	000 800 100 1075	Hindi (Anglès)
Indonèsia	001 801 10, Pendent d'identificar, 855 225 7060	Bahasa (Anglès)
Itàlia	800 788 340	Italià (Anglès)
Japó	00531 11 4737, 0066 33 801237, 0034 800 900110	Japonès (Anglès)
Corea del Sud	00368 11 0116, 00308 11 0518, 00798 1 1 004 0083	Coreà (Anglès)
Malàisia	1 800 80 3435	Malai (Anglès)
Mèxic	001 800 613 2737	Espanyol (Anglès)
Singapur	800 110 1519	Mandarí (Anglès)
Suïssa	0800 56 1525	Alemany (Francès, Italià, Anglès)
Taiwan	00801 10 4060	Mandarí (Anglès)
Tailàndia	001 800 11 008 3246	Tailandès (Anglès)
Regne Unit	0808 234 7051	Anglès
Estats Units	1 888 846 1802	Anglès

El Codi no pretén ser un compendi exhaustiu de conductes esperades o prohibides per part d'empleats i altres persones. Tampoc no pretén ni ha de servir per crear cap dret per a ningú que no sigui LORD i els seus empleats, els participants en joint venture i els membres del consell directiu.

LORD